Aeronautica Militare

COMANDO LOGISTICO
Direzione di Intendenza
Largo Maurizio Simone, 1 – 00012 Guidonia Montecelio (RM)
PEC: aerodintguidonia@postacert.difesa.it

AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023

OGGETTO: Servizio di conduzione e manutenzione ordinaria e correttiva cabine ed impianti elettrici connessi all'attività operativa aeroportuale (Maggio – Dicembre 2026) per le esigenze della D.A.S.A.S. di Pratica di Mare - ditta TECNOPRAS SRL - E.F. 2026 - Capitolo 1191/06 - ID PIFAAM 2028507

OGGETTO DELLA RICHIESTA D'OFFERTA:
La procedura è finalizzata al servizio di conduzione e manutenzione ordinaria e correttiva cabine ed impianti elettrici connessi all'attività operativa aeroportuale (Maggio – Dicembre 2026) per le esigenze della D.A.S.A.S. di Pratica di Mare.

IMPORTO massimo presunto di spesa: € 130.000,00 (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 633/72) di cui € 3.600,00 per imprevisti
Cap: 1191/06 - E.F. 2026
Codice Impresa: 26028507 - PIFAAM 2026

Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.)	**Col. A.A.r.a.n. Aldo GAMMARINI**
Responsabile Programmazione Progettazione Esecuzione (R.P.P.E.)	**Ten. G.A.r.s. Franco C. FUCCIO**
Responsabile della Fase di Affidamento (R.A.)	**Magg. C.C.r.n. Antonio ROSSI**

1. CONDIZIONI GENERALI:

La presente commessa, per quanto non espressamente previsto, si svolgerà sotto l'osservanza del R.D. nr. 2440/1923 "Legge di contabilità di Stato", del R.D. nr. 827/1924 "Regolamento di contabilità di Stato", del D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici, del D.L. 18/04/2019 n. 32 convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 e dal Regolamento emanato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 in quanto compatibile, del "Codice dell'ordinamento militare", di cui al D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, del "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, nr. 90. Si osserverà, in quanto compatibile, il D.P.R. 15 novembre 2012 n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture", che la Ditta dichiara sin d'ora di ben conoscere ed accettare. Tutta la prefata normativa è parte integrante dei patti contrattuali. Le norme, le date, le regole di ammissione, le prescrizioni ed il contenuto generale della presente comunicazione, prevalgono, se incompatibili, su quelle imposte o predefinite dal sistema del portale www.acquistinretepa.it.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PROFESSIONALITÀ RICHIESTA:

È ammessa la partecipazione degli operatori economici di cui agli artt 65-69 del D.Lgs. n. 36/2023.

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE (BUSTA AMMINISTRATIVA):

Il partecipante dovrà allegare la seguente documentazione:

1.	eDGUE	Su MePA	**Obbligatorio**
2.	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai fini della partecipazione	Mod. da utilizzare in **all. "B"** datato e sottoscritto	**Obbligatorio**, con firma digitale
3.	Patto d'integrità	Mod. da utilizzare in **all. "C"** datato e sottoscritto	**Obbligatorio**, con firma digitale
4.	Tracciabilità dei Flussi Finanziari	Mod. da utilizzare in **all. "D"** datato e sottoscritto,	**Obbligatorio**, con firma digitale

5.	Documento di identità	Copia del documento di identità del rappresentante legale e della / le persona/ e autorizzate ad operare sul conto corrente	**Obbligatorio**

eDGUE – Compilazione e caricamento della "DGUE Response" su MePA

La Stazione Appaltante rende disponibile nella Trattativa Diretta su MePA il file "DGUE Request" (formato eDGUE/XML). L'Operatore Economico, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti generali e delle dichiarazioni richieste, deve:

1. **scaricare** dalla piattaforma MePA il file "DGUE Request" predisposto dalla Stazione Appaltante;
2. **compilare** il DGUE in modalità elettronica, generando il file "DGUE Response" coerente con la richiesta (mediante le funzionalità di compilazione eDGUE disponibili in MePA o mediante applicativo compatibile);
3. **caricare** su MePA, nell'apposita sezione "Documentazione amministrativa", il file DGUE Response così generato, unitamente agli eventuali allegati/dichiarazioni integrative richiesti dal presente Disciplinare;
4. **sottoscrivere digitalmente** la DGUE Response e il PDF di cortesia estratto dal sistema da parte del legale rappresentante/procuratore.

Resta inteso che le dichiarazioni rese tramite DGUE/eDGUE devono essere complete, veritiere e riferite ai soggetti tenuti alla dichiarazione; la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di legge e potrà richiedere integrazioni/chiarimenti tramite la messaggistica MePA nei limiti consentiti.

4. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA DA REINVIARE (BUSTA ECONOMICA):

L'offerta dovrà essere presentata utilizzando il fac-simile offerta (Allegato "E"). da redigere a cura della Ditta offerente e firmata dal responsabile.

Come da disposto ex art. 101, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti summenzionati, la Stazione Appaltante ha facoltà di assegnare un termine, non superiore a 10 giorni, per sanare le predette carenze. In caso di inutile decorso dei termini, la concorrente verrà esclusa dal presente sondaggio; Tale procedura non è applicabile all'offerta economica di cui al pt.4 del presente documento.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 108 il criterio di aggiudicazione consiste nella migliore e conveniente rispondenza a quanto richiesto con la presente procedura. **Non sono ammesse offerte al rialzo/offerte parziali.**
L'offerta dovrà pervenire per via telematica, esclusivamente secondo le procedure del portale www.acqustinretepa.it.
L'offerta economica dovrà consistere:
-nella formulazione dello sconto unico percentuale o del valore economico sull'importo posto a base di gara;

L'Amministrazione, ex art. 108 co. 10 del Codice, si riserva la facoltà di:
- declinare le offerte presentate, qualora non ritenute convenienti;
- richiedere sconti o controffrire prezzi migliorativi;
- aumentare fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile o diminuire le quantità in approvvigionamento.

Qualora la Ditta prescelta comunichi l'annullamento dell'offerta presentata, oppure non addivenga alla firma dell'atto negoziale, lo Scrivente procederà all'aggiudicazione ad altro Operatore Economico, con facoltà di richiedere eventuale esecuzione in danno/ risarcimento danni.

6. STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE

Successivamente all'apertura dell'offerta economica, previa verifica della disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di bilancio e a seguito delle verifiche di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023, si procederà alla stipula contrattuale.

7. CAUZIONE DEFINITIVA

Alla Ditta verrà richiesto il versamento del deposito cauzionale a garanzia della commessa, pari al 5% del prezzo di aggiudicazione I.V.A. esclusa, attestabile nelle seguenti modalità:
- Quietanza di una Tesoreria dello Stato comprovante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale definitivo a garanzia della buona provvista della commessa secondo la procedura di cui al link seguente: http://www.dag.mef.gov.it/rimborsi_restituzione/depositi_definitivi/;
- in sostituzione della suddetta quietanza, la Ditta potrà prestare fideiussione bancaria o polizza assicurativa.
  Nella stessa dovranno essere inserite le seguenti clausole:

- l'Istituto garante si impegna a versare, senza alcuna osservazione o contestazione o pretesa di chiarimenti, una somma pari a quella garantita a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione della Difesa, quando questa ritenga di trovarsi in uno dei casi per i quali, in relazione agli impegni assunti dalla Ditta obbligata, è previsto l'incameramento della cauzione;
- rinunzia alla preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 C.C.);
- l'impegno che l'assicurazione seguiterà ad essere prestata a favore dell'Amministrazione oltre la scadenza del primo anno assicurativo e fino all'ammissione a pagamento del mandato di saldo e ciò anche nel caso in cui la Ditta obbligata dovesse rendersi morosa nel pagamento dei supplementi di premio.

La Ditta aggiudicataria ha la facoltà di richiedere l'esonero dal deposito cauzionale, mediante apposita domanda, con la quale dovrà impegnarsi a praticare un miglioramento del prezzo sulla commessa almeno pari all'1% sull'imponibile. (compilando la relativa sezione in "ALLEGATO D - FAC SIMILE OFFERTA)

L'eventuale accettazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione.
L'aggiudicazione della commessa, verrà effettuata tramite un Atto Negoziale firmato dal Capo Servizio Amministrativo pro-tempore, caricato sul Sistema e con il quale sarà formalizzato l'eventuale accettazione dell'ulteriore sconto per esonero dal deposito cauzionale. L'importo scaturito da detto Atto Negoziale sarà quello che effettivamente sarà corrisposto alla Ditta aggiudicataria in fase di pagamento.
Il medesimo Atto Negoziale, dovrà essere controfirmato obbligatoriamente in formato digitale dal Legale Rappresentante della Ditta e rispedito a questo Servizio Amministrativo con i tempi e le modalità indicate nello stesso. La firma digitale del legale rappresentante, dovrà rispettare gli standard previsti dal decreto-legge 23 dicembre 2013, n. 145, convertito con modificazioni dalla Legge 21 febbraio 2014, n. 9 in materia di Amministrazione Digitale. Nel dettaglio la controfirma dovrà preferibilmente essere apposta in formato "PAdES" con Profilo di marcatura "LT - Long Term". Solo laddove la Ditta aggiudicataria non disponesse di kit firma abilitato al formato "PAdES" potrà alternativamente apporre la controfirma in formato "CAdES" assicurando in ogni caso il profilo di marcatura "LT- Long Term".

Si precisa che, anche in assenza della cauzione definitiva, l'Amministrazione conserva in ogni caso gli ordinari poteri di autotutela contrattuale, ivi compresa l'eventuale risoluzione per inadempimento, l'applicazione di penali e il risarcimento del danno, a tutela dell'interesse pubblico.

8. IMPOSTA DI BOLLO

L'art. 18 comma 10 e del richiamato All. I.4 individuano il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. La Ditta dovrà assolvere, qualora dovuto in base alla seguente tabella, al pagamento dell'imposta di bollo (n.1) da apporre sul solo Atto Negoziale.

Fascia di importo contratto (valori in euro)	Imposta (valori in euro)
< 40.000	esente
≥ 40.000 < 150.000	40
≥ 150.000 < 1000000	120
≥ 1.000.000 < 5.000.000	250
≥ 5.000.000 < 25.000.000	500
≥ 25.000.000	1.000

Sono quindi esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro. Con determina prot. 240013/2023 l'Agenzia delle Entrate ha disposto che il versamento dell'imposta di bollo avvenga in modalità telematica utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE) con indicazione obbligatoria del CIG. Con risoluzione n. 37/E, la stessa Agenzia ha istituito i codici tributo per il versamento dell'imposta di bollo tramite modello F24 ELIDE.

9. VERIFICHE EX ART. 94-98 D.LGS. 36/2023

L'amministrazione si riserva di svolgere le verifiche mediante acquisizione dal FVOE, qualora utilizzabile, di cui all'art. 24 del D.Lgs. 36/2023, nelle modalità previste dall'art. 51, comma 1. Si applica l'A.D. n. 54 del 23/01/2025, recante il "Regolamento disciplinante l'affidamento dei contratti pubblici sottosoglia", a mente dell'art. 49, comma 3 del D.Lgs. 36/2023. Eventuali esiti negativi di tali verifiche comporteranno, oltre agli effetti ope legis, la risoluzione dell'atto negoziale per colpa del contraente privato, fatto salvo ogni eventuale diritto al risarcimento dal danno in favore dell'Amministrazione, nonché quanto previsto dall'art. 52 comma 2.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'operatore economico partecipante deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei **requisiti di ordine generale** previsti dal Codice. La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di

partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.
Self cleaning - Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

11. CONDIZIONI PARTICOLARI

a. Modalità e tempi di esecuzione della prestazione:
Il servizio dovrà rispondere a quanto descritto nelle schede tecniche/specifiche tecniche descritte nel Capitolato Tecnico allegato alla presente Trattativa Diretta. Il servizio dovrà essere assicurato dalla stipula del relativo atto negoziale e fino al **31/12/2026.**

b. Luogo di esecuzione della prestazione:
Aeroporto Militare "M. De Bernardi" – Via Pratica di Mare n. 45 - Loc. Pratica di Mare - 00071 Pomezia (RM) mail: aerolog.dasas.imp@aeronautica.difesa.it

REFERENTE TECNICO:
PDC LGT Pio PUZONE - mail: giovanni.puzone@aeronautica.difesa.it – Tel. 06/91292830
- dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 16:00;
- il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 11:30.

12. ONERI FISCALI

L'applicazione dell'I.V.A., qualora prevista, è da ritenersi a carico dell'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni.

13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La Ditta contraente, dichiara di conoscere integralmente le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013 n.62, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale, n. 129, in data 04/06/2013 (http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2013/06/04/13G00104/sg), che si impegna a rispettare in ogni sua parte.
La mancata osservanza delle disposizioni di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 sarà oggetto di formale contestazione da parte di questa Amministrazione, cui potranno seguire eventuali controdeduzioni entro il termine che sarà assegnato. L'inosservanza dei termini, ovvero la non ammissibilità delle controdeduzioni formulate, ad insindacabile giudizio della A.D., comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 124 e ss. D.P.R. 15/11/12 n. 236, sino alla risoluzione del contratto, nei casi più gravi.

14. INADEMPIMENTO, RITARDI, APPLICAZIONE DI PENALITA' ED ESECUZIONE IN DANNO:

In caso di inesatto o ritardato adempimento, totale o parziale, l'Amministrazione si riserva di procedere all'applicazione delle conseguenti penalità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 126, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, da calcolare in misura giornaliera (pari all'1,5 per mille), dell'ammontare netto contrattuale. I ritardi nell'esecuzione dovuti a causa di forza maggiore, inoppugnabilmente accertati, daranno titolo ad una proroga dei termini dietro preventiva e motivata richiesta del contraente. Le penali non potranno comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale. L'amministrazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua le prestazioni anche dopo l'assegnazione di un termine di adempimento commisurato alle esigenze, può procedere direttamente all'esecuzione utilizzando, a tal fine, la propria organizzazione o quella di terzi. I maggiori oneri eventualmente sostenuti sono a totale carico dell'aggiudicatario.

15. VERIFICA DELLA PRESTAZIONE

L'attestazione di conformità avverrà mediante verifica di conformità a cura del R.U.P. o di uno o più verificatori della conformità, dal R.U.P. nominati.

16. FATTURAZIONE:

- AERONAUTICA MILITARE- DIREZIONE DI INTENDENZA- GUIDONIA- 00012

CF 97010280580- Codice Univoco Ufficio (Q5YZMA) - (Divisione Aerea di Sperimentazione Aeronautica e Spaziale – Loc. Pratica di Mare – 00071 Pomezia (RM) - Ufficio di Verifica Plus della Direzione di Intendenza - Guidonia).

La fattura elettronica dovrà essere compilata in maniera analitica (non saranno accettate fatture a corpo) e dovrà riportare, tra gli elementi essenziali: l'indicazione del numero del presente ordinativo di spesa e del CIG, l'importo totale del documento comprensivo dell'IVA e le coordinate bancarie del conto corrente dedicato. Diversamente l'Amministrazione si riserva il diritto di rifiuto. Ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55 le fatture relative a beni, servizi e forniture richiesti dalle PP.AA. devono essere trasmesse in formato elettronico mediante invio al Sistema di Interscambio del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ai sensi dell'art 17 ter del D.P.R. 633/1972 sulle operazioni fatturate alla P.A. a partire dal 01.01.2015 per le quali l'esigibilità dell'imposta sia successiva a tale data si applica il regime di scissione dei pagamenti (Split Payment), se applicabile.

17. PAGAMENTO

Tenuto conto delle linee di indirizzo predisposte dal II Reparto del Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti, in tema di tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali, il pagamento, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.lgs. n. 231 del 2002, come modificato dall'art. 24, comma 3 del D.lgs. n. 161/2014 sarà effettuato **entro 30 (trenta) giorni** dal ricevimento della fattura, mediante bonifico su conto corrente dedicato in via anche non esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della l. 136/2010. I pagamenti per le prestazioni di cui all'oggetto, saranno effettuati secondo le modalità di cui al D.M. 55/2013. Il pagamento delle prestazioni è subordinato alla positiva verifica di conformità ed alla emissione da parte del Responsabile Unico del Progetto del Certificato di pagamento di cui all'art. 125 del D.Lgs n. 36/2023, all'esito della quale la ditta potrà emettere regolare fattura.

18. MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Eventuali richieste di proroghe dovranno essere rivolte al R.U.P.. Le stesse dovranno essere rispondenti al concetto giuridico di causa di forza maggiore, cioè di evento non imputabile all'operatore economico che renda impossibile o spropositatamente difficile l'esecuzione della prestazione nei termini contrattuali, oltre che sufficientemente dimostrate con ogni documento che si riveli utile a tale scopo. In mancanza di tali elementi l'istanza di proroga sarà automaticamente rigettata.

19. AVVALIMENTO

È ammesso il ricorso all'avvalimento secondo le disposizioni dell'art. 104 del D.Lgs n. 36/2023. L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione (realizzazione di fasi di produzione) o per migliorare la propria offerta. L'operatore economico, per ciascuna ausiliaria, dovrà inviare:
- la dichiarazione unica a firma dell'ausiliaria;
- il contratto di avvalimento;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il Patto d'integrità a firma dell'ausiliaria.

20. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs n. 36/2023. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in sede di formulazione dell'offerta. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

21. CLAUSOLA DI CONTINUITÀ

L'atto negoziale continuerà ad essere valido e vigente anche se, in seguito a programmi di riorganizzazione di Forza Armata, la Stazione Appaltante e sottoscrittrice del relativo atto negoziale dovesse cambiare denominazione e/o dovesse essere oggetto di rilocazione presso altra sede.

22. PATTO DI INTEGRITÀ

Il Patto di integrità, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012 n. 190, che sarà sottoscritto dall'aggiudicatario, costituirà parte integrante e sostanziale del contratto stesso.

23. ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement e sulla pagina istituzionale (https://www.aeronautica.difesa.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara/), nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all’articolo 36 del codice.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nonché del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PER LA FASE DI AFFIDAMENTO
(Magg. CCrn Antonio ROSSI)

DOCUMENTI ALLEGATI:

ALLEGATO “A”: DUVRI.
ALLEGATO “B”: Dichiarazione sostitutiva;
ALLEGATO “C”: Patto d’integrità;
ALLEGATO “D”: Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
ALLEGATO “E”: Fac-simile offerta;
ALLEGATO “F”: Capitolato Tecnico;

ANTONIO ROSSI
Firmato digitalmente da ANTONIO ROSSI
Data: 2026.05.20 11:04:22 +02'00'