



**AERONAUTICA MILITARE
COMANDO LOGISTICO
10° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI**

**APPROVVIGIONAMENTO DI KIT COMPOSTO DA NR. 300 “TELI DA MARE” (AM9074), NR.
300 “CANVAS ACCESSORY” (AM0550) E NR. 300 “BORSA DA MARE BLU” (AM3023)
NELL’AMBITO DELLE INIZIATIVE SUL BENESSERE DEL PERSONALE MILITARE DEL 10°
RMV**

INDICE

1. OGGETTO
2. SCOPO
3. DOCUMENTAZIONE TECNICA APPLICABILE
4. DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE/SERVIZIO
5. CERTIFICAZIONE RICHIESTA SISTEMA DI QUALITÀ
6. DOCUMENTAZIONE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO
RICHIESTA (D.Lgs. 81/08)
7. CODIFICAZIONE-DATI DI GESTIONE-CODICE A BARRE (CAB)
8. VERIFICA DI CONFORMITÀ, CONSEGNA ALL’AD E PAGAMENTO
9. COMUNICAZIONI CON L’A.D.
10. CONDIZIONI GENERALI

Il presente documento consta di n. “4” fogli compreso il frontespizio

1 OGGETTO

Approvvigionamento di kit composto da nr. 300 “Teli da mare” (AM9074), nr. 300 “canvas accessory” (AM0550) e nr. 300 “borsa da mare blu” (AM3023) nell’ambito delle iniziative sul benessere del personale militare del 10° RMV

2 SCOPO

Scopo del presente Capitolato Tecnico (C.T.) è quello di specificare le modalità e le condizioni a cui la Ditta fornitrice deve attenersi per la fornitura di cui al punto 1.

3 DOCUMENTAZIONE TECNICA APPLICABILE

N.A.

4 DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE/SERVIZIO

Approvvigionamento di kit composto da nr. 300 “Teli da mare” (AM9074) in cotone riciclato con frange personalizzato con stemma, nr. 300 “canvas accessory” (AM0550) di colore naturale personalizzato con stemma e nr. 300 “borsa da mare blu” effetto melange (AM3023) personalizzato con stemma nell’ambito delle iniziative sul benessere del personale militare del 10° RMV.

Gli articoli sono da intendere confezionati sfusi.

5 CERTIFICAZIONI RICHIESTA SISTEMA DI QUALITÀ

Non sono richieste certificazioni di sistema per la fornitura in oggetto

6 DOCUMENTAZIONE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO RICHIESTA (D.Lgs. 81/08)

Data la specificità del bene e/o servizio richiesto, non sono necessarie particolari disposizioni in materia di Sicurezza sul Lavoro.

7 CODIFICAZIONE-DATI GESTIONE-CODICE A BARRE (CAB)

Non vi è la necessità di codifica.

8 VERIFICA DI CONFORMITÀ, CONSEGNA ALL’ A.D. E PAGAMENTO

Ogni eventuale frazionamento dovrà essere espressamente richiesto in fase di offerta e accettato dal Responsabile Unico di Processo/Responsabile per la Pianificazione, Progettazione ed Esecuzione del Contratto.

- **Per le forniture**, il materiale indicato nelle appendici a corredo, dovrà essere consegnato presso la Direzione Rifornimenti del 10° R.M.V. – Aeroporto Militare F. Cesari – 73013 Galatina (LE) Viale dell’Aeronautica 1, **non oltre il termine perentorio del 15 Dicembre 2025;**

La responsabilità ed i costi della spedizione, nonché gli oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipula e la relativa esecuzione delle prestazioni sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza

- ☐ trimestrale
- ☐ semestrale
- ☒ al completamento della prestazione

a tal fine la Ditta dovrà comunicare formalmente all’indirizzo di posta certificata “aeroremaveli10@postacert.difesa.it”, o raccomandata A/R, la conclusione della prestazione effettuata. L’emissione di fatturazione elettronica deve avvenire come da disposizioni contenute nel D.M. del MEF nr. 55 del 03/04/2013, (Istruzioni dettagliate sul sito www.fatturapa.gov.it) **indicando il C.I.G. ed essere intestata a:**

Denominazione	Ministero della Difesa
Cod. Univoco Uff.	PDFA2V
Nome Ufficio	10° Reparto Manutenzione Velivoli – Sezione Amministrazione
Cod. Fiscale	93112470757
Indirizzo	Viale Dell'Aeronautica, 1
Località	Galatina – LE, 73013

Il pagamento delle prestazioni eseguite, al netto dell'I.V.A. e detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, sarà effettuato una volta verificata la buona esecuzione/provvista, la regolarità della posizione contributiva della Società (DURC), nonché espletata, qualora necessario, la prevista verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 29/09/1973, n. 602 (EQUITALIA S.p.A.). Tale pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura mediante bonifico sulle coordinate postali o bancarie (IBAN) fornite dalla Ditta.

L'I.V.A. dovuta, ai sensi dell'art. 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, sarà versata direttamente all'Erario da questa Amministrazione.

9 COMUNICAZIONI CON L' A.D.

Ulteriori requisiti e documentazione:

La ditta aggiudicataria 5 (cinque) giorni prima dell'inizio lavori dovrà inviare documentazione di tutto il personale e mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- aeroremaveli10.uaq@aeronautica.difesa.it
- aeroremaveli10.dir@aeronautica.difesa.it
- carmelo.catalano@aeronautica.difesa.it

La documentazione richiesta è la seguente:

1. carta di identità **fronte-retro, a colori, leggibile, in corso di validità (no Patente)** di tutto il personale che dovrà accedere nel sedime aeroportuale;
2. carta di circolazione di tutti i mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale con il collaudo in corso di validità;
3. certificato di assicurazione in corso di validità di tutti i mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale.

Durante la fase di esecuzione contrattuale, le comunicazioni dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Comunicazioni di rito: aeroremaveli10@aeronautica.difesa.it

Comunicazioni qualificate: aeroremaveli10@postacert.difesa.it

Informazioni di carattere amministrativo: aeroremaveli10.amm@aeronautica.difesa.it

(tel. Sez. Amministrazione: 0832-262247)

Sono fatte salve le funzioni relative ai sottostanti specifici incarichi:

RPPE:	1° LGT Antonio AGRIMI	tel. 0832-264448 / 0832-262310
PdC	T.Col. Carmelo CATALANO	tel. 0832-262063

10 CONDIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023 e D.P.R. 236/2012.

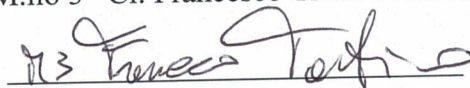
Firma dei Responsabili e per coordinamento:

COMPILATORE

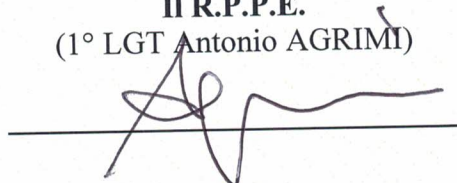
VERIFICATO DAL
RESPONSABILE DELLE FASI DI
PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE
ED ESECUZIONE

APPROVATO DAL RESPONSABILE
UNICO DEL PROGETTO

Addetto Sezione Coordinamento Tecnico
(M.llo 3^a Cl. Francesco TARANTINO)



Il R.P.P.E.
(1^o LGT Antonio AGRIMI)



Il Direttore del 10^o R.M.V.
(Col. GArn Fabrizio BECCARISI)

