

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTIANA BALBINO**  
Indirizzo **VIA IVREA 8 - VIGEVANO**  
Telefono **3357001392**  
Fax  
E-mail **Balbino.cristiana@yahoo.it**  
Nazionalità **ITALIA**  
Data di nascita **[Giorno, mese, anno] 27 FEBBRAIO 1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1 2000 ad oggi) **DAL 2000 ASSISTENTE PRESSO UNITA' OPERATIVA ARTROSCOPIA E CHIRURGIA DEL GINOCCHIO PRESSO ISTITUTO ORTOPEDICO GALEAZZI MILANO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO ORTOPEDICO GALEAZZI VIA RICCARDO GALEAZZI 4 MILANO**
- Tipo di azienda o settore **IRCSS**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE MEDICO**
- Principali mansioni e responsabilità **MANSIONI CHIRURGICHE E AMBULATORIALI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1980) **Diploma di maturità scientifica**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Cairoli Vigevano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Programma liceo scientifico**
- Qualifica conseguita **Maturità**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Non applicabile**
- Date (1994) **Laurea in Medicina**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Pavia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Programma universitario**
- Qualifica conseguita **Diploma di laurea**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Non applicabile**
- Date (2000) **Specializzazione in Ortopedia**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Milano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Programma universitario**
- Qualifica conseguita **Diploma di specializzazione**

ALL. "B"

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Non applicabile

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANA

[ Indicare la lingua ] INGLESE

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONO

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONO

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] ELEMENTARE

DISPONIBILE, COLLABORATIVA.

LAVORO IN TEAM

AMBIENTE WINDOW / OFFICE.

PITTURA, MUSICA

NN.

AB

NN

PARTECIPAZIONE A CONGRESSI (NON ALLEGATO)  
DICHARA DI ESSERE IN REGOLA CON IL PROGRAMMA NAZIONALE DI EDUCAZIONE  
CONTINUA IN MEDICINA.

