*Aeronautica Militare*

*COMANDO LOGISTICO*

***Direzione di Intendenza***

Largo Maurizio Simone, 1 - 00012 Guidonia Montecelio (RM)

PEC: aerodintguidonia@postacert.difesa.it

**DISCIPLINARE DI CONDIZIONI AMMINISTRATIVE E CONTRATTUALI**
**PER PROCEDURA SEMPLIFICATA SU ACQUISTINRETEPA / Me.PA**
**Trattativa Diretta - ex art. 50 del D.Lgs. 36/2023**

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | ID 2031423 - Fornitura di nr. 193 sottotute di sopravvivenza - P/N SIS AIR2001XX per esigenza del Gruppo Calibrazione e Sopravvivenza del Centro Logistico Polivalente di Guidonia (RM) - Ditta ST PROTECT S.R.L. - 7436/01 - E.F. 2026 |

**OGGETTO DELLA RICHIESTA D'OFFERTA:**
La presente procedura è finalizzata alla fornitura di nr. 193 sottotute di sopravvivenza - P/N SIS AIR2001XX per esigenza del Gruppo Calibrazione e Sopravvivenza del Centro Logistico Polivalente di Guidonia (RM) meglio descritta nella Relazione Preliminare, nel Capitolato Tecnico e negli ulteriori allegati tecnici caricati a Sistema, che costituiscono parte integrante delle presenti condizioni.

Si chiede all'Operatore Economico di confermare il preventivo n. 0000017 del 04/06/2026, eventualmente migliorato, nel rispetto delle condizioni amministrative, tecniche ed esecutive riportate nel presente documento e negli allegati pubblicati sulla piattaforma AcquistinretePA/Me.PA.

**IMPORTO massimo presunto di spesa**:
- € 40.000,00 I.V.A. esente art. 8/bis D.P.R. 633/72;

**Capitolo** 7436/01 - **E.F.** 2026
**Codice Impresa/PIFAAM:** 2031423

**CIG:** da acquisire/associare nella successiva fase di affidamento e da indicare nell'atto negoziale, nella lettera di ordinazione/contratto e nella fatturazione elettronica, secondo il flusso digitale della piattaforma utilizzata.

**Imposta di bollo ex art. 18, comma 10, D.Lgs. 36/2023:** da verificare all'esito dell'offerta e dell'importo contrattuale definitivo, inclusi eventuali opzioni/rinnovi espressamente previsti. Nessun versamento è richiesto in questa fase, salvo diversa indicazione della Stazione Appaltante.

- **Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.):** T. Col. Isidoro SCOPONI

- **Responsabile della fase di affidamento / Referente amministrativo:** Magg. C.C.r.n. Antonio ROSSI

- **Responsabile del Capitolato Tecnico e Gestore dei chiarimenti tecnici:** 1° Lgt. Angelo CORSI – Tel. 07744002553 – Mail: angelo.corsi@aeronautica.difesa.it

- **Referente per la consegna:** 1° Lgt. Pasquale PALOMBA – Tel. 07744002173 – Mail: pasquale1.palomba@aeronautica.difesa.it

## 1. CONDIZIONI GENERALI E FINALITÀ DEL DOCUMENTO

Il presente disciplinare costituisce documento di condizioni amministrative e contrattuali da consultare nell'ambito della procedura semplificata svolta tramite AcquistinretePA/Me.PA. Esso ha la finalità di rendere note all'Operatore Economico le regole essenziali della fase di presentazione dell'offerta, della successiva fase di affidamento/stipula e della fase di esecuzione della prestazione.
**La presente procedura, ove ricorrano i presupposti di legge, è svolta nell'ambito delle acquisizioni sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e non costituisce bando di gara in senso proprio**. La richiesta di offerta, la Trattativa Diretta, il Confronto di Preventivi o la R.d.O. semplificata non vincolano l'Amministrazione sino all'adozione dei conseguenti atti di affidamento e alla sottoscrizione dell'atto negoziale/lettera di ordinazione/contratto, secondo le modalità previste dalla piattaforma e dagli atti della Stazione Appaltante.
Per quanto non espressamente previsto, la commessa è disciplinata dal R.D. 2440/1923, dal R.D. 827/1924, dal D.Lgs. 36/2023, dal D.P.R. 236/2012, dal D.Lgs. 66/2010, dal D.P.R. 90/2010, dal D.P.R. 207/2010 per le parti ancora applicabili, dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, fatturazione elettronica, split payment, sicurezza sul lavoro, anticorruzione e dalle ulteriori disposizioni speciali applicabili alla specifica prestazione.
Le prescrizioni contenute nel presente documento e negli allegati caricati a Sistema prevalgono, nei limiti consentiti, su eventuali condizioni generiche o predefinite della piattaforma, ove incompatibili con le condizioni particolari della presente acquisizione.

## 2. DOCUMENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI DA CONSULTARE

L'Operatore Economico è tenuto a prendere piena conoscenza di tutti i documenti caricati a Sistema prima della presentazione dell'offerta. In particolare, **ove allegati**, costituiscono riferimento essenziale della prestazione:

- Relazione Preliminare / Nota esigenziale dell'Ente richiedente;
- Capitolato Tecnico / Specifica Tecnica / Disciplinare Tecnico;
- Computo metrico estimativo, elenco prezzi, scheda tecnica, elaborati grafici, cronoprogramma o documentazione fotografica, ove previsti;
- Preventivo/i acquisito/i in fase istruttoria, ove presenti;
- DUVRI, PSC, POS, DVR, informazioni sui rischi specifici, oneri della sicurezza da interferenza e documentazione di sicurezza, ove applicabili;
- modelli amministrativi da compilare e sottoscrivere;
- eventuali allegati specialistici separati relativi a codifica NATO, PAQ, certificazioni, prove, collaudi, garanzie tecniche o documentazione di conformità.

**L'offerta presentata implica accettazione integrale delle condizioni riportate nel presente disciplinare e negli allegati, salvo espresse prescrizioni migliorative richieste o accettate dall'Amministrazione**.

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PROFESSIONALITÀ RICHIESTA

È ammessa la partecipazione degli operatori economici di cui agli artt. 65 e ss. del D.Lgs. 36/2023, ove abilitati alla pertinente categoria merceologica/lavorazione su AcquistinretePA/Me.PA e in possesso dei requisiti generali e, ove richiesti, dei requisiti speciali previsti nella Relazione Preliminare, nel Capitolato Tecnico e nel presente documento.

**L'Operatore Economico deve dichiarare l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e il possesso dei requisiti tecnico-professionali eventualmente richiesti per la specifica prestazione, incluse abilitazioni, iscrizioni camerali coerenti, certificazioni, autorizzazioni, qualificazioni, idoneità tecnico-professionale e ogni altro requisito indicato dagli allegati tecnici**.

**Per lavori, servizi tecnici, forniture con posa in opera, manutenzioni, prestazioni impiantistiche o attività soggette a regimi autorizzatori**, l'Operatore Economico dovrà produrre, ove richiesto, la documentazione comprovante il possesso delle abilitazioni e delle professionalità necessarie all'esecuzione a regola d'arte.

## 4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE

Il partecipante dovrà caricare/restituire a Sistema, nei termini indicati dalla piattaforma, la seguente documentazione, utilizzando ove presenti i modelli allegati dalla Stazione Appaltante:

| N. | Documento | Modalità | Obbligatorietà |
|---|---|---|---|
| 1. | Dichiarazione sostitutiva ai fini della partecipazione e del possesso dei requisiti | Modello Allegato "A", datato e sottoscritto | Obbligatorio, con firma digitale |
| 2. | Patto d'integrità | Modello Allegato "B", datato e sottoscritto | Obbligatorio, con firma digitale |
| 3. | Tracciabilità dei flussi finanziari | Modello Allegato "C", con indicazione conto dedicato e soggetti delegati | Obbligatorio, con firma digitale |
| 4. | Documento di identità del legale rappresentante/procuratore | Da allegare ove richiesto o ove la sottoscrizione non consenta piena identificazione del firmatario | Obbligatorio se richiesto |
| 5. | Dichiarazione CCNL applicato, costi della manodopera e costi aziendali della sicurezza | Da rendere nel fac-simile offerta o in separato modello, ove pertinente | Obbligatorio per servizi/lavori/posa, ove applicabile |
| 6. | Dichiarazioni tecnico-professionali, certificazioni, abilitazioni, autorizzazioni o iscrizioni | Secondo quanto richiesto dalla Relazione Preliminare/Capitolato Tecnico | Obbligatorio se previsto |
| 7. | Attestazione di sopralluogo o presa visione dei luoghi/documentazione tecnica | Da produrre solo se il sopralluogo è previsto come necessario o richiesto dalla Stazione Appaltante | Solo ove previsto |
| 8. | Ulteriore documentazione specialistica | PAQ, codifica NATO, schede tecniche, certificati, dichiarazioni di conformità o altra documentazione indicata negli allegati separati | Solo ove prevista |
| 9. | eDGUE Response XML | Da compilare e generare tramite funzione eDGUE/ESPD di AcquistinretePA, partendo dal file Request.xml messo a disposizione dalla Stazione Appaltante. Caricare/restituire il file Response.xml nella documentazione amministrativa o nella sezione ESPD/DGUE, secondo quanto previsto dalla piattaforma. | Obbligatorio per procedure di importo imponibile pari o superiore a 40.000,00 euro, salvo diversa indicazione |
| 10. | Adempimenti FVOE/AVR per verifica requisiti | Prendere visione dell'allegato operativo dedicato. L'Operatore Economico non deve creare la scheda AVR; dovrà invece mantenere aggiornati i dati del proprio fascicolo, rendere le dichiarazioni richieste e riscontrare eventuali richieste istruttorie della Stazione Appaltante. | Obbligatorio per procedure di importo imponibile pari o superiore a 40.000,00 euro, ove la Stazione Appaltante attivi le verifiche |

La mancata produzione di documentazione essenziale potrà determinare l'attivazione del soccorso istruttorio, ove ammissibile, o l'esclusione/mancata prosecuzione della procedura. Il soccorso istruttorio non è utilizzabile per integrare o modificare l'offerta economica o gli elementi dell'offerta aventi natura sostanziale.

**RIQUADRO OPERATIVO - DGUE E VERIFICHE REQUISITI PER PROCEDURE DI IMPORTO IMPONIBILE PARI O SUPERIORE A 40.000 EURO**

• **DGUE elettronico/eDGUE Response XML:** per le procedure di importo imponibile stimato pari o superiore a 40.000,00 euro, salvo diversa indicazione della Stazione Appaltante, l'Operatore Economico dovrà compilare e restituire il DGUE elettronico in formato XML, generato a partire dal file Request.xml messo a disposizione dall'Amministrazione. Il file PDF eventualmente generato ha funzione di mera consultazione, mentre il formato XML costituisce il formato richiesto ai fini della procedura.
• **Verifiche requisiti/FVOE/AVR:** per le procedure di importo imponibile pari o superiore a 40.000,00 euro, prima dell'adozione dell'atto di affidamento/decisione di contrarre con valore di affidamento, la Stazione Appaltante svolge le verifiche sui requisiti secondo il regime ordinario applicabile, anche mediante FVOE/BDNCP. Ove necessario, la Stazione Appaltante potrà attivare preliminarmente la verifica mediante scheda AVR, che abilita il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico per i soggetti indicati e non attribuisce il CIG.
• **Adempimenti dell'Operatore Economico:** l'Operatore Economico dovrà attenersi alle istruzioni contenute negli allegati operativi dedicati all'eDGUE Response XML e alle verifiche FVOE/AVR, mantenere aggiornati i propri dati, rendere le dichiarazioni richieste e riscontrare tempestivamente eventuali richieste istruttorie della Stazione Appaltante.

## 5. DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA DA PRESENTARE

L'offerta economica/preventivo dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalla piattaforma AcquistinretePA/Me.PA e, ove richiesto, utilizzando il fac-simile offerta allegato alla procedura.
**Nell'ambito delle procedure semplificate di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), del D.Lgs. 36/2023**, l'offerta economica presentata dall'Operatore Economico costituisce elemento istruttorio e negoziale ai fini della successiva valutazione della Stazione Appaltante e del RUP, anche sotto il profilo della congruità tecnica ed economica rispetto al fabbisogno rappresentato, alla relazione preliminare, al capitolato tecnico e agli ulteriori allegati tecnici della procedura.

**L'importo indicato nella richiesta di offerta deve intendersi quale valore stimato/massimo presunto della procedura, salvo diversa espressa indicazione**.
Pertanto, l'eventuale offerta/preventivo di importo superiore al valore stimato non comporta automatica esclusione dell'Operatore Economico, ma potrà essere oggetto di valutazione istruttoria, richiesta di chiarimenti, eventuale negoziazione/miglioramento economico, rimodulazione tecnica nei limiti dell'esigenza rappresentata e verifica della relativa copertura finanziaria.

**Resta fermo che la Stazione Appaltante non assume alcun obbligo di affidamento e potrà non procedere all'affidamento qualora l'offerta/preventivo non risulti congruo, conveniente, coerente con il fabbisogno dell'Amministrazione, compatibile con la copertura finanziaria disponibile o conforme alle condizioni tecniche e amministrative richieste**.

Non sono comunque ammesse, salvo diversa espressa previsione della procedura, offerte parziali, condizionate, alternative, formulate in modo indeterminato o non coerenti con l'oggetto della prestazione richiesta. In caso di difformità tra l'offerta generata dalla piattaforma e il fac-simile offerta eventualmente allegato, la Stazione Appaltante potrà chiedere chiarimenti all'Operatore Economico, fermo restando che non potranno essere sanate modifiche sostanziali dell'offerta tali da alterare l'oggetto della prestazione o le condizioni essenziali della procedura.

L'offerta dovrà indicare, **ove applicabile**:

- importo complessivo offerto IVA esclusa;
- eventuale ribasso/sconto; aliquota IVA;
- costi della manodopera;
- costi aziendali della sicurezza;
- oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso;
- tempi di consegna/esecuzione;
- eventuale disponibilità a praticare ulteriore miglioramento economico in caso di richiesta di esonero dalla garanzia definitiva;
- accettazione delle condizioni tecniche e amministrative.

L'Operatore Economico resta vincolato all'offerta per il periodo indicato a Sistema o, in difetto, per il periodo previsto dalla normativa applicabile, salva diversa richiesta motivata della Stazione Appaltante.

## 6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERIO DI VALUTAZIONE

La procedura è gestita esclusivamente tramite AcquistinretePA/Me.PA. Comunicazioni, chiarimenti, offerte, documenti e sottoscrizioni dovranno essere effettuati attraverso la piattaforma e/o tramite PEC solo quando espressamente richiesto dalla Stazione Appaltante.
L'Amministrazione procederà alla valutazione dell'offerta sotto il profilo amministrativo, tecnico ed economico, verificando la rispondenza della proposta a quanto richiesto negli atti di procedura, nella Relazione Preliminare, nel Capitolato Tecnico e negli allegati. **La richiesta di offerta e l'eventuale Confronto di Preventivi hanno funzione istruttoria e non determinano, di per sé, aggiudicazione o affidamento**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non sia ritenuta congrua, conveniente, idonea o coerente con il fabbisogno, con la copertura finanziaria o con l'interesse pubblico perseguito; di richiedere chiarimenti; di chiedere eventuali miglioramenti economici; di rideterminare quantità o prestazioni nei limiti dell'importo massimo disponibile e della documentazione tecnica approvata.

## 7. VERIFICHE, AFFIDAMENTO E STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE

Successivamente alla ricezione dell'offerta e alla valutazione positiva della stessa, la Stazione Appaltante procederà agli adempimenti di competenza, inclusa la verifica della disponibilità finanziaria, la verifica dei requisiti dell'Operatore Economico secondo il regime applicabile, l'acquisizione/associazione del CIG mediante il ciclo digitale della piattaforma utilizzata e l'adozione degli atti di affidamento/stipula previsti.
**L'affidamento sarà perfezionato mediante documento di stipula generato dalla piattaforma, lettera di ordinazione, obbligazione commerciale, contratto o altro atto negoziale della Stazione Appaltante, sottoscritto secondo le modalità indicate dall'Amministrazione**. L'Operatore Economico dovrà restituire l'atto negoziale firmato digitalmente, ove richiesto, nei termini e con le modalità che saranno indicate.

**L’affidamento è disposto solo a seguito della positiva valutazione della documentazione amministrativa, della rispondenza tecnica, della congruità economica e, ove necessario, delle verifiche sui requisiti**.

- Per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro può trovare applicazione il regime semplificato di cui all’art. 52 del D.Lgs. 36/2023;
- per importi pari o superiori a 40.000 euro le verifiche sono svolte secondo il regime ordinario applicabile, anche mediante FVOE/BDNCP ove previsto. **Qualora sia necessario effettuare le verifiche prima dell’adozione dell’atto di affidamento, la Stazione Appaltante potrà predisporre**

**la scheda AVR di avvio verifica requisiti, finalizzata all'attivazione del FVOE per l'Operatore Economico individuato, senza attribuzione del CIG;**

**L'OPERATORE ECONOMICO È TENUTO A COLLABORARE TEMPESTIVAMENTE CON LA STAZIONE APPALTANTE NELLA FASE DI VERIFICA DEI REQUISITI, SECONDO LE ISTRUZIONI OPERATIVE ALLEGATE, SENZA TRASMETTERE DOCUMENTAZIONE GIÀ ACQUISIBILE TRAMITE FVOE/BDNCP SALVO ESPRESSA RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE O INDISPONIBILITÀ DEL DATO NEI SISTEMI INTEROPERABILI.**

Eventuali documenti richiesti ai fini della stipula, quali garanzia definitiva, assolvimento dell'imposta di bollo se dovuta, tracciabilità aggiornata, documentazione antimafia/antiriciclaggio, DURC, dichiarazioni integrative, polizze, POS o altri documenti esecutivi, dovranno essere prodotti prima della stipula o prima dell'avvio dell'esecuzione, secondo quanto stabilito dalla Stazione Appaltante.

## 8. GARANZIA DEFINITIVA ED EVENTUALE ESONERO

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, ove richiesta, la garanzia definitiva sarà pari al 5% dell'importo contrattuale IVA esclusa, salvo diversa previsione normativa o motivata determinazione della Stazione Appaltante. La garanzia potrà essere prestata mediante le forme ammesse dalla normativa vigente e dovrà contenere, ove applicabile, rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, operatività a semplice richiesta scritta e validità sino allo svincolo da parte dell'Amministrazione.

**L'Operatore Economico potrà richiedere l'esonero dalla costituzione della garanzia definitiva, ove consentito, presentando apposita istanza e proponendo un miglioramento economico, di norma non inferiore all'1% dell'imponibile, salvo diversa indicazione della Stazione Appaltante**.

L'eventuale accoglimento dell'istanza è rimesso alla valutazione motivata dell'Amministrazione e sarà formalizzato nell'atto negoziale.

## 9. IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, se dovuta, è a carico dell'Operatore Economico affidatario. Il relativo importo non è determinato in questa fase, poiché sarà calcolato sul valore contrattuale definitivo risultante all'esito dell'offerta e dell'atto di affidamento/stipula, comprensivo di eventuali opzioni o rinnovi espressamente previsti.
**Sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro. Per importi pari o superiori a tale soglia, l'Amministrazione comunicherà l'importo dovuto e le modalità di assolvimento prima della stipula o secondo il flusso procedurale applicabile**. Le fatture, note e documenti similari restano disciplinati dalla normativa specifica in materia di bollo sulle fatture.

| Valore massimo contrattuale rilevante, IVA esclusa | Imposta di bollo |
|---|---|
| Inferiore a 40.000 euro | Esente |
| Da 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro | 40 euro |
| Da 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 euro | 120 euro |
| Da 1.000.000 euro e inferiore a 5.000.000 euro | 250 euro |
| Da 5.000.000 euro e inferiore a 25.000.000 euro | 500 euro |
| Pari o superiore a 25.000.000 euro | 1.000 euro |

## 10. MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE

La Ditta si impegna ad eseguire la prestazione nei termini, nei luoghi, con le modalità e secondo le specifiche indicate nel Capitolato Tecnico, negli allegati tecnici e nell'atto negoziale. I termini decorrono dalla data indicata nell'atto di stipula/lettera di ordinazione/verbale di avvio/consegna o da altra data formalmente comunicata dall'Amministrazione.

Eventuali richieste di proroga dei termini di consegna o esecuzione dovranno essere motivate, documentate e trasmesse tempestivamente, prima della scadenza del termine contrattuale, tramite piattaforma o PEC.

La concessione della proroga resta subordinata alla valutazione dell'Amministrazione e non è automatica.

Per forniture con posa in opera, lavori, manutenzioni, servizi da eseguire presso sedi dell'Amministrazione o attività con interferenze, l'Operatore Economico dovrà coordinarsi con il RUP/DEC/DL/referente tecnico, rispettare le prescrizioni di accesso, sicurezza, riservatezza, orari, consegna, collaudo e ogni altra condizione indicata negli atti tecnici.

## 11. SICUREZZA, CCNL, MANODOPERA E SUBAPPALTO

L'Operatore Economico è tenuto al rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dovrà produrre, ove richiesto, POS, documentazione di idoneità tecnico-professionale, dichiarazioni ex D.Lgs. 81/2008, attestati, nominativi del personale impiegato e ogni ulteriore documento necessario per l'accesso e l'esecuzione presso le sedi dell'Amministrazione.
Per i contratti nei quali rilevano manodopera, posa in opera, lavorazioni o servizi da svolgere con personale dell'Operatore Economico, l'offerta dovrà indicare il CCNL applicato, i costi della manodopera e i costi aziendali della sicurezza, **ove richiesti**. L'Amministrazione potrà verificare la coerenza del CCNL e la congruità dei costi indicati rispetto alla prestazione richiesta.
Il subappalto è ammesso nei limiti e secondo le condizioni previste dal D.Lgs. 36/2023 e dagli atti di procedura. L'Operatore Economico dovrà dichiarare le eventuali prestazioni che intende subappaltare e non potrà affidare a terzi prestazioni in assenza delle prescritte autorizzazioni o comunicazioni.

## 12. INADEMPIMENTO, RITARDI, PENALI ED ESECUZIONE IN DANNO

In caso di ritardo, inesatto adempimento, inadempimento parziale o totale, l'Amministrazione potrà contestare formalmente gli addebiti all'Operatore Economico e assegnare un termine per le deduzioni o per l'adempimento, salvo i casi di urgenza o gravità. Le deduzioni dovranno essere trasmesse per iscritto e supportate da idonea documentazione.
Fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno, potranno essere applicate penali in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, ovvero nella diversa misura indicata dall'atto negoziale in relazione alla specifica prestazione, comunque entro il limite massimo complessivo del 10% dell'ammontare netto contrattuale.
Nei casi più gravi o in caso di mancata esecuzione anche dopo formale diffida, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto negoziale, all'esecuzione in danno, all'incameramento della garanzia ove prestata e all'attivazione di ogni ulteriore rimedio previsto dalla normativa, dal codice civile e dagli atti contrattuali.

## 13. VERIFICA DELLA PRESTAZIONE, ACCETTAZIONE E COLLAUDO

Le prestazioni saranno sottoposte a verifica di conformità, certificato di regolare esecuzione, collaudo, accertamento quantitativo/qualitativo o altra forma di accettazione prevista dalla normativa e dagli atti tecnici,

a cura del RUP, del DEC, del Direttore dei Lavori, del verificatore della conformità o del personale tecnico incaricato.
L'accettazione della prestazione presuppone la verifica della rispondenza a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico, nell'offerta, nell'atto negoziale e negli allegati. L'Amministrazione potrà richiedere prove, verifiche tecniche, certificazioni, dichiarazioni di conformità, manuali, schede tecniche, rapporti di intervento, attestazioni di corretta posa/installazione o ulteriore documentazione necessaria.
La presenza di vizi, difformità, carenze documentali o prestazioni non conformi potrà determinare la sospensione dell'accettazione e del pagamento, la richiesta di sostituzione/ripristino/integrazione, l'applicazione di penali e ogni ulteriore azione prevista dalla normativa e dagli atti contrattuali.

## 14. FATTURAZIONE

**La Ditta potrà procedere all'emissione della fattura elettronica solo dopo il rilascio del certificato/attestazione di regolare esecuzione, verifica di conformità, certificato di pagamento o Nulla Osta alla Fatturazione da parte del RUP/DEC/DL o dell'articolazione amministrativa competente, secondo il flusso previsto dall'atto negoziale**.
Per esigenze di corretta gestione amministrativo-contabile, ove non sia stato ancora rilasciato il Nulla Osta alla Fatturazione, la Ditta potrà sollecitare formalmente la Stazione Appaltante. Qualora la natura o le caratteristiche della prestazione giustifichino un termine massimo di verifica superiore a quello ordinario, lo stesso sarà indicato negli atti di procedura e non potrà comunque eccedere 60 giorni, salvo diversa disposizione di legge.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

- Ente: **Centro Logistico Polivalente;**
- Codice Fiscale: **80258870585;**
- Codice Univoco Ufficio: **9WD29X;**
- **e dovrà riportare almeno**: CIG, estremi dell'atto negoziale/lettera di ordinazione/contratto, numero della procedura Me.PA, importo imponibile, aliquota IVA, importo IVA, eventuale regime di non imponibilità/esenzione, coordinate del conto corrente dedicato e ogni ulteriore dato richiesto dall'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà rifiutare fatture prive degli elementi essenziali.

## 15. PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato secondo la normativa vigente in materia di transazioni commerciali, previa regolare esecuzione/accettazione della prestazione, ricezione di fattura elettronica formalmente corretta, verifica della regolarità contributiva e fiscale ove prevista, disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio e positivo completamento degli ulteriori controlli di legge.
Il pagamento avverrà mediante bonifico sul conto corrente dedicato indicato dall'Operatore Economico ai sensi della L. 136/2010. **In caso di DURC irregolare, l'Amministrazione potrà procedere all'intervento sostitutivo nei limiti di legge.** Per pagamenti superiori alla soglia prevista dalla normativa, il pagamento è subordinato alla verifica di eventuali inadempimenti fiscali tramite i competenti sistemi informativi.
L'IVA, ove applicabile, sarà gestita secondo il regime di scissione dei pagamenti (split payment), salvo diversa disciplina di non imponibilità, esenzione o altra specifica previsione fiscale da indicare in fattura e supportare con idonea documentazione.

## 16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

**L'Operatore Economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. e si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche**

**in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto**.
Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento tracciabili o la violazione degli obblighi di tracciabilità costituiscono causa di risoluzione del contratto nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

## 17. REVISIONE PREZZI, OPZIONI E MODIFICHE CONTRATTUALI

La revisione prezzi, ove applicabile in ragione della durata e della natura della prestazione, è disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e dalle clausole eventualmente riportate nell'atto negoziale. In assenza dei presupposti di legge o di specifica previsione, non sono ammessi adeguamenti automatici del corrispettivo.
Eventuali opzioni, rinnovi, proroghe, quinto d'obbligo o modifiche contrattuali potranno essere disposti solo se previsti negli atti di procedura e nei limiti consentiti dal D.Lgs. 36/2023, dalla copertura finanziaria e dall'interesse pubblico, mediante apposito atto della Stazione Appaltante.

## 18. CODIFICA NATO, PAQ E CLAUSOLE SPECIALISTICHE

Le prescrizioni relative alla **codifica NATO**, al **Piano Assicurazione Qualità (PAQ)**, alla c**ertificazione di qualità, alle prove specialistiche, alla gestione della configurazione, all'aeronavigabilità, alla sicurezza del volo o ad altre discipline specialistiche non sono disciplinate nel dettaglio dal presente documento generale**. Esse troveranno applicazione solo se espressamente previste nella Relazione Preliminare, nel Capitolato Tecnico o in separati allegati specialistici caricati a Sistema.

In tali casi, l'Operatore Economico dovrà attenersi integralmente agli allegati specialistici e produrre la documentazione ivi richiesta nei termini indicati. In assenza di tali allegati o di espressa previsione, le clausole specialistiche non si intendono richieste.

## 19. RISERVATEZZA, TRATTAMENTO DEI DATI E NORME FINALI

L'Operatore Economico è tenuto a garantire la riservatezza delle informazioni, dei dati, della documentazione tecnica e delle notizie acquisite in ragione della procedura e dell'eventuale esecuzione contrattuale, con divieto di divulgazione a terzi non autorizzati.
Per ogni controversia o questione interpretativa troveranno applicazione la normativa vigente, gli atti di procedura, l'atto negoziale e le disposizioni del codice civile, ferme restando le competenze dell'Autorità giudiziaria o amministrativa secondo il riparto di giurisdizione applicabile.
La presentazione dell'offerta comporta piena conoscenza e accettazione delle presenti condizioni, degli allegati tecnici e amministrativi e delle regole di funzionamento della piattaforma AcquistiinretePA/Me.PA.

## 20. INTEGRITÀ, CODICE DI COMPORTAMENTO, ACCESSO AGLI ATTI

L’operatore dichiara di conoscere e accettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il Patto di integrità e gli obblighi di prevenzione della corruzione applicabili. La violazione grave degli obblighi di integrità, correttezza e tracciabilità può comportare l’esclusione, la risoluzione del contratto e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa.

L’accesso agli atti della procedura è assicurato secondo gli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 e la normativa generale sul diritto di accesso, tenendo conto della digitalizzazione delle procedure e della tutela dei segreti tecnici e commerciali nei limiti previsti dalla legge. I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e all’esecuzione del contratto.

## 21. ALLEGATI

Salvo diversa indicazione della Stazione Appaltante, alla procedura potranno essere allegati i seguenti documenti:

| Allegato | Descrizione |
|---|---|
| **All. A** | Dichiarazione sostitutiva ai fini della partecipazione e del possesso dei requisiti |
| **All. B** | Patto d'integrità |
| **All. C** | Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari |
| **All. D** | Fac-simile offerta economica / scheda offerta |
| **All. E** | Relazione Preliminare / Nota esigenziale |
| **All. F** | Capitolato Tecnico / Specifica Tecnica / Computo / Elaborati |
| **All. G** | DUVRI / PSC / POS / documentazione sicurezza, ove applicabile |
| **All. H** | Documento sopralluogo, ove previsto |
| **All. I** | Allegati specialistici: codifica NATO / PAQ / qualità / certificazioni / altri documenti tecnici, ove previsti |
| **All. L** | **Istruzioni operative per la compilazione e il caricamento dell'eDGUE Response XML da parte dell'Operatore Economico** |
| **All. M** | **Istruzioni operative per la collaborazione alle verifiche dei requisiti tramite FVOE/BDNCP e scheda AVR** |

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
**PER LA FASE DI AFFIDAMENTO**
**(Magg. CCrn Antonio Rossi)**

ANTONIO ROSSI

Firmato digitalmente
da ANTONIO ROSSI
Data: 2026.07.08
11:19:33 +02'00'