Aeronautica Militare

Comando delle Scuole dell'A.M. - 3ª R.A.
Direzione di Intendenza
Bari

P.d.C.: 1° Lgt. Massimo STANISLAO
Viale dell'Aeronautica, 1 - 73013 Galatina (LE)
PEI personale: massimo.stanislao@aeronautica.difesa.it
PEI EdO: aerodintbari@aeronautica.difesa.it

Allegati nr. 5

Spett. Lavanderia Bargagiovanni s.r.l.
Via Palermo, 49/A
95034 Bronte (CT)

OGGETTO: *Indagine di mercato, non impegnativa per l'A.D., per il servizio di lavatura, stiratura e ripiegatura degli effetti letterecci presso il Distaccamento Aeronautico di Siracusa. Anno 2026.*

e, per conoscenza:

AL Responsabile Unico del Progetto
T.Col. TABARONI Roberto
c/o Distaccamento Aeronautico
Siracusa

1. ***OGGETTO DELLA GARA***
   Codesta impresa è invitata a concorrere all'indagine di mercato che lo Scrivente intende esperire per l'effettuazione del servizio di cui all'oggetto meglio descritto nel capitolato tecnico accluso ***(Allegato "E")****.*
2. ***PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA***
   L'offerta, da formulare compilando il modello accluso alla presente ***(Allegato "A")****, dovrà, senza alcuna riserva o condizione e pena l'esclusione dalla gara:*
   - ***essere inserita sulla piattaforma informatica del MEPA entro e non oltre il termine di cui alla R.D.O. nr. 6100814.***
   - ***essere debitamente compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta o da persona da egli/ella delegata;***
   - ***indicare, a pena di esclusione, giusta quanto disposto dall'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale.***

   All'uopo è opportuno precisare che ***non sono ammesse offerte plurime*** *(significando che non è ammessa la presentazione da parte della stessa ditta di più offerte senza indicare quale debba essere presa in considerazione).*
3. ***DOCUMENTAZIONE***
   Congiuntamente all'offerta di cui al paragrafo che precede, codesta ditta dovrà inserire sulla piattaforma del MEPA la seguente documentazione:
   - ***modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)*** *come da* ***fac-simile in Allegato "B"*** *del citato formulario non dovrà essere compilata la parte IV, (ad*

Firmato digitalmente da
SALVATORE FOGLIO
Data/Ora: 09/03/2026 13:45:01

eccezione del punto "a") e la parte V;

- ***patto di integrità*** *come da* ***fac-simile in Allegato "C"*** *giusta quanto disposto dall'art. 1 comma 17 della L. 06/11/2012 nr. 190 in tema di "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.";*
- ***dichiarazione sostitutiva*** *come da* ***fac-simile in Allegato "D"*** *giusta quanto disposto dalla L. 13/08/2010 nr. 136 e ss.mm.ii. in tema di* ***"Tracciabilità dei flussi finanziari"****.*

A tal riguardo è bene chiarire che:

- *tutti gli atti innanzi descritti (****fatta eccezione per il suddetto patto d'integrità che dovrà essere ratificato anche a margine di ciascuna pagina****) dovranno essere sottoscritti in calce dalla persona autorizzata a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta concorrente* ***e corredate, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE IN ARGOMENTO, da una copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità****;*
- *resta salva la facoltà dell'Amministrazione di accertare d'ufficio stati, fatti e qualità autocertificate;*
- *le carenze di qualsiasi elemento formale ovvero la mancanza, incompletezza ed ogni irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica, comporterà giusto quanto disposto dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, l'esclusione dalla presente procedura concorsuale qualora codesta impresa non provveda, entro i termini previsti dalla summenzionata disposizione di legge, a rendere/ad integrare o a regolarizzare le dichiarazioni o gli elementi cui si è fatto cenno.*

4. DURATA

Il servizio di che trattasi dovrà essere assicurato senza soluzione di continuità dalla data di stipula della pattuizione e sino al 31/12/2026.

5. OBBLIGATORIETÀ DELL'OFFERTA E STIPULA DELL'OBBLIGAZIONE COMMERCIALE

Ferma la circostanza sancita dall'art. 17 del D.Lgs 36/2023 per la quale l'offerta formulata sarà vincolante per codesta Impresa per un periodo pari a 180 gg. dalla data del termine di presentazione, è opportuno precisare che l'offerta medesima non è da ritenersi impegnativa per l'Amministrazione sino a quando il Capo Servizio Amministrativo dell'Ente di cui in intestazione provvederà a sottoscrivere ***digitalmente****, congiuntamente al Legale Rappresentante/Amministratore della ditta aggiudicataria, apposita obbligazione commerciale onde regolare compiutamente l'effettuazione del servizio in argomento (vedasi paragrafo 6); ragion per cui è indubbia la contingenza che la medesima impresa, in assenza di tale atto, non potrà sollevare alcuna contestazione o avanzare pretese economiche di sorta.*

6. AGGIUDICAZIONE

Gli esiti dell'indagine in questione saranno resi noti dallo Scrivente a mezzo di apposita comunicazione, oltre che per il tramite della piattaforma digitale "Acquisti in rete P.A.".

Per completezza di informazione, si evidenzia che le fasi attraverso le quali si procederà all'individuazione della ditta aggiudicataria saranno le seguenti:

- *apertura della documentazione amministrativa richiesta a pena di esclusione e verifica della stessa;*
- *apertura, disamina, verifica della regolarità e valutazione dell'offerta economica ed eventuale verifica della congruità delle offerte delle ditte ammesse;*
- *aggiudicazione;*
- *comunicazione degli esiti di gara.*

Si ritiene opportuno precisare che il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà subordinato alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente indagine di mercato, fatte salve le ipotesi di necessità ed urgenza per le quali lo Scrivente si

riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla stipula ed alla esecuzione anticipata.
Detta verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE (leggasi Deliberazione ANAC nr. 262 del 20/06/2023).

7. ***OBBLIGHI DELLA DITTA CONTRAENTE***

Per gli specifici obblighi e/o oneri facenti capo a codesta impresa non espressamente previsti dalla presente lettera d'invito, sia ai fini della partecipazione che per l'eventuale esecuzione del servizio, si fa espresso rinvio ai capitolati/documenti tecnici allegati.

8. ***DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'OBBLIGAZIONE COMMERCIALE***

Qualora dovesse risultare aggiudicataria codesta Impresa dovrà, entro il termine che sarà fissato da questa Amministrazione, far pervenire presso il recapito postale dell'Ente di cui in intestazione:

- ***deposito cauzionale definitivo. L'appaltatore per la sottoscrizione dell'atto negoziale dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" nel rispetto delle modalità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 36/2023.***

  In caso di inadempienza entro il termine richiesto, l'Amministrazione della Difesa con semplice provvedimento amministrativo e senza bisogno né di messa in mora, né di giudiziale diffida, potrà dichiarare la ditta decaduta dal diritto di eseguire la prestazione devolvendo a favore dell'erario il deposito cauzionale provvisorio, salvo l'esperimento di ogni altra azione necessaria per ottenere la rivalsa integrale del danno subito e l'eventuale applicazione dell'art. 68 R.D. 23.05.1924, nr. 827 – "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato".

  Si precisa che il deposito cauzionale definitivo costituito mediante polizza fideiussoria, deve essere rilasciato da imprese di assicurazione ovvero da istituti di credito/banche autorizzati a tal fine dalla normativa vigente in materia.

  Nelle eventuali fideiussioni bancarie o assicurative dovranno essere inserite le seguenti clausole:

  - ***la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del C.C.;***
  - ***la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C.;***
  - ***l'impegno del garante a versare l'importo oggetto della garanzia, entro quindici giorni, a seguito di semplice richiesta scritta da parte dell'amministrazione difesa, senza eccezioni.***

  La cauzione definitiva verrà svincolata soltanto a seguito di rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione, all'esito dell'accertamento dell'avvenuta corretta e completa esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali.

  Ove la garanzia sia prestata da ***banca estera*** *operante sul territorio nazionale, quest'ultima dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di cui al Decreto Legislativo 385/93;*

9. ***REVISIONE DEI PREZZI***

I prezzi potranno essere revisionati al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinino una variazione del costo dell'opera ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023. L'eventuale richiesta di revisione, debitamente motivata e corredata da documentazione probatoria, dovrà essere trasmessa allo Scrivente a mezzo p.e.c. all'indirizzo : aerostormo61@postacert.difesa.it.

10. ***PAGAMENTI***

Il pagamento degli oneri relativi alla commessa "de qua" sarà effettuato da parte del Funzionario Delegato della Direzione di Intendenza – Bari:

- *mediante accreditamento su c.c.b. o c.c.p. dedicato, anche se non in via del tutto esclusiva, intestato a codesta Impresa;*
- *previo inoltro di regolari fatture elettroniche trasmesse per il tramite Sistema di Interscambio (S.d.I.) nel corpo della quale, oltre ad essere riportati gli elementi essenziali di cui al D.M. 03.04.2013 n. 55, dovranno essere trascritti i dati identificativi dell'Ente meglio riepilogati nel prospetto sottostante:*

INTESTAZIONE	***61° STORMO – SERVIZIO AMMINISTRATIVO***
CODICE FISCALE	***80010270751***
INDIRIZZO	***VIALE DELL'AERONAUTICA, 1 – 73013 GALATINA (LE)***
CODICE UNIVOCO IPA	***QO3UQ1***

Al fine di garantire la corretta identificazione del servizio e agevolare le procedure di liquidazione, nella compilazione della fattura elettronica bisognerà inserire l'indirizzo del luogo di esecuzione del servizio ossia Via Elorina, 23 – 96100 Siracusa <u>o in alternativa</u> indicare esplicitamente, nel corpo della fattura, che la prestazione è stata resa presso il Distaccamento Aeronautico di Siracusa*;*

- *previa dichiarazione di buona esecuzione da parte del Reparto richiedente;*
- *previa verifica della regolarità contributiva presso gli sportelli informatici dell'INPS o dell'INAIL;*
- *entro gg. 30 (trenta) decorrenti dalla ricezione della fattura completa di tutta la documentazione richiesta (vedasi a riguardo D.Lgs. 9/11/2012 nr. 192). Qualora la documentazione dovesse risultare incompleta o irregolare, la ditta verrà invitata a regolarizzarla ed in tal caso il termine per la liquidazione del documento contabile decorrerà dal momento della ricezione della documentazione regolarizzata;*
- *nella pedissequa osservanza delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della L. 23.12.2014 nr. 190 (legge di stabilità anno 2015), giusta le quali le pubbliche amministrazioni dovranno versare direttamente all'erario l'I.V.A. (se dovuta) addebitata dai singoli fornitori.*

11. <u>TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</u>

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della l. 13.08.2010 nr. 136 e ss.mm.ii.

12. <u>VARIAZIONE DELLE PERSONE AUTORIZZATE A QUIETANZARE</u>

La ditta contraente ha l'obbligo di comunicare, giustificandola con idonei documenti legali, qualunque variazione che concerne le persone autorizzate a riscuotere e quietanzare. L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità che possa derivare sia dalla libera designazione fatta dalla ditta sia dalle variazioni successive alla designazione stessa, qualora non siano state comunicate o non siano state validamente giustificate.

13. <u>PENALITÀ</u>

Qualora la Ditta assuntrice disattenda le modalità di esecuzione del servizio "de quo", ovvero non adduca entro il termine perentorio di 20 gg. dalla ricezione di apposita nota idonee giustificazioni, l'Amministrazione potrà lasciar continuare l'esecuzione del contratto applicando le penalità di cui all'art. 125 del D.P.R. 15/11/2012 n. 236, ovvero avvalersi delle ulteriori facoltà meglio descritte alle lettere a) e b) dell'art. 124 della summenzionata normativa.

15. <u>RISOLUZIONE</u>

L'Amministrazione, previo inoltro di apposita nota presso il domicilio dell'impresa affidataria del servizio, si riserva sin d'ora la facoltà di richiedere la risoluzione dell'obbligazione commerciale:

- *per motivi di pubblico interesse;*
- *in caso di frode, di grave negligenza e/o contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;*
- *in caso di ingiustificata interruzione del servizio;*
- *nell'ipotesi in cui le prestazioni non abbiano inizio entro il termine prefissato;*
- *in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di messa in mora e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;*
- *in caso di insufficienti assegnazioni sui competenti capitoli di bilancio;*
- *qualora la ditta non adempia alle prescrizioni contenute negli artt. 3 e 6 della L. 13/8/2010*

nr.136;

- *qualora dovesse essere attivata apposita convenzione Consip o Contratto accentrato;*
- *in ogni altro caso previsto dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.*

Con la risoluzione dell'obbligazione commerciale per colpa del contraente, sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione delle prestazioni o la parte restante di quest'ultime in danno dell'impresa inadempiente.

***Resta inteso che**:*

- *tale affidamento oltre che gli importi dovuti, sarà notificato alla ditta inadempiente a mezzo raccomandata a/r;*
- *l'esecuzione in danno non esonera l'impresa inadempiente dalle responsabilità civili e penali, in cui quest'ultima può incorrere per i fatti che hanno indotto l'Amministrazione a richiedere la risoluzione dell'obbligazione commerciale.*

16. TUTELA DEI LAVORATORI

La ditta aggiudicataria è tenuta ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi alla protezione del lavoro ed alla tutela dei lavoratori ed in particolare modo a quelli della previdenza sociale (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) ed a quegli obblighi che trovano la loro origine nel contratto collettivo e prevedono, in favore dei lavoratori, il diritto al pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro (per assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi, ecc...).

La ditta si obbliga, inoltre, a praticare verso i dipendenti lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

L'Amministrazione in ogni caso si riserva la facoltà di effettuare accertamenti diretti presso gli uffici competenti (Ispettorato del lavoro, INPS, INAIL ecc...) circa il corretto adempimento da parte della ditta degli obblighi di cui sopra.

17. PERSONALE E RISPETTO DELLE NORMATIVE

Il personale addetto all'esecuzione del servizio dovrà essere alle dipendenze dell'appaltatrice, professionalmente idoneo alle mansioni assegnate e nel numero indicato nel capitolato tecnico. Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione, dovrà essere rispettato quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili.

L'Amministrazione Militare, per motivi di sicurezza, si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo o non gradito, a suo insindacabile giudizio. In tal caso l'impresa dovrà immediatamente aderire alla richiesta, senza sollevare alcuna obiezione o pretendere alcun indennizzo.

In caso di sciopero da parte del predetto personale, la ditta dovrà comunque assicurare l'esecuzione dei servizi in parola, configurandosi, in mancanza, un'ipotesi di inadempimento.

*Con riferimento all'impiego del personale occorre altresì precisare che, giusti i chiarimenti resi noti dal "Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza" in merito alle disposizioni di cui all'art. 1 comma 42 della L. 190/2012, ‹‹**i dipendenti (inclusi i soggetti che non rivestono grado dirigenziale e tutti coloro che siano stati legati all'A.M. da un rapporto di lavoro a tempo determinato) che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni non possono svolgere, nei successivi tre anni alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri››.** Ciò significa che qualora dovesse accertarsi l'inosservanza di tale disposizione a seguito di apposita verifica:*

- *la commissione di gara decreterà **l'esclusione di codesta impresa dalla presente procedura concorsuale;***
- *il Responsabile del Progetto avrà l'obbligo di **dare immediata notifica all'autorità giudiziaria e di attivare le procedure per ottenere il risarcimento del danno subito dall'Ente.***

18. LICENZE ED AUTORIZZAZIONI

L'aggiudicataria dovrà possedere, al momento della stipula dell'Atto Negoziale, tutte le

autorizzazioni previste dalla normativa vigente, per l'espletamento di quanto richiesto dalla presente lettera d'invito.

19. ***RESPONSABILITÀ E RISERVATEZZA***

L'impresa appaltatrice è direttamente responsabile per se e per il proprio personale di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione dell'attività oggetto dell'obbligazione commerciale, ai suoi dipendenti, ai suoi beni, ai beni dell'Amministrazione appaltante, nonché ai terzi ed i a beni dei terzi, manlevando l'Amministrazione committente da qualsivoglia responsabilità.

È fatto altresì divieto al personale della ditta appaltatrice, per imprescindibili esigenze di riservatezza, detenere e/o utilizzare, all'interno del sedime aeroportuale, apparecchi fonografici, telecamere, registratori, telefoni portatili e/o quant'altro idoneo ad agevolare le violazioni della riservatezza.

20. ***ELEZIONE DI DOMICILIO***

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di eleggere un domicilio legale presso il quale resta inteso che saranno notificati tutti gli atti che, inerenti lo stipulando atto negoziale, dovessero occorrere.

Resta altresì inteso che la ditta avrà l'onere di comunicare alla Stazione appaltante qualsivoglia variazione a riguardo.

21. ***CONTROVERSIE***

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in virtù degli impegni assunti dalle parti, sia durante l'espletamento del servizio che al termine di essi, e rispetto alle quali non si è addivenuti ad un bonario componimento, il Foro competente è Lecce.

22. ***SPESE CONTRATTUALI***

Le spese di copia, stampa, registrazione fiscale in caso d'uso e bolli relative al presente atto sono a carico della ditta contraente.

La ditta affidataria della commessa dovrà, ai sensi del comma 10 dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, assolvere al versamento, se dovuto, dell'imposta di bollo una tantum in proporzione al valore del contratto, secondo quanto previsto dalla tabella dell'allegato I.4 del Codice.

23. ***CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI***

Le dichiarazioni potranno essere sottoposte al controllo di veridicità da parte dell'Amministrazione. Si rammenta, pertanto, che le eventuali omissioni o dichiarazioni mendaci saranno segnalate all'Autorità competente per l'accertamento di eventuali responsabilità penali. Qualora a carico della ditta fossero accertate circostanze in base alle quali la vigente normativa di settore preveda l'esclusione dalle procedure per l'affidamento di appalti/servizi, si procederà all'esclusione dalla gara con semplice comunicazione scritta.

24. ***TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 nr. 196 in tema di "Codice in materia di protezione dei dati personali" si fa presente che il trattamento dei dati personali, il cui conferimento è obbligatorio per poter partecipare alla presente procedura, sarà improntato a liceità, correttezza e nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza.

25. ***DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI***

Eventuali ed ulteriori informazioni relative alla presente procedura potranno essere richieste ai seguenti contatti:

- *Aspetti amministrativi: tel. 0832.26.20.03 – 0832.26.23.15;*
  *e-mail: **aerostormo61.amm@aeronautica.difesa.it**;*
- *Aspetti tecnici: tel. 0931.89.83.51;*
  *e-mail: **aerodistsiracusa@aeronautica.difesa.it**.*

*Il Responsabile Unico del Progetto – RUP (ex art. 15 D.lgs. 36/2023) è il **T.Col. Roberto TABARONI – PEC: aerodistsiracusa@postacert.difesa.it**.*

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera d'invito, si rinvia alle vigenti normative di settore.

*Salvo impedimenti che saranno resi noti dallo Scrivente, la Commissione preposta procederà ad esaminare la documentazione prodotta e la/e offerta/e formulata/e per l'occorrenza a partire dalle ore **09:00** del giorno successivo alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.*

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(T.Col. CCrn Salvatore FOGLIO)

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE LETTERA D'INVITO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. *ALLEGATO "A" – OFFERTA*
2. *ALLEGATO "B" – MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)*
3. *ALLEGATO "C" – PATTO D'INTEGRITÀ*
4. *ALLEGATO "D" – DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI*
5. *ALLEGATO "E" – CONDIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO.*

Alla Direzione di Intendenza Bari

Il sottoscritto _____ (C.F._____) nato il _____ a_____ prov. _____ residente in _____ prov. _____ alla Via _____ nr. _____,

in qualità di □ titolare □ legale rappresentante □ amministratore □ altro _____ della ditta _____ (P. IVA _____) con sede legale in _____ prov. (_____) alla Via _____ nr. _____, con sede operativa in _____ prov. (_____) alla Via _____ nr. _____, indirizzo e-mail: _____, tel. _____

si impegna, qualora risultasse aggiudicataria, ad effettuare il servizio di lavatura, stiratura e ripiegatura degli effetti letterecci presso il Distaccamento Aeronautico di Siracusa per l'anno 2026, nella pedissequa osservanza del Capitolato Tecnico accluso alla lettera d'invito e per l'effetto offre lo sconto unico percentuale del _____ (diconsi _____ percento) sui prezzi posti a base di gara dei sotto riportati effetti letterecci:

DESCRIZIONE	***PESO/NUMERO TOTALE ANNUO PRESUNTO***	***IMPORTO A BASE DI GARA (IVA esclusa)***
Lavatura a umido (Kg.)	*5.000 Kg.*	*€ 1,15*
Lavatura a secco (numero)	*Numero variabile in funzione delle esigenze di Reparto:* • *Coperte nr. 170;* • *Guanciali nr. 200;* • *Piumoni nr. 16;* • *Trapunte nr. 220.*	*€ 2,70*

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 108 comma 9 della legge 36/2023 la ditta dichiara che i costi della manodopera ammontano ad € _____ (diconsi euro _____/_____) e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano ad € _____ (diconsi euro _____/_____).

La sottoscritta ditta dichiara, infine, di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni stabilite dalla predetta lettera d'invito e, in particolare, di aver ben esaminato il Disciplinare Tecnico alla stessa allegato, del quale accetta altresì tutte le prescrizioni.

In caso di aggiudicazione, l'obbligazione commerciale sarà sottoscritta dal Sig. _____ C.F. _____ nato a _____ il _____ residente in _____ alla via _____ n._____ nella sua qualità di _____.

Luogo e Data, _____

LA DITTA

_____

(firma del legale rappresentante)

<u>Si allega copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante</u>

ALLEGATO "B"

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [….]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	[**Aeronautica Militare – Direzione di Intendenza - Bari**] [ ]
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	**[Servizio di lavatura e lisciatura degli effetti letterecci presso il Distaccamento Aeronautico di Siracusa. Anno 2026)]**
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

1 ( ) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

2 ( ) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

3 ( ) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

4 ( ) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

5 ( ) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[……]
Persone di contatto ([6]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[……] [……] [……] [……]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 19 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [……] [……....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 100 del Codice? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [……..…] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…]

6 ( ) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 ( ) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**

Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**

Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

8 ( ) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 ( ) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	c) [……..…]
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [ ] Sì [ ] No
In caso di risposta negativa alla lettera d):	
Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso	
SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:	
e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	e) [ ] Sì [ ] No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..…][……][……][……..…]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?	[ ] Sì [ ] No
ovvero,	
è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, previsti per i settori speciali	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo:	
a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)	a) [……..…]
b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……][……..…]
c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	c) [……..…]
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo:	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. b), c), e d) e all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):	a): [……..…]
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	b): [……..…]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [……..…]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui art. 65, comma 2, lett. b), c), e d) e all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [……..……]

10 ( ) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11 ( ) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……]; [……]
Posizione/Titolo ad agire:	[……..…]
Indirizzo postale:	[……..…]
Telefono:	[……..…]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……..…]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[……..…]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[……..…]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……] [……]
Indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[……]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli 94, 95, 96, 97, 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione ([13])
3. Frode ([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ([17])
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 94, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da *a)* a h*)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.….], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, comma 6)?**	[ ] Sì [ ] No

12 ( ) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 ( ) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 ( ) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 ( ) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 ( ) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).*

17 ( ) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

19 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

20 ( ) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[ ] Sì [ ] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[ ] Sì [ ] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice:	[ ] Sì [ ] No
- hanno risarcito interamente il danno?	[ ] Sì [ ] No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No
4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 94 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[……..…]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 95, comma 2, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [……..…]	a) [……..…]
b) Di quale importo si tratta	b) [……..……]	b) [……..……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [……]	- [……]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- [……]	- [……]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) [……..…]	c2) [……..…]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 95 comma 2 del Codice)?	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [……][……][……..…]	

21 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 95, comma 1, lett. *a)*, del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 124, comma 1 del Codice:	
a) fallimento	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo: – il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 124, comma 4 del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…] [……..…]
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 124, comma 4, del Codice?	[ ] Sì [ ] No
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]

22 ( ) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

23 ( ) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 98 del Codice (ad esclusione del comma 3 lett. a), b) e c))? **In caso affermativo,** fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[ ] Sì [ ] No [……]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. *b)* del Codice)? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[ ] Sì [ ] No [……]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c) del Codice? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[ ] Sì [ ] No [……]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2 e comma 5 lett. *a), b),* e) ed f) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…..……..…] ([26])

24 ( ) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25 ( ) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

26 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lett. a*)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera e) ed f));	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55? In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa?	[ ] Sì [ ] No [……..…][……..…][……..…] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lettera b);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……..…][……..…][……..…]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale?	[ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 100 ed articolo 103 del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[……..…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: […] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]

27 ( ) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100 ed articolo 103 del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:**	esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta
e/o,	(numero di esercizi, fatturato medio)**:**
1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28])**:**	[……], [……] […] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta
e/o,	(numero di esercizi, fatturato medio)**:**
2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29])**:**	[……], [……] […] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[……]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore) [……], [……] ([32])
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professional**i è il seguente:	[……] […] valuta
Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]

28 ( ) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29 ( ) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30 ( ) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31 ( ) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100 e 103 del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta*:***
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……..] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] [ ] [ ] [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[……..……] [……..…]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[……..…]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……..…]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	[ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in	

33 ( ) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34 ( ) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35 ( ) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

36 ( ) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [……..…] b) [……..…]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[……..…]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…], Anno, numero di dirigenti [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[……]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[……]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]

37 ( ) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] [……..…….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70 COMMA 6 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[……]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]([40])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41])*, oppure*

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [……]

---

38 ( ) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ( ) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*

42 ( ) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO "C"

AERONAUTICA MILITARE
Comando delle Scuole dell'A.M. - 3ª R.A.
Direzione di Intendenza
Bari

PATTO DI INTEGRITÀ

Relativo al servizio di lavatura e lisciatura degli effetti letterecci presso il Distaccamento Aeronautico di Siracusa – Anno 2026.

TRA

Il Comando delle Scuole dell'A.M. – 3ª R.A. – Direzione di Intendenza - Bari nella persona del T.Col. Salvatore FOGLIO nella sua qualità di Capo Servizio Amministrativo o suo sostituto pro-tempore

E

la Ditta ……. (di seguito denominata Ditta), sede legale in …….., via ……n……. codice fiscale/P.IVA …….……., rappresentata da …….. in qualità di ……..

Il presente documento ***deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta*** *da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto,* ***comporterà l'esclusione automatica dalla gara****.*

VISTO

- *la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";*
- *il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";*
- *il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";*
- *il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";*
- *il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della difesa il 29 gennaio 2014;*

Per la Ditta:

_____
(il legale rappresentante)

_____
(firma leggibile)

- *il decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- *il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;*
- *il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento" emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;*
- *la Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato l'Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;*
- *il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016-2018 del Ministero della Difesa;*

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 *– Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:*

- *a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;*
- *a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;*
- *ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza;*
- *ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;*
- *a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;*
- *a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.*

Art. 2 *– La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:*

- *esclusione del concorrente dalla gara;*
- *escussione della cauzione di validità dell'offerta;*
- *risoluzione del contratto;*
- *escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;*
- *esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.*

Per la Ditta:

_____

(il legale rappresentante)

_____

(firma leggibile)

Art. 3 *– Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:*

- *la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.*
- *la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli arti. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.*

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 *– Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.*

Art. 5 *– Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.*

Art. 6 *– Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d' integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.*

Luogo e data …….

Per la Ditta:

_____

(il legale rappresentante)

_____

(firma leggibile)

ALLEGATO "D"

Il/la sottoscritto/a _____ (C.F. _____) nato/a _____ il_____ residente in _____ alla Via _____n._____,

in qualità di □ titolare □ legale rappresentante □ amministratore □ altro _____ della ditta _____ (P. IVA _____) con sede legale in _____ prov. (_____) alla Via _____ n. _____, con sede operativa in _____ prov. (_____) alla Via _____ n. _____, indirizzo e-mail: _____

onde assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 comma 7 della L. 13/8/2010 nr. 136 e successive modificazioni ed integrazioni).

DICHIARA

- *Che le somme da corrispondere in relazione al servizio/fornitura di cui al presente Ordinativo dovranno essere accreditate sul C/C bancario/postale IBAN _____ aperto presso la Banca/Uff. Postale _____ agenzia di _____ che si intende dedicare in via non esclusiva al pagamento delle commesse pubbliche;*
- *Che le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto sono:*
  - _____ cod. fisc. _____
  - _____ cod. fisc. _____

Si obbliga, da ultimo, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Data _____ Timbro e firma della Ditta

_____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 del D.LGS 196 del 2003

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge 136 del 2010 ed all'esecuzione del contratto.
I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy; in ogni caso l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs. 196/2003.
Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici, dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.
Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa al fine degli adempimenti di legge; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per la stazione appaltante di procedere al pagamento dei corrispettivi dovuti per gli ordini in corso fermo restando il diritto alla risoluzione del contratto o ordine previsto in ciascuno dei suddetti atti ai sensi della legge 136 del 2010.
Il titolare del trattamento è il 61° Stormo – Viale dell'Aeronautica, 1 73013 Galatina (LE).

Data _____ Timbro e firma della Ditta

_____

AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AERONAUTICO SIRACUSA

CAPITOLATO TECNICO LAVATURA, STIRATURA E PICCOLI RAMMENDI EFFETTI LETTERECCI E VARIE DI TIPOLOGIA ALBERGHIERA ANNO 2026

Art. 1
Oggetto e durata del contratto

L'oggetto del contratto è costituito dall'esecuzione del servizio di lavanderia ed accessori per il Distaccamento Aeronautico di Siracusa. L'impegno decorrerà dalla stipula dell'obbligazione commerciale ed avrà la sua naturale scadenza il 31.12.2026. Si precisa che il tetto economico disponibile per l'anno 2026 (1 Marzo - 31 Dicembre) è fissato in euro 9.000,00 (iva compresa), pertanto quando la ditta aggiudicataria abbia raggiunto prestazioni per l'importo massimo durante l'anno 2026 NON potrà più procedere con ulteriori richieste.

Art. 2
Descrizione del servizio

Il servizio di lavanderia dovrà essere erogato sulla base delle esigenze del Distaccamento Aeronautico di Siracusa.
Il servizio complessivamente richiesto dovrà essere fornito con le seguenti modalità:

- il servizio dovrà prevedere il ritiro, il trasporto e la consegna dei capi da trattare;
- il servizio di trasporto esterno, da e per lo stabilimento della lavanderia, dovrà essere effettuato dalla Ditta aggiudicataria a proprie spese con i propri mezzi e con proprio personale e svolto dalla Ditta medesima con l'osservanza di ogni precauzione dal punto di vista igienico-sanitario e, in particolare, con il divieto di trasporto promiscuo di biancheria, sporca/pulita, sullo stesso automezzo;
- i detersivi e altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia, ed idonei ad assicurare alla biancheria ed ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle e ogni quant'altro.

Il servizio deve essere svolto con l'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- il ritiro dei capi da lavare e la consegna di quelli puliti, saranno effettuati nei luoghi e negli orari indicati dal personale militare del Distaccamento Aeronautico incaricato e dovranno risultare da apposite ricevute di carico e scarico;
- eventuali periodi di sospensione del servizio (es. festività natalizie, ecc.) saranno comunicati alla Ditta appaltatrice per le vie brevi e comunque verranno stabilite dal Responsabile del servizio sulla base delle chiusure/esigenze;
- Il Distaccamento Aeronautico di Siracusa, anche in corso d'opera, si riserva la possibilità di fornire più dettagliate modalità di svolgimento del servizio di lavanderia al fine di migliorarne la gestione e l'efficacia, anche eventualmente variando fasce orarie o giorni degli interventi;

- la lavatura e la stiratura dei materiali dovranno essere effettuati dalla Ditta con ogni cura ed a perfetta regola d'arte;
- i capi da lavare dovranno essere trattati in maniera differenziata a seconda del grado di sporco e del tessuto;
- il confezionamento dei capi lavati e stirati deve avvenire con modalità tali da preservarne l'integrità durante il trasporto e permettere l'individuazione del tipo di prodotto;
- fatta salva la normale usura della quale sarà oggettivamente presa cognizione da entrambi i contraenti, le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere tali da garantire il non progressivo deterioramento dei materiali lavorati sia sul piano estetico che funzionale, nonché rispetto agli eventuali danni di ordine fisico e/o chimico che potrebbero essere arrecati ai naturali utenti degli stessi;
- costituisce obbligo della Ditta aggiudicataria ripetere le prestazioni laddove, a giudizio dell'Ente, le stesse risultassero non eseguite a regola d'arte, o se i capi sottoposti alle operazioni previste risultassero non perfettamente puliti, e ciò anche se tali difetti si dovessero palesare successivamente alla riconsegna. Le ripetizioni delle prestazioni contestate avverrà nel più breve tempo possibile, e ad esclusivo carico ed onere della Ditta aggiudicataria. I materiali puliti consegnati, regolarmente impacchettati, devono corrispondere esattamente a quelli ritirati (evitando eventuali scambi con quelli di altra proprietà);
- la Ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile di eventuali smarrimenti o deterioramenti e dovrà provvedere in proprio al risarcimento del danno.

Il processo di lavaggio e successivi passaggi che la Ditta dovrà garantire:

- una condizione chimica neutra;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;
- l'assenza di residui a secco;
- l'eliminazione degli odori;
- essere privi di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, capelli, materiale organico ecc.);
- essere privi di strappi, macchie, aloni, buchi;
- avere colorazione naturale e aspetto e odore di pulito;
- perfetta igienizzazione;
- perfetta stiratura;
- ove è necessario un rammendo;
- restituzione del materiale sigillato in plastica (accappatoi e coperte singolarmente) (lenzuola singole a pacchi di 10) (lenzuola matrimoniali a coppia) (asciugamani a pacchi di 10 o meno) (federe a pacchi di 30 o meno).

Art. 3
Specifiche del servizio

La Ditta appaltatrice, in sede di esecuzione del servizio, è tenuta a:
- operare nel pieno rispetto della normativa di settore vigente, dando scrupolosa e corretta esecuzione di tutte le norme in materia di sicurezza, in particolare rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- al momento della stipula del contratto la Ditta appaltatrice dovrà comunicare, per iscritto, il nominativo del proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del predetto D.Lgs. n. 81/2008;
- La Ditta dovrà comunicare al Comandante dell'Ente, dieci giorni prima dell'inizio del servizio, i dati anagrafici del personale che intende impiegare, al fine di ottenere l'autorizzazione all'accesso della struttura militare. Ogni nuova assunzione dovrà essere comunicata entro

10 giorni e sottoposta ad autorizzazione all'accesso. La Ditta dovrà, altresì, provvedere alla immediata sostituzione di quel personale cui il Comando del Distaccamento, dovesse revocare l'autorizzazione all'accesso. Il Comando non è tenuto a giustificarne le motivazioni.
- dichiarare di utilizzare per l'espletamento del servizio attrezzature idonee e conformi alla normativa vigente e ad avvalersi di personale qualificato, informato e formato anche in materia di sicurezza;
- non utilizzare nell'espletamento del servizio attrezzature di proprietà del Distaccamento Aeronautico se non preventivamente ed espressamente autorizzate;
- rispettare tutte le norme relative al trattamento economico-previdenziale del personale utilizzato nel servizio assumendo a proprio carico ogni onere relativo e conseguente;
- impegnarsi ad eseguire tutte le attività richieste dall'Ente con perfetta regolarità ed efficienza;
- garantire la continuità del servizio anche nel caso di fatti o eventi non imputabili alla Ditta aggiudicataria;
- in caso di interruzione del servizio, o comunque mancata esecuzione del servizio affidato, per cause imputabili all'affidatario, l'Ente si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti. La Ditta appaltatrice, si impegna a rispettare la normativa vigente relativa all'esecuzione delle attività e dei Servizi oggetto di gara, ivi inclusa la normativa in materia ambientale nonché, nel rispetto dei principi stabiliti dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale, le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva.

Art. 4
Rischi da interferenza

L'appalto non comporta la redazione del documento valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) di cui all'art. 26 del D. Lgs 81/2008, in quanto non ricorrono le condizioni non previste dal citato articolo. L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Art.5
Interruzione del servizio per cause di forza maggiore

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità per entrambe le parti. Per causa di forza maggiore si intende un evento imprevedibile, inevitabile ed eccezionale quali, a titolo meramente indicativo, terremoti, altre calamità naturali di natura violenta, gravi e documentati blocchi stradali o della rete globale internet.
Non costituiscono causa di forza maggiore carenza di organico, guasti ai mezzi di trasporto, traffico congestionato.

Art. 6
Pagamenti

Le fatture relative al servizio effettuato saranno emesse con cadenza mensile e dovranno essere corredate dagli altri documenti richiesti dalle normative al momento vigenti.
Le fatture pervenute regolarmente, in formato elettronico, come disciplinato dal Decreto MEF del 3 aprile 2013, n. 55, sono liquidate, di norma, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse.

L'A.D. è soggetta all'applicazione dell'art. 17-ter del DPR 633/1972 – Split payment. I pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato sulla base dei dati forniti ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010.

Art. 7
Esecuzione del contratto ed adempimenti contrattuali

Le spese contrattuali sono a carico della Ditta appaltatrice. Per l'esecuzione dei Servizi oggetto del Contratto, l'Aggiudicataria si obbliga, a propria cura, spese e rischio ad attivare i Servizi e, comunque, a svolgere le attività stabilite nel presente Capitolato Tecnico nel termine stabilito dal Contratto secondo le modalità e nel rispetto dei termini ivi prescritti, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 8.
All'atto dell'attivazione dei Servizi, la Ditta, dovrà redigere un verbale di attivazione del Servizio in contraddittorio con l'Ente (Nucleo Amministrativo del Distaccamento Aeronautico firmato dal Comandante del Distaccamento Aeronautico).
Nel verbale in questione dovrà essere dato atto della data di attivazione, dei dati relativi alla Ditta, dei dati relativi all'Ente. Il verbale di attivazione dovrà essere sottoscritto da entrambe le Parti.
La data del verbale di attivazione, sottoscritto dalle parti, costituisce la data di inizio dell'erogazione del Servizio da cui si misura la durata dello stesso.

Art.8
Controlli, Contestazioni e Penali

Il personale designato del Distaccamento Aeronautico di Siracusa avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi e le modalità contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento, nonché, in accordo con i competenti uffici dell'Ente, che tutti gli atti amministrativi e contabili siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'Ente stesso.
L'attività di controllo è lo strumento a disposizione dell'Ente per verificare l'efficacia del Servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni. Durante l'esecuzione del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla efficacia del servizio offerto in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del presente contratto. La Ditta appaltatrice si impegna a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
L'esito positivo dei controlli non esonera la Ditta da eventuali responsabilità derivanti da difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che, comunque, non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati. In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:

Verifica della qualità del Servizio:

volta a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate, attraverso ad esempio rilevazioni oggettive di tipo visivo o olfattivo che saranno eseguite in contraddittorio con la Ditta.
I dati rilevati durante la verifica possono essere utilizzati per definire degli indicatori di performance su cui basare la valutazione della qualità del Servizio.
La verifica può avvenire anche attraverso la misurazione e il monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza (es. n. di lamentele).

Verifica della regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni:

volta a misurare la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle prestazioni. Tale verifica è finalizzata a valutare la regolarità e la puntualità del ritiro e della consegna. All'esito dei

controlli di cui sopra il Distaccamento Aeronautico, contesta per iscritto alla Ditta, eventuali disservizi, irregolarità o mancanze riscontrate, assegnando un termine di 15 giorni per le controdeduzioni.
In mancanza di risposta nel suddetto termine o qualora le giustificazioni siano ritenute insoddisfacenti, l'Ente non procederà al pagamento dei servizi effettivamente non svolti, riservandosi di applicare le seguenti penali, IVA esclusa, da introitare mediante ritenuta sui crediti della Ditta oppure, in mancanza di crediti o loro insufficienza, mediante rivalsa, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno:

Mancata effettuazione del servizio € 100,00 per ogni consegna;
Mancato rispetto degli orari di servizio € 30,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo;
Irregolarità nell'esecuzione del servizio € 50,00 per ogni irregolarità contestata.

Resta inteso che l'importo delle penali non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo contrattuale, l'Ente potrà risolvere il Contratto per grave inadempimento.

Art. 9
Peculiarità del contratto ed effetti letterecci e non, da lavare

Gli oggetti da lavare, grosso modo, con diversa frequenza, sono i seguenti:
federe, lenzuola lettino, lenzuola matrimoniali, accappatoi varie misure, asciugamani viso, tappetini piccoli doccia, coprimaterasso singolo, coprimaterasso matrimoniale, cuscini, coperte di lana, copriletti singoli, copriletti matrimoniali, eventuale tendaggio, varie ed eventuali.

Il contratto di lavatura prevede esclusivamente il pagamento a peso e non a numero per la merce lavata. In base al materiale destinato alla lavatura di diverse tipologie, si considera che se un capo pesa 1 Kg.,10 unità peseranno 10 Kg. --- non saranno ammessi ammanchi di materiale. Sarà considerata responsabilità della Ditta la perdita del materiale consegnato per la lavorazione.

La Ditta fornirà al Distaccamento Aeronautico di Siracusa, adeguati sacchi "adatti a contenere biancheria sporca" al fine di poter inserire la merce che dovrà essere lavata e successivamente consegnata per tipologia.

Art. 10
Quantità presunte di oggetti da lavare

L'entità di oggetti da lavare che rappresentano il presente capitolato variano da stagione a stagione. Si presuppone che nel periodo Maggio/Settembre il quantitativo di materiale da conferire alla Ditta appaltatrice sia elevato, quindi i tempi di ritiro e consegna devono essere molto brevi (pochi giorni) e comunque deve essere preventivamente concordato ogni volta, il giorno e l'orario, dal personale Responsabile del servizio del Distaccamento con la Ditta appaltatrice o suo rappresentante, in base agli impegni assunti dal Reparto.

Altresì, non si può quantificare in anticipo la quantità di biancheria sporca da conferire alla Ditta per il successivo lavaggio durante gli altri mesi dell'anno che potrebbe essere elevata o nella media.
Durante le stagioni più fredde o con poca affluenza il Distaccamento Aeronautico concorderà il ritiro dello sporco e la successiva consegna del pulito con il rappresentante/punto di contatto della Ditta anche con cadenze diverse da quelle dettate nei periodi sopra menzionati.
Il presente capitolato viene redatto al fine di facilitare le parti per individuare le giuste necessità efferenti il servizio di lavanderia del Distaccamento Aeronautico di Siracusa.

Art. 11
Peso materiale – prezzi – tipologia

Il Distaccamento Aeronautico, in contraddittorio con la Ditta, effettuerà un controllo del peso per ogni tipologia/articolo prima di far partire il contratto.
L'ORDINE DI CONSEGNA E L'ORDINE DI LAVORAZIONE che saranno firmati dalle parti e controfirmati dall'apposita commissione per la buona esecuzione del servizio, faranno riferimento al materiale sia a peso che in quantità, allo scopo di agevolare il lavoro tra le parti. I costi della manodopera hanno un'incidenza pari ad una percentuale del 20%.
All'uopo a titolo indicativo si premettono peso e prezzo per ogni articolo da lavare:

lenzuolo singolo	kg 0.90
lenzuola matrimoniale	kg 1,80
federa	kg 0,17
accappatoio	kg 1,00
asciugamano viso	kg 0,22
copri materasso singolo	kg 0,93
copri materasso matrimoniale	kg 1,85
copri letto singolo	kg 2,00
copri letto matrimoniale	kg 4,00
tappetino bagno	kg 1,00
coperta di lana singola	A numero
guanciale	A numero
piumoni	A numero
trapunte	A numero
tende	kg 2,00
tovaglia tavola 1^ grandezza	Kg 1,63
tovaglia tavola 2^ grandezza	Kg 1,48
tovaglia tavola 3^ grandezza	Kg 1,20
tovaglia tavola 4^ grandezza	Kg 0,75
tovaglia tavola 5^ grandezza	Kg 0,37

SPECCHIO DIMOSTRATIVO PRESUNTO DELLA LAVATURA A SECCO ED A UMIDO DEGLI EFFETTI LETTERECCI, DI CASERMAGGIO, VESTIARIO ED EQUIPAGGIAMENTO

OGGETTO	**TOTALE ANNUO PRESUNTO**	**PREZZO A BASE DI GARA IVATO**
LAVATURA A UMIDO A Kg.	5.000 Kg.	€ 1,40 al Kg.

LAVATURA A SECCO A NUMERO	Numero variabile in funzione delle esigenze di reparto	**PREZZO A NUMERO A BASE DI GARA IVATO**
coperte	170	€ 3,30
guanciali	200	€ 3,30
piumoni	16	€ 3,30
trapunte	220	€ 3,30

Art. 12
Disposizioni finali

Tutto quanto sopra descritto in questo capitolato tecnico, è il servizio richiesto per il fabbisogno annuale per lo svolgimento del servizio di lavatura, stiratura ed affini degli effetti letterecci del Distaccamento Aeronautico di Siracusa.
Qualsiasi cosa necessaria che è stata dimenticata o omessa nel presente capitolato che possa essere utile, sarà concordata dalle parti al fine di ottimizzare il servizio.

Siracusa, 27/01/2026.

IL CAPO NUCLEO SERVIZI VARI
Lgt. Maurizio MAUCERI

IL COMANDANTE
(Ten. Col. AAran Roberto TABARONI)