AERONAUTICA MILITARE
COMANDO LOGISTICO
10° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ORGANI DI SOLLEVAMENTO COME DA ELENCO IN ANNESSO 1 E RIPRISTINO DI N° 4 CARRELLO ELEVATORE, 1 GRU MONOTRAVE E 1 ATTREZZATURA PER SPAZI CONFINATI COME SPECIFICATO IN ANNESSO 2, IN DOTAZIONE AL 10° R.M.V.

INDICE

1. OGGETTO
2. SCOPO
3. DOCUMENTAZIONE TECNICA APPLICABILE
4. DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE/SERVIZIO
5. CERTIFICAZIONE RICHIESTA SISTEMA DI QUALITÀ
6. DOCUMENTAZIONE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO RICHIESTA (D.Lgs. 81/08)
7. CODIFICAZIONE-DATI DI GESTIONE-CODICE A BARRE (CAB)
8. VERIFICA DI CONFORMITÀ, CONSEGNA ALL'AD E PAGAMENTO
9. COMUNICAZIONI CON L'A.D.
10. CONDIZIONI GENERALI

Il presente documento consta di n. "5" fogli compreso il frontespizio e n. "2" annessi

Firmato digitalmente da
FABRIZIO BECCARISI
Data/Ora: 01/07/2026 17:55:34

1 OGGETTO

Come riportato nel titolo del presente Capitolato.

2 SCOPO

Scopo del presente Capitolato Tecnico (C.T.) è quello di specificare le modalità e le condizioni a cui la Ditta fornitrice deve attenersi per la fornitura di cui al punto 1.

3 DOCUMENTAZIONE TECNICA APPLICABILE

Manuali di uso e manutenzione applicabili e/o riferibili all'oggetto del contratto, nella loro versione aggiornata.

4 DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE/SERVIZIO

Come specificato in elenco Annesso 1 e Annesso 2.

5 CERTIFICAZIONI RICHIESTA SISTEMA DI QUALITÀ

A corredo dell'offerta:

Certificazione UNI EN ISO 9001:2015. (Sistemi di Gestione per la Qualità. Requisiti) o norma di livello superiore in corso di validità per le attività menzionate in oggetto.

6 DOCUMENTAZIONE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO RICHIESTA (D.Lgs. 81/08)

Data la specificità del bene e/o servizio richiesto, è richiesta la redazione del **Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti**, annesso al Bando di Gara ed a cura della stazione Appaltante.

Per i prodotti chimici va applicato il Regolamento REACH:

- La ditta deve applicare il regolamento REACH e successive modifiche ed integrazioni per le sostanze in argomento;

I prodotti dovranno essere originali e corredati da Schede di Sicurezza (conformi al Regolamento UE 878/2020), Schede Dati Tecniche e Certificati di conformità alla norma tecnica di riferimento, in lingua italiana, aggiornati ed in formato cartaceo ed elettronico (su supporto di memoria, no email).

- Le sostanze chimiche devono essere classificate, imballate ed etichettate in conformità al Regolamento (CE) 1272/2008 CLP e successive modifiche ed integrazioni.
- Poiché non è intenzione di questo Reparto impiegare prodotti a rischio cancerogeno, mutageno o tossici per la riproduzione nei propri processi produttivi, qualora le sostanze in argomento fossero classificate con le frasi di rischio H340-H341-H350-H351-H360-H360D-H360Df-H360F-H360FD-H360Fd-H361-H361d-H361f-H361fd, si chiede di fornire prodotti equivalenti alternativi.

7 CODIFICAZIONE-DATI GESTIONE-CODICE A BARRE (CAB)

N.A.

8 VERIFICA DI CONFORMITÀ, CONSEGNA ALL' A.D. E PAGAMENTO

Il sopralluogo preventivo prima della formulazione dell'offerta per la seguente prestazione è

☐ obbligatorio: (è necessario dare comunicazione della data del sopralluogo, personale e mezzi che effettuano lo stesso almeno 5 giorni lavorativi prima, nelle modalità riportate nel punto 9);

☒ facoltativo: (**se** interessati al sopralluogo, è necessario dare comunicazione della data del sopralluogo, personale e mezzi che effettuano lo stesso almeno 5 giorni lavorativi prima, nelle modalità riportate nel punto 9);

☐ non necessario.

Si scongiurano eventuali frazionamenti; ad ogni modo, ogni eventuale frazionamento dovrà essere espressamente richiesto in fase di offerta e accettato dal Responsabile Unico di Processo/Responsabile per la Pianificazione, Progettazione ed Esecuzione del Contratto.

- **Per il servizio,** la prestazione in oggetto del presente C.T. dovrà iniziare entro **15** giorni calendariali successivi all'emissione della stipula e svilupparsi (es. come da calendario indicato nei libretti di manutenzione) e terminare **entro e non oltre il termine perentorio del 31 ottobre 2026** presso l'area dove **è/sono ubicato/i l'impianto/i** del 10° R.M.V. - Aeroporto Militare F. Cesari – Viale dell'Aeronautica 1 – 73013 Galatina (LE) nel rispetto del D.Lgs. 81/08 (e ss.mm.ii.)

La responsabilità ed i costi della spedizione, nonché gli oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipula e la relativa esecuzione delle prestazioni sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare, **a pena di esclusione**, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro **eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale,** come previsto dall'art.108, comma 9, del d.lgs. n.36/2023**.**
Il costo di cui sopra si attesta su € **10.046,55** e non è soggetto a ribasso.

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza

☐ trimestrale
☒ semestrale
☐ al completamento della prestazione

a tal fine la Ditta dovrà comunicare formalmente all'indirizzo di posta certificata "aeroremaveli10@postacert.difesa.it", o raccomandata A/R, la conclusione della prestazione effettuata. L'emissione di fatturazione elettronica deve avvenire come da disposizioni contenute nel D.M. del MEF nr. 55 del 03/04/2013, (Istruzioni dettagliate sul sito *www.fatturapa.gov.it*) **indicando il C.I.G. ed essere intestata a:**

Denominazione	**Ministero della Difesa**
Cod. Univoco Uff.	**PDFA2V**
Nome Ufficio	**10° Reparto Manutenzione Velivoli – Sezione Amministrazione**
Cod. Fiscale	**93112470757**
Indirizzo	**Viale Dell'Aeronautica, 1**
Località	**Galatina – LE, 73013**

Il pagamento delle prestazioni eseguite, al netto dell'I.V.A. e detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, sarà effettuato una volta verificata la buona esecuzione/provvista, la regolarità della posizione contributiva della Società (DURC), nonché espletata, qualora necessario, la prevista verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 29/09/1973, n. 602 (EQUITALIA S.p.A.). Tale pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di

ricezione della fattura mediante bonifico sulle coordinate postali o bancarie (IBAN) fornite dalla Ditta.

L'I.V.A. eventualmente dovuta, ai sensi dell'art. 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, sarà versata direttamente all'Erario da questa Amministrazione.

9 COMUNICAZIONI CON L' A.D.

Ulteriori requisiti e documentazione:

La ditta aggiudicataria, nel caso in cui sia necessario l'accesso nel sedime aeroportuale, dovrà inviare documentazione, di tutto il personale e mezzi interessati, **almeno 5 (cinque)** giorni prima dell'ingresso, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- aeroremaveli10.dl@aeronautica.difesa.it
- giovanni.mega@aeronautica.difesa.it
- dario.fioschi@aeronautica.difesa.it

La documentazione richiesta è la seguente:

1. carta di identità **fronte-retro, a colori, leggibile, in corso di validità** (**no Patente**) di tutto il personale che dovrà accedere nel sedime aeroportuale;
2. carta di circolazione di tutti i mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale con il collaudo in corso di validità;
3. certificato di assicurazione in corso di validità di tutti i mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale.

Durante la fase di esecuzione contrattuale, le comunicazioni dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Comunicazioni di rito:	aeroremaveli10@aeronautica.difesa.it
Comunicazioni qualificate:	aeroremaveli10@postacert.difesa.it
Informazioni di carattere amministrativo:	aeroremaveli10.amm@aeronautica.difesa.it (tel. Sez. Amministrazione: 0832-262247)

Sono fatte salve le funzioni relative ai sottostanti specifici incarichi:

RPPE:	T. COL. GArs Giovanni MEGA	tel. 0832-2623851
DEC:	1° LGT Dario FIOSCHI	tel. 0832-262427

10 CONDIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023 e D.P.R. 236/2012.

COMPILATORE

SEZIONE COORDINAMENTO TECNICO

VERIFICATO DAL
RESPONSABILE DELLE FASI DI
PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE
ED ESECUZIONE

Il R.P.P.E.
(T.Col. GArs Giovanni MEGA)

APPROVATO DAL RESPONSABILE
UNICO DEL PROGETTO

Il RUP
(T.Col. GArs Serafino MOSCA)

Il Direttore del 10° R.M.V.
(Col. GArn Fabrizio BECCARISI)

_____

Firma Digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005

AERONAUTICA MILITARE
COMANDO LOGISTICO
10° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI

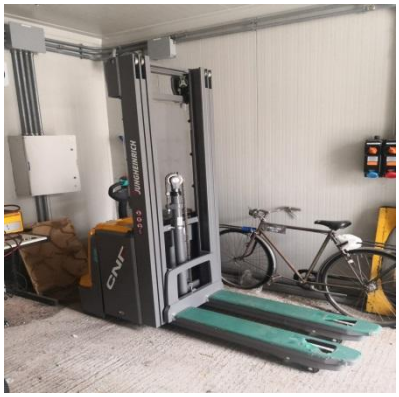
DESCRIZIONE ATTIVITA'

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ORGANI DI SOLLEVAMENTO IN DOTAZIONE AL REPARTO COME DI SEGUITO SPECIFICATO:

	A TRAZIONE ELETTRICA						
Progr.	**Descrizione**	**Controlli Periodici**					**Referente**
///	///	**MENSILE**	**TRIMESTRALE**	**SEMESTRALE**	**ANNUALE**	**24 MESI**	///
1	NR. 1 CARRELLO ELEVATORE CESAB MOD. B645 	///	SI	///	SI	///	1° Lgt. Marcello PILI Hangar S.S.T.G.
2	NR. 1 CARRELLO ELEVATORE CESAB MOD. B215 	SI	SI	SI	SI	///	Lgt. Domenico BONATESTA Vigimagaer

	A TRAZIONE ELETTRICA						
Progr.	**Descrizione**	**Controlli Periodici**					**Referente**
///	///	**MENSILE**	**TRIMESTRALE**	**SEMESTRALE**	**ANNUALE**	**24 MESI**	///
3	NR. 1 CARRELLO ELEVATORE OM STILL MOD. FM-X 20SE 	///	SI	///	SI	SI	1° Lgt. Antonio SCIALPI Deposito Centrale MB 339
4	NR. 1 CARRELLO ELEVATORE A TIMONE CAT NSP12K MATRICOLA 8AL00619 	///	SI	SI	SI	///	1° Lgt. Antonio SCIALPI Deposito Centrale MB 339
5	NR. 1 CARRELLO ELEVATORE “PIMESPO” P/N THESI-20/8050 	///	SI	///	///	///	1° Lgt. Antonio SCIALPI Deposito Barriere d’Arresto

	A TRAZIONE ELETTRICA						
Progr.	**Descrizione**	**Controlli Periodici**					**Referente**
///	///	**MENSILE**	**TRIMESTRALE**	**SEMESTRALE**	**ANNUALE**	**24 MESI**	///
6	NR. 1 CARRELLO ELEVATORE A TIMONE CAT EP12KRT S/N ETB10-20301 	Bimestrale	SI	SI	SI	///	Lgt. Domenico BONATESTA Vigimagaer
7	NR. 1 CARRELLO ELEVATORE **T**OYOTA TRAIGO 80 	///	SI	SI	SI	///	1° Lgt. Vincenzo MOSCA Nucleo Manutenzione 3° L.T. Motori
8	NR. 1 CARRELLO ELEVATORE MAX SL 200-35 MATRICOLA 21364 	///	SI	///	SI	///	1° Lgt. Vincenzo MOSCA Nucleo Manutenzione 3° L.T. Motori

	A TRAZIONE ELETTRICA						
Progr.	**Descrizione**	**Controlli Periodici**					**Referente**
///	///	**MENSILE**	**TRIMESTRALE**	**SEMESTRALE**	**ANNUALE**	**24 MESI**	///
9	NR. 1 TRANSPALLET ELETTRICO P/N OM-STILL S/N ECU 18 BM 500109 	///	SI	SI	SI	///	1° Lgt. Antonio SCIALPI Deposito Centrale MB 339
10	NR. 1 TRANSPALLET ELETTRICO P/N OM-STILL MOD. EXV 14C 	///	SI	///	SI	SI	1° Lgt. Marcello PILI Hangar S.S.T.G.
11	NR. 1 TRANSPALLET ELETTRICO MARCA JUNGHEINRICH P/N EJC214Z MOD. 90637516 	///	SI	///	SI	///	1° M.llo Ivan NATALI Hangar Sud

	A TRAZIONE ELETTRICA						
Progr.	**Descrizione**	**Controlli Periodici**					**Referente**
///	///	**MENSILE**	**TRIMESTRALE**	**SEMESTRALE**	**ANNUALE**	**24 MESI**	///
12	GRU A PONTE SCORREVOLE DEMAG LE 198/92 	///	SI	///	SI	SI	1° Lgt. Vincenzo MOSCA Nucleo Manutenzione 3° L.T. Motori
13	N° 1 PARANCO KQ5SD – S/N 119623/23 	///	SI	///	SI		1° Lgt. Vincenzo MOSCA Nucleo Manutenzione 3° L.T. Motori
14	N° 1 PARANCO KQ5SD – S/N 119624/24 	///	SI	///	SI	SI	1° Lgt. Vincenzo MOSCA Nucleo Manutenzione 3° L.T. Motori

A SOLLEVAMENTO MANUALE						
Progr.	**Descrizione**	**Controlli Periodici**				**Referente**
///	///	**TRIMESTRALE**	**SEMESTRALE**	**ANNUALE**	**24 MESI**	///
15	NR. 1 GRU A PORTALE IN FERRO FRAGETTA S/N 39500150121043 	///	///	SI	///	1° M.llo Ivan NATALI Hangar Sud
16	NR. 1 GRU CARRELLATA COMEGE 500KG 	///	///	SI	///	1° Lgt. Davide GRASSO Nucleo Manut.ne Calib.ne Attrez.ra AGE
17	NR. 1 GRU A COLONNA X SOLLEVAMENTO SEGGIOLINI/CUPOLINI B339A S/N 2925 CON ARGANO MANUALE S/N 60140513/010 	SI	///	SI	///	1°Lgt. Carmelo NUCCIO Hangar Sud

A SOLLEVAMENTO MANUALE						
Progr.	**Descrizione**	**Controlli Periodici**				**Referente**
///	///	**TRIMESTRALE**	**SEMESTRALE**	**ANNUALE**	**24 MESI**	///
18	NR. 1 GRU A COLONNA X SOLLEVAMENTO MOTORE COMPLETA DI BRACA DI SOLLEVAMENTO P/N 1730-0044C S/N 001/15 	SI	SI	SI	///	Lgt. Giovanni FUSO Hangar Sud
19	GRU MONOTRAVE A CAVALLETTO CON PARANCO P/N FOM S/N GMCP 500 	SI	///	SI	SI	1° Lgt. Marcello PILI Hangar S.S.T.
20	ENGINE SLING ASSY 	SI	///	SI	///	1° Lgt. Vincenzo MOSCA Nucleo Manutenzione 3° L.T. Motori

A SOLLEVAMENTO IDRAULICO					
Progr.	**Descrizione**	**Controlli Periodici**			**Referente**
///	///	**TRIMESTRALE**	**SEMESTRALE**	**ANNUALE**	///
21	NR. 2 TRANSPALLET MARCA DINI ARGEO MOD. TPWN09 	///	SI	SI	1° Lgt. Antonio SCIALPI Deposito Centrale MB 339 Lgt. Domenico BONATESTA Vigimagaer
22	NR. 1 TRANSPALLET PX20 	///	SI	///	Lgt. Domenico BONATESTA Vigimagaer
23	TRANSPALLET MANUALE P/N HAND PALLET TRUCK S/N 18111581M/007 	///	SI	SI	1° Lgt. Antonio SCIALPI Deposito Centrale MB 339
24	N° 1 GRU IDRAULICA OMCN 	///	///	Controllo 60 mesi	1° Lgt. Marcello PILI Hangar S.S.T.

A SOLLEVAMENTO IDRAULICO					
Progr.	**Descrizione**	**Controlli Periodici**			**Referente**
///	///	**TRIMESTRALE**	**SEMESTRALE**	**ANNUALE**	///
25	NR. 1 TRANSPALLET LHM 230 	///	SI	///	Lgt. Domenico BONATESTA Vigimagaer
26	NR. 1 TRANSPALLET MARCA SUGIYASU MOD. GP20 	///	SI	///	Lgt. Domenico BONATESTA Vigimagaer
27	NR. 1 TRANSPALLET MARCA RAVAS MOD. SAVAR 2100N 	///	SI	///	Lgt. Domenico BONATESTA Vigimagaer
28	SOLLEVATORE ELETTROIDRAULICO OMCN P/N 199/WRX S/N 3136 	SI	///	///	1° Lgt. Davide GRASSO Hangar S.S.T.G.

A SOLLEVAMENTO IDRAULICO					
Progr.	**Descrizione**	**Controlli Periodici**			**Referente**
///	///	**TRIMESTRALE**	**SEMESTRALE**	**ANNUALE**	///
29	SOLLEVATORE IDRAULICO SIF 373 	///	///	SI	1° Lgt. Davide GRASSO Hangar S.S.T.G.
30	N° 2 APPARECCHIATURA SOLLEVAMENTO IDRAULICO SIF 2 A73 	///	///	SI	1° Lgt. Davide GRASSO Hangar S.S.T.G. 1° Lgt. Vincenzo MOSCA Nucleo Manutenzione 3° L.T. Motori

BRACHE, FUNI E CATENE					
Progr.	**Descrizione**	**Controlli Periodici**			**REFERENTE**
///	///	**TRIMESTRALE**	**SEMESTRALE**	**ANNUALE**	///
31	N° 2 TAVOLE ELEVATRICE CARRELLATA A PANTOGRAFO P/N MANUTAN FL-00378M 	///	///	SI	1° M.llo Ivan NATALI Hangar Sud 1° Lgt. Cosimo CIPOLLA Nucleo Equip.ti Elettrici
32	ATTREZZATURA PER SPAZI CONFINATI MILLER KIT 1 E KIT 2 	SI	///	SI	1° Lgt. Marcello PILI Hangar S.S.T.G

Ulteriori Informazioni

L'attività in parola dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dai manuali di uso e manutenzione delle attrezzature in oggetto ed in armonia per gli aspetti antinfortunistici con il D.Lgs. 81/2008.

Il servizio dovrà essere condotto secondo le seguenti modalità:

- la prestazione dovrà avvenire secondo il calendario indicato nei libretti di manutenzione salvo quanto diversamente concordato tra le parti.

Interventi imprevisti e non programmati:

- la ditta deve garantire la capacità di intervento a fronte di eventuali inefficienze entro tre giorni lavorativi dal momento della comunicazione mezzo e-mail da parte del Direttore Esecutivo del Contratto con la richiesta formale dell'intervento;
- nel caso in cui si debba procedere alla sostituzione di parti, non previsti nella manutenzione ordinaria, la ditta prima di procedere a qualsiasi intervento dovrà inviare mezzo PEC, una relazione tecnica con un dettagliato preventivo di spesa;
- il 10° R.M.V. ad insindacabile giudizio e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, si riserva la facoltà di valutare la congruità del suddetto preventivo e autorizzarne l'intervento;
- la ditta dovrà impegnarsi ad adottare ogni altro accorgimento tecnico ed organizzativo anche sul piano antinfortunistico ancorchè non menzionato nel presente Capitolato Tecnico, ma necessario per l'esecuzione a norma di legge delle lavorazioni in parola;
- il materiale inefficiente oggetto di sostituzione dovrà essere smaltito in adempimento ad i requisiti di legge specifici per ciascuna tipologia di rifiuto a cura della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere a darne evidenza all' Ente committente;
- registrazione degli interventi sul registro di manutenzione.

Sono da considerarsi inclusi nella fornitura del servizio:

- prestazioni di manodopera specializzata;
- la fornitura di materiale prodotti consumabili (olii, grassi, ecc.) e ogni eventuale elemento (parti di ricambio, ecc.) la cui sostituzione è già prevista dai manuali di uso e manutenzione o norme di legge.

Annesso 2

AERONAUTICA MILITARE
COMANDO LOGISTICO
10° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI

DESCRIZIONE ESIGENZA DEL CAPITOLATO TECNICO

PROG.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	INTERVENTO MANUTENTIVO
1	Carrello Elevatore	ELEVATORE CESAB MOD. B215 	REVISIONE IMPIANTO FRENI.
2	Carrello Elevatore	PIMESPO THESI 20 	FRENI NON FUNZIONANTI
3	Attrezzatura per spazi confinati	Miller Kit 1 e Kit 2 	SOSTITUZIONE IMBRACATURA A CORREDO KIT 1 E KIT 2

4	Gru Monotrave	GRU MONOTRAVE A CAVALLETTO CON PARANCO P/N FOM S/N GMCP 500 	SOSTITUZIONE FUNE IN ACCIAIO LUCIDO CON ANALOGO AVENTI STESSE CARATTERISTICHE RIPORTATE NEL LIBRETTO DI USO E MANUTENZIONE
5	Carrello Elevatore	CARRELLO ELEVATORE CESAB MOD. B645 	SOSTITUZIONE TUBAZIONI ALTA PRESSIONE
6	Transpallet Elettrico	TRANSPALLET ELETTRICO P/N OM-STILL MOD. EXV 14C 	RUOTA INEFFICIENTE

Ulteriori Informazioni

L'attività in parola dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dai manuali di uso e manutenzione delle attrezzature in oggetto ed in armonia per gli aspetti antinfortunistici con il D.Lgs. 81/2008.

Il servizio dovrà essere condotto secondo le seguenti modalità:

Interventi imprevisti e non programmati:

- la ditta deve garantire la capacità di intervento a fronte di eventuali inefficienze entro tre giorni lavorativi dal momento della comunicazione mezzo e-mail da parte del Direttore Esecutivo del

Contratto con la richiesta formale dell'intervento;

- nel caso in cui si debba procedere alla sostituzione di parti, non previsti nel ripristino, la ditta prima di procedere a qualsiasi intervento dovrà inviare mezzo PEC, una relazione tecnica con un dettagliato preventivo di spesa;
- il 10° R.M.V. ad insindacabile giudizio e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, si riserva la facoltà di valutare la congruità del suddetto preventivo e autorizzarne l'intervento;
- la ditta dovrà impegnarsi ad adottare ogni altro accorgimento tecnico ed organizzativo anche sul piano antinfortunistico ancorchè non menzionato nel presente Capitolato Tecnico, ma necessario per l'esecuzione a norma di legge delle lavorazioni in parola;
- il materiale inefficiente oggetto di sostituzione dovrà essere smaltito in adempimento ad i requisiti di legge specifici per ciascuna tipologia di rifiuto a cura della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere a darne evidenza all' Ente committente;
- registrazione degli interventi sul registro di manutenzione.

Sono da considerarsi inclusi nella fornitura del servizio:

- prestazioni di manodopera specializzata;
- la fornitura di materiale prodotti consumabili (olii, grassi, ecc.) e ogni eventuale elemento (parti di ricambio, ecc.) la cui sostituzione è già prevista dai manuali di uso e manutenzione o norme di legge.