AERONAUTICA MILITARE
DIREZIONE DI INTENDENZA GUIDONIA
Sezione Attività Negoziale Decimomannu

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata ex art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi, ai fini di protezione sociale, di gestione del bar, della caffetteria, della pizzeria, dello stabilimento balneare e della distribuzione automatica presso l'Aeroporto Militare di Decimomannu e il Distaccamento Straordinario del Poetto di Cagliari, per un valore stimato della concessione pari a € 2.414.314,76 oltre IVA, per la durata di quattro anni.

Rdo n. 6514513

CIG: BCA8AAA72C

AERONAUTICA MILITARE
DIREZIONE DI INTENDENZA GUIDONIA
Sezione Attività Negoziale Decimomannu

DISCIPLINARE DI GARA 1

PREMESSE 3

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA) 4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE 6
1.3 IDENTIFICAZIONE 7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA 7

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 8

2.1 DOCUMENTI DI GARA 8
2.2 CHIARIMENTI 9
2.3 COMUNICAZIONI 9

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 9

3.1 DURATA 11
3.2 REVISIONE PREZZI 12

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 12

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 13

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 14

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 15
6.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, ... 15
AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 15
6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 16

7. AVVALIMENTO 16

8. SUBAPPALTO 17

9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE 17

9.1 CRITERI AMBIENTALI MINIMI 18

Il Concessionario dovrà rispettare i Criteri ambientali minimi in vigore. Si fa espresso rinvio all' Art.11 del Capitolato Tecnico che forma parte integrante del presente Disciplinare. 18

9.2 GARANZIA PROVVISORIA 18

10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO 20

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 21

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 22

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO 25

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 26

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA 27
14.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14 28
14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) 28
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 31
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 31

15. OFFERTA TECNICA 33

16. OFFERTA ECONOMICA 33

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 34
17.1 CRITERI e MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGI ALLE OFFERTE – PREZZI A BASE D'ASTA 34
– MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 34
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE 35
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 35
20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 36
21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 38
22. CODICE DI COMPORTAMENTO 38
23. ACCESSO AGLI ATTI 38
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 39
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 39

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata ex art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi, ai fini di protezione sociale, di gestione del bar, della caffetteria, della pizzeria, dello stabilimento balneare e della distribuzione automatica presso l'Aeroporto Militare di Decimomannu e il Distaccamento Straordinario del Poetto di Cagliari, per un valore stimato della concessione pari a € 2.414.314,76 oltre IVA, per la durata di quattro anni.

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 4298 del 04 Agosto 2026, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la concessione dei servizi, ai fini di protezione sociale, di gestione del bar, della caffetteria, della pizzeria, dello stabilimento balneare e della distribuzione automatica presso l'Aeroporto Militare di Decimomannu e il Distaccamento Straordinario del Poetto di Cagliari per la durata di 4 anni (2026-2030), un valore annuale presunto di € 603.578,69 (euro Seicentotremilacinquecentosettantotto/69) Iva esclusa.

La durata complessiva della concessione è di 4 anni (2026-2030) per un valore complessivo presunto di € 2.414.314,76 (euro Duemilioniseicentottantamila) Iva esclusa.

La gestione dei Circoli e del Distaccamento dovrà essere svolta nel pieno rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica 9 aprile 2025, recante "Aggiornamento dei criteri ambientali minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili". L'obiettivo è garantire una gestione sostenibile delle attività balneari e di ristorazione, riducendo l'impatto ambientale, promuovendo l'uso efficiente delle risorse e la tutela dell'ambiente marino e costiero.

Il concessionario dovrà assicurare l'osservanza dei CAM con riferimento ai seguenti ambiti:

1. Gestione del Distaccamento e delle aree attrezzate;
2. Servizi di bar, ristorazione e pizzeria;
3. Attività di pulizia, manutenzione e gestione dei rifiuti;
4. Installazione e gestione di distributori automatici.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la PAD (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it..Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è il R.S.S.T.A. di Decimomannu sito in Villasor (SU) [codice NUTS: ITG2H] e il Distaccamento Straordinario A.M. Poetto Cagliari [codice NUTS: ITG2F]

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è: Ten.Col. Antonio PILIA, antonio.pilia@aeronautica.difesa.it.

Il Responsabile del Procedimento per le fasi di Programmazione, Progettazione ed Esecuzione (RPPE) è: il Ten.Col. Cataldo STRIPPOLI, cataldo.strippoli@aeronautica.difesa.it

Il Direttore per l'Esecuzione Contrattuale (DEC): il Ten.Col. Carlo SPANU, carlo.spanu@aeronautica.difesa.it

Il **Responsabile del procedimento (RA)** per la fase di affidamento è: Ten.Col. Antonio PILIA, antonio.pilia@aeronautica.difesa.it

1. PIATTAFORMA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA)

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema. L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, coma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati,

danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per

un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di

violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), nonché di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 2, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digita le (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
   - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
     I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
     II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
     III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
2. In caso di operatore economico extra-UE, attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 2, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni). Nello specifico tale operatore (e l'operatore europeo proveniente da Paesi non inclusi nel sistema eIDAS e i cittadini italiani residenti all'estero che non possono autenticarsi tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS) possono richiedere le credenziali di accesso compilando l'apposito form di registrazione; successivamente, essi riceveranno un'email con un link per accedere a una video-intervista secondo le modalità che saranno ivi indicate, all'esito della quale saranno fornite le credenziali. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure

tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").
Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) Disciplinare di gara;
b) Capitolato Tecnico (Allegato "A");
c) Modulo offerta Tecnica + Relazione 20 max. pagine (Allegato "B");
d) Modulo offerta Economica (Allegato "C");
e) Modello Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato "E");
f) Istanza di partecipazione (Allegato "I");
g) "Request.xml" del documento di gara unico europeo (DGUE);
h) Patto di integrità;
i) Tracciabilità flussi finanziari;
j) Dichiarazione costi manodopera ed oneri aziendali sicurezza;
k) Modello – Autocertificazione White List;
l) Dichiarazione Presa visione multipla;
m) Scheda economico finanziaria
n) Documento di Valutazione delle offerte;
o) DUVRI.
p) Schema di contratto
q) Manifestazione di interesse – Rettifica
r) Dichiarazione attestante requisiti di idoneità
s) Dichiarazione di accettazione ed impegno Clausola Sociale
t) Dichiarazione FVOE 2.0

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: https://www.aeronautica.difesa.it/tender/concessione-servizi-bar-caffetteria-pizzeria-stabilimento-poetto/

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo di cui al punto g) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ovvero entro il giorno 28 Agosto ore 12:00 in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio richiesto deve essere garantito nel suo complesso da un unico operatore economico. Il dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto è specificato nella documentazione allegata: "Capitolato Tecnico" che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare. Il lotto unico è il seguente:

Lotto	Descrizione servizi	CPV	CODICE ATECO	P principale S secondaria	Importo
1	Affidamento in concessione dei servizi, ai fini di protezione sociale, di gestione del bar, della caffetteria, della pizzeria, dello stabilimento balneare e della distribuzione automatica presso l'Aeroporto Militare di Decimomannu e il Distaccamento Straordinario del Poetto di Cagliari, per un valore stimato della concessione pari a € 2.414.314,76 oltre IVA, per la durata di quattro anni.	92332000-7 Servizi di impianti balneari	9329.2 Servizio di gestione balneare 56.3 Gestione bar 56.10.11 Gestione ristorazione con somministrazione	P	Importi come da dettaglio del Capitolato Tecnico
		55410000-7 Servizi di gestione bar		S	
		55310000-6 Servizi di ristorazione con cameriere		S	
	A) Valore annuale presunto al netto dell'IVA				**€ 603.578,69**
	B) Valore globale complessivo della concessione				**€ 2.414.314,76**

L'importo complessivo è al netto di IVA. *Valore complessivo della concessione:*

il valore annuale stimato della concessione è di € 603.578,69 (seicentotremilacinquecentosettantotto/89) ed è calcolato sulla media degli ingressi degli anni precedenti.

Il valore globale complessivo della concessione ammonta ad € 2.414.314,76 (duemilioniquattrocentoquattordicimilatrecentoquattordici/76).

I suddetti importi sono puramente indicativi e non impegnano in alcun modo l'Amministrazione Difesa (A.D.) per le minori entrare che si dovessero verificare in corso di esecuzione del contratto.

Gli oneri/costi individuati nella "Scheda Economico Finanziaria RSSTA" a carico del concessionario sono una stima desunta dai dati storici che non esaurisce tutte le eventuali ulteriori voci di costo che dovessero determinarsi in ragione del mutamento della normativa vigente ovvero del verificarsi di circostanze non previste all'atto della redazione della documentazione di gara. Tutti gli oneri/costi non indicati, non si intendono per questo esclusi (a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo: acquisto di generi alimentari). L'onere di un'attenta stima dei costi/oneri rimane in capo agli OO.EE. in qualità di imprenditori di settore.

Sono compresi nel servizio oggetto di concessione tutte le prestazioni, le forniture e quant'altro necessario per eseguire l'appalto in maniere completa e secondo le condizioni stabilite dal "Capitolato Tecnico" e relativi annessi/allegati.

Per la formulazione dell'offerta, il concorrente deve tener conto di tutte le obbligazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul costo dell'esecuzione della prestazione complessiva, nonché degli oneri della sicurezza relativi al rischio specifico, anche ulteriori rispetto a quelle elencante nella "Scheda Economico Finanziaria RSSTA" e relativi annessi/allegati.

Il canone demaniale dovuto per i locali oggetto dell'affidamento in concessione è stato determinato dell'Agenzia del Demanio della Regione Sardegna come riportato nella "Scheda Economico Finanziaria RSSTA"

I contratti collettivo nazionale di lavoro applicati al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto sono indicati nella "Scheda Economico finanziaria RSSTA".

L'operatore economico si impegna a rispettare i CCNL di categoria applicabili e tutte le altre norme applicabili per la tutela del lavoro e della sicurezza sui luoghi di lavoro e della parità di genere.

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in considerazione del tipo di servizio oggetto del presente disciplinare.

Importi a base d'asta:

Gli importi soggetti a sconto e quindi a "base d'asta" si intendono gli importi dei servizi e prodotti da Bar e Ristorazione e quote abbonamento/ingresso giornaliero allo stabilimento balneare Poetto di cui al "Documento Valutazione Offerte" al punto II (Offerta Economica).

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di **anni 4 (quattro) 2026-2030** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente dal 01/10/2026.

Il servizio dovrà essere svolto con continuità per tutto il periodo dell'appalto, salvo la facoltà dell'A.D. di sospendere temporaneamente il servizio per motivate esigenze.

Il Comando R.S.S.T.A., con apposita comunicazione scritta, si riserva la facoltà, per imprevedibili esigenze di Forza Armata, di risolvere integralmente o parzialmente la concessione in qualsiasi momento, senza che il Concessionario possa avanzare pretese di sorta per tale anticipata risoluzione, anche in caso di sopravvenuta stipula di apposita convenzione CONSIP a cui la F.A. intenderà aderire o in caso di stipula di Atti Negoziali (Accordi Quadro o altro) effettuate da parte degli Enti Centrali dell'A.D..

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi potranno essere aggiornati, previa richiesta al RUP, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici ISTAT dei prezzi al consumo (art. 60 del D.lgs. n. 36/2023 co. 3 lett. b).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1469 del C.C., l'impegno deve considerarsi aleatorio, quindi, con rinuncia da parte dell'impresa all'applicazione degli artt. 1464 e 1467 del Codice Civile.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti eventualmente esistenti noti al Comando R.S.S.T.A..

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, da una clausola di esclusione di cui agli articoli

94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'**iscrizione** nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**cosiddetta *white list***) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legge n. 90/2014 e relativa legge di conversione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta dipendenti,** che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti **pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione, di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n° 36/2023 a condizione che, contemporaneamente, posseggano i requisiti sotto indicati:

- Codice ATECO 93.29.2 - Iscrizione dell'azienda nel registro della Camera di Commercio del comune di appartenenza dal quale risulta il servizio di gestione balneare; nello specifico l'attività "effettivamente svolta" nella sede principale o sedi secondarie deve essere la "gestione di stabilimenti balneari" come attestato dai relativi certificati della CCIAA quali attività esercitate, effettivamente svolte, e deve essere posseduta alla data di scadenza della presentazione delle offerte. In caso di R.T.I. (costituiti o costituendi), il requisito appena citato deve essere posseduto dalla Società capo-gruppo/mandataria. Si precisa che non sarà considerato sufficiente che l'attività "gestione di stabilimenti balneari" compaia nel solo Oggetto Sociale della CCIAA, ma dovrà essere "effettivamente svolta".
- Codice ATECO 56.3 – Gestione bar;
- Codice ATECO 56.10.11 – Gestione ristorazione con somministrazione.

Tale requisito dovrà essere inderogabilmente posseduto, pena l'esclusione, entro il termine di presentazione delle candidature. Non saranno ammesse, pena l'esclusione, candidature di soggetti economici con sola attività classificata come "secondaria" per lo specifico settore merceologico. L'attività o l'oggetto sociale dovranno essere compatibili con le diverse tipologie dei servizi richiesti. Per tale motivo, sono ammessi solamente i soggetti che potranno dimostrare tali capacità nel certificato emesso dalla C.C.I.A.A. In caso di raggruppamenti verticali, ogni singolo operatore dovrà documentare la propria capacità ad espletare il servizio che intende assicurare mediante autocertificazione del certificato della C.C.I.A.A. ai sensi del DPR 445/2000.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) del paragrafo 6.1 lett. a) deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L''impresa ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti ove lo stesso sia riferito ai requisiti di partecipazione;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento.

Il contratto di avvalimento deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo (secondo quanto stabilito dal "Capitolato Tecnico" art.27). In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il concessionario dovrà attenersi a quanto indicato nel Capitolato Tecnico che forma parte integrante del contratto. Il concessionario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e territoriale di cui al par. 3.

Il concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentare vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri. Il concessionario dovrà attuare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. applicabili alla categoria di pertinenza e nelle località in cui si svolgono le prestazioni. Il Concessionario si dovrà obbligare, altresì, ad applicare i descritti contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Il concessionario dovrà scrupolosamente osservare tutte le disposizioni concernenti gli infortuni sul lavoro e le assicurazioni sociali (invalidità, malattia, vecchiaia, previdenza ecc.) ed essere in regola con

i pagamenti dei contributi a carico dei datori di lavoro. In ottemperanza agli obblighi sopraindicati il Comando R.S.S.T.A. comunicherà al concessionario, e se necessario all'Ispettorato del Lavoro, le eventuali inadempienze accertate ricorrendo, se ritenuto opportuno, alla rescissione della concessione con conseguente esecuzione in danno (art. 1516 codice civile) siano a quando non sia stato dimostrato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiti. Il Comando R.S.S.T.A. non risponderà in alcun modo di eventuali inadempienze assicurative, previdenziali e fiscali. Per il personale operante dipendente, il concessionario si impegnerà ad essere in regola con la normativa relativa all'igiene sul lavoro (D.lgs n. 81/2008 e art. 64 DPR 303/1956).

La ditta dovrà presentare prima dell'avvio dell'esecuzione il corso HACCP, il piano di autocontrollo e la Segnalazione Certificata di Inizio attività.

Gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del **rapporto** sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti **pari o superiore a quindici** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una **relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68**, e illustri eventuali **sanzioni** e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

9.1 CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Il Concessionario dovrà rispettare i Criteri ambientali minimi in vigore. Si fa espresso rinvio all' Art.11 del Capitolato Tecnico che forma parte integrante del presente Disciplinare.

9.2 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del Valore annuale presunto al netto dell'IVA della concessione, e precisamente di importo pari ad € 12.071,57 (dodicimilasettantuno/57) costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e

sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente **sotto forma di fideiussione.**

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link:

https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso a una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo. La garanzia fideiussoria deve:
  a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
  b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
  c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
  d) **avere validità per 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
  e) prevedere espressamente:
     1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
     2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
     3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro

garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione trova applicazione:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice se il Consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione;
b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie
   - gestite interamente mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
   - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale (FVOE).

10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo delle aree e locali oggetto della presente procedura è **obbligatorio.**

Il sopralluogo si rende indispensabile in quanto nulla potrà essere richiesto per asserita inadeguatezza dei luoghi o delle attrezzature o per loro "vizi occulti" in fase di esecuzione contrattuale.

La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Gli operatori economici interessati dovranno effettuare la visita dei luoghi e delle strutture a partire dalla data di pubblicazione della presente procedura, contattando preventivamente il seguente personale:

Aeroporto Decimomannu
dal lunedì al giovedì dalle 08:00 alle 11:30 e dalle 14:00 alle 15:30, contattando il T.Col. Cataldo STRIPPOLI ai seguenti contatti:
- Telefono: 070 9662360 – Cell 340 8593708;
- Mail: cataldo.strippoli@aeronautica.difesa.it

Stabilimento Balneare Poetto - Cagliari
dal lunedì al giovedì dalle 09:00 alle 15:00, contattando il T.Col. Carlo SPANU ai seguenti contatti:
- Cell 346 6691630;
- Mail: carlo.spanu@aeronautica.difesa.it

Ad avvenuta "presa visione", uno dei citati responsabili dell'infrastruttura firmerà la "**dichiarazione di presa visione multipla"**, che **dovrà essere allegata** in sede di presentazione dell'offerta. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un **importo pari a € 165,00** (centosessantacinque/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-deipagamenti-di-anac
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. **L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 14 settembre 2026 a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **14 MB** per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima **di 14 MB** per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A. **Documentazione amministrativa***;*
B. **Offerta tecnica;**
C. **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.
Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: ***Documentazione amministrativa***, ***Offerta tecnica***, ***Offerta economica***.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.
Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "**invio**" della medesima.
All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.
La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità

della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana

L'offerta vincola il concorrente per **giorni 180** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato "Manifestazione di interesse – rettifica *ex* art. 101 co. 4", - nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema**.

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, così come indicate nelle comunicazioni di fissazione delle sedute

di apertura delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato

"Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa.

Non sono sanabili

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- **sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire **risposta nel termine di 5 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, inserisce a Sistema, nella **busta amministrativa**, la seguente documentazione

- Istanza di partecipazione;
- Response xml del DGUE;
- ***Eventuale*** Procura;
- Garanzia provvisoria;
- ***Eventuale*** Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione;

- ***Eventuale*** Allegato - Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione;
- ***Eventuale*** documentazione per i soggetti associati;
- ***Eventuale*** Response xml del DGUE dell'ausiliaria;
- Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- Documentazione attestante il pagamento imposta di bollo di € 16,00;
- Dichiarazione attestante il requisito di idoneità professionale di cui al punto 6 lett. b) e dichiarazione cariche sociali;
- Modello – Autocertificazione White List (**ISCRIZIONE WHITE LIST**);
- Patto di integrità;
- Ricevuta di avvenuto sopralluogo obbligatorio;
- Tracciabilità flussi finanziaria;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "I".

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo; - nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la "*Response.xml*" del DGUE, nelle seguenti modalità:

1) accede al link iDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
2) seleziona la compilazione come operatore economico;
3) esegue l'upload del file "*Request xml*" di cui al punto 2) del par. 2.1;
4) inserisce i dati richiesti;
5) genera il file "*Response xml*".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione.p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
- nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare. **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;

- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "*Response xml*" del DGUE nelle modalità descritte al par. 15.3.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
2) la dichiarazione di avvalimento;
3) il contratto di avvalimento, anche misto.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati; **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti -** dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i **consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

  a) a1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **White List**), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

  b) [*Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning*]:

  b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di **self cleaning** adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

  (o, in alternativa)

  b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ……. [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

c) [*Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale*]:

☐ che il **provvedimento di ammissione al concordato** è stato emesso il ___ da ___ ☐ che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ___ da ___

d) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159,*

e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:

☐ che è stato emesso il provvedimento …. (indicare il tipo di provvedimento: **sottoposizione a sequestro o confisca** ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data … da parte di ….;

e) [*solo per i **consorzi stabili***] di non partecipare a più di un consorzio stabile;

f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in **forme diverse** (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come **impresa ausiliaria** di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

g) di partecipare in **più di una forma**, …… *[indicare quali*] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

h) di avere prestato risorse, in qualità di **impresa ausiliaria**, al concorrente …. [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica a Sistema nella **Busta Tecnica**, a pena di inammissibilità dell'offerta TECNICA.

La citata offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Modulo offerta Tecnica conforme all'Allegato denominato "Scheda Offerta Tecnica";
- Relazione Tecnica svolgimento servizio (Punto 1 del Documento valutazione offerte);
- Copia CERTIFICAZIONI POSSEDUTE (Punto 1 del Documento valutazione offerte) ovvero in alternativa Dichiarazione sostitutiva di certificazione per ogni singola CERTIFICAZIONE POSSEDUTA.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella **busta economica**, la documentazione che segue:

- **Offerta economica *(generata dal sistema)*. L'importo del valore economico da indicare sul portale Acquistinretepa.it è pari al valore complessivo della concessione pari ad € 2.414.314,76.**
  Al fine dell'aggiudicazione faranno fede le Schede Offerte Tecniche ed Economiche allegate.
- ***Offerta economica conforme al modulo di cui allegato "Scheda Offerta Economica";***
- ***Dichiarazione costi manodopera ed oneri aziendali sicurezza conforme al modulo allegato.***

L'offerta economica è sottoscritta **secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1:**

L'Offerta economica è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- la **"Offerta Economica"**, generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate.
  I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
  i. scaricata e salvata sul proprio PC;
  ii. sottoscritta digitalmente.
- L'"**Offerta Economica**", conforme all'allegato ***"Scheda Offerta Economica"***;
- Dichiarazione costi manodopera ed oneri aziendali sicurezza conforme al modulo allegato.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*70*
Offerta economica	*30*
TOTALE	100

17.1 CRITERI e MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGI ALLE OFFERTE – PREZZI A BASE D'ASTA – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si fa espresso rinvio al "Documento Valutazioni Offerte" e al presente Disciplinare di Gara;

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'intero procedimento di aggiudicazione della presente procedura verrà effettuata dal R.U.P. e da una commissione appositamente nominata con Atto della DINT. La stessa provvederà alla ricognizione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi in base a quanto indicato nel "Documento Valutazioni Offerte".

Trattandosi di "Affidamento in Concessione di Servizi" che prevedono l'utilizzo di impianti e beni immobili appartenenti all'Amministrazione Difesa, ai sensi dell'Art. 177 del D.Lgs 36/2023, l'aggiudicazione avverrà, pertanto:

- anche solamente in presenza di un'offerta valida in favore dell'impresa che avrà prodotto l'offerta "economicamente più vantaggiosa".

Il RUP provvederà all'esame delle "Buste Amministrative", al fine di valutare la regolare presentazione delle offerte, nonché dei relativi documenti pervenuti, deliberando l'idoneità delle ditte alla successiva fase di attribuzione dei punteggi mediante apertura delle Buste "Offerta Tecnica" ed "Offerta Economica", ovvero la non ammissione delle ditte ritenute non idonee, in quanto sprovviste dei requisiti di partecipazione, le cui buste tecniche ed economiche saranno dichiarate non ricevibili e quindi non aperte.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura della Buste "Offerta Tecnica" delle sole ditte ammesse a tale fase, nonché all'attribuzione, ad ogni singola offerta, del punteggio complessivo secondo i criteri stabiliti nel "Documento Valutazioni Offerte".

Terminato l'esame delle buste "Offerta Tecnica", la Commissione procederà all'apertura delle Buste "Offerta Economica" e all'attribuzione, ad ogni singola offerta, del punteggio complessivo secondo i criteri stabiliti nel "Documento Valutazioni Offerte.

Dopo aver determinato i predetti punteggi, la Commissione, per ogni offerta, dovrà valutare la congruità, chiedendo, se necessario, opportune giustificazioni circostanziate alla ditte interessate.

Le offerte ritenute dalla Commissione non congrue anche a seguito della predetta richiesta di chiarimenti, saranno escluse dalla gara.

Le risultanze delle attività svolte dalla commissione per l'"Attribuzione punteggio e valutazione di congruità delle offerte", confluiranno in apposito verbale nel quale verrà anche redatta la graduatoria di merito per le sole offerte ritenute congrue e indicata la proposta di aggiudicazione.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa con il più elevato punteggio relativo all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del Codice il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Sono considerate anormalmente basse le offerte che sia per la componente tecnica sia per quella economica ottengano un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi

previsti nel "Documento Valutazioni Offerte" e richiamati nel disciplinare di gara. Pertanto, è anomala l'offerta che ottiene un punteggio alto sul piano tecnico e, contemporaneamente, un punteggio alto relativamente all'offerta economica in virtù di un ribasso consistente (ANAC D8, https://www.anticorruzione.it/en/-/verifica-di-congruità-delle-offerte).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, anomale.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, ed il secondo in graduatoria ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La verifica è effettuata tramite il FVOE.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente,

resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

N.B. La lista dei requisiti non ancora verificabili tramite FVOE è allegata al Comunicato del Presidente del 16 aprile 2025 ed è consultabile sul sito dell'Anac al seguente link: https://www.anticorruzione.it/en//comunicato-del-presidente-del-16-aprile-2025-fvoe. La lista viene aggiornata a mano a mano che vengono attivati nuovi collegamenti in regime di interoperabilità con gli enti certificatori.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice dei Contratti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

22. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che ai sensi del D.L. 80/2021, è incluso nei "Piani Integrati di Attività e Organizzazione" (c.d. PIAO) del Ministero della difesa approvato in data 31 gennaio 2025.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito

https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao2025-2027/66529.html.

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nel Sistema a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante il Sistema, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati

valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti" ed è comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all'area comunicazioni dedicata all'accesso agli atti.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti". La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all'area comunicazioni dedicata all'accesso agli atti.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

L'accesso è consentito attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti". Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dalla stazione appaltante al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Cagliari.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare, l'Impresa aggiudicataria si impegna a mantenere un atteggiamento collaborativo con la Stazione Appaltante al fine di eseguire la prestazione con la massima efficienza e diligenza nel rispetto della particolarità della stessa, della specificità e dell'immagine della Stazione Appaltante.

Firmato Digitalmente da/Signed by:
ANTONIO PILIA
In Data/On Date:
lunedì 10 agosto 2026 09:08:53

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Ten. Col. CCrs Antonio PILIA

Procedura negoziata ex art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi, ai fini di protezione sociale, di gestione del bar, della caffetteria, della pizzeria, dello stabilimento balneare e della distribuzione automatica presso l'Aeroporto Militare di Decimomannu e il Distaccamento Straordinario del Poetto di Cagliari, per un valore stimato della concessione pari a € 2.414.314,76 oltre IVA, per la durata di quattro anni.

DICHIARAZIONE MULTIPLA

Il sottoscritto_____ titolare e/o legale rappresentante della

Ditta_____

Con la presente dichiara formalmente:

− Di conoscere ed accettare senza alcuna riserva le condizioni generali e particolari regolanti la commessa di cui alla lettera d'invito sopraccitata.

− Di aver concretamente accertato in contraddittorio con il personale incaricato dalla A.D., la rispondenza tra quanto specificato nella lettera d'invito e i servizi da svolgersi, per essersi recato nei locali ove questo servizio debba svolgersi ed aver preso visione dei siti, nonché di tutte le attrezzature e materiali messi a disposizione dall'amministrazione, di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla formulazione dell'offerta e delle relative condizioni contrattuali, o che comunque possano influire sulla esecuzione del servizio.

− Di aver preso visione delle note informative ex D.lgs n. 81 09.04.2008 (D.U.V.R.I.).

− Di impegnarsi fin d'ora, in caso di aggiudicazione, ad espletare il servizio entro i limiti indicati nella lettera d'invito e relativi allegati, in caso contrario, di essere assoggettata ai poteri di risoluzione del Contratto ed alle penalità fissate da questa Amministrazione.

Data, _____

LA DITTA

_____

(legale rappresentante)

Visti per la presa visione dei locali, materiali e attrezzature e delle modalità oggetto della concessione:

Aeroporto Decimomannu

==========

Registrazione n°____ del _____ di avvenuto sopralluogo

_____
(Firma dell'incaricato per l'Amministrazione)

_____ _____tipo Doc._____N°_____ _____
(Data) (cognome, nome, documento di chi effettua la presa visione) (Firma dell'incaricato della Ditta)

==========

Stabilimento Balneare Poetto

==========

Registrazione n°____ del _____ di avvenuto sopralluogo

_____
(Firma dell'incaricato per l'Amministrazione)

_____ _____tipo Doc._____N°_____ _____
(Data) (cognome, nome, documento di chi effettua la presa visione) (Firma dell'incaricato della Ditta)

==========

N.B. La presa visione dovrà essere effettuata da legale rappresentante della Ditta concorrente, in caso di delega ad effettuare la presa visione, il delegato dovrà essere munito di documento di identità e documento di delega originale.

FOGLIO ECONOMICO[1]

Tutti i valori sono stimati in base ai dati storici

Criteri determinazione valore convenzione (su base annua):

Incassi abbonamenti stabilimento balneare Poetto:	€ 115.778,69 (netto)	IVA 22% € 25.471,31
Incassi Servizio Bar stabilimento balneare Poetto:	€ 135.000,00 (netto)	IVA 10% € 15.000,00
Incassi Servizio Pizzeria stabilimento balneare Poetto:	€ 86.400,00 (netto)	IVA 10% € 9.600,00
Incassi servizio Bar sedime Decimomannu	€ 157.500,00 (netto)	IVA 10% € 17.500,00
Incassi Servizio Pizzeria il Nuraghe:	€ 108.900,00 (netto)	IVA 10% € 12.100,00

Altro_____

TOTALE INCASSI: € 603.578,69 (netto) IVA € 79.671,31

Costi a carico del concessionario:

Costi per interventi manutentivi da effettuare per l'attivazione dello stabilimento: € 5.000,00 ;

Costi utenza acqua: € 7.000,00 ;

Costi utenza energia elettrica: € 8.000,00 ;

Costi per il personale (*):			
	n. 2 assistenti bagnanti	(livello 7 DD 63 - 2025)	€ 310.240,39 ;
	n. 7 baristi	(livello 7 DD 63 - 2025)	
	n. 2 pizzaioli	(livello 5 DD 63 - 2025)	
	n. 2 addetti cucina	(livello 7 DD 63 - 2025)	
	n. 2 pulizia e manovalanza	(livello 1 DD 74 - 2024)	
	n. 2 camerieri	(livello 7 DD 63 - 2025)	
	n. 1 cassiere	(livello 7 DD 63 - 2025)	
	n. 2 addetti portineria	(livello 1 DD 74 - 2024)	

Costo contributo ANAC: € 140,00 ;

Costo canone demaniale: € 16.349,63 ;

Costo utenza T.AR.I. € 4.228,90 ;

Costi attuazione DUVRI: € 0,00 ;

Oneri per polizze assicurative (RCT; polizza incendio…..) : € 800,00 ;

TOTALE COSTI (inclusa IVA ove applicabile): € 351.758,92

[1] **Si precisa che il presente format costituisce un modello di riferimento, suscettibile di integrazioni/adattamenti in funzione delle specificità del rapporto concessorio o delle esigenze dell'Ente richiedente.**

(*) il costo del personale è stato determinando in base al costo medio del personale, sulla base del D.D. 63 del 10.07.2025 per il settore turismo e D.D. 74 del 25.11.2024 per il settore multiservizi del Ministero lavoro e politiche sociali - tabella x anno vigente – Nazionale (il calcolo tiene conto di un'organizzazione standard che non benefici di agevolazioni di alcun tipo e con assunzioni full time per il periodo di apertura del soggiorno, escludendo il passaggio di cantiere).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
T.Col. C.C.r.s. Antonio PILIA

Firmato Digitalmente da/Signed by:
ANTONIO PILIA

In Data/On Date:
lunedì 3 agosto 2026 12:01:26

Aeronautica Militare

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI DEL SERVIZIO BAR-CAFFETTERIA, PIZZERIA E BALNEAZIONE PRESSO IL REPARTO SPERIMENTALE E DI STANDARDIZZAZIONE TIRO AEREO

Aeronautica Militare

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Oltre alla busta amministrativa, l'O.E. dovrà presentare un'offerta tecnica ed un'offerta economica. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio di aggiudicazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PESO PONDERALE

Ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la stazione appaltante assume gli elementi ed i relativi fattori ponderati di seguito indicati:

QUALITÀ: punti massimi **70**
PREZZO: punti massimi **30**
Totale punti massimi **100**

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica ed economica saranno attribuiti con l'ausilio di una commissione giudicatrice nominata ai sensi degli art. 51 e 93 del D. Lgs. n. 36/2023. L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e cioè che avrà ottenuto il **punteggio complessivo più alto (max 100 punti)** risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica, con le modalità di seguito indicate. In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'aggiudicatario avverrà secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara. La stazione appaltante procederà ad aggiudicare anche nel caso di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ed alle prescrizioni degli atti di gara. La Stazione appaltante ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o/e idonea.

Le offerte tecniche duplici (con alternative) o comunque condizionate non saranno ritenute valide e saranno **escluse**.

Analogamente saranno escluse le offerte economiche indeterminate, parziali, condizionate, plurime o in aumento.

Si precisa che:
- quanto riportato nell' offerta è vincolante per il concorrente per tutta la durata contrattuale, fatta salva l'ipotesi di revisione dei prezzi;
- le migliorie offerte dal concorrente saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

I) OFFERTA TECNICA

La stazione appaltante, giovandosi dell'ausilio di una Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio all'offerta tecnica di ciascun partecipante alla gara, sulla base degli elementi di valutazione sia tabellari (T) che discrezionali (D).

L'offerta tecnica, per gli elementi afferenti i criteri di valutazione di natura discrezionale/tabellare, dovrà consistere nella scheda offerta tecnica e in una relazione **di max. 20 pagine (indicative)** che si deve riferire a tutti i criteri discrezionali/tabellari sotto riportati seguendo l'indice sotto proposto. Per ogni sub criterio l'O.E. dovrà dichiarare:

- se possiede o meno le certificazioni richieste (allegando copia);
- se offre o meno il servizio/bene migliorativo descrivendo le modalità/qualità per consentire alla commissione giudicatrice l'attribuzione del punteggio discrezionale ovvero tabellare.

L'omessa indicazione per il sub criterio sarà valutata come non possesso della certificazione ovvero non offerta del servizio/bene e quindi il punteggio sarà pari a 0 - limitatamente al sub criterio omesso.

Pena l'esclusione, **l'offerta tecnica non dovrà contenere riferimenti, diretti o indiretti, ad elementi economici** ed in particolare al contenuto dell'offerta economica

Parte tecnica		
Criteri relativi a profili gestionali dei servizi in appalto		
Criteri	**Parametri valutativi per l'attribuzione del punteggio**	**Punteggio massimo attribuibile**
Certificazioni (T)	- Certificazione SA 8000 (punti 2); - Certificazione UN EN ISO 22000 2018 in materia di sicurezza alimentare (punti 2) - Certificazione UNI EN ISO 9001: settore IAF 30 (punti 2); - Certificazione ISO 14001 2015 in materia di sostenibilità Ambientale (punti 2); - Certificazione UNI ISO 45001 2018 in materia di rispetto della normativa occupazionale, salute e sicurezza dei lavoratori (punti 2); - Certificazione ISO 13009 in materia di gestione degli Stabilimenti balneari (punti 2); - Certificazione della Parità di Genere" di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 rilasciata unicamente da uno degli organismi di certificazione accreditati. (punti 2)	Max 14 punti
Soddisfazione criteri ambientali premianti (T)	**Saranno premiati (Punteggio max. totale 4):**	
(T)	Utilizzo prodotti biologici a chilometro zero e filiera corta, prodotti biologici da breve distanza e filiera corta.	2
(T)	Utilizzo Imballaggi di Plastica (bottigliette e vaschette utilizzate per i prodotti offerti) che contengano almeno il 40% di materiale riciclato	2
Prestazioni aggiuntive/migliorative (senza oneri aggiuntivi per l'Ente) (D/T)	**Le soluzioni migliorative proposte dovranno essere esposte in maniera chiara e dettagliata, con la precisazione di termini, tempi, risorse e modalità di attuazione al fine di accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzazione. (Punteggio max. totale 54 come da dettaglio in basso). Saranno premiati:**	
(D)	Servizio di Attività ludico ricreativa servizio baby parking campo estivo (Tariffe come da annesso 2 al Capitolato Tecnico).	20

(D)	Servizio "animazione" presso Stabilimento Balneare Poetto	10
(T)	Impegno al rilascio di idonea licenza per la vendita di generi di monopolio all'interno del sedime aeroportuale di Decimomannu	2
(D)	Servizio "al tavolo" gratuito effettuato presso il bar/caffetteria della sala convegno unica e dello stabilimento Balneare Poetto.	20
	TOTALE MASSIMO ASSEGNABILE	**70**

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali (D) verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

GRADO DI GIUDIZIO	**COEFFICIENTE**
OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
DISCRETO	0,60
SUFFICIENTE	0,40
INSUFFICIENTE	0,00

Il punteggio verrà attribuito per singolo Sub-Criterio di Valutazione sulla base del giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice, secondo la seguente formula peso sub criterio * coefficiente pari al grado di giudizio (es. peso sub criterio 4, grado di giudizio discreto: punteggio pari a 4*0,60 = 2.40). La somma dei punteggi dei sub-criteri di ciascun Criterio determina il valore di ciascun operatore per ciascun requisito. La formula da utilizzare è la seguente (linee guida ANAC n. 2 – aggregativo compensatore):

$$PT_{ca}=\Sigma_n\,[Wi*V\alpha i]$$

dove:
ca = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V*αi* = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

II) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve indicare:

lo sconto unico percentuale che verrà applicato ai prezzi a base d'asta indicati nell'allegato 3 al capitolato Tecnico relativo a:

- Listino prezzi abbonamenti e ingressi stabilimento balneare "POETTO"

lo sconto unico percentuale che verrà applicato ai prezzi a base d'asta indicati negli allegati 1 e 2 al Capitolato Tecnico relativi a:

- Listino prezzi bar caffetteria Circolo Unico, Bar Nuraghe Club e Bar Distaccamento Straordinario A.M
- Listino prezzi Pizzeria Nuraghe Club e Distaccamento Straordinario A.M. - POETTO CAGLIARI

	FASCIA	**PUNTEGGIO MASSIMO**
1	FASCIA A - Listino **quote abbonamento/ingresso giornaliero stabilimento balneare "POETTO"**	**15**
2	FASCIA B – Listini **Bar - Pizzeria**	**15**
	TOTALE	**30**

Ai fini della determinazione dei punteggi relativi all'elemento prezzo indicato nel disciplinare di gara sono utilizzate le seguenti formule:

- **FASCIA A - Listino Quote abbonamento/ingresso giornaliero:**

Verrà assegnato il punteggio massimo di 15 punti all'offerta del concorrente che presenterà il miglior sconto unico percentuale sui listini prezzi posto a base di gara.
Per le altre offerte il punteggio X sarà determinato in misura direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

Pecon1 = 15 * (Ri1/Rmax1) dove:
Pecon1 = punteggio attribuito al concorrente 1-esimo per l'offerta economica sul listino quote abbonamento/ingresso giornaliero;
Ri1 = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo per la suddetta fascia;
Rmax1= Ribasso percentuale massimo offerto per suddetta fascia;

- **FASCIA B - Listini Bar - Pizzeria:**

Verrà assegnato un coefficiente (C) di 0,6 punti ogni punto percentuale di ribasso (ribasso massimo consentito 25%) per un punteggio massimo di 15 punti.

Pecon2 = Ri2 * C dove:
Ri2 = Ribasso percentuale offerto dal concorrente per la suddetta fascia;
C = Coefficiente

Pecon = Pecon1 + Pecon2

III) PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale sarà il risultato dell'applicazione della seguente formula:

Ptot = Ptec + Pecon

Dove:

Ptot = Punteggio totale

Ptec = Punteggio tecnico

Pecon = Punteggio economico

IL RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE
T.Col. Cataldo STRIPPOLI

Firmato Digitalmente da/Signed by:
CATALDO STRIPPOLI
Ten. Col. A.A.r.a.s.
In Data/On Date:
mercoledì 5 agosto 2026 11.00.48

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
T.Col. Antonio PILIA

Firmato Digitalmente da/Signed by:
ANTONIO PILIA
In Data/On Date:
giovedì 6 agosto 2026 09:40:16

	R.S.S.T.A. – Aeroporto Decimomannu NOTA INFORMATIVA (ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. n. 81/2008 integrato e modificato con il D.Lgs. n. 106/2009)	

1. Introduzione

Il Comandante del RSSTA, in qualità di responsabile del sito, luogo di esecuzione delle attività indicate al successivo punto 2, nell'ottica di promuovere la cooperazione ed il coordinamento secondo quanto dettato dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche, con il presente documento intende fornire le informazioni specifiche e le norme generali di comportamento vigent considerato che non ritiene necessaria l'elaborazione del DUVRI in quanto nelle aree cui i servizi saranno espletati non sono stati individuati rischi interferenti che richiedano particolari misure di protezione. Il personale della Ditta dovrà pertanto essere protetto dai rischi specificamente connessi alle mansioni svolte, che sono stati individuati e valutati dal Datore di Lavoro della stessa.

2. Oggetto della Convenzione

Affidamento in concessione a terzi del servizio bar-caffetteria, pizzeria e balneazione presso il Reparto Sperimentale e di Standardizzazione Tiro Aereo – Sedime di Villasor (CA).

3. Generalità

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, modificato e integrato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 si specifica che:

- l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza e di Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e della adozione delle cautele prevenzionistiche necessarie è a carico della ditta contraente per i rischi specifici di Impresa e/o attività.
- l'esecuzione dei lavori presso qualsivoglia articolazione dovrà essere svolta sotto la direzione e sorveglianza della ditta contraente che, pertanto, solleva questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di proprietà dell'A.D. che di terzi) che dovessero verificarsi nell'esecuzione dei lavori a causa di rischi specifici propri della attività di Impresa.

La ditta aggiudicataria dovrà:

- restituire debitamente firmata, anche tramite P.E.C./webmail, la dichiarazione in allegato;
- ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- comunicare i nominativi del personale impiegato nel servizio in oggetto e gli eventuali avvicendamenti, garantendo un contegno corretto del medesimo personale e provvedendo a sostituire coloro che non lo osservano;
- eseguire i lavori con capitali, macchine e attrezzature propri secondo le norme di buona tecnica;
- assolvere regolarmente le obbligazioni per la previdenza sociale (INAIL, INPS, ecc.);
- informare tempestivamente il Responsabile dell'esecuzione contrattuale e il S.L.C.P.P. su eventuali rischi derivanti dall'attività, che potrebbero interferire con le attività svolte all'interno dei sedimi interessati da personale dell'Amministrazione Difesa o di ditte terze;
- rendere note al personale dipendente le norme generali di comportamento di cui al seguente punto 4 e richiederne l'osservanza.

4. Norme Generali di Comportamento

Norme di disciplina interna

Il personale è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni vigenti nelle sedi in cui vengono svolti i lavori.

In particolare:

- Il personale della ditta contraente dovrà esporre tessera di riconoscimento con foto e generalità del lavoratore e indicazione del datore di lavoro, per tutto il personale impiegato per l'esecuzione del contratto in parola;
- L'impiego di attrezzature, di macchine, di utensili o di opere provvisionali di proprietà dell'A.D. è di norma vietato; eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta autorizzati.
- La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori è completamente a cura e rischio dell'Appaltatore che dovrà provvedere alle relative incombenze. Su specifica richiesta e qualora disponibili, potranno essere concessi idonei locali.
- La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. È cura della ditta istruire i conducenti sulle disposizioni vigenti in materia di circolazione all'interno del Sedime Aeroportuale e di esigerne la più rigorosa osservanza.
- L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose, dovrà essere preventivamente autorizzata.
- L'orario di lavoro dovrà rispettare il normale orario di lavoro dell'Ente; per eventuali esigenze particolari potrà essere concordato un orario diverso con l'Ufficio Operazioni/B.O.C.
- A lavori ultimati, le maestranze dovranno lasciare le zona interessata sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta, rottami o rifiuti (smaltiti a carico della ditta contraente secondo la normativa di legge), priva di fosse o dislivelli pericolosi, ecc.
- È fatto divieto di eseguire riprese fotografiche, cinematografiche o rilievi di qualunque tipo.

Norme e disposizioni generali riguardanti la sicurezza sul lavoro

- Divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- Divieto di portare sul luogo di lavoro sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;
- Divieto di usare, utensili elettrici portatili alimentati a tensioni superiori di quelle indicate dall'articolo stesso in funzione dei luoghi ove avranno esecuzione i lavori;
- Divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature;
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Divieto di fumare nei luoghi chiusi e nelle aree aperte dove espressamente indicato;
- Divieto di compiere lavori usando fiamme libere, utilizzare mezzi ignifori o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc.);
- Divieto di passare sotto carichi sospesi;
- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- Obbligo di recintare eventuali zone di scavo o le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
- Obbligo di usare i Dispositivi di Protezione Individuali in tutti i casi previsti;

- Obbligo di non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa;
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- Obbligo di accompagnare le sostanze utilizzate con le relative schede di sicurezza aggiornate, leggibili e prontamente reperibili dalle maestranze o dal personale responsabile di intervento di primo soccorso;
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- Obbligo di informare il Responsabile dell'esecuzione contrattuale e il S.L.C.P.P. nei casi in cui le attività svolte prevedano interferenze con le attività lavorative di questa Amministrazione, in particolare che comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, polveri etc., necessità di accesso nei luoghi di lavoro al di fuori del normale orario di lavoro;
- Obbligo di conservare i materiali di pulizia in luoghi e contenitori appositi chiusi a chiave, compatibilmente alle articolazioni esistenti nel luogo di lavoro; i materiali non dovranno essere mai lasciati incustoditi e liberamente accessibili a soggetti non autorizzati;
- Obbligo, in caso di infortunio occorso al proprio personale, di trasmettere con la massima sollecitudine, al Responsabile dell'esecuzione contrattuale e al S.L.C.P.P, copia della denuncia d'infortunio già inviata all'INAIL; dovranno essere comunicati, inoltre, i successivi periodi di assenza e la data di ripresa del lavoro del dipendente.

5. Informazioni Generali

Personale di Riferimento:

DATORE DI LAVORO	*Comandante R.S.S.T.A.* *Col. Giovanni Luca NICOLETTI*	***Int. 687/2300*** ***070/9662300***
RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO	*T.Col. Antonio PILIA*	***Int. 687/2443*** ***070/9662443***
DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTUALE	*T.Col. Cataldo STRIPPOLI*	***Int. 687/2360*** ***070/9662360***
UFFICIO OPERAZIONI	*SALA OPERATIVA (B.O.C.)*	***Int. 687/2316*** ***070/9662316***
NUCLEO ANTINCENDI	*SALA EMERGENZE*	***Int. 687/2333*** ***070/9662333***
INFERMERIA DI CORPO	*PRONTO SOCCORSO*	***Int.687/2222*** ***070/9662222***
SERVIZIO PREV. E PROTEZIONE (S.L.C.P.P.)	*R.S.P.P.* *T.Col. Giuseppe PASSARO*	***Int.687/2445*** ***070/9662445***

Il primo numero è per le linee telefoniche interne A.M.; il secondo per chiamate urbane e telefoni cellulari.

6. Informazioni Specifiche, rischi individuati e compiti dell'appaltatore

Vie di circolazione ed accessi ai siti di lavoro:

Il personale della Ditta è autorizzato a circolare all'interno del sedime aeroportuale esclusivamente da e per i siti di lavoro lungo le vie di circolazione della Base. Il limite di velocità è di 40 Km/h. Sono da intendersi vietate al transito tutte le vie di rullaggio e la pista di volo.

L'accesso agli edifici deve essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori in oggetto.

Attività lavorative svolte presso gli O.P.S. dell'Aeroporto di Decimomannu:

In tutti gli O.P.S. dell'Aeroporto di Decimomannu (Circolo Ufficiali, Circolo Sott.li, Circolo Truppa, Bar AMI e Pizzeria "Il nuraghe") in cui verrà espletata la gestione dei servizi di bar-caffetteria e pizzeria, non viene normalmente svolta attività lavorativa da parte di personale dell'A.D., in alcuni casi, non è esclusa la presenza, limitata nel tempo, di personale riconducibile ad altri soggetti esterni/appaltatori (servizio pulizia locali, manutenzione infrastrutture).

Al fine di eliminare o quantomeno ridurre i rischi di interferenza, per quanto esposto in premessa, sarà cura del D.E.C. avviare i coordinamenti necessari e/o porre in essere ogni utile azione mitigatrice al fine di evitare la sovrapposizione delle attività di che trattasi.

Il D.E.C. potrà avvalersi in ogni circostanza e /o qualora lo ritenga necessario del supporto della articolazione che ai fini antinfortunistici e della sicurezza nei luoghi di lavoro si identifica, in ambito del RSSTA, come l'utente dei fabbricati ove insistono gli OPS in titolo.

Disponibilità servizi igienici, spogliatoi, deposito materiali:

I servizi igienici sono disponibili in tutte le infrastrutture interessate dai lavori, sono inoltre presenti aree dedicate al deposito delle merci e dei materiali nonché da adibire, all'occorrenza, a spogliatoio.

Rischio elettrico

Nell'ambito delle procedure previste nella propria specifica valutazione del rischio, la Ditta provvederà ad informare e formare opportunamente il proprio personale circa l'uso degli apparecchi elettrici; provvederà inoltre alla manutenzione regolare di tutte le attrezzature che utilizzerà nell'esecuzione dell'appalto. Il rischio elettrico, che è quello che maggiormente può interagire con il personale della Ditta assuntrice del contratto, è correlato all'utilizzo di apparecchiature elettriche in un ambiente con presenza di umidità.

In relazione al rischio derivante dalle apparecchiature di cui sopra, onde scongiurare il rischio di folgorazioni elettriche, dovrà essere usata molta prudenza nelle operazioni di pulizia delle stesse. Essa dovrà essere preceduta dall'apertura dell'interruttore di alimentazione elettrica, ovvero dal distacco delle spine, dalle prese di corrente elettrica. Tale operazione di prevenzione, si rende necessaria ancorché le apparecchiature e l'impianto elettrico, corredato da interruttori differenziali (salvavita), rispondano ai requisiti di sicurezza.

Il collegamento di eventuali utenze elettriche e apparecchiature necessarie per il servizio, dovrà, di volta in volta, essere preventivamente indicato dal personale tecnico elettricista del Reparto, che ha conoscenza delle caratteristiche elettriche dei punti di prelievo di energia, al fine di evitare i rischi di sovraccarico. Per le ubicazioni di lavoro ripetitive, il personale della Ditta potrà prendere nota dei punti di prelievo di energia elettrica indicati dal personale tecnico mentre, per ogni nuova ulteriore ubicazione di lavoro, dovrà richiedere al personale elettricista nuove indicazioni dei punti di possibile connessione. Deve essere garantito il rispetto rigido di questa ultima prescrizione, indottrinando anche l'eventuale nuovo personale che dovesse essere assunto o che fosse impiegato per sostituire, seppur per breve tempo, il personale stabilmente assegnato allo svolgimento del servizio/lavoro presso la struttura militare.

Rischio Incendio / esplosione

I luoghi di esecuzione dei lavori in oggetto sono classificati a "Basso Rischio" di incendio; la Ditta assegnataria provvederà a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione delle emergenze incendio disponibili nelle varie sedi.

Rischio Rumore :
L'attività di volo costituisce la più rilevante fonte di rischio fisico presente nell'aeroporto di Decimomannu; il rumore ambientale interessa principalmente aree ben delimitate (Pista di volo, piazzali hangar, piazzole di sosta velivoli) denominate "zona operativa di volo" e indicate, nelle vie di accesso da apposita segnaletica. In tali aree, in condizione di contestuale presenza di velivoli in moto, è obbligatorio l'uso di otoprotettori. L'attività in oggetto viene svolta in locali chiusi e distanti dalla zona operativa di volo, eccezion fatta per il Bar "AMI", dislocato a breve distanza dall'area parcheggio velivoli e pertanto, in qualche occasione e con ridotti tempi di esposizione, potrebbe essere interessato dal rischio in oggetto.

7. Gestione delle emergenze

Oneri ditte / lavoratori esterni :
I lavoratori delle ditte esterne dovranno essere autonomi nel gestire l'emergenza da loro stessi provocata o comunque correlata con la loro attività lavorativa svolta all'interno degli ambienti oggetto del contratto.
In considerazione delle attività che la Ditta contraente è chiamata a svolgere, si richiede che vengano predisposti gli apprestamenti di sicurezza di seguito elencati:

- Personale formato per affrontare le situazioni di emergenza e per la lotta antincendio;
- Personale formato per le operazioni di primo soccorso;
- Cassetta di pronto soccorso prontamente reperibile.

Dovrà inoltre provvedere ad indicare un "*Referente per l'emergenza*" che, nel caso si dovesse verificare un'emergenza di qualsiasi tipo, dovrà informare il personale dell'A.D. che collabora con la ditta stessa o che segue l'esecuzione dei lavori e gli organi deputati alla gestione dell'emergenza indicati al punto 5.
Il coinvolgimento delle risorse dell'A.D. è da ritenersi in ogni caso pienamente disponibile in tutte le emergenze ma non deve essere valutato come presupposto per limitare le risorse di uomini e mezzi da parte degli esterni, comunque pretese dalle normative vigenti.
L'uso delle attrezzature di emergenza dell'A.D. da parte di lavoratori delle ditte appaltatrici è consentito in caso di necessità, ad esclusivo utilizzo da parte di personale qualificato e in subordine all'utilizzo ed esaurimento delle proprie.

Infortunio o malore
Le ditte esterne devono disporre di risorse autonome e sufficienti per fronteggiare gli incidenti più probabili inerenti la tipologia del lavoro svolto all'interno del sedime aeroportuale: nel caso di infortunio o malore ciascuna impresa esterna dovrà farvi fronte con proprio personale preparato e con i propri presidi sanitari. Dovrà, inoltre, essere disponibile almeno un mezzo con cui portare gli infortunati più lievi al posto di Pronto Soccorso Sanitario/Guardia medica più vicino.
Il RSSTA, esclusivamente per le aree lavorative della base di Decimomannu, tramite l'Infermeria di Corpo mette comunque a disposizione il personale e i mezzi Sanitari al fine di integrare, e non sostituire, l'azione di primo soccorso dei lavoratori esterni con le proprie risorse. Per richiederne l'intervento dovrà essere contattato il Pronto Soccorso di Base – Tel. 0709662222 – 6872222, a cui dovranno essere fornite tutte le indicazioni in merito alla natura dell'evento (ustione, frattura, perdita dei sensi, ecc.) affinché possa essere garantito un efficace intervento. Il servizio di pronto soccorso è disponibile H.24 (medico in sede 07,30-15,45 lun-giov. 07,30-12,30 venerdì) Qualora

tale servizio non sia attivo l'intervento di Pronto Soccorso Sanitario dovrà invece essere richiesto, tramite il il B.O.C., al Servizio Pubblico 118.

Figure responsabili della gestione emergenze del Reparto

In caso di necessità per emergenza il personale della Ditta dovrà contattare immediatamente il *Referente per l'emergenza,* il quale provvederà ad allertare le figure responsabili della gestione emergenze del Reparto interessato; qualora non reperibile provvederà ad informare gli organi deputati alla gestione dell'emergenza indicati al punto 5. Qualora necessitino informazioni sulle misure di gestione e prevenzione delle emergenze si potrà contattare direttamente il Servizio Prevenzione e Protezione.

Informazione da fornire riguardo la situazione di emergenza

Affinché il personale del Reparto di cui si richiede l'intervento possa conoscere tutti gli elementi utili per una corretta ed efficace gestione dell'emergenza il lavoratore di una ditta esterna che comunica una circostanza critica deve fornire indicazioni in merito alla natura dell'emergenza ed al suo stato di evoluzione (es.: natura del materiale che alimenta il fuoco, zone coinvolte, schede di sicurezza etc.).

Emergenza localizzata e controllabile

Il personale della ditta dovrà intervenire con i mezzi a disposizione per fronteggiare l'evento da essi stessi provocato e avvertire, non appena possibile, il Referente per l'emergenza; se presente e se necessario deve essere allertato il personale del Reparto che opera nello stesso fabbricato (Squadre di Emergenza Locali) per eventuale supporto e/o evacuazione anche parziale dei locali interessati.

Emergenza grave o a sviluppo potenziale

Il personale della ditta dovrà intervenire con i mezzi a disposizione per fronteggiare l'evento da essi stessi provocato, avvertire il *Referente per l'emergenza* (se presente in loco), allertare l'Ufficio Operazioni (B.O.C). Dovrà inoltre essere allertato il personale del Reparto che opera nella stessa area (Squadre di Emergenza Locali) per supporto e/o evacuazione anche parziale dei locali interessati. Resta inteso che la ditta appaltatrice si assume tutti gli oneri e le responsabilità relativamente ad eventuali conseguenze secondarie dell'intervento (danni a mezzi/materiali/apparecchiature della ditta). Il nucleo Antincendi interverrà in ogni caso a salvaguardia di strutture, personale e apparecchiature dell'A.D..

Procedura di evacuazione fino al punto di raccolta

Tutti i lavoratori esterni, non impegnati a fronteggiare l'emergenza, devono interrompere l'attività lavorativa, evitando di creare confusione, tralasciare il recupero di effetti personali, avviarsi ordinatamente, percorrendo la via di esodo più vicina, verso i punti di raccolta dislocati nel Piazzali parcheggio antistanti i fabbricati e indicati nei pannelli informativi "*Piano di emergenza ed evacuazione*". In caso di massiccia evacuazione ci si deve attenere alle relative "*Norme Comportamentali*" affisse in tutte le aree lavorative e a quanto impartito dagli addetti all'emergenza dell'A.D. accorsi sul luogo dell'incidente. Si può ritenere luogo sicuro qualsivoglia area aperta di piazzale o di prato, lontana dal luogo dell'emergenza e/o da vie percorribili da eventuali mezzi di soccorso ma è fondamentale che si raggiungano i punti di raccolta per permettere la corretta gestione dell'emergenza. Una volta raggiunto il punto di raccolta, il *Referente per l'emergenza* o il responsabile del personale della ditta, provvederà all'appello nominale dei propri lavoratori, riferirà di eventuali dispersi al personale delle squadre di emergenza dell'A.D..

Il responsabile dell'impresa esterna, o chi per lui, deve provvedere affinché, in caso di evacuazione, venga disinserita l'alimentazione elettrica da eventuali quadri elettrici generali di zona di sua competenza e che tutto il personale presente nella zona interessata agisca correttamente; egli ha il compito di coordinare l'esodo del proprio personale verso il punto di raccolta in accordo con il personale del Reparto addetto all'emergenza.
Egli deve uscire per ultimo dalla propria zona chiudendo le eventuali porte (NON A CHIAVE), dopo aver controllato che nessuno sia rimasto all'interno.

8. Disposizioni specifiche di carattere ambientale

Norme relative all'utilizzo degli agenti chimici

In caso di utilizzo di agenti chimici la Ditta contraente dovrà:

- Prima dell'inizio delle attività, fornire al Responsabile dell'esecuzione contrattuale e al S.L.C.P.P. le informazioni riguardanti i quantitativi e la tipologia di agenti chimici, compresi i gas compressi, disciolti, liquefatti, che verranno eventualmente utilizzati, e mettere a disposizione le schede di sicurezza degli stessi. In caso di agenti chimici e gas classificati pericolosi, il loro impiego dovrà essere preventivamente autorizzato;
- non versare mai nei lavandini, nei tombini o nell'ambiente gli agenti chimici pericolosi utilizzati per le attività. I rifiuti liquidi andranno stoccati in appositi contenitori dotati di bacino di contenimento e smaltiti a cura e spese della Ditta. Le miscele di acqua e detersivo residuo derivante dalla pulizia degli ambienti vanno versate negli scarichi delle acque nere dei bagni presenti all'interno degli edifici e mai nei tombini esterni;
- tenere sempre a disposizione materiali adeguati per assorbire o neutralizzare eventuali agenti chimici sversati. In caso di sversamento, lo smaltimento dei rifiuti sarà di responsabilità e competenza della Ditta;
- non effettuare travasi o trasferimenti di agenti chimici o manomissioni dei contenitori degli stessi, senza aver prima predisposto le necessarie misure di contenimento in caso di sversamento ed avere adottato tutte le misure di sicurezza atte ad evitare rischi per il proprio personale e i relativi rischi di interferenza;
- in caso vi sia necessità di conservare provvisoriamente presso le strutture del Reparto agenti chimici o gas, questi dovranno essere immagazzinati sotto la vostra responsabilità, rispettando le seguenti indicazioni di minima: stoccaggio in luoghi idonei dotati di bacini di contenimento e in assenza di agenti chimici incompatibili o di situazioni che potrebbero costituire un pericolo (fiamme libere, sorgenti di calore...), ancoraggio stabile delle bombole di gas, apposizione di segnaletica riportante l'indicazione della pericolosità degli agenti chimici presenti.

Norme relative alla gestione dei rifiuti

In merito alla gestione dei rifiuti la Ditta contraente dovrà:

- raccogliere i rifiuti prodotti durante l'attività, separandoli per tipologia e depositandoli in modo da evitarne la dispersione nelle aree circostanti. Particolare attenzione dovrà essere osservata per le aree circostanti la zona operativa di volo, in quanto la presenza accidentale di materiali di varia natura nelle superfici di volo (raccordi e piste di volo) può causare gravi danni ai propulsori dei velivoli e/o incidenti di volo;
- provvedere allo smaltimento dei rifiuti prodotti durante l'attività in accordo alle prescrizioni della normativa vigente;

- rispettare le prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in merito al deposito temporaneo dei rifiuti prodotti;
- non abbandonare i rifiuti al suolo o nel sottosuolo;
- non conferire ai depositi temporanei di rifiuti speciali presenti presso il Reparto i rifiuti derivanti dalla attività contrattuale e non, salvo specifica autorizzazione;
- prestare attenzione alle operazioni di travaso dei rifiuti di tipo liquido, da eseguire sempre in presenza di sistemi di contenimento, in modo particolare se dette operazioni vengono effettuate in aree esterne; le operazioni di trasporto di rifiuti di tipo liquido vanno sempre eseguite utilizzando recipienti adeguati (recipienti provvisti di idonee chiusure, accessori e dispositivi per effettuare in condizioni di sicurezza le operazioni di svuotamento e riempimento e di prese agevoli per la movimentazione).

Decimomannu, 27 GEN. 2026

IL COMANDANTE
(Col. AArnn Nav. Giovanni Luca NICOLETTI)

R. S. S. T. A. – Aeroporto Decimomannu
NOTA INFORMATIVA ANTINFORTUNISTICA

1. Introduzione

Il Comandante del RSSTA, in qualità di responsabile del sito, luogo di esecuzione delle attività indicate al successivo punto 2, nell'ottica di promuovere la cooperazione ed il coordinamento secondo quanto dettato dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche, con il presente documento intende fornire le informazioni specifiche e le norme generali di comportamento vigent considerato che non ritiene necessaria l'elaborazione del DUVRI in quanto nelle aree cui i servizi saranno espletati non sono stati individuati rischi interferenti che richiedano particolari misure di protezione. Il personale della Ditta dovrà pertanto essere protetto dai rischi specificamente connessi alle mansioni svolte, che sono stati individuati e valutati dal Datore di Lavoro della stessa.

2. Oggetto della Convenzione

Affidamento in concessione a terzi del servizio bar-caffetteria, pizzeria e balneazione presso il Reparto Sperimentale e di Standardizzazione Tiro Aereo – Sedime di Serrenti (CA).

3. Generalità

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, modificato e integrato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 si specifica che:

- l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza e di Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e della adozione delle cautele prevenzionistiche necessarie è a carico della ditta contraente per i rischi specifici di Impresa e/o attività.
- l'esecuzione dei lavori dovrà essere svolta sotto la direzione e sorveglianza della ditta contraente che, pertanto, solleva questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di proprietà dell'A.D. che di terzi) che dovessero verificarsi nell'esecuzione dei lavori a causa di rischi specifici propri dell'attività di Impresa.

La ditta contraente dovrà:

- ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- comunicare i nominativi del personale impiegato nel servizio in oggetto e gli eventuali avvicendamenti, garantendo un contegno corretto del medesimo personale e provvedendo a sostituire coloro che non lo osservano;
- eseguire i lavori con capitali, macchine e attrezzature propri secondo le norme di buona tecnica;
- assolvere regolarmente le obbligazioni per la previdenza sociale (INAIL, INPS, ecc.);
- informare tempestivamente il Responsabile dell'esecuzione contrattuale e il S.L.C.P.P. su eventuali rischi derivanti dall'attività, che potrebbero interferire con le attività svolte nelle aree comuni, interessate da attività svolte da personale dell'Amministrazione Difesa o di ditte terze;
- rendere note al personale dipendente le norme generali di comportamento di cui al seguente punto 4 e richiederne l'osservanza.

4. Norme Generali di Comportamento

Norme di disciplina interna

Il personale è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni vigenti nelle aree in cui vengono svolti i lavori.

In particolare:

- Il personale della ditta contraente dovrà esporre tessera di riconoscimento con foto e generalità del lavoratore e indicazione del datore di lavoro, per tutto il personale impiegato per l'esecuzione del contratto in parola;
- La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. È cura della ditta istruire i conducenti sulle disposizioni vigenti in materia di circolazione all'interno del Sedime militare e di esigerne la più rigorosa osservanza.
- È fatto divieto di eseguire riprese fotografiche, cinematografiche o rilievi di qualunque tipo.

Norme e disposizioni generali riguardanti la sicurezza sul lavoro

- Divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- Divieto di portare sul luogo di lavoro sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;
- Divieto di usare, utensili elettrici portatili alimentati a tensioni superiori di quelle indicate dall'articolo stesso in funzione dei luoghi ove avranno esecuzione i lavori;
- Divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature;
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Divieto di fumare nei luoghi chiusi e nelle aree aperte dove espressamente indicato;
- Divieto di compiere lavori usando fiamme libere, utilizzare mezzi ignifori o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc.);
- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- Obbligo di recintare eventuali zone di scavo o le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
- Obbligo di usare i Dispositivi di Protezione Individuali in tutti i casi previsti;
- Obbligo di non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa;
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- Obbligo di accompagnare le sostanze utilizzate con le relative schede di sicurezza aggiornate, leggibili e prontamente reperibili dalle maestranze o dal personale responsabile di intervento di primo soccorso;
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- Obbligo di informare il Responsabile dell'esecuzione contrattuale e il S.L.C.P.P. nei casi in cui le attività svolte prevedano interferenze con le attività lavorative di questa Amministrazione, in particolare che comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, polveri etc., necessità di accesso nei luoghi di lavoro al di fuori del normale orario di lavoro;
- Obbligo di conservare i materiali di pulizia in luoghi e contenitori appositi chiusi a chiave, compatibilmente alle articolazioni esistenti nel luogo di lavoro; i materiali non dovranno essere mai lasciati incustoditi e liberamente accessibili a soggetti non autorizzati;
- Obbligo, in caso di infortunio occorso al proprio personale, di comunicarlo con la massima sollecitudine, al Responsabile dell'esecuzione contrattuale e al S.L.C.P.P, e di trasmettere copia dell'eventuale denuncia d'infortunio già inviata all'INAIL per il successivo inoltro all'Organo di Vigilanza competente (UCOVA); dovranno essere comunicati, inoltre, i successivi periodi di assenza e la data di ripresa del lavoro del dipendente.

5. Informazioni Generali

Personale di Riferimento:

DATORE DI LAVORO	*Comandante R.S.S.T.A.* *Col. AArnn Nav. Giovanni Luca NICOLETTI*	***Int. 687/ 2300*** ***070/9662300***
RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO	*T.Col. Antonio PILIA*	***Int. 687/2443*** ***070/9662443***
DIRETTORE ESECUZIONE CONTR.LE	*T.Col. Cataldo STRIPPOLI*	***Int. 687/2360*** ***070/9662360***
REFERENTI PER L'EMERGENZA	*Personale di riferimento* *presente nelle varie articolazioni*	
CENTRO OPERATIVO DIFESA S.D.A.		***INT. 687/2277*** ***070/9662277***
UFFICIO OPERAZIONI	*SALA OPERATIVA (B.O.C.)*	***Int. 687/2316*** ***070/9662316***
NUCLEO ANTINCENDI *VIGILI DEL FUOCO*	*SALA EMERGENZE* *PRONTO INTERVENTO*	***Int. 687/2277-141*** ***070/9159178*** ***115***
INFERMERIA RSSTA *PRONTO SOCCORSO*	*PRONTO SOCCORSO* *CENTRALE GESTIONE EMERGENZE*	***INT. 687/2222*** ***070/9662222*** ***112***
SERVIZIO PREV. E PROTEZIONE *(S.L.C.P.P.)*	*R.S.P.P.* *T.Col. Giuseppe PASSARO*	***Int.687/2445*** ***070/9662445***

Il primo numero è per le linee telefoniche interne A.M.; il secondo per chiamate urbane e telefoni cellulari.

4. Informazioni Specifiche e compiti dell'appaltatore

Vie di circolazione ed accessi ai siti di lavoro:
Il personale della Ditta è autorizzato a circolare all'interno del Deposito Armamenti esclusivamente da e per i siti di lavoro lungo le vie di circolazione. Il limite di velocità è indicato dall'apposita segnaletica.

Disponibilità servizi igienici, spogliatoi, deposito materiali, mensa:
Il personale della Ditta che espleta il servizio presso il Reparto può disporre dei servizi igienici presenti. È disponibile il servizio mensa.

Attività lavorative svolte presso l'area interessata dai lavori:
Nelle aree in cui verrà espletata l'attività in oggetto non viene normalmente svolta attività lavorativa da parte di personale dell'A.D. tuttavia non ne è esclusa la presenza, seppur limitata nel tempo. È altresì possibile la presenza contemporanea di altri soggetti esterni/appaltatori (servizio pulizia locali, manutenzione infrastrutture).
Al fine di eliminare o quantomeno ridurre i rischi di interferenza, per quanto esposto in premessa, sarà cura del D.E.C. avviare i coordinamenti necessari e/o porre in essere ogni utile azione mitigatrice al fine di evitare la sovrapposizione delle attività di che trattasi.Il D.E.C. potrà avvalersi in ogni circostanza e /o qualora lo ritenga necessario del supporto della articolazione che ai fini antinfortunistici e della sicurezza nei luoghi di lavoro si identifica, in ambito del RSSTA, come l'utente dei fabbricati ove insistono le apparecchiature in titolo.

Rischio elettrico
Nell'ambito delle procedure previste nella propria specifica valutazione del rischio, la Ditta provvederà ad informare e formare opportunamente il proprio personale circa l'uso degli apparecchi elettrici; provvederà inoltre alla manutenzione regolare di tutte le attrezzature che utilizzerà nell'esecuzione dell'appalto. Il rischio elettrico,

che è quello che maggiormente può interagire con il personale della Ditta assuntrice del contratto, è correlato all'utilizzo di apparecchiature elettriche in un ambiente con presenza di umidità.

In relazione al rischio derivante dalle apparecchiature di cui sopra, onde scongiurare il rischio di folgorazioni elettriche, dovrà essere usata molta prudenza nelle operazioni di pulizia delle stesse. Essa dovrà essere preceduta dall'apertura dell'interruttore di alimentazione elettrica, ovvero dal distacco delle spine, dalle prese di corrente elettrica. Tale operazione di prevenzione, si rende necessaria ancorché le apparecchiature e l'impianto elettrico, corredato da interruttori differenziali (salvavita), rispondano ai requisiti di sicurezza.

Il collegamento di eventuali utenze elettriche e apparecchiature necessarie per il servizio, dovrà, di volta in volta, essere preventivamente indicato dal personale tecnico elettricista del Reparto, che ha conoscenza delle caratteristiche elettriche dei punti di prelievo di energia, al fine di evitare i rischi di sovraccarico. Per le ubicazioni di lavoro ripetitive, il personale della Ditta potrà prendere nota dei punti di prelievo di energia elettrica indicati dal personale tecnico mentre, per ogni nuova ulteriore ubicazione di lavoro, dovrà richiedere al personale elettricista nuove indicazioni dei punti di possibile connessione. Deve essere garantito il rispetto rigido di questa ultima prescrizione, indottrinando anche l'eventuale nuovo personale che dovesse essere assunto o che fosse impiegato per sostituire, seppur per breve tempo, il personale stabilmente assegnato allo svolgimento del servizio/lavoro presso la struttura militare.

Rischio Incendio / esplosione

L'appaltatore provvederà a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione delle emergenze incendio disponibili nelle aree interessate dalla propria attività.

6. Gestione delle emergenze

Oneri ditte / lavoratori esterni:

I lavoratori delle ditte esterne dovranno essere autonomi nel gestire l'emergenza da loro stessi provocata o comunque correlata con la loro attività lavorativa svolta all'interno degli ambienti oggetto del contratto.

In considerazione delle attività che la Ditta contraente è chiamata a svolgere, si richiede che vengano predisposti gli apprestamenti di sicurezza di seguito elencati:

- personale formato per affrontare le situazioni di emergenza e per la lotta antincendio;
- personale formato per le operazioni di primo soccorso;
- kit di pronto soccorso (pacchetto o cassetta) prontamente reperibile.

Dovrà inoltre provvedere ad indicare un "Referente per l'emergenza" che, nel caso si dovesse verificare un'emergenza di qualsiasi tipo, dovrà informare il personale dell'A.D. che collabora con la ditta stessa o che segue l'esecuzione dei lavori e gli organi deputati alla gestione dell'emergenza indicati al punto 5.

Il coinvolgimento delle risorse dell'A.D. è da ritenersi in ogni caso pienamente disponibile in tutte le emergenze ma non deve essere valutato come presupposto per limitare le risorse di uomini e mezzi da parte degli esterni, comunque pretese dalle normative vigenti.

L'uso delle attrezzature di emergenza dell'A.D. da parte di lavoratori delle ditte appaltatrici è consentito in caso di necessità, ad esclusivo utilizzo da parte di personale qualificato e in subordine all'utilizzo ed esaurimento delle proprie.

Infortunio o malore

Le ditte esterne devono disporre di risorse autonome e sufficienti per fronteggiare gli incidenti più probabili inerenti la tipologia del lavoro svolto all'interno del sedime aeroportuale: nel caso di infortunio o malore ciascuna impresa esterna dovrà farvi fronte con proprio personale preparato e con i propri presidi sanitari. Dovrà, inoltre, essere disponibile almeno un mezzo con cui portare gli infortunati più lievi al posto di Pronto Soccorso Sanitario/Guardia medica più vicino.

Figure responsabili della gestione emergenze del Reparto

In caso di necessità per emergenza il personale della Ditta dovrà contattare immediatamente il *Referente per l'emergenza,* il quale provvederà ad allertare le figure responsabili della gestione emergenze del Reparto

indicati al punto 5. Qualora necessitino informazioni sulle misure di gestione e prevenzione delle emergenze si potrà contattare direttamente il Servizio Prevenzione e Protezione.

Informazione da fornire riguardo la situazione di emergenza

Affinché il personale del Reparto di cui si richiede l'intervento possa conoscere tutti gli elementi utili per una corretta ed efficace gestione dell'emergenza il lavoratore di una ditta esterna che comunica una circostanza critica deve fornire indicazioni in merito alla natura dell'emergenza ed al suo stato di evoluzione (es.: natura del materiale che alimenta il fuoco, zone coinvolte, schede di sicurezza etc.).

Emergenza localizzata e controllabile

Il personale della ditta dovrà intervenire con i mezzi a disposizione per fronteggiare l'evento da essi stessi provocato e avvertire, non appena possibile, il Referente per l'emergenza; se presente e se necessario deve essere allertato il personale del Reparto che opera nello stesso fabbricato (Squadre di Emergenza Locali) per eventuale supporto e/o evacuazione anche parziale dei locali interessati.

Emergenza grave o a sviluppo potenziale

Il personale della ditta dovrà intervenire con i mezzi a disposizione per fronteggiare l'evento da essi stessi provocato, avvertire il *Referente per l'emergenza* (se presente in loco), allertare l'Ufficio Operazioni (B.O.C). Dovrà inoltre essere allertato il personale del Reparto che opera nella stessa area (Squadre di Emergenza Locali) per supporto e/o evacuazione anche parziale dei locali interessati. Resta inteso che la ditta appaltatrice si assume tutti gli oneri e le responsabilità relativamente ad eventuali conseguenze secondarie dell'intervento (danni a mezzi/materiali/apparecchiature della ditta). Il nucleo Antincendi interverrà in ogni caso a salvaguardia di strutture, personale e apparecchiature dell'A.D..

Procedura di evacuazione fino al punto di raccolta

Tutti i lavoratori esterni, non impegnati a fronteggiare l'emergenza, devono interrompere l'attività lavorativa, evitando di creare confusione, tralasciare il recupero di effetti personali, avviarsi ordinatamente, percorrendo la via di esodo più vicina, verso i punti di raccolta dislocati nel Piazzali parcheggio antistanti i fabbricati e indicati nei pannelli informativi "*Piano di emergenza ed evacuazione*". In caso di massiccia evacuazione ci si deve attenere alle relative "*Norme Comportamentali*" affisse in tutte le aree lavorative e a quanto impartito dagli addetti all'emergenza dell'A.D. accorsi sul luogo dell'incidente. Si può ritenere luogo sicuro qualsivoglia area aperta di piazzale o di prato, lontana dal luogo dell'emergenza e/o da vie percorribili da eventuali mezzi di soccorso ma è fondamentale che si raggiungano i punti di raccolta per permettere la corretta gestione dell'emergenza. Una volta raggiunto il punto di raccolta, il *Referente per l'emergenza* o il responsabile del personale della ditta, provvederà all'appello nominale dei propri lavoratori, riferirà di eventuali dispersi al personale delle squadre di emergenza dell'A.D..

Il responsabile dell'impresa esterna, o chi per lui, deve provvedere affinché, in caso di evacuazione, venga disinserita l'alimentazione elettrica da eventuali quadri elettrici generali di zona di sua competenza e che tutto il personale presente nella zona interessata agisca correttamente; egli ha il compito di coordinare l'esodo del proprio personale verso il punto di raccolta in accordo con il personale del Reparto addetto all'emergenza.

Egli deve uscire per ultimo dalla propria zona chiudendo le eventuali porte (NON A CHIAVE), dopo aver controllato che nessuno sia rimasto all'interno.

7. Disposizioni specifiche di carattere ambientale

Norme relative all'utilizzo degli agenti chimici

In caso di utilizzo di agenti chimici la Ditta contraente dovrà:

- Prima dell'inizio delle attività, fornire al Responsabile dell'esecuzione contrattuale e al S.L.C.P.P. le informazioni riguardanti i quantitativi e la tipologia di agenti chimici, compresi i gas compressi, disciolti, liquefatti, che verranno eventualmente utilizzati, e mettere a disposizione le schede di sicurezza degli stessi. In caso di agenti chimici e gas classificati pericolosi, il loro impiego dovrà essere preventivamente autorizzato;

- non versare mai nei lavandini, nei tombini o nell'ambiente gli agenti chimici pericolosi utilizzati per le attività. I rifiuti liquidi andranno stoccati in appositi contenitori dotati di bacino di contenimento e smaltiti a cura e spese della Ditta. Le miscele di acqua e detersivo residuo derivante dalla pulizia degli ambienti vanno versate negli scarichi delle acque nere dei bagni presenti all'interno degli edifici e mai nei tombini esterni;
- tenere sempre a disposizione materiali adeguati per assorbire o neutralizzare eventuali agenti chimici sversati. In caso di sversamento, lo smaltimento dei rifiuti sarà di responsabilità e competenza della Ditta;
- non effettuare travasi o trasferimenti di agenti chimici o manomissioni dei contenitori degli stessi, senza aver prima predisposto le necessarie misure di contenimento in caso di sversamento ed avere adottato tutte le misure di sicurezza atte ad evitare rischi per il proprio personale e i relativi rischi di interferenza;
- in caso vi sia necessità di conservare provvisoriamente presso le strutture del Reparto agenti chimici o gas, questi dovranno essere immagazzinati sotto la vostra responsabilità, rispettando le seguenti indicazioni di minima: stoccaggio in luoghi idonei dotati di bacini di contenimento e in assenza di agenti chimici incompatibili o di situazioni che potrebbero costituire un pericolo (fiamme libere, sorgenti di calore...), ancoraggio stabile delle bombole di gas, apposizione di segnaletica riportante l'indicazione della pericolosità degli agenti chimici presenti.

Norme relative alla gestione dei rifiuti

In merito alla gestione dei rifiuti la Ditta contraente dovrà:

- raccogliere i rifiuti prodotti durante l'attività, separandoli per tipologia e depositandoli in modo da evitarne la dispersione nelle aree circostanti.
- provvedere allo smaltimento dei rifiuti prodotti durante l'attività in accordo alle prescrizioni della normativa vigente;
- rispettare le prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in merito al deposito temporaneo dei rifiuti prodotti;
- non abbandonare i rifiuti al suolo o nel sottosuolo;
- non conferire ai depositi temporanei di rifiuti speciali presenti presso il Reparto i rifiuti derivanti dalla attività contrattuale e non, salvo specifica autorizzazione;
- prestare attenzione alle operazioni di travaso dei rifiuti di tipo liquido, da eseguire sempre in presenza di sistemi di contenimento, in modo particolare se dette operazioni vengono effettuate in aree esterne; le operazioni di trasporto di rifiuti di tipo liquido vanno sempre eseguite utilizzando recipienti adeguati (recipienti provvisti di idonee chiusure, accessori e dispositivi per effettuare in condizioni di sicurezza le operazioni di svuotamento e riempimento e di prese agevoli per la movimentazione).

Decimomannu, 27 GEN. 2026

IL COMANDANTE
(Col. AArnn Nav. Giovanni Luca NICOLETTI)

R.S.S.T.A. – Aeroporto Decimomannu
NOTA INFORMATIVA
(ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. n. 81/2008 integrato e modificato con il D.Lgs. n. 106/2009)

1. Introduzione

Il Comandante del RSSTA, in qualità di responsabile del sito, luogo di esecuzione delle attività indicate al successivo punto 2, nell'ottica di promuovere la cooperazione ed il coordinamento secondo quanto dettato dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche, con il presente documento intende fornire le informazioni specifiche e le norme generali di comportamento vigent considerato che non ritiene necessaria l'elaborazione del DUVRI in quanto nelle aree cui i servizi saranno espletati non sono stati individuati rischi interferenti che richiedano particolari misure di protezione. Il personale della Ditta dovrà pertanto essere protetto dai rischi specificamente connessi alle mansioni svolte, che sono stati individuati e valutati dal Datore di Lavoro della stessa.

2. Oggetto della Convenzione

Affidamento in concessione a terzi del servizio bar-caffetteria, pizzeria e balneazione presso il Reparto Sperimentale e di Standardizzazione Tiro Aereo – Sedime di Cagliari.

3. Generalità

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, modificato e integrato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 si specifica che:

- l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza e di Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e della adozione delle cautele prevenzionistiche necessarie è a carico della ditta contraente per i rischi specifici di Impresa e/o attività.
- l'esecuzione dei lavori presso qualsivoglia articolazione dovrà essere svolta sotto la direzione e sorveglianza della ditta contraente che, pertanto, solleva questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di proprietà dell'A.D. che di terzi) che dovessero verificarsi nell'esecuzione dei lavori a causa di rischi specifici propri della attività di Impresa.

La ditta aggiudicataria dovrà:

- ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- comunicare i nominativi del personale impiegato nel servizio in oggetto e gli eventuali avvicendamenti, garantendo un contegno corretto del medesimo personale e provvedendo a sostituire coloro che non lo osservano;
- eseguire i lavori con capitali, macchine e attrezzature propri secondo le norme di buona tecnica;
- assolvere regolarmente le obbligazioni per la previdenza sociale (INAIL, INPS, ecc.);
- informare tempestivamente il Responsabile dell'esecuzione contrattuale e il S.L.C.P.P. su eventuali rischi derivanti dall'attività, che potrebbero interferire con le attività svolte all'interno del sito interessato da personale dell'Amministrazione Difesa o di ditte terze;
- rendere note al personale dipendente le norme generali di comportamento di cui al seguente punto 4 e richiederne l'osservanza.

4. Norme Generali di Comportamento

Norme di disciplina interna

Il personale è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni vigenti nelle sedi in cui vengono svolti i lavori.

In particolare:

- Il personale della ditta contraente dovrà esporre tessera di riconoscimento con foto e generalità del lavoratore e indicazione del datore di lavoro;

- La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa al di fuori delle aree adibite a parcheggio ad essa riservato è consentita solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali, forniture e strumenti di lavoro;
- L'introduzione e l'utilizzo di materiali e/o attrezzature pericolose (per esempio, bombole di gas infiammabili), dovrà essere preventivamente autorizzata.

Norme e disposizioni generali riguardanti la sicurezza sul lavoro e la tutela ambientale

- Divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- Divieto di portare sul luogo di lavoro sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;
- Divieto di usare, utensili elettrici portatili alimentati a tensioni superiori di quelle indicate dall'articolo stesso in funzione dei luoghi ove avranno esecuzione i lavori;
- Divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature;
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Divieto di fumare nei luoghi chiusi e nelle aree aperte dove espressamente indicato;
- Divieto di compiere lavori usando fiamme libere, utilizzare mezzi ignifori o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc.);
- Divieto di passare sotto carichi sospesi;
- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- Obbligo di usare i Dispositivi di Protezione Individuali in tutti i casi previsti;
- Obbligo di non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa;
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- Obbligo di accompagnare le sostanze utilizzate con le relative schede di sicurezza aggiornate, leggibili e prontamente reperibili dalle maestranze o dal personale responsabile di intervento di primo soccorso;
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- Obbligo di informare il Responsabile dell'esecuzione contrattuale e il S.L.C.P.P. nei casi in cui le attività svolte prevedano interferenze con le attività lavorative di questa Amministrazione, in particolare che comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, polveri etc., necessità di accesso nei luoghi di lavoro al di fuori del normale orario di lavoro;
- Obbligo di conservare i materiali di pulizia in luoghi e contenitori appositi chiusi a chiave, compatibilmente alle articolazioni esistenti nel luogo di lavoro; i materiali non dovranno essere mai lasciati incustoditi e liberamente accessibili a soggetti non autorizzati;
- Obbligo, in caso di infortunio occorso al proprio personale, di trasmettere con la massima sollecitudine, al Responsabile dell'esecuzione contrattuale e al S.L.C.P.P, copia della denuncia d'infortunio già inviata all'INAIL, per il successivo inoltro all'Organo di Vigilanza competente (UCOVA); dovranno essere comunicati, inoltre, i successivi periodi di assenza e la data di ripresa del lavoro del dipendente.

5. Informazioni Generali

Personale di Riferimento:

DATORE DI LAVORO	*Comandante R.S.S.T.A.* *Col. Giovanni Luca NICOLETTI*	***Int. 687/2300*** ***070/9662300***
RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO	*T.Col. Antonio PILIA*	***Int. 687/2443*** ***070/9662443***
DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTUALE	*T.Col. Carlo SPANU*	***Int. 687/2803*** ***070/9662803***
UFFICIO OPERAZIONI	*SALA OPERATIVA (B.O.C.)*	***Int. 687/2316*** ***070/9662316***
VV.FF *SVZ. ANTINCENDI R.S.S.T.A.*	*PRONTO INTERVENTO* *SALA EMERGENZE*	***112*** ***INT. 687/2333*** ***070/9662333***
PRONTO SOCCORSO *INFERMERIA RSSTA*	*CENTRALE GESTIONE EMERGENZE* *PRONTO SOCCORSO*	***112*** ***INT. 687/2222*** ***070/9662222***
SERVIZIO PREV. E PROTEZIONE (S.L.C.P.P.)	*R.S.P.P.* *T.Col. Giuseppe PASSARO*	***Int.687/2445*** ***070/9662445***

Il primo numero è per le linee telefoniche interne A.M.; il secondo per chiamate urbane e telefoni cellulari.

6. Informazioni Specifiche, rischi individuati e compiti dell'appaltatore

Attività lavorative svolte presso l'area interessata dai lavori:

Nel sito oggetto dell'esecuzione contrattuale viene svolta, da parte di personale dell'A.D., attività lavorativa unicamente per quanto attiene le funzioni di direzione, sorveglianza e controllo. Sarà comunque cura del Referente dell'esecuzione contrattuale fornire ulteriori informazioni eventualmente necessarie, anche a mezzo di personale qualificato (Preposti), nei casi di lavori da effettuarsi nelle aree oggetto di concessione, sia a cura di personale dell'A.D. che per quelli affidati ad altri appaltatori successivamente alla assegnazione della presente commessa.

Al fine di eliminare o quantomeno ridurre i rischi di interferenza, per quanto esposto in premessa, sarà cura del D.E.C. avviare i coordinamenti necessari e/o porre in essere ogni utile azione mitigatrice al fine di evitare la sovrapposizione delle attività di che trattasi nei casi di lavori da effettuarsi nelle aree oggetto di concessione, sia a cura di personale dell'A.D. che per quelli affidati ad altri appaltatori successivamente alla assegnazione della presente concessione.

Il D.E.C. potrà avvalersi in ogni circostanza e /o qualora lo ritenga necessario del supporto della articolazione che ai fini antinfortunistici e della sicurezza nei luoghi di lavoro si identifica, in ambito del RSSTA, come l'utente dei fabbricati ove insistono gli OPS in titolo.

Disponibilità servizi igienici, spogliatoi, deposito materiali:

Sono disponibili appositi spogliatoi e servizi igienici divisi per genere e sono presenti aree dedicate al deposito delle merci e dei materiali necessari all'espletamento delle attività previste dall'appalto.

Rischio elettrico

Nell'ambito delle procedure previste nella propria specifica valutazione del rischio, la Ditta provvederà ad informare e formare opportunamente il proprio personale circa l'uso degli apparecchi

elettrici; il rischio elettrico, infatti, è quello che maggiormente può interessarlo, in quanto è correlato all'utilizzo di apparecchiature elettriche in un ambiente con presenza di umidità.

La Ditta assuntrice del contratto provvederà inoltre alla manutenzione regolare di tutte le attrezzature, sia proprie che di proprietà dell'A.D., che utilizzerà nell'esecuzione dell'appalto.

In relazione al rischio derivante dalle apparecchiature di cui sopra, onde scongiurare il rischio di folgorazioni elettriche, dovrà essere usata molta prudenza nelle operazioni di pulizia delle stesse. Essa dovrà essere preceduta dall'apertura dell'interruttore di alimentazione elettrica, ovvero dal distacco delle spine dalle prese di corrente elettrica. Tale operazione di prevenzione, si rende necessaria ancorché le apparecchiature e l'impianto elettrico siano dotati di interruttori differenziali (salvavita). Al fine di evitare i rischi di sovraccarico, il collegamento di eventuali utenze elettriche e apparecchiature necessarie per il servizio, dovrà, di volta in volta, essere preventivamente indicato dal personale tecnico elettricista del RSSTA, che ha conoscenza delle caratteristiche elettriche dei punti di prelievo di energia. Per le ubicazioni di lavoro ripetitive, il personale della Ditta potrà prendere nota dei punti di prelievo di energia elettrica indicati dal personale tecnico mentre, per ogni nuova ulteriore ubicazione di lavoro, dovrà richiedere al personale elettricista l'indicazione dei punti di possibile connessione. Deve essere garantito il rispetto rigido di questa ultima prescrizione, indottrinando anche l'eventuale personale che dovesse essere assunto o che fosse impiegato per sostituire, seppur per breve tempo, il personale stabilmente assegnato allo svolgimento del servizio/lavoro presso la struttura.

Rischio incendio / esplosione

Il luogo di esecuzione dei lavori in oggetto è classificato a "Rischio Basso" di incendio; la Ditta assegnataria provvederà a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione delle emergenze incendio disponibili nella sede. Dovrà essere rigorosamente evitato l'accumulo di materiali infiammabili (es. imballi e cartoni forniture) nel sito. È vietato l'uso di fiamme libere, il deposito/uso di recipienti a pressione/infiammabili (bombole di gas) senza preventiva autorizzazione e nelle strutture non destinate all'uso o al deposito.

7. Gestione delle emergenze

Oneri ditte / lavoratori esterni :

I lavoratori delle ditte esterne dovranno essere autonomi nel gestire l'emergenza da loro stessi provocata o comunque correlata con la loro attività lavorativa svolta all'interno degli ambienti oggetto del contratto.

In considerazione delle attività che la Ditta contraente è chiamata a svolgere, si richiede che vengano predisposti gli apprestamenti di sicurezza di seguito elencati:

- Personale formato per affrontare le situazioni di emergenza e per la lotta antincendio;
- Personale formato per le operazioni di primo soccorso;
- Cassetta di pronto soccorso prontamente reperibile.

Il coinvolgimento delle risorse dell'A.D. è da ritenersi in ogni caso pienamente disponibile in tutte le emergenze ma non deve essere valutato come presupposto per limitare le risorse di uomini e mezzi da parte della ditta contraente, comunque pretese dalle normative vigenti.

L'uso delle attrezzature di emergenza dell'A.D. da parte di lavoratori delle ditte appaltatrici è consentito in caso di necessità, ad esclusivo utilizzo da parte di personale qualificato e in subordine all'utilizzo ed esaurimento delle proprie.

Referente per l'emergenza

Nel caso si dovesse verificare un'emergenza di qualsiasi tipo il personale della ditta appaltatrice è tenuto ad informare il personale dell'A.D. che collabora con la ditta stessa o che segue l'esecuzione dei lavori (Vedi punto 5).

Figure responsabili del sito

In caso di necessità per emergenza il personale della Ditta dovrà rivolgersi immediatamente al Referente per l'emergenza che provvederà ad allertare le figure responsabili del sito interessato. Solo qualora egli non sia reperibile o necessitino informazioni per la prevenzione delle emergenze stesse si potrà contattare direttamente il Servizio Prevenzione e Protezione.

Emergenza localizzata e controllabile

Il personale della ditta dovrà intervenire con i mezzi a disposizione per fronteggiare l'evento e avvertire, non appena possibile, il Referente per l'emergenza; se presente e qualora necessario deve essere allertato il personale del Reparto che opera nel sito (Squadra di Emergenza) per eventuale supporto e/o evacuazione anche parziale dei locali interessati.

Emergenza grave o a sviluppo potenziale

Il personale della ditta dovrà intervenire con i mezzi a disposizione per fronteggiare l'evento, avvertire il Referente per l'emergenza, se presente in loco, o altrimenti contattare l'Ufficio Operazioni, e, non appena possibile, il S.L.C.P.P.. Dovrà inoltre essere allertato il personale del Reparto che opera nel sito (Squadra di Emergenza) per supporto e/o evacuazione anche parziale dei locali interessati.
Resta inteso che in caso di richiesta di intervento dei VV.FF/Nucleo Antincendi del RSSTA la ditta appaltatrice si assume tutti gli oneri e le responsabilità relativamente ad eventuali conseguenze secondarie dell'intervento (danni a mezzi/materiali/apparecchiature della ditta).
Il Antincendi del RSSTA interverrà in ogni caso a salvaguardia di strutture, personale e apparecchiature dell'A.D..

Procedura di evacuazione fino al punto di raccolta

Tutti i lavoratori esterni, non impegnati a fronteggiare l'emergenza, devono interrompere l'attività lavorativa, evitando di creare confusione, tralasciare il recupero di effetti personali, avviarsi ordinatamente verso i punti di raccolta per la via di esodo più vicina che verrà indicata dal personale di riferimento. In caso di massiccia evacuazione ci si deve attenere a quanto impartito dagli addetti all'emergenza dell'A.D. accorsi sul luogo dell'incidente. Si può ritenere luogo sicuro qualsivoglia area aperta di piazzale o di prato, lontana dal luogo dell'emergenza e/o da vie percorribili da eventuali mezzi di soccorso ma è fondamentale che si raggiungano i punti di raccolta per permettere la corretta gestione dell'emergenza. Una volta raggiunto il punto di raccolta, il responsabile del personale della ditta, o chi per lui, provvederà all'appello nominale dei propri lavoratori, riferirà di eventuali dispersi al personale delle squadre di emergenza dell'A.D. Avrà inoltre cura di evitare qualsiasi intervento se non preventivamente autorizzato e si occuperà, se necessario, di gestire la sezione di emergenza che riguarda esclusivamente la propria impresa.
Il responsabile dell'impresa esterna, o chi per lui, deve provvedere affinché, in caso di evacuazione, venga disinserita l'alimentazione elettrica da eventuali quadri elettrici generali di zona di sua competenza e che tutto il personale presente nella zona interessata agisca correttamente; egli ha il compito di coordinare l'esodo del proprio personale verso il punto di raccolta in accordo con il personale del Reparto addetto all'emergenza. Egli deve uscire per ultimo dalla propria zona chiudendo le eventuali porte (NON A CHIAVE), dopo aver controllato che nessuno sia rimasto all'interno.

Punti di raccolta relativi ai siti interessati.

Nel sito è presente la planimetria per la gestione delle emergenze con i relativi punti di raccolta.

Informazione da fornire riguardo la situazione di emergenza

Affinché il personale di soccorso di cui si richiede l'intervento possa conoscere tutti gli elementi utili per una corretta ed efficace gestione dell'emergenza il lavoratore di una ditta esterna che comunica

una circostanza critica deve fornire indicazioni in merito alla natura dell'emergenza ed al suo stato di evoluzione (es.: natura del materiale che alimenta il fuoco, zone coinvolte, schede di sicurezza etc.).

Infortunio o malore

Le ditte esterne devono disporre di risorse autonome e sufficienti per fronteggiare gli incidenti più probabili inerenti la tipologia del lavoro svolto: nel caso di infortunio o malore ciascuna impresa esterna dovrà farvi fronte con proprio personale preparato e con i propri presidi sanitari.
L'area di esecuzione dei lavori è situata a circa 2 Km dal posto pubblico di soccorso più vicino, pertanto in caso di necessità dovrà essere richiesto l'intervento del Pronto Soccorso tramite il 118.
Qualora presente potranno intervenire il personale ed i mezzi di pronto soccorso del RSSTA.

8. Disposizioni specifiche di carattere ambientale

Norme relative all'utilizzo degli agenti chimici

In caso di utilizzo di agenti chimici la Ditta contraente dovrà:

- Prima dell'inizio delle attività, fornire al Responsabile dell'esecuzione contrattuale e al S.L.C.P.P. le informazioni riguardanti i quantitativi e la tipologia di agenti chimici, compresi i gas compressi, disciolti, liquefatti, che verranno eventualmente utilizzati, e mettere a disposizione le schede di sicurezza degli stessi. In caso di agenti chimici e gas classificati pericolosi, il loro impiego dovrà essere preventivamente autorizzato;
- non versare mai nei lavandini, nei tombini o nell'ambiente gli agenti chimici pericolosi utilizzati per le attività. I rifiuti liquidi andranno stoccati in appositi contenitori dotati di bacino di contenimento e smaltiti a cura e spese della Ditta. Le miscele di acqua e detersivo residuo derivante dalla pulizia degli ambienti vanno versate negli scarichi delle acque nere dei bagni presenti all'interno degli edifici e mai nei tombini esterni;
- tenere sempre a disposizione materiali adeguati per assorbire o neutralizzare eventuali agenti chimici sversati. In caso di sversamento, lo smaltimento dei rifiuti sarà di responsabilità e competenza della Ditta;
- non effettuare travasi o trasferimenti di agenti chimici o manomissioni dei contenitori degli stessi, senza aver prima predisposto le necessarie misure di contenimento in caso di sversamento ed avere adottato tutte le misure di sicurezza atte ad evitare rischi per il proprio personale e i relativi rischi di interferenza;
- in caso vi sia necessità di conservare provvisoriamente presso le strutture del Reparto agenti chimici o gas, questi dovranno essere immagazzinati sotto la vostra responsabilità, rispettando le seguenti indicazioni di minima: stoccaggio in luoghi idonei dotati di bacini di contenimento e in assenza di agenti chimici incompatibili o di situazioni che potrebbero costituire un pericolo (fiamme libere, sorgenti di calore...), ancoraggio stabile delle bombole di gas, apposizione di segnaletica riportante l'indicazione della pericolosità degli agenti chimici presenti.

Norme relative alla gestione dei rifiuti

In merito alla gestione dei rifiuti la Ditta contraente dovrà:

- raccogliere i rifiuti prodotti durante l'attività, separandoli per tipologia e provvedere al loro smaltimento in accordo alle prescrizioni della normativa vigente;
- rispettare le prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in merito al deposito temporaneo dei rifiuti prodotti;
- non abbandonare i rifiuti al suolo o nel sottosuolo;
- prestare attenzione alle operazioni di travaso dei rifiuti di tipo liquido, da eseguire sempre in presenza di sistemi di contenimento, in modo particolare se dette operazioni vengono effettuate

in aree esterne; le operazioni di trasporto di rifiuti di tipo liquido vanno sempre eseguite utilizzando recipienti adeguati (recipienti provvisti di idonee chiusure, accessori e dispositivi per effettuare in condizioni di sicurezza le operazioni di svuotamento e riempimento e di prese agevoli per la movimentazione).

Decimomannu, 27 GEN. 2026

IL COMANDANTE
(Col. AArnn Nav. Giovanni Luca NICOLETTI)

REPUBBLICA ITALIANA MINISTERO DELLA DIFESA
AERONAUTICA MILITARE DIREZIONE DI INTENDENZA DI GUIDONIA

Obbligazione Commerciale in forma di scrittura privata, a seguito di procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 187 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento in Concessione a terzi dei servizi, ai fini di protezione sociale, di gestione del bar, della caffetteria, della pizzeria, dello stabilimento balneare e della distribuzione automatica presso l'Aeroporto Militare di Decimomannu e il Distaccamento Straordinario del Poetto di Cagliari della durata di 4 anni, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del citato D.lgs. n. 36/2023 (d'ora in avanti semplicemente Codice).

tra

la Direzione di Intendenza di Guidonia (di seguito denominato AD) CF 94095920586, rappresentato dal Magg. C.C.r.n. Antonio ROSSI, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica in Guidonia, nella sua qualità di Capo del Servizio Amministrativo della DINT di Guidonia, giusto atto dispositivo n. _____,

E

la Società XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (C.F. e P. IVA n_____) con sede legale in XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, rappresentata da _____, nato/a _____ il _____ (C.F. _____) nella sua qualità di _____.

Premesso che

- con la relazione preliminare trasmessa con foglio prot. n. M_D ACA001 REG2026 0001882 del 27.01.2026, il R.S.S.T.A. ha manifestato l'esigenza di assicurare la gestione degli Organismi di Protezione Sociale (OPS) del R.S.S.T.A. e la gestione dei servizi di spiaggia e del servizio bar/ristorante/pizzeria mediante contratto di concessione a terzi della durata di 4 anni;
- con atto dispositivo n 4298 del 04.08.2026 a firma del Direttore della DINT di Guidonia del sono stati nominati il Ten.Col. C.C.r.s. Antonio PILIA in qualità di Responsabile Unico del Progetto, il Ten.Col. A.A.r.s. Cataldo STRIPPOLI in qualità di R.P.P.E., il Ten.Col. G.A.r.s. Carlo SPANU in qualità di Direttore dell'Esecuzione Contrattuale e il Ten.Col. C.C.r.s. Antonio PILIA quale Responsabile della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 del Codice e relativo allegato I.2;
- con Decisione di Contrarre del Direttore della DINT di Guidonia prot. n. M_D A_____ firmata in data XX/XX/XXXX, si è determinato di avviare, sulla piattaforma Mepa del portale "Acquisti in rete" del MEF, una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.187 del D.Lgs. n. 36/2023 con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il cui valore potenziale presunto è stato stimato in € 2.414.314,76 al netto di iva, per l'intero quadriennio;
- con verbale sottoscritto in data _____ la Commissione giudicatrice all'uopo nominata, ha proposto l'aggiudicazione della procedura in favore della Società XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX in ragione del

punteggio di _____ ottenuto e per cui si colloca al primo posto in graduatoria;

- con atto formale del Direttore della DINT di Guidonia prot. n. _____ firmato in data _____ è stata disposta l'aggiudicazione della concessione dei servizi in argomento in favore della ditta XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX con sede in XXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- è intendimento delle parti far risultare, mediante scrittura privata, le condizioni e i patti definitivamente stabiliti.

Con la presente Obbligazione Commerciale si conviene e stipula quanto segue

Art. 1: Premesse

Le premesse e la documentazione ivi indicata costituiscono parte integrante al presente contratto.

Art. 2: Oggetto e valore della scrittura privata

Per effetto del presente atto, la Società si impegna ad effettuare la gestione dei Bar-Caffetteria, Pizzeria Presso il Reparto Sperimentale e Di Standardizzazione Tiro Aereo e Servizio di Balneazione presso il Distaccamento Straordinario A.M. del Poetto Cagliari nel rispetto delle condizioni descritte nel "Capitolato Tecnico" (Allegato "A").

Il valore potenziale presunto della presente concessione è stato stimato da questa A.D. in € xxxx oltre IVA al 10%, pari ad € xxxxx, per un totale complessivo di € xxx secondo i criteri di cui al "Foglio economico" (Allegato "C").

Art. 3: Condizioni generali

L'obbligazione commerciale, oltre che dal presente articolato, si compone dei seguenti Allegati, che costituiscono parti integranti, inscindibili e sostanziali dell'atto medesimo:

- Capitolato tecnico (d'ora in avanti C.T.) in Allegato "A";
- Offerta tecnica di cui alla Relazione tecnica in Allegato "B";
- Patto di integrità in Allegato "D";

Oltre che dalle clausole contenute negli articoli del presente atto e nei relativi allegati, le prestazioni si intendono regolate, per quanto non derogabili e ove non diversamente previsto dalle Parti: dalla Legge sulla Contabilità Generale dello Stato (RD 18 novembre 1923 n. 2440) e dal relativo Regolamento (RD 23 maggio 1924 n. 827; dal D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione), nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136"; dal "Codice dell'ordinamento militare", di cui al D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e dal "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare" di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90; dal "Codice dei contratti pubblici" di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36; dalla direttiva in materia di OO.PP.SS. SMD– G- 023 per quanto compatibilmente applicabile ed ogni altra norma vigente in materia non espressamente indicata, che il contraente dichiara di ben conoscere ed accettare.

Art. 4: Efficacia ed esecutività del contratto

Il presente atto viene formalizzato mediante firma digitale delle parti e si ritiene concluso alla data in cui il Rappresentante dell'A.D. appone la propria firma digitale.

L'obbligazione avrà validità a decorrere dalla stipula, ma deve intendersi efficace all'esito del riscontro positivo effettuato dagli organi di controllo ai sensi del D.lgs. 30/06/2011, n. 123 e dalla L. n. 20/1994 fatta salva l'eventuale anticipata esecuzione del rapporto contrattuale ai sensi degli artt. 17 co. 8 e 50 co. 6 del Codice.

I tempi di esecuzione delle prestazioni sono quelli fissati nel "Capitolato Tecnico" in allegato "A";

In ordine all'esecutività del contratto, le parti dichiarano che il servizio in argomento avrà inizio dalla data di notifica, da parte del RUP, dell'avvio di esecuzione del contratto e avrà validità di quattro anni.

Art. 5 – Canone demaniale e oneri a carico del concessionario

Sono a totale carico della Ditta i costi di funzionamento necessari per l'espletamento dei vari servizi (energia elettrica, gas, tari) nonché il versamento della quota del canone demaniale determinato dall'Agenzia del Demanio competente con atto separato. Tale importo viene annualmente determinato dalla competente Agenzia ed è stimato indicativamente in € 16.349,63, in base alle comunicazioni pervenute dalla predetta Agenzia. Entro 5 giorni dall' avvenuto pagamenti degli oneri in parola il concessionario dovrà fornire copia al R.S.S.T.A. a mezzo pec.

Art. 6 – Listino dei prezzi

I prezzi da applicare per i servizi resi in esecuzione del presente contratto sono riportati, negli Allegati "E"(prezzi servizio Bar), "F"(prezzi servizio pizzeria),"G"(prezzi; Abbonamenti e accessi Poetto), eventuale "H" (servizio Campo Estivo);

La Ditta concessionaria è obbligata ad esporre il listino prezzi approvato dal Comandante dell'Ente in tutti i locali presso cui si svolgono i servizi in argomento.

Art. 7: Altri generi non compresi nel listino

La Società ha facoltà di ampliare l'offerta di prodotti e servizi di gradimento del personale utente, oltre a quelli espressamente specificati nel C.T. (Allegato "A") e previa valutazione tecnico-economica effettuata da apposita commissione nominata ad hoc e da sottoporre a specifica approvazione da parte del Responsabile unico del progetto. I predetti generi dovranno essere esposti in un apposito listino. L'introduzione di generi e/o servizi ulteriori, secondo le modalità innanzi descritte, non può in alcun modo pregiudicare la quantità e la qualità dei generi già previsti e/o dei servizi già richiesti dal presente contratto.

Art. 8: Beni in uso

I materiali, gli impianti e le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio in oggetto, di proprietà dell'A.D., sono concessi in uso secondo quanto previsto dal C.T. (Allegato "A"). Per l'attrezzatura e i materiali concessi in uso, la Ditta sarà tenuta a versare una cauzione pari al 5% del valore inventariale, all'atto della firma del verbale di consegna, complessivo in favore del beneficiario dei servizi. Di tali beni la Società dovrà mantenere inalterata la destinazione d'uso. Tuttavia, potrà dotarsi di materiali ed attrezzature idonee a migliorare l'esecuzione del servizio,

compresa la possibilità di utilizzare ulteriori materiali in comodato d'uso, previa autorizzazione del Comandante del R.S.S.T.A..

Art. 9: Rispetto ed ottemperanza della normativa vigente

È fatto obbligo della Società rispettare la normativa prevista e vigente in tema di sanità pubblica e profilassi; dovranno essere rispettate le disposizioni impartite dalle AA.SS.LL. per gli addetti al contatto con i generi alimentari, nonché tutte le disposizioni vigenti al momento del rinnovo della presente contratto o emanate successivamente. Si conviene che in caso di ammanchi di denaro o merci giacenti presso i locali affidati in concessione, l'Amministrazione è completamente esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dall'illecito. La Società si impegna a rispondere in proprio delle eventuali inadempienze rilevate dagli organi preposti per legge o per disposizioni interne al controllo. Inoltre, si conviene che la Società si renderà completamente disponibile ad eventuali ispezioni di natura sanitaria, amministrativa, antinfortunistica, di verifica funzionamento effettuati da organi di controllo interni dell'Amministrazione, periodicamente e/o ogni qualvolta l'Amministrazione lo ritenga opportuno e/o necessario a suo insindacabile giudizio.

Art. 10: Obblighi relativi alla tutela dei lavoratori

La Società dichiara di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. La Società contraente, ai sensi dell'art. 11, co 1 del D.Lgs. n. 36/2023, si impegna ad applicare ed osservare tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali

firmatarie di contratti collettivi nazionali più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela di sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori. È altresì obbligatoria l'osservanza delle norme sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68 del 12/03/1999 e le disposizioni sulla Previdenza Sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, infortuni e malattie).

La Società dovrà provvedere, con la massima diligenza e cura, ad assicurare, in tutti gli ambienti di lavoro, la più rigida osservanza delle norme in materia di antinfortunistica, tutela dell'igiene e della salute del lavoro secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Art. 11: Casi di decadenza della concessione

L'affidamento in concessione decade in qualsiasi momento in tutto o in parte, nei casi di soppressione dell'ente presso cui è costituito l'Organismo, per sopravvenuta variazione di destinazione degli immobili, superiori esigenze di carattere operativo, militare, tecnico, funzionale, sopravvenute modifiche normative alla disciplina delle attività di protezione sociale. In tutti questi casi, nulla avrà a pretendere la ditta a titolo di risarcimento.

Art. 12: Risoluzione del contratto

Fermi restando gli strumenti di risoluzione previsti dal codice civile, la presente obbligazione commerciale potrà essere risolta nei termini di cui all'art. 1456 cc al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

a) nel caso in cui le prestazioni non siano state effettuate entro il termine massimo consentito;

b) nel caso di difformità delle prestazioni dalle caratteristiche prescritte;

d) per motivi di pubblico interesse;

e) in caso di malafede, frode, di negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;

f) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;

g) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;

h) in caso di morte di qualcuno dei soci, nelle imprese eventualmente raggruppate, o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita per azioni quando l'Amm.ne non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;

i) nel caso in cui, a seguito di accertamenti richiesti alle Istituzioni competenti, venisse accertata l'assenza di uno dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94-98 del Codice dei Contratti;

j) qualora, a insindacabile giudizio dell'Amm.ne, il servizio risultasse non conforme o comunque inadeguato a soddisfare le esigenze del Distaccamento beneficiario e la Società non ottemperasse alle disposizioni ricevute per eliminare gli inconvenienti nei tempi prescritti;

k) grave violazione degli obblighi di condotta previsti dal DPR 2013 n. 62 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi Legge 190/2012 e dal

Decreto (Ministero Difesa) 23 marzo 2018 "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa"; l) subappalto non autorizzato;

m) in seguito alla seconda violazione di norme antinfortunistiche, o alle prescrizioni contenute nel D.U.V.R.I.;

n) violazione di uno o più impegni assunti con la sottoscrizione del "Patto d'Integrità" in allegato "D" ed espressamente richiamato dal successivo art. 28;

o) ogni ulteriore causa di risoluzione prevista dall'art. 10 "Clausola risolutiva espressa" del C.T. (Allegato "A");

p) ogni altra causa espressamente prevista dal presente contratto e relativi allegati.

In caso di risoluzione, l'Amministrazione ha il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi oggetto di concessione, o la parte rimanente di questi, in danno dell'impresa inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, delle forniture, dei servizi affidati e degli importi relativi. I maggiori oneri eventualmente sostenuti sono a totale carico dell'aggiudicatario. Nel caso di minor durata dell'impegno per i su riportati motivi, nulla compete all'impresa.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Ferme restando le facoltà di cui sopra, qualora si verifichi la risoluzione contrattuale per i motivi sopra indicati o per altri gravi motivi da imputarsi al Concessionario o il recesso anticipato rispetto alla durata del contratto, l'Amministrazione provvederà all'incameramento della cauzione, fatto comunque salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione per effetto della risoluzione o del recesso.

Il contratto è nullo qualora sia concluso dalla società in violazione del divieto di contrattare previsto dall'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Art. 13: Attività connesse alla scadenza dell'obbligazione

Alla scadenza della presente O.C., salvo diversamente indicato, la ditta si impegna a:

- rilasciare i locali affidati in uso nello stato originario in cui furono consegnati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1803 e ss. del codice civile; eventuali danni di particolare entità, se rilevati dagli organi di vigilanza e controllo, eccedenti la normale usura di beni immobili per l'uso cui sono destinati saranno addebitati all'affidatario;
- restituire, sempre nei modi e nei termini previsti dagli artt. 1803 e ss. del codice civile, tutti i materiali ricevuti in comodato d'uso gratuito nello stato originario in cui furono consegnati. La riconsegna di detti materiali dovrà risultare da apposito verbale. Eventuali ammanchi e/o danni non attribuiti alla normale usura anch'essi rilevati dagli organi di vigilanza e controllo, unitamente alle spese per il ripristino, sono da addebitarsi alla ditta aggiudicataria;
- ritirare tutti i materiali non di proprietà dell'Amministrazione entro un mese dalla scadenza. Oltre tale termine, quest'ultima provvederà senza ulteriore diffida/messa in mora a disporre il deposito di detti materiali presso idonei magazzini a spese della ditta aggiudicataria. Dal giorno successivo a quello della scadenza dell'obbligazione sarà interdetto l'accesso ai luoghi militari al personale già autorizzato allo svolgimento dei servizi in argomento.

Art. 14: Garanzia definitiva

A garanzia della completa ed esatta esecuzione delle prestazioni previste nella presente obbligazione commerciale la Società ha presentato le dovute coperture cauzionali ed assicurative, valide per l'intero periodo contrattuale, così determinate:

- garanzia definitiva, di cui all'art. 117 del Codice, numero XXXXX del _____, rilasciata dalla _____, per l'importo di € _____ (Euro _____).
- Polizza assicurativa per "Responsabilità Civile verso Terzi (a copertura dei danni a persone e cose) per l'esercizio del Servizio Bar-Caffetteria, Pizzeria Presso il Reparto Sperimentale e Di Standardizzazione Tiro Aereo e Servizio di Balneazione presso il Distaccamento Straordinario A.M. del Poetto Cagliari (massimale di garanzia € 2.000.000,00 senza franchigia e senza scoperto) e per "Furto e incendio" dei beni mobili ed immobili, nonché delle attrezzature cedute in uso (massimali di garanzie: € 500.000,00 per rischio incendio ed € 100.000,00 per il – rischio furto – senza franchigia e senza scoperto) numero _____ rilasciata dalla _____, del XX/XX/XXXX. La garanzia definitiva sopra citata è stata emessa in conformità del DM 16 settembre 2022 n. 193 con applicazione delle riduzioni di cui all'art. 117 del Codice.

Tale garanzia sarà svincolata in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 117 del Codice, al netto delle penalità eventualmente maturate.

Art. 15: Spese di bollo

Le spese di bollo, di registrazione fiscale in caso d'uso, di copia ed ogni altra spesa inerente alla stipula della presente scrittura privata sono a carico della Società.

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo, ha versato l'importo di Euro 120,00 (centoventi/00), così come individuato dall'All. I.4 del D.Lgs. 36/2023, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE)" con indicazione obbligatoria del CIG (determina prot. 240013/2023 l'Agenzia delle Entrate), entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto.

Art. 16: Clausola di continuità

Il contratto continuerà ad essere valido e vigente anche se, in seguito a programmi di riorganizzazione di Forza Armata, la Stazione Appaltante e sottoscrittrice del relativo contratto dovesse cambiare denominazione e/o dovesse essere oggetto di rilocazione presso altra sede.

Art. 17: Diritti di terzi

La Società assicura che, per l'esecuzione del presente contratto, non ha violato e non violerà diritti di terzi.

L'esecutore assume interamente ed esclusivamente a suo carico qualunque responsabilità e onere che derivino dal fatto di aver utilizzato materiali che risultino protetti da brevetti o da diritti di privativa, obbligandosi a mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o azione giudiziaria intentata dal terzo titolare del brevetto o della privativa. L'esecutore si impegna a manlevare l'Amministrazione da tutte le conseguenze dannose che possono derivare dall'esito dell'eventuale lite. Resta comunque fermo il diritto dell'Amministrazione di risolvere il contratto pagando quanto già verificato e accettato e di agire per il risarcimento del danno.

2. L'obbligo dell'esecutore di manlevare l'Amministrazione da qualunque pretesa o azione da parte di terzi, per l'uso di materiali che si assumano protetti da brevetti o da privativa, permane anche nel caso in cui l'azione giudiziaria sia intentata dopo la conclusione del contratto.

3. Ferma restando la sua responsabilità, l'esecutore è obbligato a dare immediata comunicazione all'Amministrazione delle eventuali pretese di terzi relative all'utilizzazione di materiali protetti da brevetti o alla violazione di diritti di privativa.

Art. 18: Tracciabilità dei flussi finanziari, fatturazione e pagamenti

L’oggetto della presente Obbligazione commerciale non comporterà alcun impegno di spesa a bilancio per la Stazione appaltante, poiché gli oneri dei servizi resi sono posti direttamente a carico dei singoli utenti. Trattandosi di concessione, il concessionario assume il rischio operativo e non riceve corrispettivi dall’Amministrazione. Eventuali rimborsi o introiti derivanti da convenzioni saranno regolati come da Piano Economico Finanziario.

Tuttavia, ai sensi di quanto disposto dall’art. 3 L. n. 136/2010, ciascun bonifico bancario o altro sistema di pagamento delle prestazioni dedotte nel presente contratto dovranno essere effettuati sul conto corrente dedicato dichiarato dalla società concessionaria, avente IBAN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e dovrà contenere il codice identificativo di gara (CIG).

La parte contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, con particolare riguardo a quelli previsti dall’art. 3.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 19: Penalità

Per le inadempienze parziali o totali alle singole obbligazioni contenute nel presente atto, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 126 e s.m.i. del Codice nonché convenute in seno all'art. 20 del C.T. (Allegato "A") e ferma restando la risarcibilità degli ulteriori danni. Le penalità potranno essere applicate solo previa contestazione da parte del RUP/RPPE con la quale sarà riconosciuto alla Ditta un termine di 30gg. per formalizzare, a mezzo PEC, le proprie giustificazioni e chiedere la relativa disapplicazione. Le penalità eventualmente comminate potranno essere trattenute sull'ammontare garantito con la polizza fidejussoria definitiva di cui all'art. 15 ovvero su ogni altro credito che la Società possa vantare nei confronti dell'A.D..

L'applicazione di penali non potrà comunque superare, nel complesso, il 10% dell'importo netto della concessione.

Art. 20: Recesso

L'A.D. si riserva la facoltà di cui all'art. 1671 del codice civile e dunque recedere per qualsiasi motivo dal presente contratto, tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute e dai lavori eseguiti L'A.D. si avvale, altresì, della facoltà di recedere dall'obbligazione commerciale qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 92, commi 3 e 4, del D.lgs. n. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni. L'A.D. recederà dalla stessa obbligazione commerciale qualora siano accertati successivamente elementi relativi a tentativi d'infiltrazione mafiosa, salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., l'A.D. potrà recedere dall'obbligazione commerciale in ogni momento, previo pagamento delle prestazioni eseguite nonché del valore dei materiali esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite. Il diritto di recesso sarà esercitato nel rispetto e secondo le modalità dall'art. 123 del Codice per quanto applicabile alla natura del presente contratto.

Art. 21: Osservanza della legislazione sul lavoro

La Società è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri connessi.

Art. 22: Vincolo contrattuale

Il presente contratto, mentre vincola la Società dal momento della stipulazione, vincolerà l'A.D. solo dopo l'intervenuta approvazione e registrazione presso gli Organi di controllo nei modi e nei termini di legge.

Art. 23: Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie relative all'esecuzione della presente obbligazione commerciale, l'A.D. non intende avvalersi della clausola compromissoria e, pertanto, ogni controversia sarà rimessa alla decisione della competente Autorità Giudiziaria.

Art. 24: Patto di integrità

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012 n. 190 la Società, assumendo per intero gli impegni derivanti dalle

norme anticorruzione, ha sottoscritto il "Patto di Integrità", riportato in Allegato "D", il quale costituisce parte integrante del presente contratto.

Art. 25: Variazione della denominazione sociale

Qualora nel corso dello svolgimento della presente obbligazione commerciale si verificassero variazioni nella ragione sociale delle Società e/o nelle coordinate bancarie, dette variazioni dovranno essere debitamente notificate alla A.D., ed al RUP. L'A.D. non risponderà, in nessun caso, di qualsiasi conseguenza derivante dalla omessa notifica delle variazioni sociali di cui sopra.

Art. 26: Elezione del domicilio

Per la esecuzione della presente obbligazione commerciale e per ogni effetto di legge, la Società contraente elegge il proprio domicilio legale in XXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Il recapito ufficiale per le comunicazioni di cui alla presente obbligazione commerciale potranno essere effettuate con raccomandata postale A/R indirizzata al predetto domicilio ovvero al seguente indirizzo di PEC: _____

Per la Società Per l'Amministrazione Difesa

La presente obbligazione commerciale consta di n. 17 (diciassette) facciate oltre agli allegati A, B, C, D,E,F,G ed H.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18, comma 1, del Codice, la presente obbligazione commerciale è sottoscritta in modalità digitale dalle parti contraenti.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – RETTIFICA ex art. 101 co. 4, D.LGS. N. 36/2023

Alla **Direzione di Intendenza Guidonia**

Sezione Attività Negoziale Decimomannu

Procedura negoziata ex art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi, ai fini di protezione sociale, di gestione del bar, della caffetteria, della pizzeria, dello stabilimento balneare e della distribuzione automatica presso l'Aeroporto Militare di Decimomannu e il Distaccamento Straordinario del Poetto di Cagliari, per un valore stimato della concessione pari a € 2.414.314,76 oltre IVA, per la durata di quattro anni.

Il / La sottoscritto/a _____

Nato a _____, il _____,

C.F.

_____

_, in qualità di:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore come da procura generale/speciale in data _____, a rogito del Notaio

_____,

dell'OPERATORE ECONOMICO/ENTE/ASSOCIAZIONE_____

_____,

con sede legale in_____,

C.F. _____, P.IVA _____,

CHIEDE

Di poter essere ammesso a rettificare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, gli errori materiali riportati nell'Offerta Tecnica [*e/o nell'Offerta Economica*], secondo le modalità indicate al paragrafo **"12.1 Regole per la presentazione dell'offerta" del Disciplinare di gara.**

Il / La sottoscritto/a dichiara che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza e dell'anonimato e di essere consapevole che la rettifica dell'offerta è inammissibile se comporta la presentazione di una nuova offerta o comunque la modifica sostanziale dell'offerta già presentata.

Legale Rappresentante dell'impresa

(Firmata digitalmente)

DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL REQUISITO DI IDONEITA' PROFESSIONALE e DICHIARAZIONE CARICHE SOCIALI

OGGETTO AFFIDAMENTO:

Procedura negoziata ex art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi, ai fini di protezione sociale, di gestione del bar, della caffetteria, della pizzeria, dello stabilimento balneare e della distribuzione automatica presso l'Aeroporto Militare di Decimomannu e il Distaccamento Straordinario del Poetto di Cagliari, per un valore stimato della concessione pari a € 2.414.314,76 oltre IVA, per la durata di quattro anni.
CPV 92332000-7 (Servizi di impianti di balneazione), 55410000-7 – Servizi di gestione bar, 55310000-6 Servizi di ristorazione con cameriere.

Il sottoscritto			
in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)*			
dell'impresa			
con sede in			
indirizzo		PEC	
Codice fiscale		Partita IVA	
Tel		Mail	

SOTTO FORMA DI

☐	operatore singolo		
☐	mandatario, capogruppo di	}	raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68, del D.lgs. 36/2023;
☐	mandante in		
☐	organo comune/mandatario di	}	rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), D.lgs. 36/2023;
☐	impresa in rete/mandante in		

Con riferimento alle prestazioni indicate in oggetto, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA

DI ESSERE iscritto alla **CCIAA** per le attività di cui al paragrafo 6 lettera B. "Requisiti di idoneità professionale" del Disciplinare di gara, con i seguenti dati:

Provincia di iscrizione: _____		numero di iscrizione:	
Attività:		Codice:	
Attività:		Codice:	
Attività:		Codice:	

Ipotesi 1 (se impresa individuale, indicare i soggetti sotto elencati) →

Forma giuridica: **Ditta individuale**			anno di iscrizione: _____	
il titolare e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:				
Cognome e nome	**Codice fiscale**	**Data e luogo di nascita**	**Carica ricoperta**	**Luogo di residenza**
			Titolare	
			Direttore Tecnico	

Ipotesi 2 → (se società in nome collettivo, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica: **Società in nome collettivo**			anno di iscrizione: _____	
il socio amministratore e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:				
Cognome e nome	**Codice fiscale**	**Luogo e data di nascita**	**Carica ricoperta**	**Luogo di residenza**
			Socio amministratore	
			Procutarore	

Ipotesi 3 (se società in accomandita semplice, indicare i soggetti sotto elencati) →

Forma giuridica: **Società in accomandita semplice**		anno di iscrizione: _____
il socio accomandatario e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
Cognome e nome	**Codice fiscale**	**Carica ricoperta**
		Socio accomandatario
		Direttore Tecnico

Ipotesi 4 (se società di capitali e consorzi, indicare i soggetti sotto elencati) →

Forma giuridica: _____	anno di iscrizione: _____
Durata della società:	
I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i procuratori generali e gli institori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di	
poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile sono i seguenti soggetti:	

Cognome e nome	**Codice fiscale**	**Data e luogo di nascita**	**Luogo di residenza**	**Carica ricoperta**

Eventuale (se società in cui il socio unico sia una persona giuridica, spuntare l'opzione che segue) →

☐ Di dichiarare che gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023.

INOLTRE DICHIARA DI

☐ essere

☐ non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 *[Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondo alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro]*

(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore)

DICHIARAZIONE art. 102 del D.Lgs 36/2023 e Clausola Sociale

Procedura negoziata ex art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi, ai fini di protezione sociale, di gestione del bar, della caffetteria, della pizzeria, dello stabilimento balneare e della distribuzione automatica presso l'Aeroporto Militare di Decimomannu e il Distaccamento Straordinario del Poetto di Cagliari, per un valore stimato della concessione pari a € 2.414.314,76 oltre IVA, per la durata di quattro anni.
CIG: BCA8AAA72C

Il sottoscritto _____
nato a_____il_____
C.F. _____ in qualità di _____
dell'operatore economico _____
partita IVA_____ C.F. _____

ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 445/2000, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, consapevole della responsabilità penale nel caso di affermazioni mendaci

AI SENSI DELL'ART. 102 COMMA 1 E ART. 57 COMMA 1 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI L'OPERATORE ECONOMICO E' TENUTO AD IMPEGNARSI AL RISPETTO DI TUTTI I SEGUENTI OBBLIGHI

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (___) il _____

Cod. fiscale _____

residente a_____CAP_____(___)_____Via/Piazza_____

in qualità _____ dell'impresa di seguito indicata:

Ragione sociale_____

Sede legale: Via/Piazza _____CAP_____(___)

C.F/P.IVA_____

DICHIARAZIONE ED IMPEGNO "CLAUSOLA SOCIALE"

☐ di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

☐ di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante;

ovvero

☐ di applicare un altro CCNL che si dichiara essere equivalente per tutele al prestatore di lavoro;

☐ di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

☐ di assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del concessionario uscente, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto;

Il Rappresentante Legale
Sottoscritto con firma digitale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Procedura negoziata ex art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi, ai fini di protezione sociale, di gestione del bar, della caffetteria, della pizzeria, dello stabilimento balneare e della distribuzione automatica presso l'Aeroporto Militare di Decimomannu e il Distaccamento Straordinario del Poetto di Cagliari, per un valore stimato della concessione pari a € 2.414.314,76 oltre IVA, per la durata di quattro anni.
CIG: BCA8AAA72C

Dichiarazione di avvenuto inserimento nel F.V.O.E. 2.0. della documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale e speciale

Il sottoscritto _____

nato a_____il_____

C.F. _____ in qualità di _____

dell'operatore economico _____

partita IVA_____ C.F. _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

1. Di aver provveduto a inserire, aggiornare e rendere disponibile nel sistema F.V.O.E. 2.0 (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), gestito da ANAC, tutta la documentazione utile e necessaria a comprova del possesso dei:

   - ✓ requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023;

   - ✓ requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dalla lex specialis di gara (art. 100 del D.Lgs. 36/2023);

2. Che i documenti inseriti risultano coerenti, completi e validi alla data di presentazione dell'offerta, e che, in caso di aggiornamento, lo stesso sarà prontamente comunicato;

3. Di essere a conoscenza che l'Amministrazione potrà effettuare l'accesso diretto al FVOE 2.0 per acquisire le certificazioni e i documenti inseriti, ai fini della verifica del possesso dei requisiti.

Firma
Il Legale Rappresentante

_____

Procedura negoziata ex art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi, ai fini di protezione sociale, di gestione del bar, della caffetteria, della pizzeria, dello stabilimento balneare e della distribuzione automatica presso l'Aeroporto Militare di Decimomannu e il Distaccamento Straordinario del Poetto di Cagliari, per un valore stimato della concessione pari a € 2.414.314,76 oltre IVA, per la durata di quattro anni.

OFFERTA TECNICA

Gara per l'affidamento in concessione dei seguenti servizi:

- *Gestione del bar, della caffetteria, della pizzeria, dello stabilimento balneare e della distribuzione automatica presso l'Aeroporto Militare di Decimomannu e il Distaccamento Straordinario del Poetto di Cagliari*

Il sottoscritto _____ (C.F._____) nato il _____ a_____ prov. _____ residente in _____ prov. _____ alla Via_____ nr. _____, - cell. _____ in qualità di □ titolare □ legale rappresentante □ amministratore □ altro _____ della ditta _____ (P. IVA _____) con sede legale in _____ prov. (_____) alla Via _____ nr. _____, con sede operativa in _____ prov. (_____) alla Via _____ nr. _____, indirizzo e-mail: _____

presa visione della documentazione di gara relativa all'affidamento della gestione in oggetto, presenta la seguente offerta tecnica, dichiarandosi disposto ad eseguire i servizi in oggetto e, oltre gli sconti percentuali sui prezzi a base di gara, si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni aggiuntive:

OFFERTA TECNICA:

	VOCE DI OFFERTA PRESTAZIONI AGGIUNTIVE		
Q.tà	DESCRIZIONE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	Barrare scelta	
a corpo	*Servizio di Attività ludico ricreativa servizio baby parking -campo estivo (Tariffe come da annesso 2 al Capitolato Tecnico)*	SI	NO
a corpo	*Servizio "animazione" presso Stabilimento Balneare Poetto*	SI	NO
a corpo	*Impegno al rilascio di idonea licenza per la vendita di generi di monopolio all'interno del sedime aeroportuale di Decimomannu*	SI	NO
a corpo	*Servizio "al tavolo" gratuito effettuato presso il bar/caffetteria della sala convegno unica e dello stabilimento Balneare Poetto.*	SI	NO

VOCE DI OFFERTA CERTIFICAZIONI POSSEDUTE		
DESCRIZIONE CERTIFICAZIONE	Barrare scelta	
Certificazione SA 8000	SI	NO
Certificazione UN EN ISO 22000 2018 in materia di sicurezza alimentare	SI	NO
Certificazione UNI EN ISO 9001: settore IAF 30	SI	NO
Certificazione ISO 14001 2015 in materia di sostenibilità Ambientale	SI	NO
Certificazione UNI ISO 45001 2018 in materia di rispetto della normativa Occupazionale, salute e sicurezza dei lavoratori	SI	NO
Certificazione ISO 13009 in materia di gestione degli Stabilimenti balneari	SI	NO
Certificazione della Parità di Genere di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 rilasciata unicamente da uno degli organismi di certificazione accreditati.	SI	NO

VOCE DI OFFERTA CRITERI AMBIENTALI PREMIANTI		
DESCRIZIONE CRITERIO PREMIANTE	Barrare scelta	
Utilizzo prodotti biologici a chilometro zero e filiera corta, prodotti biologici da breve distanza e filiera corta.	SI	NO
Utilizzo Imballaggi di Plastica (bottigliette e vaschette utilizzate per i prodotti offerti) che contengano almeno il 40% di materiale riciclato	SI	NO

La sottoscritta impresa o imprese (in caso di raggruppamento come previsto dal Disciplinare di Gara) dichiara, di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni stabilite dal Capitolato Tecnico e relativi allegati ed annessi dei quali accetta altresì tutte le prescrizioni.

Dichiaro: di essere a conoscenza del fatto che la presente **deve essere allegata (firmata digitalmente)** tramite piattaforma ACQUISTINRETE PA, entro la scadenza prevista dal bando di gara.

Data, _____

LA DITTA

_____

(legale rappresentante)

Procedura negoziata ex art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi, ai fini di protezione sociale, di gestione del bar, della caffetteria, della pizzeria, dello stabilimento balneare e della distribuzione automatica presso l'Aeroporto Militare di Decimomannu e il Distaccamento Straordinario del Poetto di Cagliari, per un valore stimato della concessione pari a € 2.414.314,76 oltre IVA, per la durata di quattro anni.

OFFERTA ECONOMICA

Gara per l'affidamento in concessione dei seguenti servizi:

- *Servizio Bar- Caffetteria, servizio Pizzeria e servizio Balneazione della Sala convegno Unica Del Comando R.S.S.T.A. presso il Sedime Aeroportuale e Stabilimento Balneare sito presso la spiaggia del Poetto – Cagliari.*

Il sottoscritto _____ (C.F._____) nato il _____ a_____ prov. _____ residente in _____ prov. _____ alla Via_____ nr. _____, - cell. _____ in qualità di □ titolare □ legale rappresentante □ amministratore □ altro _____ della ditta _____ (P. IVA _____) con sede legale in _____ prov. (_____) alla Via _____ nr. _____, con sede operativa in _____ prov. (_____) alla Via _____ nr. _____, indirizzo e-mail: _____

presa visione della documentazione di gara relativa all'affidamento della gestione in oggetto, presenta la seguente offerta economica, dichiarandosi disposto ad eseguire i servizi in oggetto, offrendo i seguenti sconti percentuali sui prezzi a base di gara:

VOCE DI OFFERTA FASCIA A		
PREZZO A BASE DI GARA	Sconto unico percentuale offerto in cifre (max due decimali oltre la virgola)	Sconto unico percentuale offerto in lettere (max due decimali oltre la virgola)
Listino quote abbonamento / ingresso giornaliero stabilimento balneare "POETTO" – Allegato 3 del Capitolato Tecnico	_____,____	_____,____

VOCE DI OFFERTA FASCIA B		
PREZZO A BASE DI GARA	Sconto unico percentuale (massimo 25%) offerto in cifre (max due decimali oltre la virgola)	Sconto unico percentuale (massimo 25%) offerto in lettere (max due decimali oltre la virgola)
Listini Bar e Pizzeria - Allegati 1 e 2 del Capitolato Tecnico	_____,____	_____,____

La sottoscritta impresa o imprese (in caso di raggruppamento come previsto dal Disciplinare di Gara) dichiara, di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni stabilite dal Capitolato Tecnico e relativi allegati ed annessi dei quali accetta altresì tutte le prescrizioni.

Dichiaro: di essere a conoscenza del fatto che la presente **deve essere allegata (firmata digitalmente)** tramite piattaforma ACQUISTINRETE PA, entro la scadenza prevista dal bando di gara.

Data, _____

LA DITTA

_____

(legale rappresentante)

ALLEGATO “E”

Alla DIREZIONE DI INTENDENZA Guidonia
Sezione Attività Negoziale di Decimomannu

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 ed art. 15 della L. n° 183/2011)

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____in qualità di rappresentante legale della _____con sede legale a _____ provincia _____ C.A.P. _____ indirizzo _____numero civico _____codice fiscale impresa _____, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

- che la Ditta _____ è in possesso della Certificazione _____ in materia di _____, rilasciata in data _____ dall’organismo di certificazione denominato _____, con sede legale in _____alla via_____, recapiti mail /tel. _____;
- che la predetta certificazione è in corso di validità, in quanto il relativo termine di scadenza/rinnovo è previsto per il _____.

Data, ……..

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE[1]

_____

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento di imprese, la presente Dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Impresa Mandataria, anche se riferita alle imprese mandanti.

Allegato I - Domanda di partecipazione.

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)[1]

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	
Lotto/i a cui si partecipa	

Il/La sottoscritto/a [2]

nella sua qualifica di:

□ Legale Rappresentante

□ Institore

□ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)*

□ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)*

Chiede di partecipare in qualità di:

□ *operatore singolo*
□ raggruppamento temporaneo *(indicare se costituito o costituendo)* formato da: …… (indicare i ruoli ricoperti) ……
□ Consorzio stabile

---

[1] L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

[2] Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o consorzi ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un consorzio ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Consorzio ordinario *(indicare se costituito o costituendo)*
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- ☐ GEIE
- ☐ altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore)*

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

In caso di raggruppamenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) del Codice e consorzi ordinari

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

- ***(in alternativa solo per i consorzi stabili)*** **DICHIARA** che il consorzio stabile concorre in proprio**;**

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a …… (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, …… <*indicare quali*> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente …. <*indicare il nominativo*>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA**:
  - di concorrere per le seguenti imprese:

    ……

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di … al n. ... partita I.V.A. n. ... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di … al n. …

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

(in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete):

- **DICHIARA**
  - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a …
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa … al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento;

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa … al fine di migliorare l'offerta ***[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]*** e allega alla presente il contratto di avvalimento *[o in alternativa] allega il contratto di avvalimento all'offerta tecnica.*

3. Dichiarazioni in caso di richiesta di subappalto integrative di quelle rese nel DGUE

- **SI IMPEGNA** in caso di ricorso al subappalto, a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;
  Oppure
- **DICHIARA**, in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al …% (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni … (*motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento*).

4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
  in alternativa,

- **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi … [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ... da …
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ... da …

(solo in caso di raggruppamento)

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento … (*indicare il tipo di provvedimento … Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) in data … da parte di …

7. [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53, della l. 190/2012]

□ **DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di …

□ **DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito [*indicare il soggetto*].

8. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente … <*indicare il nominativo*>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:

  a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;
  b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [*eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC:* ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.

- di accettare il patto d'integrità/protocollo di legalità di cui …… [*indicare il riferimento normativo o amministrativo, per esempio legge regionale n. ... del ..., delibera n. … del …*] accessibile al seguente link …..
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito ……. e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

SI IMPEGNA:

- a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- (*Eventuale, nel caso in cui sia previsto in gara l'accordo di collaborazione*) ad accettare, nel caso di aggiudicazione, l'accordo di collaborazione di cui all'allegato … al Disciplinare;

- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a … *(se presente):*

- dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (pubblicato sul sito … selezionando la voce "…");
- *(se presente negli atti di gara)* documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);

(Solo se previsto il sopralluogo obbligatorio)

- **DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi come da certificato rilasciato da …….. in data ……;

- **DICHIARA** di beneficiare di una o più delle seguenti riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse)* e inserisce le relative certificazioni nel FVOE*:*

☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,[3]

☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforma ovvero verificabile per via telematica al seguente link …… *(indicare il sito internet dell'emittente)*;

☐ riduzione per il possesso di una o più delle seguenti certificazioni o marchi (*la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%*):

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la garanzia è stata costituita nella forma di … (indicare se cauzione o fideiussione);
- **DICHIARA** di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta, secondo le indicazioni di cui al paragrafo 10 del Disciplinare;
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione)* indica il seguente sito internet … o la seguente PEC del garante … o la seguente piattaforma ..., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

(Oppure)

- **DICHIARA** che la garanzia fideiussoria è gestita in tutte le sue fasi, mediante il ricorso alla piattaforma indicata nel Disciplinare di gara;
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. … intestato a …, presso …;
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell'offerta;
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo …, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

3 Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto. chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

9. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate, parità di genere e generazionale

(Non applicabile ai servizi di natura intellettuale e alle forniture senza posa in opera)

(In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

DICHIARA di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- (*se richieste*) rispettare le seguenti misure al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate …. (*individuare le ulteriori misure indicate al* punto 9 del Disciplinare di gara);
- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;

  o, in alternativa:
- pur applicando un diverso CCNL, assicurare le medesime tutele economiche e normative del CCNL indicato nel Disciplinare di gara;

  o, in alternativa:

▪ applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL … (*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL … che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima di procedere all'aggiudicazione *(oppure, nel caso in cui la stazione appaltante richieda la produzione della dichiarazione di equivalenza in via anticipata nell'offerta economica: "*da inserire nell'offerta economica");

- [***Eventuale, in caso di appalto con prestazioni scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie differenti da quelle prevalenti oggetto dell'appalto, e riferibili, per una soglia pari o superiore al 30 per cento, alla medesima categoria omogenea di attività***] di applicare al personale impiegato nell'esecuzione delle seguenti prestazioni …..per tutta la durata del contratto il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;

  o, in alternativa
- ***[Eventuale, in caso di appalto con prestazioni scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie differenti da quelle prevalenti oggetto dell'appalto, e riferibili, per una soglia pari o superiore al 30 per cento, alla medesima categoria omogenea di attività]*** pur applicando un diverso CCNL, assicurare le medesime tutele economiche e normative del CCNL indicato nel Disciplinare di gara per le seguenti prestazioni …….. ;

  o, in alternativa

  [Eventuale, in caso di appalto con prestazioni scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie differenti da quelle prevalenti oggetto dell'appalto, e riferibili, per una soglia pari o superiore al 30 per cento, alla medesima categoria omogenea di attività] applicare al personale impiegato nell'esecuzione delle seguenti prestazioni … per tutta la durata del contratto il CCNL … (*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL … che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima di procedere all'aggiudicazione *(oppure, nel caso in cui la stazione appaltante richieda la produzione della dichiarazione di equivalenza in via anticipata nell'offerta economica: "*da inserire nell'offerta economica");

- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

(Non applicabile ai servizi di natura intellettuale e alle forniture senza posa in opera a meno che non siano oggetto di procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108)

- **DICHIARA** di avere, alla data di presentazione della domanda, un numero di dipendenti impiegati pari a …;

(*L'azienda con numero di dipendenti pari o superiore a 15*, *sceglie una delle seguenti opzioni eliminando l'altra):*

*(▪ **Opzione 1:** Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti)*

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente,** copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente,** l'attestazione dell'avvenuta trasmissione contestuale alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

o, in alternativa,

(▪ ***Opzione 2:*** *Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti* ***pari o superiore a 15 e non superiore a 50****)*

- **DICHIARA** di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;

- **DICHIARA** che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

- **DICHIARA** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

▪ (*solo se previsti nel Disciplinare*) accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel Disciplinare di gara, ai sensi dell'articolo 113, comma 2, del Codice;

▪ di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;

▪di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

[Solo se previsto nel Disciplinare, nel caso in cui la stazione appaltante scelga di richiedere la presentazione di tale dichiarazione nella Domanda di partecipazione anziché nell'Offerta tecnica]

▪assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di …. % *[indicare la quota pari o superiore al 30% indicata al punto 9 del Disciplinare]* e a quella femminile una quota di …. % *[indicare la quota pari o superiore al 30% indicata al punto 9 del Disciplinare]* delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;

▪ *(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

SI IMPEGNA a*:*

(Obbligatorio nel caso di acquisti rientranti nelle categorie espressamente individuate dal "Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione", facoltativo negli altri casi)

- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto

(solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)

- porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi … *(indicare il/i decreto/i vigente/i per il settore di interesse);*

- in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

11. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;

- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;

- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: …

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale … e l'indirizzo di servizio elettronico … di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS … e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

[in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici]: **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo … *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento*] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

AERONAUTICA MILITARE

DIREZIONE DI INTENDENZA GUIDONIA

Sezione Attività Negoziale di Decimomannu

PATTO DI INTEGRITA'

Procedura negoziata ex art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi, ai fini di protezione sociale, di gestione del bar, della caffetteria, della pizzeria, dello stabilimento balneare e della distribuzione automatica presso l'Aeroporto Militare di Decimomannu e il Distaccamento Straordinario del Poetto di Cagliari, per un valore stimato della concessione pari a € 2.414.314,76 oltre IVA, per la durata di quattro anni.

la DIREZIONE DI INTENDENZA GUIDONIA

e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta),

sede legale in ……., via ……n…….

codice fiscale/P.IVA ……., rappresentata da ……..

…….. in qualità di ……..

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento" emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 23 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, e relativi allegati;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara:

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs.. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli arti. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al D.L. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data …….

Per la Ditta:

_____

(timbro e firma)

(il legale rappresentante)

_____

(firma leggibile)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
DA PRODURRE AI FINI DELLA LEGGE N. 136 DEL 13/08/2010 (TRACCIABILITÀ)

OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari.

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/_____

residente in _____(____) Via _____

codice fiscale _____ in qualità di _____

della Ditta _____

con sede in _____(____) Via _____

Tel. _____ PEC _____

e-mail _____ con Codice Fiscale_____ e Partita Iva _____, consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

1. che, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, come modificato dalla Legge n.217/2010 (determinazione n.4 del 07/07/2011 del AVCP), è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:
   Numero conto corrente: _____
   Istituto di Credito: _____
   Agenzia: _____ **con sede a** _____(____)
   IBAN: _____
   BIC: _____
2. che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sono i seguenti:
   - Sig./Sig.ra _____ nato/a _____(___) il ____/____/_____,
     C.F. _____ residente in _____ a _____ (___);
   - Sig./Sig.ra _____ nato/a _____(___) il ____/____/_____,
     C.F. _____ residente in _____ a _____ (___);
   - Sig./Sig.ra _____ nato/a _____(___) il ____/____/_____,
     C.F. _____ residente in _____ a _____ (___);
3. che ai sensi dell'art.3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Si impegna, altresì, a comunicare alla Stazione Appaltante (con PEC o con Raccomandata A/R) ogni variazione dovesse intervenire negli estremi del predetto conto corrente o sulle persone delegate ad operare su di esso. Nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla Stazione Appaltante per comunicazioni errate dei dati o mancato aggiornamento degli stessi.

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile
del Legale Rappresentante
_____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'Ufficio competente via posta elettronica certificata o tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Il dichiarante non è tenuto ad inserire gli estremi del documento di riconoscimento e ad allegarlo qualora la presente dichiarazione venga sottoscritta con firma digitale.

Alla Direzione di Intendenza Guidonia
Sezione Attività Negoziale Decimomannu

DICHIARAZIONE COSTI MANODOPERA ED ONERI AZIENDALI SICUREZZA

La sottoscritta Impresa/Ditta/Società _____

Cod. Fiscale n._____ Partita IVA n. _____ con sede in

_____ Via _____n. _____,

giusta la documentazione relativa all'offerta economica e al Budget Economico Gestionale che si esibiscono a parte, per il presente appalto:

Procedura negoziata ex art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi, ai fini di protezione sociale, di gestione del bar, della caffetteria, della pizzeria, dello stabilimento balneare e della distribuzione automatica presso l'Aeroporto Militare di Decimomannu e il Distaccamento Straordinario del Poetto di Cagliari, per un valore stimato della concessione pari a €2.414.314,76 oltre IVA, per la durata di quattro anni.

DICHIARA

- di aver esaminato tutta la documentazione di gara in particolare il Capitolato Tecnico ed allegati vari che costituiscono parte integrante dell'intera procedura;

- di aver preso atto che la gestione del Distaccamento dovrà essere svolta nel pieno rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) stabiliti dal Decreto Ministeriale 7 febbraio 2022 (G.U. n. 55 del 7 marzo 2022) recante "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione delle strutture ricettive e degli stabilimenti balneari". L'obiettivo è garantire una gestione sostenibile delle attività balneari e di ristorazione, riducendo l'impatto ambientale, promuovendo l'uso efficiente delle risorse e la tutela dell'ambiente marino e costiero. Il concessionario dovrà assicurare l'osservanza dei CAM con riferimento ai seguenti ambiti:
  1. Gestione del Distaccamento e delle aree attrezzate;
  2. Servizi di bar, ristorazione e pizzeria;
  3. Attività di pulizia, manutenzione e gestione dei rifiuti;
  4. Utilizzo di forniture, arredi e materiali di consumo;

- ai sensi dell'art. 108 – comma 9 del d.lgs. n.36/2023, che l'offerta economica complessivamente formulata è comprensiva degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, così distinti:

  propri costi della manodopera -Euro ……..

  (in lettere ……)

  propri oneri aziendali per la sicurezza - -Euro ……..

  (in lettere ……)

DICHIARA ALTRESI'

- il CCNL applicato è il seguente _____

- remunerativa l'offerta economica complessivamente formulata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori/servizi/fornitura;

    2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori/servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.

La sottoscritta impresa, inoltre, si impegna a mantenere valida l'offerta per un minimo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

_____ lì _____.

LA DITTA OFFERENTE

(NOME, COGNOME, LUOGO DI NASCITA DEL FIRMATARIO, DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA ACCORRENTE).

1. **Timbro e firma della persona fisica che ha titolo per impegnare legalmente l'impresa;**
2. **In caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario l'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere timbrata e sottoscritta da tutti i componenti;**
3. **In caso di offerta composta da più fogli separati, gli stessi dovranno essere firmati tutti, pena esclusione, dai soggetti di cui alle note (1) e (2) secondo il caso.**

N.B.: L'Atto Negoziale, in caso di aggiudicazione, verrà sottoscritto dal Sig._____ Cod. Fiscale n._____ nato a _____il_____, residente in _____in qualità di _____.

Eventuali ulteriori elementi di interesse

_____ lì _____.

LA DITTA OFFERENTE

(NOME, COGNOME, LUOGO DI NASCITA DEL FIRMATARIO, DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA ACCORRENTE).

Modello – Autocertificazione White List

MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE "WHITE LIST"
Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Oggetto: *White List* contro le infiltrazioni mafiose - Elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa

Procedura negoziata ex art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione dei servizi, ai fini di protezione sociale, di gestione del bar, della caffetteria, della pizzeria, dello stabilimento balneare e della distribuzione automatica presso l'Aeroporto Militare di Decimomannu e il Distaccamento Straordinario del Poetto di Cagliari, per un valore stimato della concessione pari a € 2.414.314,76 oltre IVA, per la durata di quattro anni.
CPV 92332000-7 (Servizi di impianti di balneazione), 55410000-7 – (Servizi di gestione bar), 55310000-6 (Servizi di ristorazione con cameriere).

Il sottoscritto (*nome e cognome*) ..... nato a .....il....., residente in..... via..... n. ....., in qualità di legale rappresentante della società (*indicare la ragione sociale*) oppure: in qualità di titolare dell'impresa (*indicare la denominazione*) ..... avente la sede in ..... Prov. di ..... Via ..... n. ....., tel. n. ....., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR 445/00;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR 445/00 sotto la propria responsabilità

CONSAPEVOLE

° che le attività imprenditoriali iscrivibili nell'elenco prefettizio sono quelle espressamente individuate nell'art. 53 della legge n. 190/2012;

° che ai sensi dell'articolo 29 del decreto legge n. 90/2014 e relativa legge di conversione, l'iscrizione, nella white list costituisce presupposto indispensabile ai fini della partecipazione alle procedure inerenti le attività imprenditoriali iscrivibili nell'elenco prefettizio di cui all'art. 53 della legge n. 190/2012;

DICHIARA
(barrare la voce che interessa)

☐ **di essere iscritto alla White List della Prefettura di** …….

In fede (firma leggibile)

_____

- La firma di chi sottoscrive deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.