



**AERONAUTICA MILITARE
COMANDO LOGISTICO
10° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI**

CAPITOLATO TECNICO

**FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI (DPC) PER IL PERSONALE E
GLI AMBIENTI DEL 10° RMV COME SPECIFICATO IN ANNESSO.**

INDICE

1. OGGETTO
2. SCOPO
3. DOCUMENTAZIONE TECNICA APPLICABILE
4. DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE/SERVIZIO
5. CERTIFICAZIONE RICHIESTA SISTEMA DI QUALITÀ
6. DOCUMENTAZIONE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO
RICHIESTA (D.Lgs. 81/08)
7. CODIFICAZIONE-DATI DI GESTIONE-CODICE A BARRE (CAB)
8. VERIFICA DI CONFORMITÀ, CONSEGNA ALL'AD E PAGAMENTO
9. COMUNICAZIONI CON L'A.D.
10. CONDIZIONI GENERALI

Il presente documento consta di n. "4" fogli compreso il frontespizio e n. "1" annessi.

1 OGGETTO

Il presente disciplinare ha ad oggetto la fornitura di Dispositivi di Protezione Collettivi (DPC) per il personale e gli ambienti del 10° RMV come specificato in annesso.

2 SCOPO

Scopo del presente Capitolato Tecnico (C.T.) è quello di specificare le modalità e le condizioni a cui la Ditta fornitrice deve attenersi per la fornitura di cui al punto 1.

3 DOCUMENTAZIONE TECNICA APPLICABILE

D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

4 DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE/SERVIZIO

Fornitura Dispositivi di Protezione Collettivi (DPC) per il personale e gli ambienti del 10° RMV (pdc per Ricezione e Spedizione - 0832262518), come specificato in annesso.

I prodotti devono essere quelli indicati e non devono differire da quelli già valutati e standardizzati nella valutazione del rischio del DVR.

5 CERTIFICAZIONI RICHIESTA SISTEMA DI QUALITÀ

UNI EN ISO 9001:2015 (Sistemi di Gestione per la Qualità. Requisiti) o norma di livello superiore in corso di validità;

6 DOCUMENTAZIONE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO RICHIESTA (D.Lgs. 81/08)

N.N.

7 CODIFICAZIONE-DATI GESTIONE-CODICE A BARRE (CAB)

Non vi è la necessità di richiedere la codifica in quanto il materiale risulta già presente nella banca dati relativa.

8 NOTE PER LA VERIFICA DI CONFORMITÀ, CONSEGNA ALL' A.D. E PAGAMENTO

La prestazione oggetto dovrà avvenire presso il 10° R.M.V. – Aeroporto Militare di Galatina (LE) e l'Aeroporto Militare di Brindisi e nel rispetto del D.Lgs. 81/08 (e ss.mm.ii.) e iniziare entro 5 giorni calendariali successivi all'emissione della dichiarazione di avvio attività.

La consulenza e valutazione si potrà estendere, come previsto dalla normativa in vigore, anche oltre il 31 dicembre.

Il sopralluogo preventivo prima della formulazione dell'offerta per la seguente prestazione è

☐ obbligatorio (si dovrà dare comunicazione della data del sopralluogo, personale e mezzi che effettuano lo stesso 5 giorni lavorativi prima ai contatti riportati al punto 9);

☒ facoltativo

Di norma non è previsto il frazionamento, eventuali frazionamenti dovranno essere concordati in fase di offerta.

- **Per le forniture**, il materiale indicato nelle appendici a corredo, dovrà essere consegnato presso la Direzione Rifornimenti del 10° R.M.V. – Aeroporto Militare F. Cesari – 73013 Galatina (LE) Viale dell'Aeronautica 1, **entro 90 giorni calendariali successivi alla data della stipula.**

La responsabilità ed i costi della spedizione, nonché gli oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipula e la relativa esecuzione delle prestazioni sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La fatturazione dovrà avverrà con cadenza

- ☐ trimestrale
☐ semestrale
☒ al completamento della fornitura

a tal fine la Ditta dovrà comunicare formalmente all'indirizzo di posta certificata "aeroremaveli10@postacert.difesa.it", o raccomandata A/R, la conclusione della prestazione effettuata. L'emissione di fatturazione elettronica deve avvenire come da disposizioni contenute nel D.M. del MEF nr. 55 del 03/04/2013, (Istruzioni dettagliate sul sito www.fatturapa.gov.it) **indicando il C.I.G. ed essere intestata a:**

Denominazione	Ministero della Difesa
Cod. Univoco Uff.	PDFA2V
Nome Ufficio	10° Reparto Manutenzione Velivoli – Sezione Amministrazione
Cod. Fiscale	93112470757
Indirizzo	Viale Dell'Aeronautica, 1
Località	Galatina – LE, 73013

Il pagamento delle prestazioni eseguite, al netto dell'I.V.A. e detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, sarà effettuato una volta verificata la buona esecuzione/provvista, la regolarità della posizione contributiva della Società (DURC), nonché espletata, qualora necessario, la prevista verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 29/09/1973, n. 602 (EQUITANIA S.p.A.). Tale pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura mediante bonifico sulle coordinate postali o bancarie (IBAN) fornite dalla Ditta.

L'I.V.A. dovuta, ai sensi dell'art. 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, sarà versata direttamente all'Erario da questa Amministrazione.

9 COMUNICAZIONI CON L' A.D.

Ulteriori requisiti e documentazione:

La ditta aggiudicataria cinque giorni prima dell'inizio lavori dovrà inviare documentazione di tutto il personale e mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- aeroremaveli10.spp@aeronautica.difesa.it
- ugo.palizzotto@aeronautica.difesa.it

La documentazione richiesta è la seguente:

1. carta di identità **fronte-retro, a colori, leggibile, in corso di validità (no Patente)** di tutto il personale che dovrà accedere nel sedime aeroportuale;
2. carta di circolazione di tutti i mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale con il collaudo in corso di validità;
3. certificato di assicurazione in corso di validità di tutti i mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale.

Durante la fase di esecuzione contrattuale, le comunicazioni dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- Comunicazioni di rito: aeroremaveli10@aeronautica.difesa.it
aeroremaveli10.spp@aeronautica.difesa.it
- Comunicazioni qualificate: aeroremaveli10@postacert.difesa.it
- Informazioni di carattere amministrativo: aeroremaveli10.amm@aeronautica.difesa.it

(tel. Sez. Amministrazione: 0832-262247)

Sono fatte salve le funzioni relative ai sottostanti specifici incarichi:

RPPE: Ten. Col. Ugo PALIZZOTTO

tel. 0832-262018 / 3206993263

10 CONDIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023 e D.P.R. 236/2012.

COMPILATORE

SEZIONE COORDINAMENTO TECNICO

VERIFICATO DAL
RESPONSABILE DELLE FASI DI
PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE
ED ESECUZIONE

II R.P.P.E.
(T. Col. GArS UGO PALIZZOTTO)

APPROVATO DAL RESPONSABILE
UNICO DI PROGETTO

II RUP
(T.Col. GArS Serafino MOSCA)

Il Direttore del 10° R.M.V.
(Col. GArN Fabrizio BECCARISI)

Firma Digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005

MATERIALE DA APPROVVIGIONARE



**AERONAUTICA MILITARE
COMANDO LOGISTICO
10° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI**

DESCRIZIONE ESIGENZA DEL CAPITOLATO TECNICO

PROG.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	CATALOGO	CODICE ARTICOLO	UNITA' DI MISURA	Q.TÀ
1.	CARTELLONISTICA ANTINFORTUNISTICA	PUNTO DI RACCOLTA 50X50	MANUTAN	A087372	NUMERO	15
2.	CARTELLONISTICA ANTINFORTUNISTICA	FRECCIA DRITTA 12X12	MANUTAN	A084283	NUMERO	100
3.	CARTELLONISTICA ANTINFORTUNISTICA	CASSETTA P.S. 12X18	MANUTAN	A084176	NUMERO	20
4.	CARTELLONISTICA ANTINFORTUNISTICA	LAVAOCCHI 12X18	MANUTAN	A084181	NUMERO	40
5.	CARTELLONISTICA ANTINFORTUNISTICA	CADUTA CON DISLIVELLO 12X18	MANUTAN	A079547	NUMERO	40

MATERIALE DA APPROVVIGIONARE

6.	CARTELLONISTICA ANTINFORTUNISTICA	NON TOCCARE 12X18	MANUTAN	A085559	NUMERO	200
7.	CARTELLONISTICA ANTINFORTUNISTICA	OBBLIGO DPI 35X50	MANUTAN	A075180	NUMERO	30
8.	CARTELLONISTICA ANTINFORTUNISTICA	LASCIARE LIBERO IL PASSAGGIO 20X30	MANUTAN	A084088	NUMERO	30
9.	CARTELLONISTICA ANTINFORTUNISTICA	VIETATO INGRESSO AI NON ADDETTI 12X18	MANUTAN	A078810	NUMERO	10
10.	CARTELLONISTICA ANTINFORTUNISTICA	CARRELLI IN MOVIMENTO 12X18	MANUTAN	A079537	NUMERO	10
11.	CARTELLONISTICA ANTINFORTUNISTICA	USCITA DI EMERGENZA 12,5X35	MANUTAN	A087570	NUMERO	130

Il materiale sopra riportato, dovrà essere:

- ☒ assunto in carico nel conto patrimoniale del consegnatario;
- ☐ riportato nel registro dei materiali di consumo modello 13/M;
- ☐ prontamente impiegato;
- ☐ riportato nel fascicolo inventariale del pertinente immobile;

Eventuali informazioni aggiuntive dei prodotti elencati (PDC A.T. MUSARDO FRASCERRA Francesco 0832264315)