



AERONAUTICA MILITARE
Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa
Ufficio Coordinamento Generale
6° Ufficio “Contratti Commissariato”

DETERMINA A CONTRARRE E NOMINA DEI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO
(ai sensi degli artt. 32 e 159 del D.lgs. n. 50/2016)

OGGETTO: Procedura ai sensi dell’art. 55 D.lgs. n. 50/2016 (Sistema Dinamico di Acquisizione) per la fornitura e posa in opera di materiale di arredamento per l’allestimento della palazzina n. 126 di PG. dell’Aeroporto di Pratica di Mare (C.I.S.O.G.E.) - E.F. 2021.

IL CAPO UFFICIO GENERALE

- VISTI** il Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440 “*Nuove Disposizioni sull’Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato*” ed il relativo Regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;
- VISTO** il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;
- VISTO** il Decreto Legge n. 32 del 18 aprile 2019 “*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*”, pubblicato sulla GURI n. 92 del 18-04-2019 ed in vigore a partire dal 19 aprile 2019 (c.d. “*sblocca cantieri*”) e la relativa legge di conversione (con modifiche) n. 55 del 14 giugno 2019 in vigore dal 18.06.2019, in particolare l’art. 1, comma 1, lett. c), come modificato dall’art. 8 comma 7 della legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione del decreto legge n. 76/2020 (cd. “*decreto semplificazioni*”), che ha sospeso l’operatività dell’Albo dei Commissari di gara di cui all’articolo 78 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. fino al 31 dicembre 2021;

- VISTO** il Regolamento di esecuzione e attuazione approvato con D.P.R. 05 ottobre 2010 n. 207 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”, per quanto concerne le parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli 216 e 217 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016;
- VISTO** il D.P.R. 15 novembre 2012 n. 236 recante “*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;
- VISTA** la Legge 31 dicembre 2009 n.196 recante “*Legge di contabilità e Finanza pubblica*”;
- VISTA** la Legge 06 novembre 2012 n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO** il Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni in Legge 11 agosto 2014 n. 114 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli Uffici Giudiziari*”;
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, approvato dal Ministro della Difesa il 3 febbraio 2020;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2020 n. 178 recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 (legge di stabilità 2021)*”;
- VISTO** lo Stato di Previsione della Spesa del Ministero della Difesa per il triennio 2021-2023;
- VISTA** la Legge 23 dicembre 1999 n. 488 recante “*Disposizioni per la formazione del Bilancio Annuale e Pluriennale dello Stato legge finanziaria 2000*” e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 27 dicembre 2006 n. 296, articolo 1 commi 449 e 450 e ss.mm.ii;
- CONSIDERATO** che la scelta del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione quale metodo contrattuale permette la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, una maggiore trasparenza nelle procedure di gara, un maggior controllo della spesa e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima;

- VISTO** l'art. 34 del d.lgs. n. 50/2016 rubricato "*Criteri di sostenibilità energetica e ambientale*";
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 11 gennaio 2017 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare recante "*Criteri ambientali minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni*", così come modificato con D.M. correttivo del 3 luglio 2019;
- VISTO** il comma 1 dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, rubricato "*Ruolo e funzione del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni*" e l'art. 159 comma 3 del richiamato provvedimento normativo;
- VISTE** le Linee Guida n. 3 dell'ANAC di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";
- VISTO** il foglio M_D.ARM086.REG2021.0000383 del 18-01-2021, con il quale la Direzione di Amministrazione – U.C.R.A.-A.M. dirama la circolare del II Reparto – Coordinamento amministrativo di del Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti prot. n. M_D.GSGDDNA.REG2021.0002017 del 13-01-2021 nella quale sono stati definiti gli indirizzi tecnico-amministrativi cui informare l'attività negoziale e le relative procedure amministrative e di spesa;
- VISTO** il Bando tipo n. 1/2017 dell'ANAC, approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017 e ss.mm.ii. a seguito dei chiarimenti pubblicati da ANAC;
- VISTA** l'esigenza rappresentata dal Reparto Supporto Tecnico Operativo alla Guerra Elettronica che, con la lettera M_D.ARM031.REG2021.0000317 del 25/01/2021, ha conferito mandato di approvvigionare materiale di casermaggio – "Programma C.I.S.O.G.E.", per un valore complessivo presunto pari a €. 360.000,00 (I.V.A. inclusa) da imputare sul capitolo di bilancio 7437 p.g. 1 del settore ESERCIZIO;
- VISTA** la relazione preliminare del Servizio di Commissariato ed Amministrazione trasmessa con foglio M_D.ARM003.REG2021.0037099 del 29/03/2021, con cui ha dettagliato gli elementi tecnici, finanziari e giuridico-amministrativi per l'approvvigionamento del materiale di casermaggio suddetto;
- CONSIDERATO** che il materiale in approvvigionamento è da considerarsi fornitura standardizzata in quanto rispondente a requisiti costruttivi, analitici e prestazionali esattamente descritti e dettagliati dal mercato;
- ACCERTATO** che, trattandosi di beni inequivocabilmente standardizzati, la ricerca di parametri premianti non garantisce l'effettivo miglioramento ottenibile in termini prestazionali e potrebbe comportare anche una riduzione dell'accorrenza con un appesantimento del procedimento amministrativo non compensato dall'incerto vantaggio ottenuto sul manufatto finale; viceversa, che l'applicazione del criterio di aggiudicazione del minor prezzo favorisce la

massima accorrenza degli O.E. alla gara in parola, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, *par condicio*, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

ACCERTATO che, per le motivazioni sopradescritte, i materiali da porre in gara rientrano nella fattispecie dell'art. 95, comma 4, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 ai fini dell'individuazione del criterio di aggiudicazione del minor prezzo, calcolato sulla base dello sconto unico percentuale su prezzo base paese;

ACCERTATO che per i beni da approvvigionare non sussistono, allo stato, strumenti di acquisto (convenzioni attive) Consip;

CONSIDERATO che per i materiali disponibili sul portale Consip/Sistema Dinamico di Acquisizione, quantificati dall'ente beneficiario per un importo presunto massimo pari ad €. 250.040,00, debba essere esperita una procedura mediante strumento di negoziazione telematico in modalità S.D.A. (Sistema Dinamico di Acquisizione)" ex art. 55 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di dover di approvvigionare i predetti materiali sul Sistema Dinamico di Acquisizione in un unico lotto, in quanto trattasi di unica categoria merceologica (arredi d'ufficio) per un unico Reparto destinatario, come di seguito dettagliato, per importi massimi presunti (I.V.A inclusa):

Lotto unico:

<i>allungo indipendente per scrivania</i>	€. 4.000,00
<i>appendiabiti a parete</i>	€. 200,00
<i>appendiabiti a colonna</i>	€. 3.080,00
<i>armadio 2 ante (100x45x200)</i>	€. 32.000,00
<i>armadio 2 ante (100x45x200 mod. grande)</i>	€. 44.000,00
<i>armadio per spogliatoio mod. 1</i>	€. 3.200,00
<i>armadio per spogliatoio mod. 2</i>	€. 3.600,00
<i>cassettiera con ruote per le scrivanie</i>	€. 26.160,00
<i>cestini gettacarta a torre chiusi</i>	€. 1.340,00
<i>classificatori 4 cassetti</i>	€. 8.800,00
<i>contenitori igienici</i>	€. 160,00
<i>contenitori raccolta differenziata</i>	€. 700,00
<i>divano 2 posti</i>	€. 1.800,00
<i>divano 3 posti</i>	€. 1.600,00
<i>lampada a led</i>	€. 2.250,00
<i>lavagna</i>	€. 1.540,00
<i>leggio</i>	€. 500,00
<i>mobile etegere</i>	€. 4.080,00
<i>mobiletto portacomputer</i>	€. 600,00
<i>panca spogliatoio completa</i>	€. 5.520,00
<i>poltrona dirigenziale schienale alto con ruote</i>	€. 2.200,00
<i>poltrona per tavolo riunioni con ruote</i>	€. 3.750,00
<i>scaffalatura industriale</i>	€. 800,00
<i>scrivania 160x80x73</i>	€. 40.000,00
<i>scrivania 180x80x74</i>	€. 8.910,00
<i>sedie per aula completa di ribaltina</i>	€. 2.940,00

<i>seduta operativa</i>	€. 3.960,00
<i>seduta operativa con ruote e braccioli</i>	€. 30.000,00
<i>sgabelli</i>	€. 2.040,00
<i>sgabelli per tavoli da laboratorio</i>	€. 1.750,00
<i>specchio lavandino</i>	€. 1.560,00
<i>tavolo 320cm</i>	€. 1.200,00
<i>tavolo a parete</i>	€. 800,00
<i>tavolo basso da salotto</i>	€. 400,00
<i>tavolo briefing 3 persone</i>	€. 1.800,00
<i>tavolo da lavoro</i>	€. 2.800,00
<i>Importo complessivo massimo presunto del lotto</i>	€. 250.040,00

CONSIDERATO che il quantitativo massimo delle forniture oggetto del lotto sarà determinato, in funzione del ribasso spuntato in gara, fino ad esaurimento dell'importo massimo di spesa previsto,

DETERMINA

- l'esperimento della procedura mediante strumento di negoziazione telematico in modalità S.D.A. (Sistema Dinamico di Acquisizione)" a cura del 6° Ufficio dell'U.C.R.A.-A.M. per l'approvvigionamento dei materiali sopra descritti, ai sensi dell'articolo 55 del d.lgs. 50/2016, con il criterio del "minor prezzo" calcolato sulla base dello sconto unico percentuale su prezzo base palese ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- che l'importo di spesa complessivo presunto è pari ad € 250.040,00 (I.V.A. inclusa) al lordo dello sconto unico percentuale che sarà offerto in sede di gara e graverà sul capitolo di bilancio 7437 p.g. 1, settore ESERCIZIO dello Stato di Previsione della Spesa del Ministero della Difesa;
- che i contratti saranno stipulati dal Capo del 6° Ufficio ed imputati a risorse finanziarie afferenti ai capitoli gestiti dal CRA-AM;
- che il contratto sarà stipulato per i quantitativi indicati dall'O.P. nei limiti della relativa copertura finanziaria prevista;
- di assicurare la pubblicità legale secondo la normativa vigente.

Altresì,

NOMINA

ai sensi dell'art. 159, comma 3, D.lgs. n 50/2016, per le seguenti singole fasi del procedimento, i seguenti Ufficiali:

- come **Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione** il Comandante del RE.S.T.O.G.E., Col. A.A.r.n.n. Stefano RIGONI, al quale è conferito il compito di verificare la corretta e puntuale applicazione delle norme vigenti limitatamente alle fasi menzionate;
- come **Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento** il Capo del 6° Ufficio dell'U.C.R.A.-A.M., Col. C.C.r.n. Alfonso ANGRISANI, al quale è conferito il compito di verificare la corretta e puntuale applicazione delle norme vigenti limitatamente alla fase menzionata.

Roma, 09/04/2021

IL CAPO UFFICIO GENERALE
(Gen. S.A. Roberto COMELLI)