*AERONAUTICA MILITARE*

*61° STORMO "C. Negri"*

# *CAPITOLATO*

***LOCALITÀ:*** *61° Stormo "C. Negri" Galatina (LE)*

***LAVORI DI:*** *ID3881 - 61° Stormo "C. Negri": Installazione di porte blindate, classe di resistenza RC4 per accesso in aree riservate presso i fabbricati "Nuovo Reparto Volo" n. P.G. 141 ed "Armeria" n. P.G. 130 - Capitolo di spesa 4538/12 - Esercizio Finanziario 2026.*

***IMPORTO*** *Euro **11.000,00** IVA non imponibile*

# ***CONDIZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE***

***OGGETTO:*** *ID3881 - 61° Stormo "C. Negri": Installazione di porte blindate, classe di resistenza RC4 per accesso in aree riservate presso i fabbricati "Nuovo Reparto Volo" n. P.G. 141 ed "Armeria" n. P.G. 130 - Capitolo di spesa 4538/12 - Esercizio Finanziario 2026.*

***PREMESSA***

*I lavori in oggetto riguardano essenzialmente la realizzazione di n. 3 porte blindate, classe di resistenza RC4, per l'accesso in aree sensibili e riservate. Questi nuovi serramenti sostituiranno gli esistenti in quanto non concepiti con caratteristiche antieffrazione pertanto non adeguati al livello di protezione richiesto per tali ambienti..*

## *ART. 1 OGGETTO DELLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA*

*Il lavoro sarà così articolato:*

*1. Smontaggio dei vecchi infissi in ferro ed alluminio con relativo recupero dei metalli derivanti;*

*2. Montaggio dei nuovi serramenti blindati con classe di resistenza RC4 meglio descritti negli articoli di estimativo ( Allegato A ).*

## *ART. 2 AMMONTARE DELL'APPALTO*

*L'importo complessivo a base di gara per i lavori di cui al presente disciplinare, non vincolante per l'Amministrazione Difesa, risulta pari a €. 11.000,00 (Euro Undicimila/00) per le attività riportate nell'estimativo in "allegato A", IVA non imponibile (art. 9 n° 6 D.P.R. n° 633/1972 e ss.mm.ii.). Si consideri, inoltre, che una somma pari ad €. 359,30 è destinata ad eventuali lavori complementari o accessori che si rendessero necessari in corso d'opera per imprevisti vari.*

## *ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI*

*L'intervento a cui si riferisce il presente capitolato riguarda la porta di ingresso principale dell' Armeria – manufatto n. 130 di P.G., in zona operativa e due porte di ingresso uffici dell'organo periferico di sicurezza ubicati al 1° e 2° piano della Palazzina Comando ( "Nuovo Reparto Volo" n. 141 di P.G. ), in zona logistica, presso l'Aeroporto Militare di Galatina "F. Cesari"*

## *ART. 4 REQUISITI DELLA DITTA*

*Le lavorazioni previste dal presente capitolato, comprensive degli oneri della sicurezza, sono riferite alla SOA OS6.*

*Pertanto, sulla visura camerale della ditta dovrà emergere:*

- *l'abilitazione all' esecuzione dei lavori di cui sopra.*
- *la nomina del Responsabile Tecnico abilitato alla sottoscrizione della Certificazione di Conformità.*

*La ditta inoltre dovrà nominare il proprio Direttore Tecnico che si dovrà interfacciare con la Direzione Lavori dell'AD per gli aspetti tecnici.*

## *ART. 5 DURATA DEI LAVORI*

*L'avvio dei lavori dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni calendariali dalla sottoscrizione degli atti amministrativi di impegno (scrittura privata o obbligazione commerciale o altro), avvio che verrà verbalizzato in contraddittorio con la Direzione Lavori dell'AD.*

*La durata prevista è pari a 60 (sessanta) giorni calendariali, nei quali è compresa la redazione dei documenti progettuali, l'approvvigionamento dei materiali e l'esecuzione dei lavori.*
*Gli interventi dovranno essere certificati ed eseguiti a perfetta regola d'arte. Si rimanda alle voci in estimativo per il dettaglio delle attività propedeutiche, dei lavori e per la redazione dei documenti relativi all'intervento.*
*Eventuali ritardi imputabili alla ditta potranno essere oggetto di penale.*

## *ART. 6 PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE PRIMA DELL'AVVIO DEI LAVORI*

*All'atto dell'avvio dei lavori la ditta dovrà presentare i seguenti documenti e comunicazioni:*

a. *Nomina del Professionista abilitato alla progettazione occorrente, e accettazione da parte dello stesso, laddove previsto.*
b. *"Piano Sostitutivo di Sicurezza" o "Piano Operativo della Sicurezza" e il "Programma Lavori", tenendo presente le normative vigenti nel settore antinfortunistica, antincendio, ecc., a cui fare specifico riferimento.*
c. *L'elenco del personale dipendente e copia della documentazione comprovante l'assunzione del proprio personale (mod. UNILAV). L'AD si riserva di effettuare dei controlli circa il gradimento del personale dipendente, e in maniera insindacabile potrà valutare l'inopportunità di consentire l'accesso anche solo temporaneo dello stesso. La ditta non potrà appellarsi su tale determinazione.*
d. *Comunicazione di inizio lavori agli Enti Previdenziali, numero di posizione INAIL e INPS.*
e. *Copia della Visura Camerale.*
f. *Nomina e la relativa accettazione del Direttore Tecnico designato dalla ditta per i presenti lavori, corredata da copia di un valido documento di riconoscimento e del titolo di studio.*
g. *Nomina e relativa accettazione del Responsabile Tecnico designato dalla ditta per i presenti lavori, corredata da copia di un valido documento di riconoscimento;*

*In riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. la ditta esecutrice dovrà presentare una dichiarazione, firmata dal legale rappresentante della Ditta, degli adempimenti previsti dal D.Lgs. stesso, in particolare:*

h. *di trasmettere i modelli "UNIFICATO LAV" del personale dipendente;*
i. *di attenersi alle misure generali di tutela previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori;*
j. *di attenersi e di aver adempiuto a quanto previsto circa gli obblighi del datore di lavoro;*
k. *di adempiere a quanto dettato circa la riunione periodica, se la Ditta rientra in tale categoria.*

*In detta dichiarazione, la Ditta dovrà inoltre indicare:*

1. *azienda (ragione sociale);*
2. *sede sociale;*
3. *nominativo del datore di lavoro;*

4. *committente (sede dell'unità produttiva a cui fa riferimento il documento);*
5. *attività svolta o esercitata (oggetto della Ditta);*
6. *nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;*
7. *nomina e accettazione del medico competente;*
8. *nominativo del rappresentante della sicurezza dei lavoratori;*
9. *nominativi del personale dipendente dell'Azienda impiegato nel lavoro;*
10. *di aver informato il personale sul lavoro che dovrà svolgere, indicando i rischi ed i pericoli; di averlo formato e dotato di tutti i d.p.i. necessari al corretto e sicuro svolgimento del lavoro, così come previsto dalla vigente normativa;*
11. *matricola INPS, INAIL e Cassa Edile;*

*Tale dichiarazione, dovrà essere firmata dal legale rappresentante della Ditta esecutrice.*

l. *Ai fini dell'accesso degli operatori nel Sedime militare dovrà presentare inoltre i seguenti documenti:*
   - *elenco del personale che intende impiegare per l'esecuzione dei lavori in argomento con l'indicazione di nome e cognome, luogo e data di nascita e residenza corredato dalle copie di un valido documento d'identità;*
   - *elenco dei mezzi che intende impiegare per l'esecuzione dei lavori in argomento con l'indicazione di marca, tipo e numero di targa corredato dalle copie del libretto di circolazione e della polizza assicurativa.*

*Tutti i documenti dovranno pervenire completi della firma dell'Amministratore della Ditta, oltre che di ognuno dei professionisti eventualmente intervenuti nella redazione e dei quali dovrà essere indicato il numero di iscrizione al relativo Albo Professionale.*
*Eventuali sub-appaltatori dovranno presentare identici documenti previsti per la ditta.*
*Nel valutare i rischi da inserire nel citato POS/PSS dovranno essere considerati anche quelli derivanti dal DUVRI redatto dalla Stazione Appaltante.*

## *ART. 7 CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI*

*Per la contabilizzazione delle prestazioni elencate verranno utilizzati i prezzi di cui all'estimativo in allegato A.*
*Per interventi o forniture non previste nel citato allegato, da riconoscersi alla ditta con le somme degli imprevisti o economie che dovessero generarsi dalle voci di estimativo, gli stessi verranno contabilizzati desumendo i prezzi dai prezziari di categoria (DEI, Regione Puglia o di altre Regioni, ecc), assoggettandoli al ribasso offerto dalla Ditta in fase di gara.*
*Laddove la valutazione degli interventi imprevisti non si desumessero dai prezziari, verrà redatto un verbale di congruità di nuovi prezzi tra l'AD ed il titolare della Ditta (o suo delegato con opportuna comunicazione). I prezzi potranno essere desunti da:*

a. *MEPA*
b. *preventivi di fornitori degli specifici materiali*
c. *listini ufficiali delle case costruttrici*

*Ai prezzi così rilevati nei punti a. e b. verrà riconosciuto il 15% per le spese generali (tutti gli oneri di trasporto inclusi) e l'ulteriore 10% per gli utili di Ditta, laddove non siano già compresi. Il prezzo verrà poi assoggettato al ribasso d'asta offerto dalla Ditta appaltatrice in sede di gara, eccezion fatta per gli eventuali costi della sicurezza derivanti dall'esecuzione delle lavorazioni a tariffa, non assoggettabili al ribasso.*

*Per quanto riguarda il rilevamento del prezzo di cui al punto c. di massima si dovrà ritenere già comprensivo degli oneri generali ed utile di impresa. A insindacabile giudizio del Direttore dei Lavori, sarà valutata l'opportunità di aggiungere quota delle due componenti.*

## *ART. 8 COSTO ORARIO MANODOPERA*

*Per la determinazione dei costi orari, nel caso di analisi di nuovi prezzi si dovranno utilizzare listini ufficiali riportanti i compensi orari (ad esempio prezzario DEI).*
*Per lavorazioni/interventi non previsti negli articoli dell'estimativo la contabilizzazione avverrà a ora – o frazione – di manodopera effettivamente resa, secondo le prescrizioni sopra specificate.*

## *ART. 9 NOMINA DELLA DIREZIONE LAVORI*

*Il Comandante del 61° Stormo nominerà un Ufficiale o un Sott.le con esperienza nel settore Servizio Manutenzione Infrastrutture del 61° Stormo quale Direttore dei Lavori che si avvarrà di un Sottufficiale quale Assistente ai lavori e Contabile con funzioni di Ispettore di Cantiere e Direttore Operativo di Cantiere per valutare il corretto svolgimento delle lavorazioni di cui al presente Disciplinare. Della mancata osservanza delle obbligazioni a carico della Ditta esecutrice, il Direttore dei Lavori provvederà a darne tempestiva comunicazione al Comandante del 61° Stormo, per i successivi adempimenti di competenza.*
*Il Comando del 61° Stormo, in caso si concretizzassero le condizioni previste in tema di sicurezza dei cantieri mobili nominerà il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione.*

## *ART. 10 PAGAMENTI*

*Non sono previsti per il presente intervento acconti a stato avanzamento lavori.*
*La ditta potrà emettere fattura a seguito della redazione della contabilità, in contradditorio con il Direttore Operativo di Cantiere e poi sottoscritta dal Direttore Lavori, e del Certificato di Regolare Esecuzione.*
*L'accettazione delle prestazioni e il collaudo dei lavori sono disciplinate dal D.lgs 36/2023 (csd Codice dei Contratti) e, dove non in contrasto con il Codice, dal D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture".*

## *ART. 11 ALTRI ONERI A CARICO DELLA DITTA ESECUTRICE*

*Oltre agli oneri specificati nel presente Disciplinare Speciale d'Appalto e quelli previsti dalla vigente normativa, sono a carico della Ditta esecutrice, e si intendono compresi nelle voci di estimativo, i seguenti oneri particolari:*
*1. La Ditta esecutrice adotterà tutte le cautele e disposizioni atte a garantire l'incolumità del personale addetto ai lavori in ambienti in cui si svolgono lavorazioni che sviluppino gas, liquami e radiazioni nocive.*
*2. L'orario di lavoro dovrà essere concordato con il Direttore dei Lavori, in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante.*
*3. L'appaltatore assume ogni responsabilità per i danni eventualmente causati durante tutte le fasi di predisposizione, esecuzione, di smontaggio del cantiere, di collaudo, di trasporti, di allontanamento del materiale a rifiuto e in qualsiasi altra operazione ai beni dell'Amministrazione o a terzi nonché al personale militare e civile presente nelle zone di lavoro e nelle immediate vicinanze interessate da allestimenti di cantiere. La Ditta stessa non potrà invocare a sua discolpa la*

*insufficiente vigilanza da parte del personale designato da questa amministrazione e dovrà provvedere a riparare a sue cure e spese i danni di cui sopra nel più breve tempo possibile.*

*4. Si precisa che tutte le dette condizioni speciali si devono intendere considerate e compensate nei prezzi unitari, e che pertanto la rigorosa osservanza di esso non può costituire motivo per l'appaltatore per esigere ulteriori compensi.*

*5. Con l'inizio della esecuzione dei lavori, dovranno essere comunicati i recapiti telefonici, mail e pec, numeri di telefono e fax della ditta, ai quali la Stazione Appaltante provvederà ad inviare tutte le comunicazioni inerenti all'espletamento dell'appalto.*

## *ART. 12 TUTELA DEL SEGRETO MILITARE*

*A norma del D.Lgs. 15.03.2010, n° 66 è fatto divieto alla Ditta appaltante, che ne prende atto a tutti gli effetti e, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative alle opere appaltate e, così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'Amm.ne della Difesa. La Ditta è altresì tenuta ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera, nonché dai terzi estranei alla stessa.*

## *ART. 13 SUBAPPALTO*

*Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti previsti dalla legislazione vigente.*

*Il Compilatore*
*Il Capo Nucleo Officina*
*Lgt A.A.r.ma. Francesco ELIA*

*Il Capo Servizio Manutenzione Infrastrutture f.f.*
*Magg. G.A.r.s. Antonio PIO*