



Aeronautica Militare
Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto
Servizio Amministrativo

OGGETTO: Indagine di mercato per l'affidamento in concessione per la gestione del **"SERVIZIO BAR/RISTORO E SERVIZI AGGIUNTIVI PRESSO IL DISTACCAMENTO STRAORDINARIO MARINA DI MONTALTO DI CASTRO (VT) DELLA SCUOLA MARESCIALLI A.M./COMANDO AEROPORTO DI VITERBO"**. (Anni 2022 – 2025)

GARA NR.: 8511389

Rup: Col AArnn Sandro CASCINO

CIG: 9172600CF7

Valore presunto della concessione: € 240.000,00

Art. 1: Oggetto dei servizi

Questo Comando deve provvedere all'affidamento dei servizi in oggetto, presso il Distaccamento straordinario "Marina di Montalto di Castro" (VT) della Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo, secondo le modalità specificamente indicate nel Capitolato Tecnico dei Servizi e Disposizioni Amministrative allegati alla presente lettera d'invito (Annessi 1-2).

Le prestazioni della Ditta aggiudicataria sono ad intero carico dei fruitori, tenuti a corrispondere alla medesima i compensi di cui ai successivi articoli. Dalla stipulanda convenzione, quindi, non discenderà alcun onere per l'Amministrazione che si obbliga esclusivamente a concedere alla Ditta affidataria i locali e le attrezzature, nelle modalità di seguito esplicitate, presenti ove dovrà essere svolto il servizio.

Codesta ditta è pertanto invitata ad effettuare **nr 2 sopralluoghi** presso le infrastrutture interessate, e presso il locale Magazzino Materiale Aeronautico per la visione dei materiali che verranno concessi in uso alla Ditta previo appuntamento da coordinare con il referente dell'A.D. all'indirizzo mail [mario.scale@aeronautica.difesa.it](mailto:mario.scale@ aeronautica.difesa.it) - tel. 0761 3553009 Segreteria 0761 3553004.

Art. 2: Condizioni generali

I servizi/lavori/forniture di cui trattasi, per tutto quanto non previsto nella presente lettera d'invito e capitolati, si intendono vincolati a tutti i patti, oneri e condizioni contemplati ed espressi:

- *Dalle norme del Codice Civile*
- *Da tutte le norme vigenti in tema di sicurezza e antinfortunistica (Dlgs 81/2008, l 46/90 e smi)*
- *I RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n.827 del 23/05/1924*
- *dal D.P.R. 236/2012 Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell' art 196 del D.lgs 163/2006;*
- *dal "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" Dlgs 50/2016 e ssmii;*
- *dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*
- *dal D.Lgs. 15 novembre 2011, n. 208 " Disciplina dei contratti pubblici ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione delle direttive 209/81/CE";*
- *D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari, a norma dell'art. 4, comma, del decreto legislativo 15 novembre 2011, n. 208, recante attuazione della direttiva 2009/81/CE."*
- *dal D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";*
- *D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento*

- *militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”;

che la ditta dovrà dichiarare di accettare e ben conoscere.

Art. 3: Sopralluoghi

Le Ditte invitate devono effettuare **nr 2(due) sopralluoghi**:

- presso le aree interessate, presso il Distaccamento Straordinario sito in Montalto di Castro (VT), al servizio in questione previo appuntamento da concordare all'indirizzo mail di cui sopra
- presso il locale Magazzino Materiale Aeronautico sempre previo appuntamento da concordare all'indirizzo mail di cui sopra.

Le stesse dovranno farsi rilasciare dichiarazione di avvenuto sopralluogo utilizzando i fac-simile allegati (All A e A1) dal personale individuato per la conduzione del sopralluogo.

Si richiama l'attenzione della Ditta a una lettura attenta e scrupolosa della documentazione di gara prima di procedere al sopralluogo, per una corretta e consapevole formulazione dell'offerta.

Sarà possibile effettuare i sopralluoghi **fino al giorno 04.05.2022 dalle ore 09:00 alle ore 12,00** (esclusi giorni prefestivi e festivi) **e previo avvenuta conferma via mail dal referente dell'A.D.**

Con la presentazione dell'offerta si sancirà l'accettazione delle condizioni in essere dei locali, materiali ed attrezzature, nonché di quelle attinenti alla normativa vigente relativamente alle condizioni igienico-sanitarie, all'antinfortunistica, e tutto quanto concerne le infrastrutture nonspecificatamente indicato.

Art. 4: Valore della concessione

Alla concessione completa, come riferimento economico, ai sensi dell'art 167 del Dlgs 50/2016 è attribuito il valore presunto di 240.000,00 € (riferito all'intero periodo della concessione), intendendosi come presunto “il volume d'affari” ricavato sulla base di una stima avendo a riferimento le ultime gestioni, rappresentato dagli incassi del servizio bar/ristoro, introiti stagionali da abbonamenti e ingressi giornalieri e dal valore inventariale dei beni messi a disposizione della Ditta da parte dell'AD.

I suddetti importi sono indicativi e suscettibili di variazioni, anche considerando le condizioni meteo e stagionali che influenzano tali dati. Tale importo viene indicato a scopo puramente conoscitivo, per consentire a tutti i concorrenti di disporre degli elementi essenziali per formulare professionalmente la propria offerta. Essendo la presente procedura riferita ad una concessione per finalità di protezione sociale (rapporto trilaterale tra Amministrazione, utenza terza e Concessionario) il rischio imprenditoriale è previsto a totale carico dell'aggiudicatario, anche tenuto conto delle possibili costrizioni del servizio dovute alla situazione pandemica attualmente in atto, che potranno costringere questa Amministrazione a contrarre significativamente il servizio de quo.

Resta pertanto stabilito che il concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa se gli introiti fossero complessivamente inferiori, rientrando tale eventualità nel rischio d'impresa di cui il concessionario si assume tutte le responsabilità.

Art. 5: Offerte

L'offerta per la concessione del servizio dovrà essere presentata in plico, chiuso e sigillato, con apposta la dicitura sul lato opposto a quello sigillato:

DITTA (ragione o denominazione sociale) - CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER “Indagine di mercato per l'affidamento in concessione della gestione del servizio Bar e Ristoro e servizi aggiuntivi in favore del Distaccamento Straordinario Marina di Montalto di Castro (VT) della Scuola Marescialli AM/Comando Aeroporto di Viterbo” – Anni 2022-2025.

a. Il plico dovrà contenere all'interno:

(1) **Una prima busta, chiusa e sigillata**, con apposta la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per Indagine di mercato per l'affidamento in concessione della gestione del servizio Bar e Ristoro e servizi aggiuntivi in favore del Distaccamento Straordinario Marina di Montalto di Castro (VT) della Scuola Marescialli AM/Comando Aeroporto di Viterbo”(2022-2025);

(2) **Una seconda busta, anch'essa chiusa, opaca e sigillata**, con apposta la dicitura “OFFERTA ECONOMICA per Indagine di mercato per l'affidamento in concessione della gestione del servizio Bar e Ristoro e servizi aggiuntivi in favore del Distaccamento Straordinario Marina di Montalto di Castro (VT) della Scuola Marescialli AM/Comando Aeroporto di Viterbo, (2022-2025) da compilarsi conformemente all'allegato “E”;

(3) **Una terza busta, anch'essa chiusa, opaca e sigillata**, con apposta la dicitura “OFFERTA TECNICA per Indagine di mercato per l'affidamento in concessione della gestione del servizio Bar e Ristoro e servizi aggiuntivi in favore del Distaccamento Straordinario Marina di Montalto di Castro (VT) della Scuola Marescialli AM/Comando Aeroporto di Viterbo, (2022-2025) da compilarsi conformemente all'Allegato “F”;

b. Dovrà pervenire **a pena di esclusione**, entro e non oltre il **05.05.2022 alle ore 12:00** e indirizzata a:

**AERONAUTICA MILITARE
SCUOLA MARESCIALLI A.M.COMANDO AEROPORTO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Strada Tuscanese 71/H
01100 VITERBO**

c. essere recapitato a **mezzo posta, corriere o a mano** presso il succitato indirizzo. La scelta della modalità di inoltro dell'offerta è a rischio del concorrente e non sono ammessi reclami allo scrivente Servizio per plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo.

Farà in ogni caso fede la data di arrivo apposta sulla busta dal locale Ufficio Protocollo.

A tale riguardo, si precisa che, al momento della ricezione, le offerte verranno numerate in ordine cronologico e sul plico verranno riportati data ed ora di arrivo e numero di protocollo.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre i termini indicati e non sarà consentito presentare, oltre i ridetti termini, plichi sostitutivi o aggiuntivi rispetto a quello già regolarmente presentato.

Altresì, non sarà consentito integrare, oltre i termini di presentazione, la documentazione che risultasse mancante o incompleta.

Nei successivi paragrafi è riportato quanto previsto per la compilazione dell'offerta e per la presentazione dei documenti a corredo della stessa.

Ad esclusione delle ipotesi per il quale è prevista l'attivazione del soccorso istruttorio ex art 83 c.9, la mancanza o incompleta presentazione di uno dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

5.1. La busta “Documentazione Amministrativa”

In tale busta dovranno essere inseriti, le seguenti dichiarazioni compilate in ogni loro parte e firmate dal rappresentante legale della Ditta allegando copia documento di riconoscimento valido:

- a. *Nr 2 (due) Attestazioni dei sopralluoghi secondo il fac-simile (All A e A1) allegando copia documento di riconoscimento e delega se non effettuate dal legale rappresentante o direttore tecnico della Ditta.*
- b. *Allegato “B” DGUE;*
- c. *Allegato “C” (legge n. 136 del 13/08/2010: tracciabilità dei flussi)*
- d. *Allegato “D” Patto d'Integrità;*
- e. *Copia della Visura Camerale aggiornata;*
- f. *Indicazione “PASSOE”*

In merito alla compilazione e presentazione della suddetta documentazione si richiama alle specifiche di cui art 7 della presente lettera.

5.2. La busta “Offerta economica”

Tale busta dovrà contenere **l’offerta economica** corredata da marca da bollo da €. 16,00 (euro sedici/00) e regolarmente firmata, a pena di nullità, dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta/Società/Associazione. L’offerta, redatta come sopra specificato e compilando il fac-simile (All E), dovrà:

- a. essere contenuta in busta opacizzata e sigillata.
- b. Sulla facciata opposta a quella sigillata dovrà essere riportata con chiarezza la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA ECONOMICA – DITTA (ragione o denominazione sociale)**
- c. essere firmata, in ogni sua pagina e sottoscritta all’ultima con firma per esteso e in modo leggibile dal titolare o rappresentante legale della Ditta/Società/Associazione.
- d. Non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione;
- e. In caso di discordanza tra lo sconto scritto in cifre e quello scritto in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’Amministrazione;
- f. Contenere l’accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente richiesta e nelle specifiche.
- g. Avere validità incondizionata: esso costituirà un immediato impegno solenne per la Ditta/Società/Associazione mentre non sarà vincolante per questa Direzione fino alla stipula della Concessione.

Le offerte non redatte nel modo sopraindicato saranno considerate nulle.

A corredo dell’offerta economica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, garanzia a titolo di deposito cauzionale provvisorio ex art.93 comma 1 del Dlgs.50/2016, di importo pari a Euro 4.800,00.

5.3. La busta “Offerta tecnica”

Tale busta dovrà contenere l’Offerta Tecnica, redatta secondo il fac-simile Allegato “F”, che **non** potrà essere riadattato secondo le esigenze della Ditta/Società/Associazione;

L’offerta dovrà:

- a. dovrà essere contenuta in busta opacizzata e sigillata.
- b. Sulla facciata della busta opposta a quella sigillata dovrà essere riportata con chiarezza la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA TECNICA – DITTA (ragione o denominazione sociale).**
- c. essere firmata, **in ogni sua pagina** e sottoscritta all’ultima con firma per esteso e in modo leggibile dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta/Società/Associazione. Le stesse disposizioni valgono per i progetti e suoi allegati.
- d. Non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione;
- e. In caso di discordanza tra quanto scritto in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’Amministrazione;
- f. Avere validità incondizionata: esso costituirà un immediato impegno solenne per la Ditta/Società/Associazione mentre non sarà vincolante per questa Direzione fino alla stipula della Concessione.

La Ditta può inserire documenti esplicativi che illustrano l’offerta tecnica e qualsiasi altro documento che la Ditta ritenga necessario. Dovrà contenere tutti i dati e documenti, in special modo i progetti obbligatori e facoltativi se presentati, secondo quanto stabilito dall’Annesso 4.

L’Offerta Tecnica sarà valutata da apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell’art. 77 del Dlgs 50/2016.

In assenza di indicazioni da parte della Ditta non si procederà all’attribuzione dei punteggi. I criteri di valutazione della Commissione giudicatrice si ispireranno, comunque, alla normativa e alle disposizioni in materia contrattuale ex D.Lgs. 50/2016, nonché ai principi contenuti nella Direttiva SMD-G-023 ed. maggio 1999 e successive aggiunte e variante, e a quelli indicate nell’Annesso 4 – Dettagli Offerta Tecnica.

Art. 6: Modalità di Aggiudicazione

La valutazione delle offerte è effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inteso come il criterio con il quale vengono ad essere esaminati, oltre al prezzo, altri elementi qualitativi inerenti l'affidamento.

I criteri di valutazione delle offerte relativi ai profili operativo gestionali, tecnico-qualitativi ed economici, nonché i metodi di attribuzione dei punteggi sono illustrati nell'Annesso 4.

L'iter per la valutazione delle offerte è il seguente:

- Una commissione aggiudicatrice appositamente nominata, valuterà la documentazione amministrativa, contenuta nella busta di cui all' art 5.1. provvedendo se necessario ad attivare la procedura del soccorso istruttorio ex art 83 c. 9.

Dopodiché la Commissione Aggiudicatrice provvederà a comunicare ad apposite Commissione Giudicatrice le buste ammesse; quest'ultima procederà all'apertura delle buste **“offerta tecnica”** di cui al precedente art 5.3, ed espletterà le valutazioni di competenza attribuendo il relativo punteggio e redigendo, in conclusione, apposito verbale attribuendo i punteggi secondo i criteri di valutazione e attribuzione di cui all'Annesso 4.

Successivamente, la Commissione aggiudicatrice, ricevuto il verbale dalla Commissione giudicatrice, procederà all'apertura delle buste **“Offerta Economica”**, di cui al precedente art 5.2, attribuendo un punteggio secondo quanto previsto nell'Annesso 3.

In definitiva la graduatoria di gara verrà stilata prendendo a riferimento la somma dei “punteggi” totalizzati da ciascun offerente in sede di “Offerta Tecnica” e “Offerta Economica”.

L'aggiudicazione avverrà alla Ditta/Società/Associazione che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'A.D., ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, rappresentata **dall'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio globale** (punti ottenuti Offerta Tecnica (Px) + punti ottenuti Offerta Economica (Px)) nel rispetto delle modalità di attribuzione del punteggio ex Annessi 3 e 4.

Questa Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una **sola offerta valida.**

In caso di parità di offerte valide, si procederà alla proposta di una “offerta migliorativa” tra quelle offerenti a pari merito. In caso di ulteriore parità di offerte di procederà al sorteggio tra le stesse.

Art. 7: Ulteriori disposizioni per la documentazione per l'ammissione alla gara

Ad integrazione di quanto descritto precedentemente, le Ditte dovranno far pervenire a questo Comando:

1. offerte con le modalità indicate nel precedente art. 5;
2. documentazione, di data non anteriore a sei mesi da quella del sondaggio di mercato, comprovante la sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), e cioè di non rientrare tra uno dei soggetti esclusi dalla partecipazione alle procedure concorsuali per i seguenti motivi:
 - a) poiché si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della [legge 27 dicembre 1956, n. 1423](#) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della [legge 31 maggio 1965, n. 575](#); l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
 - c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci

accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione

del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di complete dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo [17](#) della [legge 19 marzo 1990 nr.55](#);

e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo [17](#) della [legge 12 marzo 1999, n. 68](#), salvo il disposto del comma 2;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

La suddetta documentazione dovrà essere presentata a mezzo dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000, secondo **il fac-simile in allegato "B"**.

3. se trattasi di Istituti, Enti o Società soggetti all'obbligo della iscrizione nel registro delle Imprese, dovrà prodursi:
 - un certificato, nel prescritto bollo, rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale, in data non anteriore a sei mesi da quello del presente sondaggio di mercato dal quale risultino in base agli atti in vigore, depositati, trascritti e pubblicati, i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza dell'Istituto, Ente o Società. Dovrà pure risultare che l'Istituto, Ente o Società si trova nel libero esercizio dei propri diritti, vale a dire che non versa né in stato di amministrazione controllata né di concordato, né di fallimento;
 - un certificato, nel prescritto bollo, rilasciato dalla Camera di Commercio, in data non anteriore a sei mesi da quello del sondaggio di mercato, nel quale sia fatto esplicito riferimento allo svolgimento delle attività oggetto di gara, alla regolarità della denuncia eseguita e degli atti giustificativi depositati e sia contenuta l'indicazione dei nominativi delle persone che rivestono la qualifica di rappresentante legale della ditta accorrente;

La suddetta documentazione dovrà essere presentata a mezzo dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 secondo **il fac-simile in allegato "B"**.

- 4 se trattasi di ditte a unico proprietario occorrerà:
 - un certificato, nel prescritto bollo, rilasciato dalla Camera di Commercio, in data non anteriore a sei mesi da quella del presente sondaggio di mercato, nel quale sia fatto esplicito riferimento allo svolgimento delle attività oggetto di gara, alla regolarità della denuncia eseguita e degli atti giustificativi depositati e sia contenuta l'indicazione dei nominativi delle persone che rivestono la qualifica di rappresentante legale della ditta accorrente;
 - certificato della sezione fallimentare competente, dal quale risulti che a carico della ditta accorrente non sia in corso procedura di fallimento a seguito di sentenza dichiarativa pronunciata dal tribunale

medesimo, né risultino in corso procedure di concordato preventivo o di amministrazione controllata, a seguito di Decreto emesso dal Tribunale stesso nei confronti della ditta interessata nell'ultimo quinquennio o dalla data di costituzione della società qualora più recente;

La suddetta documentazione dovrà essere presentata a mezzo dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 secondo **il fac-simile in allegato "B"**.

5. Copia dichiarazione di presa visione dei locali e materiale da concedere in comodato d'uso, secondo le modalità stabilite dall'art 3 della presente lettera d'invito.

N.B.: Alla esibizione di tutti i documenti richiesti sono tenute indistintamente tutte le ditte e le società che intendono concorrere, non escluse quelle che, anteriormente alla data della presente indagine di mercato, abbiano fornito, sia pure con gradimento dell'Amministrazione, forniture analoghe a quelle del presente invito.

Questo Comando, si riserva, sia prima di procedere all'aggiudicazione, che dopo e comunque in qualsiasi momento, la facoltà di verificare la veridicità della predetta documentazione prodotta dalla ditta aggiudicataria.

Art. 8: Aggiudicazione e stipula dell'atto

Avuto a riguardo da quanto enunciato negli articoli precedenti l'aggiudicazione avverrà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs. 50/2016, a favore della **Ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'AD.**

L'Amministrazione si riserva 5 (cinque) giorni dall'aggiudicazione provvisoria per la verifica dei requisiti; trascorso tale periodo, nel caso non ci siano impedimenti, si procederà all'aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto.

Qualora si reputi che un'offerta sia anormalmente bassa, ex art 97 del D.lgs 50/2016, gli operatori economici dovranno fornire, su richiesta della stazione appaltante, chiarimenti sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta complessiva.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di migliori offerte uguali si procederà a un'ulteriore richiesta d'offerta alle ditte in ex aequo al fine di permettere alle stesse di presentare un'offerta migliorativa. In caso di ulteriore uguaglianza delle migliori offerte si procederà al sorteggio della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art 77 del RD n.827 del 23.05.1924.

la Ditta vincitrice verrà convocata per la stipula dell'obbligazione commerciale (Gli Annessi 1-2-3-4, Offerta Tecnica e Offerta Economica, Listino Bar, Listino Quote Abbonamenti e Ingressi saranno Parte Integrante dell'Obbligazione Commerciale Stipulanda) gravata da imposta di bollo secondo la normativa vigente, a carico della ditta aggiudicataria, firmata digitalmente congiuntamente al Capo Servizio Amministrativo. Con lo stesso atto o separato verrà regolata la concessione dei locali in uso esclusivo o in couso con l'intervento dell'Agenzia del Demanio (marche da bollo, imposte di registro e altri oneri connessi sono a carico della Ditta). La Ditta è tenuta al pagamento del canone demaniale per lo sfruttamento delle superfici date in concessione. L'importo del canone è in corso di definizione da parte dell'Ufficio competente e verrà in seguito comunicato alla Ditta aggiudicataria e a codesti operatori economici qualora disponibile prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

A puro titolo informativo, si fa presente che che per la stagioe estiva 2021 il predetto canone era stato stabilito in Euro 2.500,00

La Ditta è inoltre obbligata fin dal momento della sottoscrizione del documento di stipula firmato digitalmente, mentre l'Amministrazione si impegna dal momento dell'approvazione dell'obbligazione commerciale da parte dell'autorità competente.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare le garanzie richieste da questa Amministrazione all'art 4 Annesso 2 – Disposizioni Amministrative.

Art. 9: Durata dei servizi e della concessione

Il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria avrà efficacia dalla data di sottoscrizione e durata quadriennale. Tutti i servizi dovranno essere attivati entro il 15 giugno e di norma terminate entro il 4 settembre di ogni anno, salvo proroghe e variazioni da concordare comunque ricomprese nel periodo massimo 1 giugno – 15 settembre di ogni anno.

Art. 10: Modalità di svolgimento dei servizi

Il servizio sarà eseguito sotto l'osservanza delle norme richiamate all'art 2 della presente, per quanto applicabili al carattere non oneroso per l'Amministrazione dello stipulando atto negoziale. Le stesse potranno essere consultate presso il Servizio Amministrativo di questo Comando ma comunque si intenderanno note ed accettate con la

semplice presentazione dell'offerta. Il servizio resterà soggetto a tutte le vigenti normative commerciali/sanitarie e sarà regolato anche dalle condizioni della presente lettera d'invito e dalle particolari condizioni stabilite dal Capitolato Tecnico dei Servizi e dalle Disposizioni Amministrative.

Art. 11: Spese

Tutti gli oneri fiscali, imposte e tasse e canoni inerenti all'attività oggetto della presente indagine e gli oneri derivanti dall'esecuzione della stessa, sono esclusivamente a carico della Ditta. Le spese di copia, stampa, carta bollata e tutte le altre inerenti la stipula della convenzione, nonché di registrazione, sono a carico della Ditta.

Art. 12: Adempimenti fiscali

Il concessionario è tenuto a regolarizzare in proprio tutti gli adempimenti fiscali connessi con l'esercizio delle attività in oggetto di concessione, nonché quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti in favore del personale eventualmente assunto anche se non espressamente richiamati dalla presente lettera di invito, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi.

Art. 13: Subappalto ed Adempimenti ANAC

E' ammesso il subappalto nei limiti ed alle condizioni di cui agli artt. 105 e 174 del D.Lgs. 50/2016.

Al fine di consentire a questa Stazione Appaltante di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici, come sancito dall'art. 2 della Delibera AVCPASS del 27/12/2012, nonché alla verifica della documentazione di gara ai sensi degli art. 80 e 81 del D.Lgs. 50/2016, codesta Ditta dovrà obbligatoriamente registrarsi al servizio AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute ed indicare al sistema il C.I.G. 9172600CF7. Il sistema rilascerà un "PASSOE" che la Ditta dovrà inserire all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 266 del 23 dicembre 2005, le stazioni appaltanti e i soggetti partecipanti alle gare d'appalto per lavori, servizi e forniture sono tenuti al versamento di un contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 14: Disposizioni varie

- a) I servizi sono conferiti a rischio e pericolo della ditta appaltatrice, che ha l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione o molestia, proveniente da chiunque e per qualunque motivo, in dipendenza dell'esercizio della concessione l'Amministrazione condiziona l'uso dei locali, impianti e mezzi conferiti, riservandosi la facoltà di sospendere l'attivazione o la prosecuzione al sopravvenire di esigenze funzionali ed organizzative che non consentano l'ordinario svolgimento delle attività affidate alla stessa;
- b) l'affidamento decade, in tutto o in parte, nei casi di soppressione dell'ente presso cui è costituito l'organismo, di variazione di destinazione degli apporti o di sopravvenute esigenze di natura militare o funzionale;
- c) l'affidamento è revocato per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate, dalla stessa autorità che ha determinato **la quale ha anche potestà di comminare multe** secondo quanto stabilito ex art. 14 dell'Annesso 2.
- d) la Ditta appaltatrice dovrà consegnare alla stazione appaltante almeno 7 giorni prima dell'inizio del servizio, un elenco nominativo del personale per cui richiede l'autorizzazione ad accedere all'infrastrutture militari corredato da copia di un valido documento di riconoscimento. Il personale preposto all'attività dell'organismo di protezione sociale deve essere di gradimento dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 20 del DPR 8 Luglio 1997 nr. 751, il quale recita tra l'altro, che "Qualora le autorità militari richiedessero, a loro insindacabile giudizio, la sostituzione di uno o più dipendenti dell'impresa appaltatrice, questa dovrà immediatamente aderire alla richiesta, senza sollevare alcuna obiezione o pretendere alcun indennizzo. Comunque l'amministrazione militare può rifiutarsi di far accedere gli operai non graditi sul luogo di lavoro";
- e) la ditta è obbligata a stipulare a sue spese con compagnia di notoria solidità una polizza assicurativa, secondo le modalità disciplinate dall'art 4 dell'Annesso 2, a garanzia della responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti all'interno di tutte le strutture oggetto dei servizi in affidamento. Copia della polizza dovrà essere trasmessa al Comando Scuola Marescialli A.M. – Servizio Amministrativo prima dell'apertura al pubblico dei summenzionati servizi;
- f) la ditta è tenuta a regolarizzare in proprio tutti gli adempimenti fiscali connessi con l'esercizio delle attività oggetto di concessione, nonché quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti

in favore del personale eventualmente assunto, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;

- g) ove la persona fisica o un rappresentante della persona giuridica affidataria sia oggetto di provvedimenti giudiziari anche di natura cautelare, ritenuti dall'Amministrazione non compatibili con la cura di un servizio di pubblico interesse, l'Amministrazione determina la decadenza della concessione.

Art 15: Facoltà dell'Amministrazione

L'Amministrazione Difesa si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi presso le sedi delle Ditte invitate, al fine di verificarne l'esperienza nel settore oggetto della gara, l'organizzazione amministrativa la solidità finanziaria e la capacità produttiva;

Art. 16: Disposizioni finali

Per quant'altro ivi non previsto la convenzione è da considerarsi a rischio e pericolo della Ditta aggiudicataria la quale dovrà dichiarare di rinunciare, in considerazione dell'aleatorietà della convenzione, all'applicazione degli artt. 1467 e 1664 del c.c.

***IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO f.f.
Cap. CCrn Valeria DE SANTIS***

ALLEGATO "A"

Il sottoscritto _____

nato a _____ Il _____ residente in _____

alla via _____ in qualità di _____ della

Ditta _____ con sede in _____ alla

via _____

DICHIARA

ai fini e per gli effetti del sondaggio di mercato per l'affidamento in concessione del **"SERVIZIO BAR/RISTORO E SERVIZI AGGIUNTIVI IN FAVORE DEL DISTACCAMENTO STRAORDINARIO MARINA DI MONTALTO DI CASTRO (VT) DELLA SCUOLA MARESCIALLI A.M./COMANDO AEROPORTO DI VITERBO" Anno 2022-2025.**

DI AVER PRESO VISIONE

di tutti i locali e le attrezzature attualmente in utilizzo, inerenti il servizio citato nonché di tutto il sedime nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Viterbo, li _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

VISTO

FIRMA DEL RESPONSABILE INCARICATO DEL G.S.B.

ALLEGATO "A1"

Il sottoscritto _____

nato a _____ Il _____ residente in _____

alla via _____ in qualità di _____ della

Ditta _____ con sede in _____ alla

via _____

DICHIARA

ai fini e per gli effetti del sondaggio di mercato per l'affidamento in concessione del
**"SERVIZIO BAR/RISTORO E SERVIZI AGGIUNTIVI IN FAVORE DEL
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO MARINA DI MONTALTO DI CASTRO
(VT) DELLA SCUOLA MARESCIALLI A.M./COMANDO AEROPORTO DI
VITERBO" Anno 2022-2025.**

DI AVER PRESO VISIONE

di tutti i materiali e attrezzature che verranno concesse in comodato d'uso per il servizio
nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Viterbo, li _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

VISTO

FIRMA DEL RESPONSABILE INCARICATO DEL G.S.B.
