



**AERONAUTICA MILITARE  
COMANDO LOGISTICO  
DIREZIONE D'INTENDENZA**

*Largo Maurizio SIMONE, 1- 00012 Guidonia Montecelio (RM)*

**Atto Autorizzativo n. 4023 del 28/07/2026**

**IL DIRETTORE**

- OGGETTO:** Autorizzazione allo svolgimento della procedura di gara in autonomia negoziale presso il/la R.S.S.T.A. Decimomannu quale Centro Funzionale di Spesa (*Art. 447, co. 1, lett. h, DPR 90/2010*) – Affidamenti sotto-soglia ex art. 50 D.lgs. 36/2023 – acquisto materiale AGE per supporto Efficienza Linea - Acquisto Chiusura di Protezione a gabbia per pallet allestiti – ID PIFAAM 2031902– Capitolo/PG 7436/01.
- VISTO:** il Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440 “*Nuove Disposizioni sull’Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato*” ed il relativo Regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;
- VISTO:** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO:** il D.lgs. 165 del 2001 ss.mm.ii., recante le “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, con particolare riferimento agli artt. 14, 16 e 17;
- VISTA:** la Legge 31 dicembre 2009 n.196 recante “*Legge di contabilità e Finanza pubblica*” e ss.mm.ii.;
- VISTO:** il “*Codice dell’ordinamento militare*”, di cui al D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66;
- VISTO:** il “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*”, di cui al D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90;
- VISTO:** il D.lgs. 208 del 2011, recante la “*Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della Direttiva 2009/81/CE, e ss.mm.ii.*”;
- VISTO:** l’art. 2 del DPR n. 49 del 2013, recante il “*Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari a norma dell’art. 4, co. 1, del D.lgs. 208/2011*”;
- VISTO:** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO:** il D.lgs. n. 93 del 2016 recante il “*Riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, in attuazione dell’articolo 42, co. 1, della legge 196/2009 e ss.mm.ii.*”;

**VISTA:** la legge n. 145 del 2016 recante “*Disposizioni concernenti la partecipazione dell'Italia alle missioni internazionali*” e le modificazioni/integrazioni intervenute con la legge n. 168 del 2024;

**VISTO:** il D.Lgs. n. 36 del 2023 recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n.78 recante la delega al Governo in materia di contratti pubblici*” come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 31 dicembre 2024 n.209;

**VISTO:** l'Atto di Approvazione del “*Piano Impiego Fondi e Acquisizioni A.M. (PIFAAM 2026:2028)*” da parte del Capo di Stato Maggiore dell'Aeronautica Militare del 23.12.2025 e successive varianti;

**VISTE:** le “*Linee Guida sul funzionamento del nuovo modello di organizzazione amministrativa - Direzioni di Intendenza – Ed. 2026*”, in vigore dal 1° gennaio 2026, che disciplinano il modello “diffuso” e la facoltà residuale di svolgimento di attività di procurement presso gli EDR in presenza di contingenze eccezionali e per importi inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa;

**VISTA:** la circolare prot. M\_D ARM086 REG2026 0001824 del 10.02.2026 dell'Ufficio Generale – Centro di Responsabilità Amministrativa dell'Aeronautica Militare, recante “PIFAAM 2026-2028 – Attuazione della spesa delegata”;

**TENUTO CONTO:** del principio generale di motivazione degli atti amministrativi sancito dall'articolo 3 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e dei principi di pubblicità e trasparenza dell'attività amministrativa a norma degli articoli 1 comma 15, 16 e 32 della Legge 190/2012 e dell'articolo 57 comma 1 del Decreto Legislativo 36/2023;

**PRESO ATTO:** della richiesta del/della R.S.S.T.A. Decimomannu (fgl. prot. M\_D ACA001 REG2026 0017152 del 23/07/2026) relativa all'acquisto di materiale AGE per supporto Efficienza Linea - Acquisto Chiusura di Protezione a gabbia per pallet allestiti;

**TENUTO CONTO:** che la richiesta avente ID PIFAAM 2031902 è stata assunta in priorità 1A;

**CONSIDERATO:** che, ai sensi delle “Linee Guida sul funzionamento del nuovo modello di organizzazione amministrativa - Direzioni di Intendenza – Ed. 2026”, al fine di garantire il rispetto dei principi di tempestività, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e di assicurare la continuità delle attività istituzionali, tenuto conto della fase di avvio del nuovo modello organizzativo diffuso e delle esigenze operative rappresentate dall'Ente richiedente, risulta opportuno autorizzare lo svolgimento della procedura in autonomia negoziale presso il medesimo Ente;

**RITENUTO:** pertanto di autorizzare, in via residuale e motivata, lo svolgimento della fase di affidamento presso il/la R.S.S.T.A. Decimomannu quale Centro Funzionale di Spesa, ferma restando la competenza della DINT quale organo titolare del potere di spesa e ufficio pagatore;

## **AUTORIZZA**

1. **L'assunzione dell'impegno di spesa fino alla concorrenza massima di € 5.380,00 IVA esente ex art. 72 del D.P.R. 633/1972, a valere sul capitolo 7436/01;**
2. **Il/La R.S.S.T.A. Decimomannu ad operare in autonomia negoziale quale Centro Funzionale di Spesa e a svolgere la fase di individuazione dell'operatore economico e gli adempimenti istruttori per:**

- acquisto materiale AGE per supporto Efficienza Linea - Acquisto Chiusura di Protezione a gabbia per pallet allestiti – ID PIFAAM 2031902 – Capitolo/PG 7436/01 –importo massimo € 5.380,00 IVA esente ex art. 72 del D.P.R. 633/1972;
3. il Capo Servizio Amministrativo del/della R.S.S.T.A. Decimomannu, a intraprendere e curare, in autonomia negoziale, l'intero iter procedurale fino alla stipula e alla gestione dell'esecuzione, nei limiti dell'autorizzazione ricevuta; resta ferma la competenza della Direzione di Intendenza - Guidonia quale organo titolare del potere di spesa e ufficio pagatore. Il Capo Servizio Amministrativo emette l'Atto Dispositivo e sottoscrive l'atto negoziale/lettera di ordinazione, trasmettendone copia alla Direzione di Intendenza – Guidonia.

**IL DIRETTORE**  
(Col. C.C.r.n. Luigi DALFINO)