



AERONAUTICA MILITARE

61° STORMO “C. NEGRI”

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

REG. NR. 21

C.I.G. BC6FD592EB

**OBBLIGAZIONE COMMERCIALE REGOLANTE IL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE ORDINARIA E CORRETTIVA DEGLI
IMPIANTI A/I IN DOTAZIONE AL 10° R.M.V. PER LE ESIGENZE
DEL 10° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI – GALATINA
(LE) – PERIODO ANNO 2026.**

L'anno **duemilaventisei** addì **ventinove** del mese di **luglio** si è proceduto
alla stipula del presente atto, sottoscritto con firma digitale disgiunta presso
le rispettive sedi:

TRA

il **Ministero della Difesa – 61° Stormo “C. Negri” (C.F. 80010270751)**, nella
persona del Magg. C.C.r.n. Nicola CARLUCCI nella sua qualità di Capo
Servizio Amministrativo p.t.,

E

la **ditta GENERAL IMPIANTI s.r.l. (P. I.V.A. 04860540758)** con sede
legale in Gallipoli (LE) in Via Udine, 224, nella persona del Sig. Cosimo
PERRONE (C.F. PRRC8M83P27D883F), nato a Gallipoli (LE) il
27/09/1983 nella sua qualità di Amministratore,
i quali:

PREMESSO CHE

- con Decisione di Contrarre nr. **951** del 05/06/2026, il Comandante

dell'Ente ha autorizzato il Capo Servizio Amministrativo a porre in essere le azioni di propria competenza onde assicurare il servizio e i lavori meglio descritti in epigrafe;

- a seguito di apposita indagine di mercato, è risultata aggiudicataria la ditta GENERAL IMPIANTI S.R.L. (P. IVA 04860540758), con sede legale in Gallipoli (LE) in Via Udine, 224;
- con Atto Dispositivo nr. **1163** del 29/07/2026, il Capo Servizio Amministrativo ha disposto, sulla scorta delle motivazioni ivi esplicitate, l'affidamento del servizio “de quibus”.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DEI

LAVORI

La ditta GENERAL IMPIANTI S.R.L. (P. IVA 04860540758), con sede legale in Gallipoli (LE) in Via Udine, 224, che d'ora in avanti per brevità sarà denominata ditta, si impegna nella più ampia e valida forma legale ovvero per il tramite di personale professionalmente idoneo, ad eseguire, per l'anno 2026, in favore dell'Amministrazione Difesa il servizio di manutenzione ordinaria e correttiva degli impianti A/I in dotazione al 10° Reparto Manutenzione Velivoli – Galatina (LE).

In particolare, le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite nella pedissequa osservanza del Capitolato Tecnico redatto per l'occorrenza dal collaterale 10° R.M.V., il quale sottoscritto e per l'effetto accettato che benché non allegato, forma parte integrante della presente Obbligazione Commerciale e si intende qui per integralmente trascritto.

ART. 2 IMPORTO CONTRATTUALE

Al presente atto negoziale, per l'espletamento del servizio di cui al precedente articolo e per tutta la durata del presente contratto, viene attribuito il valore massimo complessivo pari

ad € **11.000,00** (diconsi euro undicimila/00) IVA non imponibile ai sensi dell'art. 9 comma 1 punto 6 del DPR 633/72, risultante dall'offerta in sede di gara.

ART. 3 PAGAMENTI I pagamenti, per il servizio svolto, verranno effettuati mediante accreditamento sul c.c.b. dedicato, anche se non in via esclusiva, ed intestato alla ditta acceso presso: Banca Sella – IBAN IT81V03268796700052549458680;

- previa ricezione di regolari fatture elettroniche che dovranno essere inoltrate al Sistema di Interscambio (S.d.I.) il cui Gestore, effettuati i controlli del caso in ordine agli elementi essenziali da riportare nelle stesse, provvederà a rimetterle allo Scrivente per gli adempimenti di competenza.

A tal fine si riportano di seguito i dati identificativi di questa A.D.:

<i>INTESTAZIONE</i>	61° STORMO – SERVIZIO AMMINISTRATIVO
<i>CODICE FISCALE</i>	80010270751
<i>INDIRIZZO</i>	VIALE DELL'AERONAUTICA N. 1 – 73013 GALATINA
<i>CODICE UNIVOCO IPA</i>	Q03UQ1

- previa dichiarazione di buona esecuzione da parte del Reparto richiedente nonché di apposito consuntivo mensile del servizio eseguito e per le sole ipotesi di interventi straordinari, specifico verbale a firma congiunta tra il Direttore dell'Esecuzione ed il Legale Rappresentante della Ditta (o suo delegato), dal quale si evinca la necessità tecnica dell'intervento e le modalità di definizione del relativo ammontare;
- previa verifica della regolarità contributiva presso gli sportelli informatici dell'INPS o dell'INAIL;
- entro gg. 30 (trenta) decorrenti dalla ricezione della fattura completa di tutta la documentazione richiesta (vedasi a riguardo D.Lgs. 09/11/2012

nr. 192). Qualora la documentazione dovesse risultare incompleta o irregolare, la ditta verrà invitata a regolarizzarla ed in tal caso il termine per la liquidazione del documento contabile decorrerà dal momento della ricezione della documentazione regolarizzata;

- nella pedissequa osservanza delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della L. 23/12/2014 nr. 190 (legge di stabilità anno 2015), giusta le quali le pubbliche amministrazioni dovranno versare direttamente all'erario l'I.V.A. addebitata dai singoli fornitori.

Tutti gli oneri fiscali, presenti e futuri, si intendono a carico esclusivo della ditta, ad eccezione di quelli di cui al D.P.R. 26/10/1972 nr. 633 (I.V.A.) che, qualora previsti ed indicati in fattura, saranno a carico dell'Amministrazione.

Delegato ad operare sul suddetto conto, ai sensi della L. 136/2010 è:

- il Sig. Cosimo PERRONE (C.F. PRRCSM83P27D883F), nato a Gallipoli (LE) il 27/09/1983;

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, dovesse intervenire una riorganizzazione di questa Amministrazione, dettata dalle Superiori Autorità, la Stazione Appaltante subentrante potrà effettuare una modifica soggettiva del contratto regolante la commessa di cui trattasi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023, il codice civile e dalla normativa vigente, significando che la modifica non comporterà ulteriori modifiche sostanziali al contratto. In tale caso saranno comunicati i dati del nuovo Funzionario Delegato che provvederà al pagamento.

ART. 4 AUTORIZZAZIONE A RISCOUTERE E QUIETANZARE La persona autorizzata ad impegnare legalmente la ditta a riscuotere e quietanzare per suo conto è il Sig. Cosimo PERRONE (C.F.

PRRCSM83P27D883F), nato a Gallipoli (LE) il 27/09/1983 nella sua qualità di Titolare.

La ditta ha l'obbligo di partecipare, giustificando con idonei documenti legali, qualunque variazione recante le persone autorizzate a riscuotere ed a quietanzare rispetto a quelle preventivamente designate.

L'Amministrazione dunque è esonerata da qualsiasi responsabilità che possa derivare, sia dalla libera designazione fatta dalla ditta, sia dalle variazioni successive alla designazione stessa, qualora non siano state comunicate o non siano state validamente giustificate.

Per quanto riguarda la Società in qualunque caso di decadenza o di cessazione dalla carica dell'Amministratore, del Procuratore, del Direttore Generale o di qualsiasi altra persona delegata ed autorizzata a riscuotere – anche se tale decadenza o cessazione avvenga “ope legis” o per fatto previsto dallo statuto speciale e sia pubblicato nei modi di legge – esse sono tenute a notificare tempestivamente all'A.D. l'avvenuta decadenza o cessazione; in difetto, l'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per i pagamenti che fossero stati eventualmente già eseguiti.

ART. 5 DURATA DEL SERVIZIO E DEI LAVORI Il presente atto spiegherà i suoi effetti dal giorno della sottoscrizione della presente Obbligazione Commerciale e sino al 05/12/2026.

ART. 6 DOMICILIO Ai fini dell'esecuzione del presente atto:

- l'Amministrazione Difesa dichiara di eleggere domicilio in Galatina (LE) al Viale dell'Aeronautica, 1 (PEC: aerostormo61@postacert.difesa.it);
- la ditta contraente dichiara di eleggere domicilio in Gallipoli (LE) in Via Udine, 224 (PEC: generalimpianti2@pec.it).

Resta inteso che:

- presso i summenzionati recapiti postali dovranno essere notificati tutti gli atti di qualsiasi natura che, inerenti il presente atto, dovessero occorrere;
- le parti, altresì, assumono l'obbligo di comunicare qualsivoglia variazione a riguardo.

ART. 7 PENALITÀ Qualora la ditta assuntrice disattenda le modalità di esecuzione del servizio e dei lavori “de quibus”, ovvero non adduca entro il termine perentorio di gg. 20 (venti) idonee giustificazioni, l'Amministrazione, valutata la gravità dell'inadempimento, potrà esercitare le facoltà di cui all'art. 124 del D.P.R. 15/11/2012 nr. 236 tra le quali quella di lasciar continuare l'esecuzione del contratto sulla base del valore delle prestazioni non correttamente eseguite, applicando le opportune penalità per le obbligazioni disattese nella misura e secondo le modalità di cui all'art. 125 del citato D.P.R.

ART. 8 TUTELA DEI LAVORATORI La ditta aggiudicataria è tenuta ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi alla protezione del lavoro ed alla tutela dei lavoratori ed in particolare modo a quelli della previdenza sociale (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) ed a quegli obblighi che trovano la loro origine nel contratto collettivo e prevedono, in favore dei lavoratori, il diritto al pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro (per assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi, ecc...).

La ditta si obbliga, inoltre, a praticare verso i lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Giuste le dichiarazioni rese in sede d'indagine di mercato, la ditta si impegna altresì a non assumere nel proprio organico, limitatamente al

periodo di validità del presente atto negoziale, ex dipendenti pubblici che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, poteri autoritativi o negoziali e che, giusta quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 1 comma 42 lett. l) della L. 06/11/2012 nr. 190, siano cessati dal servizio attivo da meno di 3 anni, pena la nullità del presente atto negoziale e fatte salve le ulteriori sanzioni previste.

L'Amministrazione in ogni caso si riserva la facoltà di effettuare accertamenti diretti presso gli uffici competenti (Ispettorato del lavoro, INPS, INAIL ecc...) circa il corretto adempimento da parte della ditta degli obblighi di cui sopra.

ART. 9 PERSONALE E RISPETTO DELLE NORMATIVE Il personale addetto all'effettuazione del servizio e dei lavori dovrà essere alle dipendenze dell'appaltatrice, essere professionalmente idoneo alle mansioni assegnate.

In ogni caso, l'A.D. si riserva la facoltà di chiedere alla ditta la sostituzione di personale ritenuto non idoneo o non gradito, a proprio insindacabile giudizio. In tal caso, la ditta provvederà a quanto richiesto, entro 8 (otto) giorni, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

ART. 10 RISOLUZIONE L'Amministrazione, previo inoltro di apposita nota presso il domicilio dell'impresa affidataria del servizio e dei lavori, si riserva sin d'ora la facoltà di richiedere la risoluzione dell'obbligazione commerciale:

- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di frode, di grave negligenza e/o contravvenzione nell'esecuzione

degli obblighi contrattuali;

- in caso di ingiustificata interruzione del servizio e dei lavori;
- nell'ipotesi in cui le prestazioni non abbiano inizio entro il termine prefissato;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di messa in mora e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di insufficienti assegnazioni sui competenti capitoli di bilancio;
- qualora la ditta non adempia alle prescrizioni contenute negli artt. 3 e 6 della L. 13/08/2010 nr.136;
- qualora dovesse essere attivata apposita convenzione Consip o Contratto accentrato;
- in caso di riorganizzazione di questa Stazione Appaltante disposta dalle Superiori Autorità di questa Amministrazione, qualora non intervenga una modifica soggettiva del contratto;
- in ogni altro caso previsto dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

Con la risoluzione dell'obbligazione commerciale per colpa del contraente, sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'effettuazione della commessa o la parte rimanente di questa, in danno dell'impresa inadempiente.

L'affidamento a terzi sarà notificato alla ditta inadempiente a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione degli importi dovuti.

L'esecuzione in danno non esonera l'impresa dalle responsabilità civili e penali, in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione del contratto.

ART. 11 RESPONSABILITÀ E RISERVATEZZA La ditta appaltatrice è direttamente responsabile per se e per il proprio personale di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione dell'attività oggetto dell'obbligazione commerciale, ai suoi dipendenti, ai suoi beni, ai beni dell'Amministrazione appaltante, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, manlevando l'amministrazione committente da qualsivoglia responsabilità e/o contestazione che possa essere mossa nei Suoi confronti.

ART. 12 CAUZIONE A garanzia del corretto adempimento degli obblighi assunti con la presente Obbligazione Commerciale, la ditta ha costituito, giusta quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, apposita cauzione definitiva dell'importo di € 550,00 (diconsi Euro cinquecentocinquanta/00) a mezzo polizza fidejussoria nr. 117067354 emessa in data 22/07/2026 da Groupama Assicurazioni –Agenzia di Casarano. Tale cauzione verrà svincolata a seguito di rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione, ossia all'esito dell'accertamento dell'avvenuta corretta e completa esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali.

ART. 13 POLIZZA ASSICURATIVA La ditta contraente, a copertura dei danni eventualmente subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatosi nell'esecuzione della prestazione e per Responsabilità Civile verso Terzi, verso gli utenti e/o i propri dipendenti nel corso dell'esecuzione contrattuale, ha costituito polizza assicurativa nr. 116579040 stipulata in data 18/02/2026 con Groupama Assicurazioni - Agenzia di Casarano.

ART. 14 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA

INTERFERENZE E COSTI DELLA SICUREZZA I rischi da interferenze derivanti dall'esecuzione del servizio e dei lavori di cui in atti sono stati individuati e valutati, in ossequio a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, mediante la redazione e la sottoscrizione di apposito D.U.V.R.I. (Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze) il quale, benché non allegato, forma parte integrante del presente contratto.

ART. 15 CONTROVERSIE Per tutte le controversie che dovessero sorgere in virtù degli odierni impegni assunti dalle parti e rispetto alle quali non si è addivenuti ad un bonario componimento, il Foro competente è Lecce.

ART. 16 RINVIO Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto negoziale, si rinvia integralmente:

- al Capitolato Tecnico;
- al Codice Civile (e dunque alle norme regolanti l'oggetto della presente obbligazione);
- alla Legge 13/08/2010 nr. 136 e ss.mm.ii.;
- al D.P.R. 15/11/2012 nr. 236;
- al D.M. 05/04/2013 nr. 55;
- al D.L. 24/04/2014 nr. 66 convertito, con modificazioni, nella L. 23/06/2014 nr. 89;
- alla L. 23/12/2014 nr. 190 – art. 1, comma 629, lett. b);
- la L. 30/12/2018 nr. 145 (legge di bilancio 2019);
- il D.Lgs. 16/03/2018 nr. 29;
- il D.Lgs. 12/09/2018 nr. 116;
- il D.L. 31/05/2021 nr. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29/07/2021, n. 108;
- al D.Lgs. 31/03/2023 nr. 36;

- a norme specifiche di settore;
- alla lettera d'invito prot. nr. M_D ALE001 REG2026 0011824 del 16/06/2026 allegata all'R.d.O Me.P.A. nr. 6398670;

che la ditta contraente, con la sottoscrizione della presente Obbligazione Commerciale, accetta e si impegna ad osservare, ritenendole note.

ART. 17 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI INANZIARI L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della L. 13/08/2010 nr. 136 e ss.mm.ii.

ART. 18 SPESE CONTRATTUALI Le spese di copia, stampa, registrazione fiscale in caso d'uso e bolli relative al presente atto sono a carico della ditta contraente.

ART. 19 MODIFICA ALLE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Qualunque modifica alla presente pattuizione non può aver luogo e non può essere provata se non mediante atto scritto.

La presente obbligazione commerciale consta di **dieci** pagine interamente scritte e **diciannove** righe della presente oltre le sottoscrizioni le quali ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 vengono apposte in modalità digitale contestuale, oppure in date differenti.

Per il
61° STORMO "C. Negri"
Magg. CCrn Nicola CARLUCCI
NICOLA
CARLUCCI

Firmato digitalmente da
NICOLA CARLUCCI
Data: 2026.07.29 15:56:32
+02'00'

Per la Ditta
GENERALIMPIANTI s.r.l.
Sig. Cosimo PERRONE

Firmato digitalmente da
Cosimo Perrone
Data: 29/07/2026 17:15:46
Email: info@generalimpiantisrl.net

VISTO: SI APPROVA
IL COMANDANTE
Col. AArnn Pil. Gianfranco LICCARDO
GIANFRANCO
LICCARDO

Firmato digitalmente da
GIANFRANCO LICCARDO
Data: 2026.08.03 16:28:34
+02'00'