



**MINISTERO DELLA DIFESA
AERONAUTICA MILITARE
2° REPARTO GENIO A.M.
Ufficio Affari Amministrativi**

- CF 82010710588 - PEC 2aerogenio@postacert.difesa.it - Codice AUSA 0000246970 -

**DISCIPLINARE DI GARA
Gara n. 036/2021**

**SARDEGNA ENTI VARI - DECIMOMANNU - CAPO FRASCA - SERRENTI -
PERDASDEFOGU – CAPO SAN LORENZO - Manutenzione e conduzione impianti
depurazione liquami e trattamento acqua ad osmosi inversa**

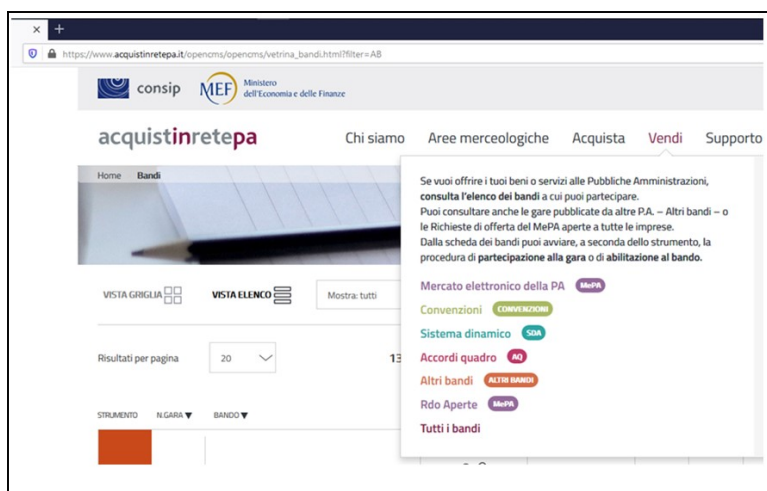
Tipologia Appalto	Servizi
Procedura di affidamento	PROCEDURA APERTA
Importo a base di gara	€ 1.004.582,39
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Scadenza presentazione offerte	13/09/2021 ore 12:00
CIG	8875666F46
CUP	D39J21013240001
CPV	90480000-5
Responsabile del procedimento	Col. GArn Aniello CORCIONE
Procedura telematica sulla piattaforma www.acquistinretepa.pa - (ID)	2856165

PREMESSE

1. IL SISTEMA.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 ed alle prescrizioni di cui all'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi (in seguito Codice) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente disciplinare di gara di gara.

La procedura di gara è raggiungibile sul sito www.acquistinretepa.it, selezionando dal menu "Vendi" la voce "Altri Bandi" e digitando, nel campo "Cerca", il codice gara 2856165.



Inserire in "Cerca" il codice gara **2856165** e poi click sul bottone (lentina) oppure premere il tasto "Invio" sulla tastiera.

Il 2° Reparto Genio A.M. (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **13 MB per singolo file**, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **6 MB per comunicazione**. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.



È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

2. GESTORE DEL SISTEMA.

Per la presente procedura, l'Amministrazione si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

3. REGISTRAZIONE.



Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. **La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo**, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

4. COMUNICAZIONI.

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da



impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso i siti internet www.serviziocontrattipubblici.it e www.aeronautica.difesa.it.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. E' in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**



Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche e/o economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

L'offerta dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

Nella parte relativa ai dati anagrafici inserire:

al punto 4: Dati del concorrente (denominazione, Comune sede legale, provincia, C.F.);

al punto 5: Aeronautica Militare - 2° Reparto Genio A.M. - CF 82010710588;

al punto 6 Ufficio o Ente: il codice "TJD";

al punto 9 Causale: "RP";

al punto 10 Estremi dell'atto o del documento: "2021CIG8875666F46";

al punto 11 Codice Tributo: "456T";

al punto 12 descrizione: Imposta di Bollo inerente la procedura di gara n. 036/2021 – "SARDEGNA ENTI VARI - CIG 8875666F46".

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23. Si segnala che, in caso di mancato assolvimento dell'imposta di bollo, l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 642.

6. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure



di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

CARATTERISTICHE DELL'APPALTO E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Ente appaltante.

Ministero della Difesa - Comando Logistico A.M. - Servizio Infrastrutture - 2° Reparto Genio A.M. - Viale di Marino snc - 00043 Ciampino (RM) - Tel. 067970 2011-2814-2804.

2. Luogo di esecuzione dell'appalto.

SARDEGNA ENTI VARI.

3. Caratteristiche generali.

DECIMOMANNU - CAPO FRASCA - SERRENTI - PERDASDEFOGU – CAPO SAN LORENZO - Manutenzione e conduzione impianti depurazione liquami e trattamento acqua ad osmosi inversa - Programma 2/2021/0460.

4. Importo a base di gara.

L'importo a base di gara, pari a complessivi € **1.004.582,39**, è così composto:

- € 1.001.403,71 quale importo per articoli di servizio (al netto oneri per la sicurezza);
- € 3.178,68 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;



Aliquota I.V.A. applicabile: I.V.A. esente.
Costi manodopera € 607.451,60.

5. Termine di esecuzione del servizio.

Il servizio dovrà svolgersi entro il termine di **730** giorni solari consecutivi, a decorrere dalla data del verbale di avvio del servizio, con le modalità indicate nello schema di contratto.

6. Visione documentazione tecnico-amministrativa.

La documentazione progettuale e di gara è presente a Sistema e, comunque, può essere consultata presso l'Ufficio Coordinamento Tecnico del 2° Reparto Genio A.M., nei giorni di Mercoledì e Venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:00.

7. Termine di ricezione delle offerte.

Le offerte, **pena esclusione**, dovranno essere fatte pervenire dai concorrenti all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **13/09/2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

8. Data, ora, luogo e svolgimento della procedura di gara.

Il giorno **14/09/2021** alle ore 09:00 presso il 2° Reparto Genio A.M. - 00043 Ciampino (RM), la Commissione di gara per l'esigenza di cui al presente disciplinare di gara provvederà, operando sul Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di "Documentazione amministrativa", "Offerta tecnica" e "Offerta economica" (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato), è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito al punto 5. delle Premesse, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- esame della documentazione pervenuta accedendo all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata;
- attivazione, qualora ne ricorrano i presupposti, del subprocedimento del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice;
- comunicazione agli interessati delle eventuali esclusioni;
- sospensione della procedura di gara per l'esame, in seduta riservata, delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice all'uopo nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice. Si procederà alla sospensione della gara anche nel caso in cui debba essere attivato il subprocedimento del soccorso istruttorio;
- verbalizzazione delle attività svolte.

Qualora, in funzione del numero dei concorrenti alla gara, non sia possibile terminare l'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli accorrenti nel corso della prima seduta, si procederà attraverso una o più sedute dopo la prima a completare le operazioni di verifica della documentazione anzidetta.

Ai fini del soccorso istruttorio i concorrenti riceveranno la richiesta a produrre la documentazione integrativa per regolarizzare la propria posizione nell'apposita "Area comunicazioni" ovvero al proprio indirizzo di posta certificata.

Detta documentazione integrativa dovrà essere presentata entro il termine indicato nella comunicazione che verrà inviata ai soggetti interessati e comunque prima della conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa.

Questa stazione appaltante non può concedere proroghe al predetto termine essendo esclusivo onere del concorrente la valutazione temporale dell'eventuale necessità/possibilità di reperire e far pervenire nei



tempi prescritti la documentazione richiesta ai fini del soccorso istruttorio.

Qualora detta documentazione non sia fornita, sia incompleta, sia pervenuta in ritardo ovvero non confermi le dichiarazioni precedentemente presentate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Al termine delle valutazioni delle offerte tecniche sarà comunicata a tutti i concorrenti attraverso il Sistema, la data in cui la Commissione di gara si riunirà nuovamente in seduta pubblica per procedere:

- a rendere noti gli esiti dell'eventuale attività inerente il soccorso istruttorio;
- alla lettura dei punteggi delle offerte tecniche di ogni singolo concorrente ammesso;
- all'esame delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi ed a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il punteggio più elevato, determinato con le modalità indicate al successivo punto 23 del presente disciplinare di gara.
- alla verbalizzazione delle attività svolte.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1 e 2 del Codice, attraverso l'utilizzo della Banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC con la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di affidamento, a cui è assegnato il CIG **8875666F46**, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e acquisire il "PASSOE" rilasciato dal sistema dopo la registrazione, da allegare alla documentazione di gara.

Si procederà all'aggiudicazione a conclusione della procedura prevista dagli art.li 32 e 33 del Codice.

9. Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del Codice a favore dell'offerta che raggiungerà il massimo del punteggio, determinato attraverso il metodo aggregativo compensatore mediante l'applicazione delle formule indicate al punto 23 del presente disciplinare di gara.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Punteggio tecnico	70
Punteggio economico	30
TOTALE	100

Questa Amministrazione valuterà la congruità dell'offerta secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3 del Codice, sulla base dei punteggi ottenuti prima della riparametrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali verrà individuato migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del migliore offerente come indicato dall'articolo 77 del R.D. 827 del 1924 o, in alternativa, mediante sorteggio pubblico.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Amministrazione procederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta,



escluso l'originario aggiudicatario. Il nuovo affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

10. Ammissione ad assistere alla procedura di gara.

La gara si svolgerà in seduta pubblica attraverso il Sistema, come definito al punto 5. delle Premesse.

11. Contribuzione Autorità e Garanzie richieste.

DA PRESENTARE DAL CONCORRENTE IN SEDE DI GARA.

Contribuzione ANAC.

Presentazione in sede di gara dell'attestazione del versamento di € 140,00 quale contributo a favore dell'Autorità ai sensi della Delibera n. 1197 del 18/12/2020, secondo le modalità di versamento indicate sul sito dell'Autorità.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema:

- in caso di on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal “sistema di riscossione”, del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

a) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA.

L'offerta, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, deve essere corredata, **pena esclusione**, da una garanzia provvisoria di € 20.091,65 (pari al 2% dell'importo posto a base di gara), eventualmente ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, come di seguito specificato.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice l'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. La presente previsione normativa non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 e smi. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

a1) CAUZIONE.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la sezione di Tesoreria Provinciale di



Roma o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione. In questo caso dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

a2) FIDEIUSSIONE.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa (istituto di assicurazione autorizzato dall'IVASS) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società iscritta all'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione inoltre, **pena esclusione**, dovrà:

- essere conforme allo "Schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31";
- riportare la denominazione del soggetto beneficiario della garanzia (stazione appaltante) "Ministero della Difesa - 2° Reparto Genio A.M.";
- avere una validità per un periodo non inferiore a **180** giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte compreso, trascorso il quale il concorrente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta;
- prevedere espressamente ai sensi dell'art. 93, comma 4, del Codice:
 - > la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - > la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - > l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- essere, nel caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio ordinario di concorrenti, cointestata a tutti i concorrenti che partecipano al raggruppamento/consorzio, contestualmente e singolarmente identificati, con specifico richiamo alla natura collettiva di partecipazione alla gara;
- essere corredata di autentica notarile ai sensi dell'art. 57 del R.D. n. 827/1924 che attesti l'identità ed i poteri di firma del soggetto garante che sottoscrive la fideiussione e si obbliga a prestarla per garantire la mancata sottoscrizione del contratto al verificarsi delle condizioni disciplinate all'art. 93 comma 6 del Codice o, in alternativa all'autentica notarile, essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria (firmata dal contraente) e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1, 2 e 3, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata alternativamente: a) dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005); b) da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005); c) **dal soggetto che**



detiene la scansione del documento cartaceo da sottoscrivere con firma digitale (art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 in combinato disposto con l'art. 4, comma 2, del DPCM 13 novembre 2014);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

La garanzia provvisoria sarà svincolata con le modalità previste dall'art. 93, comma 9 del Codice.

DA PRESENTARE DAL SOGGETTO AGGIUDICATARIO ALL'ATTO DELLA STIPULA CONTRATTUALE.

b) CAUZIONE DEFINITIVA.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di Raggruppamenti Temporanei le garanzie fideiussorie e assicurative sono presentate su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

12. Modalità esecutive del sopralluogo facoltativo.

Il sopralluogo non è obbligatorio e il concorrente ha la facoltà di recarsi sul luogo di esecuzione dei servizi, che potrà visionare previo appuntamento telefonico, da fissare nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, con:

205° S.T.D.I. Decimomannu - Aeroporto Decimomannu - Strada Statale 196, km 4 - 09034 Decimomannu (CA)

Tel. 070966 2322/2821/2818/2412 (fax 0709662829)

Nel caso di difficoltà a contattare il personale preposto al sopralluogo ai numeri di telefono indicati, il concorrente potrà inviare specifica comunicazione al riguardo attraverso il Sistema ovvero a mezzo PEC all'indirizzo 2aerogenio@postacert.difesa.it al fine di coordinare tale attività.

Il sopralluogo sarà consentito al Rappresentante Legale o, con delega redatta in conformità all'allegato "B1", a persona delegata.

All'atto del sopralluogo il concorrente, o suo delegato - munito del modello predisposto per l'effettuazione del sopralluogo ed eventuale delega di cui agli allegati "B" e "B1" del disciplinare di gara - riceverà, solo dopo aver effettivamente visionato i luoghi oggetto del servizio, l'Attestato di Avvenuto Sopralluogo (allegato "dei servizi" citato), debitamente compilato.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o GEIE, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, o aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

13. Finanziamento e pagamento.

L'esigenza sarà finanziata sul capitolo di pertinenza nell'esercizio finanziario corrente o su quello successivo ed il pagamento della prestazione avverrà secondo le modalità indicate nello specifico articolo dello schema di contratto.



L'esigenza sarà finanziata sul capitolo di pertinenza nell'esercizio finanziario corrente o su quello successivo ed il pagamento delle opere eseguite avverrà secondo le modalità indicate nello specifico articolo dello schema di contratto.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, come integrato dall'art. 207 del DL n. 34/2020 convertito in Legge n. 77/2020, e successive integrazioni di cui alla Legge n. 21/2021, è prevista la corresponsione a favore dell'appaltatore di una anticipazione del prezzo pari al 30 per cento sul valore del contratto di appalto secondo le disposizioni del citato articolo e sarà erogata entro 15 (quindici) giorni dalla data di effettivo inizio della prestazione accertata dal Responsabile del Procedimento. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria come disciplinato all'art. 35, comma 18, del Codice, da presentare per il tramite della Direzione dell'esecuzione.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali e sulle somme restituite sono dovuti gli interessi corrispettivi al tasso legale con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

L'anticipazione erogata sarà recuperata pro-quota nei successivi pagamenti tenuto conto anche di quanto previsto dall'art. 35, comma 18, del Codice.

14. Soggetti ammessi a concorrere.

Sono ammessi a concorrere, purché in possesso dei requisiti prescritti ai successivi punti, gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice.

Si precisa che:

- non possono partecipare alla procedura di affidamento né possono essere affidatari di subappalti i soggetti che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del Codice;
- è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, o di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre (DGUE parte II: Forma della partecipazione); ai consorziati indicati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- è data facoltà ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice di presentare offerta anche se non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice. In tal caso l'offerta, **pena esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta con apposita dichiarazione, come da allegato "C", e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. E' espressamente richiesto predisporre, a **pena di esclusione**, una esplicita dichiarazione circa la suddivisione percentuale tra i concorrenti associati/associandi degli oneri esecutivi. La quota assunta da ciascun associato non potrà essere superiore alla potenzialità economico-finanziaria ed alla capacità tecnico-organizzativa dello stesso;
- le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate



tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto;

- in caso di consorzi ordinari è obbligatorio, **pena l'esclusione**, elencare tutte le imprese partecipanti al consorzio;

- è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 17, 18, 19, 19-bis e 19-ter dell'art. 48 del Codice;

- è vietata la partecipazione di soggetti per i quali sussiste l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice della stessa impresa ausiliaria e la partecipazione contemporanea sia dell'impresa ausiliaria sia di quella che si avvale dei requisiti.

15. Requisiti di ordine generale occorrenti per l'ammissione alla gara.

Il concorrente non deve trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del Codice.

Il concorrente dovrà attestare la non ricorrenza di dette situazioni di esclusione mediante autocertificazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, presentando, unitamente all'istanza di ammissione il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, fornito in modalità elettronica, le cui istruzioni di compilazione sono indicate al successivo punto 17 del presente disciplinare di gara.

16. Requisiti di ordine speciale occorrenti per l'ammissione ai sensi dell'art. 83 del Codice.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto di seguito previsto:

a) Requisiti di idoneità professionale.

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività attinente all'oggetto del servizio.

La verifica relativa al possesso del suddetto requisito (autodichiarato in sede di gara) avverrà mediante consultazione diretta del certificato camerale.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria.

Possesso di fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi disponibili complessivamente non inferiore all'importo di € 1.000.000.

La verifica relativa al possesso dei suddetti requisiti (autodichiarati in sede di gara) avverrà, solo nei confronti dell'aggiudicatario, attraverso la richiesta e presentazione dei bilanci o documento equivalente riferiti al periodo sopra indicato.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Esecuzione, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di almeno un servizio di depurazione analogo a quello del presente appalto per impianti con capacità di trattamento non inferiore a 250 mc./g e di almeno un servizio di trattamento acqua analogo a quello di progetto;

La verifica relativa al possesso del suddetto requisito (autodichiarato in sede di gara) avverrà, solo nei confronti dell'aggiudicatario, attraverso presentazione di idonea documentazione probatoria rilasciata da committenti pubblici o privati attestante l'espletamento, con buon esito, del servizio di esercizio e conduzione di impianto di trattamento avento una potenzialità pari o superiore a quella richiesta.

Le prestazioni di servizio possono essere subappaltate nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto.



17. Istruzioni per la compilazione del DGUE.

Il DGUE di cui all'art. 85 del Codice, dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascun operatore economico che partecipa alla gara sia come operatore singolo / componente di un raggruppamento / consorzio / consorziato designato per l'esecuzione dell'appalto / ausiliaria e ausiliata in caso di avvalimento, con le modalità di seguito indicate:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

La parte è già compilata dalla stazione appaltante.

Parte II - Sez. A - Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente deve rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti richieste dal presente disciplinare di gara di gara.

Parte II - Sez. B - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.

In questa sezione il concorrente deve indicare i dati relativi a:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico se si tratta di S.n.c.;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di S.a.s.;
- institori e procuratori generali;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (in caso di due soci al 50% i dati dovranno essere relativi ad entrambi i soci);
- soggetti cessati dalle predette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- soggetti che hanno rivestito le qualifiche sopra elencate in aziende fuse, incorporate o cedute nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara di gara.

Parte II - Sez. C - Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente deve compilare la sezione C, con l'osservanza di quanto indicato al punto 19 del presente disciplinare di gara.

Parte II - Sez. D - Informazioni concernenti i subappaltatori.

In caso di ricorso al subappalto il concorrente deve compilare la sezione D, con l'osservanza di quanto indicato al punto 22 del presente disciplinare di gara.

Parte III - Motivi di esclusione.

Il concorrente deve indicare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione.

Il concorrente deve dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando direttamente la sezione «a».

Parte V - Riduzione del numero dei candidati qualificati.

Non applicabile alla seguente procedura.

Parte VI - Dichiarazioni finali.



I soggetti tenuti alla compilazione e presentazione del DGUE devono sottoscrivere digitalmente il documento ai sensi del DPR 445/2000.

18. Istanza di ammissione/Acettazione multipla e Patto di integrità.

I soggetti tenuti alla presentazione del DGUE devono dichiarare di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 così come modificato dalla Legge n. 55/2019. A tal riguardo è stato predisposto il modulo di dichiarazione in allegato "A" da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere digitalmente per accettazione.

Allo scopo di dare concreta attuazione alle disposizioni di cui all'art. 1, commi 5 e 8, della Legge n. 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione, ed in armonia con quanto prescritto al comma 17 del medesimo articolo, i concorrenti dovranno, **pena l'esclusione**, sottoscrivere digitalmente ed allegare, obbligandosi a rispettarlo, il Patto di Integrità riportato in allegato "D".

19. Avalimento.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva a meno che, per questi ultimi l'ausiliaria esegua direttamente il servizio per cui l'esperienza professionale è richiesta.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

I concorrenti che ricorrono all'istituto dell'avvalimento devono, **pena esclusione**, compilare la pertinente parte II sez. C del DGUE, presentare la documentazione prevista ai punti 15 e 18 del presente disciplinare di gara nonché, ai sensi dell'art. 89 del Codice, quanto segue:

- a) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al punto 15, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Tale dichiarazione si intende resa con la compilazione del DGUE ed allegato "A" per la parte di competenza ;
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili, in solido, nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, a **pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

20. Ammissibilità di offerte.

Sono ammesse solo offerte in ribasso e non in aumento o alla pari.

21. Stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, si procederà alla stipula del contratto entro il termine di 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione e non prima del termine dilatorio indicato al comma 9 del citato articolo, e comunque ad intervenuta acquisizione del relativo finanziamento.



Il contratto, stipulato a misura, non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice.

22. Subappalti.

Il subappalto sarà ammesso secondo quanto previsto dall'art. 105 del Codice, come modificato dal DL n. 77/2021 convertito con Legge n. 108/2021, nonché dalle prescrizioni indicate nello specifico omonimo articolo dello schema di contratto, nei limiti percentuali vigenti alla data di pubblicazione del presente disciplinare di gara.

L'autorizzazione al subappalto sarà rilasciata nella fase esecutiva dell'appalto, ai sensi del combinato disposto dei commi 7 e 18 dell'art. 105 del Codice, a patto che:

- sia stata presentata regolare richiesta in fase di gara. In assenza non si procederà ad autorizzare subappalti in corso d'opera;
- ricorrano i presupposti di cui all'art. 105, comma 4 del Codice;
- siano stati verificati, con esito positivo, il possesso in capo al subappaltatore dei requisiti speciali previsti per le prestazioni da subappaltare e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. L'Amministrazione provvederà a verificare presso gli enti preposti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice secondo le modalità indicate nelle Linee Guida A.N.A.C. n. 6 del 16 novembre 2016 aggiornate in data 11.10.2017.

23. Modalità di compilazione offerte - Modalità di aggiudicazione e svolgimento calcoli.

Fermo restando l'utilizzo del DGUE, al fine di assicurare la necessaria speditezza ed accuratezza da parte della commissione di gara nello svolgimento delle attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, le dichiarazioni devono essere rese utilizzando gli allegati al presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, il concorrente può regolarizzare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara avvalendosi del soccorso istruttorio. A tal fine dovrà produrre entro il termine che sarà indicato in apposita comunicazione la documentazione integrativa richiesta.

Nell'ipotesi in cui, il concorrente non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione sarà escluso dal procedimento di gara.

Il concorrente deve presentare a Sistema, secondo le modalità di invio ivi previste, la seguente documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara, come definita nel presente disciplinare di gara e nell'apposita sezione del Sistema:

- istanza di ammissione alla gara di cui all'allegato "A". In caso di partecipazione di soggetti plurimi (R.T.I.-Consorzio ordinario-Consorzio stabile e consorziata esecutrice) ciascun di questi operatori economici dovrà presentare la propria istanza.
- DGUE in formato elettronico. Il DGUE dovrà essere presentato, oltre che dai soggetti indicati al punto 17 del presente disciplinare di gara, anche dall'eventuale impresa ausiliaria.
- nel caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario: dichiarazione come da allegato "C" contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiscano mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse indicata come Capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti delle singole associate.
- garanzia a corredo dell'offerta per partecipare alla gara secondo le forme previste nel presente disciplinare di gara.
- nel caso di Avvalimento la documentazione indicata al punto 19 del presente disciplinare di gara.
- documentazione attestante l'avvenuto versamento di € 140,00 quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), secondo le modalità indicate al punto 12 del presente disciplinare di gara.
- patto di integrità come da modello "D" allegato.



- modello F23 in copia informatica a comprova pagamento imposta di bollo.
- "PASSOE" che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite il servizio AVCPASS.

Ai fini della formulazione delle offerte il concorrente deve vagliare opportunamente le condizioni del capitolato speciale d'appalto e dello schema di contratto, e presentare offerte ponderate tenendo presente che le spese di **pubblicazione obbligatoria di € 11.000,00 circa (ai sensi del D.M. MIT 2 dicembre 2016)**, copia, di bollo e di registrazione del contratto saranno a carico della Ditta appaltatrice.

L'offerta economica, **pena l'esclusione**, deve:

- indicare la percentuale di ribasso offerto con un massimo di quattro cifre decimali (esempio 15,7531%). Nel caso di percentuali di ribasso espresse con un numero di decimali superiore a quattro, si prenderà in considerazione fino alla quarta cifra decimale operando il troncamento (esempio 15,75316% = 15,7531%). In presenza di offerta plurima da parte di un concorrente, verrà presa in considerazione quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- non contenere riserve e/o condizioni;
- essere firmata digitalmente dalla persona che ha la rappresentanza legale dell'impresa, ovvero da tutti i componenti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

Si precisa che ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice l'offerta presentata da ciascun concorrente si intende vincolata per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicazione dell'appalto avviene sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del Codice, con le modalità previste dal documento «Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa"» dell'ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21.09.2016, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, a favore dell'offerta che raggiungerà il massimo del punteggio determinato applicando il metodo **aggregativo compensatore** sulla scorta dei parametri convenzionali riportati nella tabella sottostante, per ciascuno dei quali è indicato il massimo punteggio ottenibile:

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE			PESI		
A	OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO		el. Qualitativo		Max 20
	A.1	Migliorie da apportare al servizio in termini di ottimizzazione delle operazioni di conduzione, manutenzione e controllo degli impianti	D	20	
B	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		el. Quantitativo		Max 44
	B.1	Attestazione SOA nella categoria OS22	T	7	
	B.2	Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 Gestione della qualità	T	5	
	B.3	Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale	T	5	
	B.4	Certificazione ISO 45001 Gestione della Sicurezza	T	4	
	B.5	Certificazione SA 8000 Responsabilità Sociale	T	3	
	B.6	Qualità della struttura organizzativa - Esperienza Responsabile del Servizio (Anni)	T	10	
					0,00 - Nessuna esperienza o esperienza inferiore a 5 anni 2,00 - Esperienza pregressa pari o maggiore di 5 anni



		4,00 - Esperienza pregressa pari o maggiore di 10 anni 10,00 - Esperienza pregressa pari o maggiore di 15 anni		
B.7	Qualità della struttura organizzativa - Esperienza Responsabile del Servizio (Importo contratti)	0,00 - Nessun contratto gestito o gestione di un contratto inferiore al Valore annuo posto a base d'asta 2,00 - Pari o superiore al valore annuo posto a base d'asta 4,00 - Pari o superiore al doppio del valore annuo posto a base d'asta 10,00 - Pari o superiore al triplo del valore annuo posto a base d'asta	T	10
C	GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI	el. Quantitativo		Max 2
	C.1 Anagrafica architettonica impianti		T	2
D	GESTIONE AMBIENTE E SALUTE	el. Quantitativo		Max 4
	D.1 Divise Ecolabel per il personale		T	2
	D.2 Calzature Ecolabel per il personale operativo		T	2
E	ELEMENTO PREZZO	el. Quantitativo		Max 30
	E.1 Ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base di gara		Q	30
Totale Pesi				100

Legenda

- "D" Sub-criteri discrezionali
- "Q" Sub-criteri quantitativi
- "T" Sub-criteri tabellari

Gli elementi di valutazione dell'offerta, l'applicazione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione giudicatrice e le modalità di calcolo sono di seguito indicati.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico attribuito sarà calcolato tramite la formula (**Interpolazione non lineare**), di seguito riportata:

$$PE_i = P * (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

PE_i = Punteggio economico relativo all'offerta i -esima

P = Peso attribuito all'elemento Prezzo

R_i = Ribasso relativo all'offerta i -esima

R_{max} = Ribasso massimo tra tutte le offerte presentate

$\alpha = 0,5$

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA



CRITERI QUALITATIVI

Per quanto strettamente afferente la formulazione delle soluzioni tecniche migliorative che l'offerente intende proporre si premette che, l'offerta, per ciascun parametro di valutazione, deve:

- contenere tutti gli elementi per dare alla stessa il dovuto ed opportuno livello di completezza attraverso la produzione di atti di corredo documentali, grafici, descrittivi e di calcolo comprensivi di una relazione metodologica che espliciti le operazioni di studio, indagine e progetto;
- consentire all'Amministrazione la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative, nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste derivanti mediante il raffronto di tali proposte con le scelte proprie del progetto posto a base di appalto e, conseguentemente, anche mediante la modifica della descrizione delle eventuali corrispondenti voci di prezzo che come importo dovranno restare immutate;
- essere sviluppata nella piena osservanza della normativa vigente in materia e nell'integrale rispetto delle soluzioni progettuali e funzionali indicate nei documenti posti a base di appalto.

L'offerta dovrà riguardare specificatamente e separatamente, gli elementi oggetto di valutazione come sopra elencati.

Le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche - fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti del progetto - dovranno essere finalizzate a migliorare la manutenibilità, curabilità, sostituibilità, compatibilità e controllabilità delle prestazioni dei materiali e dei componenti, e, quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di uso e manutenzione.

Metodi di valutazione

Il progetto non è suscettibile di modificazioni che ne alterino in modo essenziale la sostanzialità. Saranno pertanto escluse dalla valutazione le offerte che prevedono tali modifiche sostanziali, tale da snaturare il progetto originario, salvo che non derivino da modifiche normative intervenute. In tali casi la Commissione provvederà ad assegnare il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione. Parimenti saranno valutate pari a zero le proposte diverse da quelle richieste dal disciplinare di gara.

In caso di mancata proposta su uno o più elementi concernenti il valore tecnico non saranno attribuiti i corrispondenti punteggi relativi agli elementi.

Nel caso in cui alcune delle proposte integrative e/o migliorie presentate dall'offerente siano state valutate dalla commissione, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma ne verrà tenuto debitamente conto nell'assegnazione dei vari coefficienti e, in caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà la fornitura, per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, secondo quanto previsto nel progetto posto a base di gara (il prezzo offerto rimane fisso e invariabile).

Nella valutazione, di cui ai punti seguenti, saranno valutate con maggior favore quelle offerte che riescono a dimostrare con tabelle e valori numerici i vantaggi per l'Amministrazione

La valutazione degli elementi qualitativi avverrà attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

La Commissione per la valutazione dei singoli punti sopra indicati, da attribuire all'offerta tecnica, avrà a disposizione dodici coefficienti che avranno i seguenti valori:



Valutazione	Coefficiente
Non presentata/Non migliorativa	0
Minima	0,20
Limitata	0,40
Evolutiva	0,50
Significativa	0,60
Discreta	0,70
Più che discreta	0,75
Buona	0,80
Più che buona	0,85
Ottima	0,90
Più che ottima	0,95
Eccellente	1,00

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ogni sub-criterio per ogni concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 alla media più elevata e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Quindi, il coefficiente da assegnare all'offerente (a) per il requisito i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$C(a)_i = M(a) / M_{max}$$

dove:

- $C(a)_i$ = Coefficiente da assegnarsi all'offerta (a), rispetto al requisito i-esimo
- $M(a)$ = Media dei coefficienti assegnati dai diversi commissari (variabili da 0 a 1 secondo la tabella di cui sopra)
- M_{max} = Valore massimo della media dei coefficienti assegnati dai diversi commissari per il medesimo requisiti i-esimo

Il valore del coefficiente i-esimo verrà poi moltiplicato per il peso assegnato a ciascun sub-criterio del presente disciplinare di gara, applicando la seguente formula:

$$PQ(a)_i = C(a)_i * P_i$$

dove:

- $PQ(a)_i$ = Punteggio qualitativo assegnato all'offerta (a), rispetto al requisito i-esimo;
- $C(a)_i$ = Coefficiente assegnato all'offerta (a), rispetto al requisito i-esimo
- P_i = Peso attribuito al requisito i-esimo

Il calcolo delle operazioni aritmetiche, relative al calcolo per l'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (arrotondato per eccesso se la 5ª cifra è uguale o maggiore a 5).

RIPARAMETRAZIONE

E' prevista la riparametrazione dei punteggi relativi alla offerta tecnica, secondo quanto di seguito specificato:



1) la *prima riparametrazione*, verrà effettuata per ciascun sub-criterio qualitativo, dopo aver determinato la media dei coefficienti dei commissari, dividendo il coefficiente di ciascun concorrente, ottenuto tramite media dei coefficienti dei singoli commissari, per il coefficiente massimo relativo al medesimo sub-criterio; in modo tale che il concorrente che ha ottenuto il maggior coefficiente per ogni singolo sub-criterio ottiene il voto UNO per il relativo sub-criterio e gli altri concorrenti in proporzione. Tali valori "normalizzati" saranno poi moltiplicati per il peso attribuito a ciascun sub-criterio;

2) la *seconda riparametrazione*, avverrà, prima di procedere alla formulazione della graduatoria finale dei sub-criteri relativi all'offerta tecnica, dividendo il punteggio complessivo di ciascun concorrente, ottenuto tramite somma dei prodotti di ogni singolo coefficiente con il relativo peso, per il punteggio complessivo massimo determinato e quindi moltiplicando per il peso massimo dell'offerta tecnica (70); in modo tale che il concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo massimo otterrà il punteggio definitivo "normalizzato" pari al peso massimo dell'offerta tecnica e gli altri concorrenti in proporzione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore.

Il metodo aggregativo compensatore si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun sub-criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato, dopo aver effettuato la seconda riparametrazione, sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta *i*-esima

n = Numero totale dei requisiti

W_i = Peso attribuito al criterio/sub criterio (*i*)

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*) variabile tra zero e uno

VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA' DELLE OFFERTE

Questa Amministrazione valuterà la congruità dell'offerta secondo quanto previsto dall'art.97, comma 3 del Codice, secondo quanto indicato al punto 9 del presente disciplinare di gara.

DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica il concorrente deve inserire nell'apposita sezione sul Sistema la documentazione di seguito elencata, firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero dalla capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire, secondo le indicazioni appresso riportate.

A.1 - Migliorie da apportare al servizio in termini di ottimizzazione delle operazioni di conduzione, manutenzione e controllo degli impianti.

Presentazione a sistema di una relazione tecnica in formato .pdf, denominata "Relazione Tecnica", che dovrà contenere una proposta tecnico organizzativa del modello gestionale del servizio di conduzione, gestione e manutenzione degli impianti che si intende adottare ai fini dell'ottimizzazione e del miglioramento globale del servizio stesso nella sua globalità rispetto a quello di progetto. Tale Relazione Tecnica dovrà essere composta da max 2 fogli in formato A4 (4 facciate di testo ed eventuali immagini esplicative - carattere tipografico di dimensione pari a 12 e interlinea 1,5), e potrà anche essere corredata da eventuali grafici/materiale illustrativo eccedenti il predetto limite



delle 4 facciate.

B.1 - Attestazione SOA nella categoria OS22.

Presentazione a sistema di copia conforme all'originale del certificato di attestazione SOA, regolarmente autorizzata e in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria OS22.

B.2 - Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 Gestione della qualità.

Presentazione a sistema di copia conforme all'originale di certificazione UNI EN ISO 9001-2015 di un sistema di gestione per la qualità in corso di validità rilasciata da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi manutenzione degli impianti a base di gara, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

B.3 - Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale.

Presentazione a sistema di copia conforme all'originale di certificazione di valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 o al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto.

B.4 - Certificazione ISO 45001 Gestione della Sicurezza.

Presentazione a sistema di copia conforme all'originale di certificazione di gestione della sicurezza ai sensi della norma OHSAS 18001 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto.

B.5 - Certificazione SA 8000 Responsabilità Sociale.

Presentazione a sistema di copia conforme all'originale di certificazione SA 8000 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto.

B.6 - Qualità della struttura organizzativa - Esperienza Responsabile del Servizio (Anni).

Presentazione a sistema dell'impegno a nominare un Responsabile del Servizio con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di manutenzione degli impianti oggetto dell'appalto. L'esperienza pregressa, oggetto di verifica in sede di stipula contrattuale, dovrà essere posseduta dal Responsabile del Servizio alla data di stipula del contratto.

B.7 - Qualità della struttura organizzativa - Esperienza Responsabile del Servizio (Importo contratti).

Presentazione a sistema dell'impegno a nominare un Responsabile del Servizio che, alla data di stipula del contratto, abbia gestito (in ruoli simili e analoghi), almeno per un anno, uno o più contratti di servizi di manutenzione degli impianti oggetto dell'appalto di valore medio annuo indicato in tabella. Il possesso del requisito sarà accertato in sede di stipula contrattuale, da comprovare attraverso la presentazione di idonea documentazione probatoria.

C.1 - Anagrafica architettonica impianti.

Presentazione a sistema dell'impegno a realizzare, in formato DWG, e a consegnare all'amministrazione, entro la scadenza del contratto, un'anagrafica architettonica su CAD degli ambienti in cui sono ubicati gli impianti oggetto del servizio su cui viene riportata l'esatta ubicazione dei componenti tecnici più critici ai fini del funzionamento dei singoli impianti oggetto del servizio (identificati con il relativo codice assegnato).

D.1 - Divise Ecolabel per il personale.

D.2 - Calzature Ecolabel per il personale operativo.

Presentazione a sistema dell'impegno a presentare prima dell'inizio del servizio l'elenco delle divise e delle calzature dotate di etichettatura Ecolabel o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente,



oggetto di verifica in sede di stipula contrattuale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, l'offerente dovrà dichiarare se le informazioni fornite, o parte delle stesse, costituiscano, secondo propria motivata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso da parte di terzi, ex art. 22 e ss., L. n. 241/1990 e smi.

NB: Si rammenta che, **a pena di esclusione senza possibilità di soccorso istruttorio**, l'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente e **NON** dovrà in alcun modo anticipare e/o riferirsi ai contenuti dell'offerta economica.

Si precisa che:

- quanto riportato nell'offerta è vincolante per il concorrente per tutta la durata contrattuale;
- quanto riportato nell'offerta per le modifiche migliorative e migliorie in genere, proposte dal concorrente, saranno a totale carico dell'offerente e si intendono comprese nell'offerta economica formulata;
- quanto specificato in sede di gara, qualora valutato e accettato dall'Amministrazione, diventa oggetto di contratto; pertanto eventuali carenze dell'offerta derivanti da mancate o erranee valutazioni del concorrente aggiudicatario non potranno essere oggetto di richiesta di maggiori oneri in fase di esecuzione;
- nell'ambito delle proposte di migliorie tecniche dovranno essere preservate integralmente le indicazioni progettuali poste a base di gara e, pertanto, non saranno considerate migliorie le proposte tese ad alterare, ridurre od eliminare le indicazioni previste nel progetto posto a base di gara.

24. Modelli allegati.

I modelli allegati e citati nel presente disciplinare di gara ne sono parte integrante.

25. Elenco delle più frequenti cause di esclusione per cui è possibile incorrere nel subprocedimento del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano di seguito le cause più frequenti di esclusione per le quali è possibile incorrere nel subprocedimento del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice:

- mancanza o incompletezza delle dichiarazioni attestanti l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente disciplinare di gara;
- mancata o incompleta compilazione della o delle istanze di ammissione riportate negli allegati;
- mancato rispetto delle disposizioni di legge in materia di dichiarazione sostitutiva/autocertificazione;
- mancanza, erroneità o incompletezza della documentazione da presentare "pena esclusione";
- incompletezza o irregolarità, anche in termini di presentazione, del DGUE;
- mancata allegazione del versamento di € 140,00, quale contributo a favore dell'Autorità;
- mancata sottoscrizione e presentazione del Patto di integrità;
- mancanza o incompletezza o irregolarità del deposito cauzionale provvisorio;
- mancanza autentica notarile sulla polizza fideiussoria o della dichiarazione del fideiussore.

26. Elenco delle più frequenti cause di esclusione senza possibilità di soccorso istruttorio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano di seguito le cause più frequenti di esclusione per le quali non è possibile avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice:

- incorrere nella cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice ed il mancato possesso dei requisiti speciali di cui all'articolo 83 del Codice;
- insufficienza o mancanza requisiti dichiarati;
- mancato versamento di € 140,00 quale contributo a favore dell'ANAC, entro la data di scadenza di presentazione delle offerte;
- mancata sottoscrizione digitale dell'offerta economica;
- mancata sottoscrizione digitale dell'offerta tecnica.



27. Tutela della riservatezza dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- il conferimento dei dati personali ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata indicazione dei dati espressamente richiesti dal presente disciplinare di gara comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non contengono dati classificabili come sensibili ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;
- i dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, il nominativo dell'aggiudicatario sarà comunicato anche agli aventi diritto, come per legge; tali dati potranno essere anche comunicati agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della Legge n. 241/90;
- relativamente ai suddetti dati, il concorrente gode dei diritti a Lui riservati, in qualità di interessato dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- titolare del trattamento dei dati personali è il 2° R.G.A.M.

28. Estremi di pubblicità del bando e dell'esito gara.

Il bando di gara e il presente disciplinare sono pubblicati su:

- www.serviziocontrattipubblici.it
- www.anticorruzione.it
- www.aeronautica.difesa.it
- G.U.U.E. (Bando)
- G.U.R.I. V serie speciale del 25/08/2021 (Bando)
- n. 4 quotidiani (2 nazionali e 2 regionali)

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento sarà pubblicato con le stesse modalità stabilite per il bando.

Eventuali rettifiche o precisazioni ritenuti necessari saranno pubblicati sui siti informatici e comunque comunicati attraverso il Sistema.

29. Informazioni e comunicazioni.

Qualsiasi informazione inerente al disciplinare di gara, ad esclusione degli esiti di gara, può essere richiesta, oltre che nell'area comunicazioni del Sistema, all'indirizzo PEC 2aerogenio@postacert.difesa.it riportando nell'oggetto della mail "**Chiarimenti gara n. 036/2021**".

A tal riguardo si specifica che non saranno forniti chiarimenti telefonici né risposte in merito a quesiti relativi a modalità di partecipazione e requisiti da possedere per partecipare alla gara.

Tutte le comunicazioni riferite alla gara avverranno tramite la piattaforma telematica ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente è obbligato ad indicare in sede di offerta, da intendersi come domicilio eletto per ricevere le comunicazioni comunque inerenti la procedura.

Il Responsabile del procedimento dell'art. 31 del Codice è il Comandante pro-tempore del 2° R.G.A.M.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Col. Garn Aniello CORCIONE)



Oggetto: Istanza di ammissione/Acettazione multipla.

GARA N. **036/2021** - SARDEGNA ENTI VARI - DECIMOMANNU - CAPO FRASCA - SERRENTI - PERDASDEFOGU – CAPO SAN LORENZO - Manutenzione e conduzione impianti depurazione liquami e trattamento acqua ad osmosi inversa - Importo a base di gara € 1.004.582,39.

Il sottoscritto nato il
a nella sua qualità di
dell'impresa con sede
in, codice fiscale e partita
IVA

CHIEDE

di partecipare alla procedura di affidamento del servizio in oggetto in qualità di (indicare la voce interessata):

- Impresa singola qualificata per la sola costruzione
- Capogruppo/mandataria di un R.T.I./Consorzio ordinario
- Mandante di raggruppamento temporaneo di imprese/consorziata
- Consorzio stabile
- Consorziata designata
- Impresa Ausiliata/Ausiliaria

A tal fine ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi e di soddisfare i criteri di selezione previsti nel disciplinare di gara, come dichiarato nel DGUE presentato;
2. che l'impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, per fruire della riduzione del 50% dell'importo della garanzia come da certificazione in corso di validità allegata;



che l'impresa è in possesso delle ulteriori certificazioni/registrazioni elencate nell'art.93, comma 7, del Codice che danno luogo alle relative riduzioni come da certificazione in corso di validità allegata;

che l'impresa è una micro/piccola/media impresa per usufruire della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art.93, comma 7, del Codice;

ovvero

che l'impresa **non** è in possesso di alcuna delle certificazione/registrazioni per fruire delle riduzioni dell'importo della garanzia, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del Codice;

3. di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio ovvero di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara nonché nel capitolato speciale d'appalto, negli eventuali grafici di progetto e relativo computo metrico e, qualora previsto, nel piano di sicurezza redatto in conformità del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
5. di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione del servizio secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
6. di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti gli interventi;
7. di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato gli interventi stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
8. di avere effettuato uno studio approfondito del progetto posto a base di gara, di accettarlo senza riserve e di ritenerlo adeguato, corretto esauriente redatto con criteri di corretta professionalità, conforme alle norme attualmente in vigore non inficiato da carenze e lacune e, pertanto, di ritenerlo realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
9. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 1, del Codice;
10. di avere accertato:



- l'esistenza e reperibilità sul mercato dei materiali occorrenti e previsti dal Capitolato;
 - l'esistenza e reperibilità sul mercato o fra le proprie disponibilità delle attrezzature e mezzi d'opera necessari;
 - la reperibilità sul mercato della mano d'opera necessaria, oltre a quella già in forza all'Impresa, impegnandosi ad utilizzare solo mano d'opera in regola con la disciplina e le norme che regolano la materia;
11. di aver valutato la documentazione tecnica posta a base di gara e di non aver individuato alcun elemento ostativo all'esecuzione del servizio;
 12. di disporre di tutte le risorse umane, dei mezzi, dell'attrezzature e delle competenze professionali necessarie all'esecuzione del servizio;
 13. di impegnarsi a svolgere tutte le indagini, saggi, verifiche, misurazioni, approfondimenti e quant'altro occorrente, a qualunque titolo, alla corretta esecuzione del servizio;
 14. di impegnarsi a garantire la propria disponibilità professionale ad incontri, riunioni, confronti ed a tutte le incombenze connesse alla corretta esecuzione del servizio;
 15. di rispettare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
 16. di aver nominato il R.S.P.P., interno o esterno all'Azienda, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., di aver provveduto alla nomina del R.L.S. e di osservare quanto previsto dal menzionato decreto;
 17. che il domicilio eletto per ricevere le comunicazioni è il seguente; tutte le comunicazioni dovranno essere inoltrate all'indirizzo PEC
 18. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 19. di essere a conoscenza del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, e del Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, del Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, approvato il 23 marzo 2018;
 20. di aver ottemperato al versamento di € 140,00 quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai sensi della Delibera n. 1197 del 18/12/2020, secondo le modalità di versamento indicate sul sito dell'Autorità;
 21. di essere consapevole che la mancata regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC) comporta la revoca dell'affidamento;



22. che i certificati/documenti presentati in copia, qualora non prodotti secondo le modalità disciplinate dal d.P.R. 445/2000 e smi, sono da intendersi conformi all'originale in proprio possesso.

FIRMA
IL CONCORRENTE

N.B.:

1. La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i, in corso di validità al momento dell'apertura della gara.
2. Contrassegnare opportunamente i riquadri di opzione predisposti nella presente dichiarazione.



ALLEGATO "B"

TIMBRO DIREZIONE LAVORI

ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Oggetto: GARA N. 036/2021 - SARDEGNA ENTI VARI - DECIMOMANNU - CAPO FRASCA - SERRENTI - PERDASDEFOGU – CAPO SAN LORENZO - Manutenzione e conduzione impianti depurazione liquami e trattamento acqua ad osmosi inversa - Importo a base di gara € 1.004.582,39.

Sia noto che in data si è presentato ed ha eseguito il sopralluogo presso l'Ente interessato dagli interventi in oggetto, il Sig., nato il a, documento di riconoscimento in corso di validità n° (allegato in copia conforme), munito di Pass Visitatori n°, nella sua qualità di (barrare la casella di interesse):

- Rappresentante Legale**
- Direttore Tecnico**
- Procuratore** come da Procura allegata in fotocopia
- Delegato** come da Atto di delega allegato in originale

dell'Impresa

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile del funzionario che
attesta



TIMBRO DELL'IMPRESA PARTECIPANTE

ATTO DI DELEGA ALL'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

Oggetto: GARA N. 036/2021 - SARDEGNA ENTI VARI - DECIMOMANNU - CAPO FRASCA - SERRENTI - PERDASDEFOGU – CAPO SAN LORENZO - Manutenzione e conduzione impianti depurazione liquami e trattamento acqua ad osmosi inversa - Importo a base di gara € 1.004.582,39.

Il sottoscritto in qualità di Rappresentante Legale dell'impresa

VISTI:

- il disciplinare di gara relativo alla gara in oggetto;
- le modalità esecutive indicate per l'effettuazione del sopralluogo tecnico volto ad acquisire elementi conoscitivi e dati sulle condizioni del sito interessato all'esecuzione del servizio in oggetto;

CONSIDERATA:

- la necessità, per esclusivi motivi di questa Impresa, di incaricare a tal fine persona diversa dal Rappresentante Legale.

DELEGA ALL'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

Il Sig. nato a
il, provvisto di documento di riconoscimento (1)
rilasciato in data

Il delegato è pertanto abilitato a:

- prendere e mantenere i contatti, per coordinare data e modalità del sopralluogo, con l'articolazione tecnica dell'Amministrazione competente indicata al punto 12 del disciplinare di gara;
- effettuare il sopralluogo, per conto del delegante, anche al fine di acquisire notizie e/o dati circa gli interventi da effettuare, in ordine all'accessibilità del sito, le condizioni al contorno, lo stato dei luoghi e quant'altro reperibile ed occorrente alla formulazione dell'offerta.



Il Delegante, inoltre, sia in relazione alle modalità di espletamento ed aggiudicazione della gara che in relazione alle specifiche condizioni e procedure richieste dalle installazioni militari o, comunque, dell'Amministrazione Difesa, dichiara:

- che il delegato è persona di propria fiducia e, anche in relazione alle installazioni visitate, di assoluta moralità ed integrità;
- di aver posto il delegato a conoscenza, ove necessario, delle procedure in uso presso l'Amministrazione Difesa Aeronautica;
- di essere a conoscenza del fatto che il proprio Delegato, pena esclusione di questa Impresa dalla gara, non può svolgere la stessa funzione oggetto della presente delega, o comunque analoga funzione, per più imprese contemporaneamente concorrenti alla presente gara;
- che riterrà comunque sufficienti ed esaustive le informazioni acquisite dal proprio Delegato, assumendosi quindi ogni rischio inerente la completezza dei dati acquisiti ed il relativo conseguente giudizio di valutazione sullo stato del sito o sugli altri elementi, seppure qui non menzionati, che concorrano ad una corretta formulazione dell'offerta;
- che si assume sin d'ora ogni responsabilità circa eventuali comportamenti del delegato difformi da quanto precedentemente prescritto e/o indicato.

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile del rappresentante
delegante

N.B.:

(1) Riportare il tipo di documento.



ALLEGATO "C"

Oggetto: Dichiarazione di impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario.

GARA N. **036/2021** - SARDEGNA ENTI VARI - DECIMOMANNU - CAPO FRASCA - SERRENTI - PERDASDEFOGU – CAPO SAN LORENZO - Manutenzione e conduzione impianti depurazione liquami e trattamento acqua ad osmosi inversa - Importo a base di gara € 1.004.582,39.

DICHIARAZIONE

Le sottoscritte imprese:

1. con sede in
via C.F.
P.IVA iscritta alla C.C.I.A.A. di al
n. rappresentata da (carica sociale) e legale
rappresentante nato a
il residente a in via
C.F. in qualità di **IMPRESA MANDATARIA/CONSORZIATA**

2. con sede in
via C.F.
P.IVA iscritta alla C.C.I.A.A. di al
n. rappresentata da (carica sociale) e legale
rappresentante nato a
il residente a in via
C.F. in qualità di **IMPRESA MANDANTE/CONSORZIATA**

3. con sede in
via C.F.
P.IVA iscritta alla C.C.I.A.A. di al
n. rappresentata da (carica sociale) e legale
rappresentante nato a
il residente a in via
C.F. in qualità di **IMPRESA MANDANTE/CONSORZIATA**

4.....etc.
con specifico riferimento all'appalto indicato in oggetto,

CHIEDONO



di poter partecipare alla gara in oggetto, quale costituendo/constituito:

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO IMPRESE CONSORZIO ORDINARIO

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, e

DICHIARANO

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, che è loro intenzione partecipare in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di tipo:

ORIZZONTALE VERTICALE MISTO

e specificatamente:

L'impresa mandataria (CAPOGRUPPO)/consorziata _____

eseguirà le prestazioni:

- _____ (principale) al _____ % della stessa
- _____ (secondaria) al _____ % della stessa
- _____ (secondaria) al _____ % della stessa
- _____ (secondaria) al _____ % della stessa
- _____ (secondaria) al _____ % della stessa

L'impresa mandante _____

eseguirà le prestazioni:

- _____ (principale) al _____ % della stessa
- _____ (secondaria) al _____ % della stessa
- _____ (secondaria) al _____ % della stessa
- _____ (secondaria) al _____ % della stessa
- _____ (secondaria) al _____ % della stessa

L'impresa mandante _____

eseguirà le prestazioni:

- _____ (principale) al _____ % della stessa
- _____ (secondaria) al _____ % della stessa
- _____ (secondaria) al _____ % della stessa
- _____ (secondaria) al _____ % della stessa
- _____ (secondaria) al _____ % della stessa

L'impresa mandante _____

eseguirà le prestazioni:



- _____ (principale) al _____ % della stessa
- _____ (secondaria) al _____ % della stessa
- _____ (secondaria) al _____ % della stessa
- _____ (secondaria) al _____ % della stessa
- _____ (secondaria) al _____ % della stessa

etc.....

L'impresa mandante _____
eseguirà: _____

L'impresa mandante _____
eseguirà: _____

I partecipanti al Raggruppamento si impegnano sin d'ora:

- congiuntamente e solidalmente nei confronti di Codesto Ente ai sensi delle normative vigenti;
- in caso di aggiudicazione del servizio di cui alla gara in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico:

_____ con sede in _____

codice fiscale _____ e partita IVA _____

qualificata come impresa CAPOGRUPPO/MANDATARIA, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti:

- a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile o scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di Impresa dal quale risulti il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'operatore capogruppo e le prestazioni e le percentuali di servizio che ciascuna impresa eseguirà;

- a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato, ai sensi delle vigenti disposizioni;

- ad uniformarsi alla normativa vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei di operatori economici.

Luogo e data _____

La Capogruppo

Le Mandanti

N.B.: La dichiarazione dovrà, **pena esclusione**, essere sottoscritta digitalmente da tutte le associande al Raggruppamento.



**AERONAUTICA MILITARE
2° Reparto Genio A.M.**

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a:

GARA N. **036/2021** - SARDEGNA ENTI VARI - DECIMOMANNU - CAPO FRASCA - SERRENTI - PERDASDEFOGU – CAPO SAN LORENZO - Manutenzione e conduzione impianti depurazione liquami e trattamento acqua ad osmosi inversa - Importo a base di gara € 1.004.582,39.

tra

il 2° Reparto Genio A.M.

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta), sede legale in
....., via n..... codice fiscale/P.IVA
....., rappresentata da in qualità di
.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della difesa il 29 gennaio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, della legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento" emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2020-2022 del Ministero della Difesa;



- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato in via definitiva dall'ANAC con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli art. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter. c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione



all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)