



AERONAUTICA MILITARE
61° STORMO "C. Negri"
Servizio Amministrativo

Aeroporto "F. Cesari" Galatina
(p. di c. 0832/262319)

Allegati nr. 10

A VARIE DITTE ISCRITTE AL MePA

OGGETTO: *Indagine di mercato non impegnativa per l'A.D. relativa all'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione degli automezzi pesanti e speciali in dotazione al 61° Stormo – Galatina (LE) – periodo 01/01/2026 – 31/12/2026.*

e, per conoscenza:

AL Responsabile Unico del Progetto
T.Col. ZACCARDI Massimo
S E D E

1. OGGETTO DELLA GARA

Codesta impresa è invitata a concorrere all'indagine di mercato che lo Scrivente intende esperire per l'effettuazione del servizio di cui all'oggetto, da compiere nella pedissequa osservanza del Capitolato Tecnico (Allegato "H") redatto per l'occorrenza dal collaterale Reparto Logistica – Gruppo Supporto Operativo – Sezione Autotrasporti ed accluso alla presente a che ne costituisca parte integrante.

Quanto innanzi per un importo massimo presunto pari ad € 70.000,00 (diconsi euro settantamila/00) oltre I.V.A.

2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, da formulare compilando il modello "A" accluso alla presente, dovrà, senza alcuna riserva o condizione e pena l'esclusione dalla gara:

- *essere inserita sulla piattaforma informatica del MEPA entro e non oltre il termine di cui alla R.D.O. nr. 5697583.*
- *essere debitamente compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta o da persona da egli/ella delegata;*
- *riportare sia in cifre che in lettere lo sconto unico percentuale, limitato alle due cifre decimali, che codesta Ditta intende praticare per ciascuna fascia di classificazione delle prestazioni richieste. In caso discordanza tra lo sconto in cifre e lo sconto in lettere sarà preso a riferimento quest'ultimo;*

- *indicare, a pena di esclusione, giusta quanto disposto dall'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale.*

*All'uopo è opportuno precisare che **non sono ammesse offerte plurime** (significando che non è ammessa la presentazione da parte della stessa ditta di più offerte senza indicare quale debba essere presa in considerazione) **né offerte al rialzo** rispetto al prezzo base palese.*

3. **DOCUMENTAZIONE**

Congiuntamente all'offerta di cui al paragrafo che precede, codesta ditta dovrà inserire sulla piattaforma del MEPA la seguente documentazione:

- **modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)** come da **fac-simile in Allegato "B"** del citato formulario non dovrà essere compilata la parte IV, (ad eccezione del punto "α") e la parte V;
- **patto di integrità** come da **fac-simile in Allegato "C"** giusta quanto disposto dall'art.1 comma 17 della L. 06/11/2012 nr. 190 in tema di "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.";
- **dichiarazione sostitutiva** come da **fac-simile in Allegato "D"** giusta quanto disposto dalla L. 13/08/2010 nr. 136 e ss.mm.ii. in tema di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- **dichiarazione di presa visione dell'elenco degli automezzi pesanti e speciali in dotazione al 61° Stormo – Galatina (LE)**, come da **fac-simile in Allegato "E"**, sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta;
- **dichiarazione di persistenza dei requisiti previsti all'art. 2 del Capitolato Tecnico come da fac-simile in Allegato "I"**.
- **dichiarazione di presa visione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.)** come da **fac-simile Allegato "F"**;
- **copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.**

A tal riguardo è bene chiarire che:

- *resta salva la facoltà dell'Amministrazione di accertare d'ufficio stati, fatti e qualità autocertificate;*
- *le carenze di qualsiasi elemento formale ovvero la mancanza, incompletezza ed ogni irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica, comporterà giusto quanto disposto dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023,*

l'esclusione dalla presente procedura concorsuale qualora codesta impresa non provveda, entro i termini previsti dalla summenzionata disposizione di legge, a rendere/ad integrare o a regolarizzare le dichiarazioni o gli elementi cui si è fatto cenno.

4. DURATA

*Il servizio di che trattasi dovrà essere assicurato senza soluzione di continuità a partire dal **01/01/2026** o comunque dalla stipula se successiva, e sino al **31/12/2026**. Tuttavia l'Amministrazione ferme le ipotesi di risoluzione di cui al successivo paragrafo 15, si riserva sin d'ora la facoltà di richiedere all'impresa affidataria l'espletamento del suddetto servizio una proroga, nel rispetto della normativa vigente, in attesa che venga esperita nuova indagine economica.*

A tal riguardo è bene precisare che l'Amministrazione, qualora decida di esercitare tale prerogativa, provvederà ad inoltrare alla ditta, entro il termine di naturale scadenza del contratto, apposita richiesta a mezzo raccomandata A/R o p.e.c.

Nell'ipotesi in cui la ditta dia seguito a tale ultima richiesta, le parti formalizzeranno tale convergenza di intenti con la sottoscrizione di apposito atto aggiuntivo da intendersi parte integrante dell'obbligazione commerciale principale.

5. OBBLIGATORIETÀ DELL'OFFERTA

*Ferma la circostanza sancita dall'art. 17 del D.Lgs 36/2023 per la quale l'offerta formulata sarà vincolante per codesta Impresa per un periodo pari a 180 gg. dalla data del termine di presentazione, è opportuno precisare che l'offerta medesima non è da ritenersi impegnativa per l'Amministrazione sino a quando il Capo Servizio Amministrativo dell'Ente di cui in intestazione provvederà a sottoscrivere **digitalmente**, congiuntamente al Legale Rappresentante/Amministratore della ditta aggiudataria, apposita obbligazione commerciale onde regolare compiutamente l'effettuazione del servizio in argomento (vedasi paragrafo 6); ragion per cui è indubbia la contingenza che la medesima impresa, in assenza di tale atto, non potrà sollevare alcuna contestazione o avanzare pretese economiche di sorta.*

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gli esiti dell'indagine in questione saranno resi noti dallo Scrivente a mezzo di apposita comunicazione, oltre che per il tramite della piattaforma digitale "Acquisti in rete P.A.", l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri predeterminati di seguito:

- ***Offerta economica – punteggio massimo 100 punti, così ripartiti:***

- *Sconto unico percentuale su pezzi di ricambio "originali" e "nuovi"*

PUNTEGGIO DI MERITO MASSIMO: Punti 50;

- *Sconto unico percentuale su pezzi di ricambio di qualità corrispondente (concorrenza)*

PUNTEGGIO DI MERITO MASSIMO: Punti 40;

- Sconto unico percentuale sulle tariffe nazionali ACI relative al Soccorso stradale nel limite territoriale di 100 Km dalla sede dell'Ente, 24 ore su 24 (tariffa in vigore all'atto del soccorso).

PUNTEGGIO DI MERITO MASSIMO: Punti 10;

L'offerta economica sarà valutata assegnando un punteggio calcolato proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$X_n = Y_n / Y_i \times P_m$$

X_n = punteggio ditta "n";

Y_n = sconto offerto ditta "n";

Y_i = sconto massimo offerto;

P_m = punteggio massimo attribuito alla fascia di riferimento;

Il totale dato dalla somma tra i punteggi attribuiti per ogni singolo sconto relativo alla prestazione richiesta costituirà il **punteggio complessivo dell'offerta economica** (fino ad un massimo di 100 punti).

Per completezza di informazione, si evidenzia che le fasi attraverso le quali la commissione aggiudicatrice procederà all'individuazione della ditta aggiudicataria saranno le seguenti:

- apertura della documentazione amministrativa richiesta a pena di esclusione e verifica della stessa;
- apertura, disamina, verifica della regolarità e valutazione dell'offerta economica ed eventuale verifica della congruità delle offerte delle ditte ammesse;
- aggiudicazione;
- comunicazione degli esiti di gara.

Si ritiene opportuno precisare che il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà subordinato alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente indagine di mercato e/o della congruità delle offerte formulate, fatte salve le ipotesi di necessità ed urgenza per le quali lo Scrivente si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla stipula ed alla esecuzione anticipata

7. STIPULA OBBLIGAZIONE COMMERCIALE

Gli impegni derivanti dalla presente indagine di mercato mediante R.d.O. ovvero tutti gli aspetti strettamente connessi l'espletamento del servizio, saranno regolati da apposita obbligazione commerciale sottoscritta in modalità digitale congiuntamente dal Capo Servizio Amministrativo p.t. e dal Legale Rappresentante della ditta aggiudicataria.

8. OBBLIGHI DELLA DITTA CONTRAENTE

Per gli specifici obblighi e/o oneri facenti capo a codesta impresa non espressamente previsti

dalla presente lettera d'invito, sia ai fini della partecipazione che per l'eventuale esecuzione del servizio, si fa espresso rinvio al capitolato tecnico allegato.

9. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'OBLIGAZIONE COMMERCIALE

Qualora dovesse risultare aggiudicataria codesta Impresa dovrà, entro il termine che sarà fissato da questa Amministrazione, far pervenire presso il recapito postale dell'Ente di cui in intestazione:

- a) **deposito cauzionale definitivo. L'appaltatore per la sottoscrizione dell'atto negoziale dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" nel rispetto delle modalità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 36/2023.***

In caso di inadempienza entro il termine richiesto, l'Amministrazione della Difesa con semplice provvedimento amministrativo e senza bisogno né di messa in mora, né di giudiziale diffida, potrà dichiarare la ditta decaduta dal diritto di eseguire la prestazione devolvendo a favore dell'erario il deposito cauzionale provvisorio, salvo l'esperimento di ogni altra azione necessaria per ottenere la rivalsa integrale del danno subito e l'eventuale applicazione dell'art. 68 R.D. 23.05.1924, nr. 827 – “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato”.

Si precisa che il deposito cauzionale definitivo costituito mediante polizza fideiussoria, deve essere rilasciato da imprese di assicurazione ovvero da istituti di credito/banche autorizzati a tal fine dalla normativa vigente in materia.

Nelle eventuali fideiussioni bancarie o assicurative dovranno essere inserite le seguenti clausole:

- la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del C.C.;*
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C.;*
- l'impegno del garante a versare l'importo oggetto della garanzia, entro quindici giorni, a seguito di semplice richiesta scritta da parte dell'amministrazione difesa, senza eccezioni.*

La cauzione definitiva verrà svincolata soltanto a seguito di rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione, all'esito dell'accertamento dell'avvenuta corretta e completa esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali.

*Ove la garanzia sia prestata da **banca estera** operante sul territorio nazionale, quest'ultima dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di cui al Decreto Legislativo 385/93;*

- b) polizza assicurativa stipulata in via specifica per i lavori richiesti, ai sensi del comma 10 dell'art. 117 D.Lgs. 36/2023, a copertura dei danni eventualmente subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento dei mezzi, verificatisi durante l'esecuzione dellea*

prestazioni e polizza per Responsabilità Civile verso Terzi, verso gli utenti e/o i propri dipendenti.

La somma assicurata per l'eventuale danneggiamento o distruzione totale o parziale degli impianti o delle opere preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi dovrà essere pari all'importo del contratto.

La medesima polizza dovrà manlevare questa Amministrazione dalla responsabilità civile verso terzi per un massimale pari al 5% della somma innanzi indicata e comunque con un minimo di € 500.000,00 (diconsi euro cinquecentomila/00) ed un massimo di € 5.000.000,00 (diconsi euro cinquemilioni/00).

10. REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi potranno essere revisionati al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinino una variazione del costo dell'opera ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del D.lgs. 36/2023. L'eventuale richiesta di revisione, debitamente motivata e corredata da documentazione probatoria, dovrà essere trasmessa allo Scrivente a mezzo p.e.c. all'indirizzo: aerostormo61@postacert.difesa.it.

11. PAGAMENTI

Il pagamento degli oneri relativi alla commessa "de qua" sarà effettuato da parte del Funzionario Delegato di questo Stormo:

- mediante accreditamento su c.c.b. o c.c.p. dedicato, anche se non in via del tutto esclusiva, intestato a codesta Impresa;
- previo inoltro di regolari fatture elettroniche mensili trasmesse per il tramite Sistema di Interscambio (S.d.I.) nel corpo della quale, oltre ad essere riportati gli elementi essenziali di cui al D.M. 03.04.2013 n. 55, dovranno essere trascritti i dati identificativi dell'Ente meglio riepilogati nel prospetto sottostante:

INTESTAZIONE	61° STORMO – SERVIZIO AMMINISTRATIVO
CODICE FISCALE	80010270751
INDIRIZZO	VIALE DELL'AERONAUTICA, 1 – 73013 GALATINA (LE)
CODICE UNIVOCO IPA	Q03UQ1

- previo sottoscrizione dei consuntivo mensile, da parte dell'Organo Tecnico/esecutore contrattuale;
- previa dichiarazione di buona esecuzione da parte del Reparto richiedente;
- previa verifica della regolarità contributiva presso gli sportelli informatici dell'INPS o dell'INAIL;
- entro gg. 30 (trenta) decorrenti dalla ricezione della fattura completa di tutta la documentazione richiesta (vedasi a riguardo D.Lgs. 9/11/2012 nr. 192). Qualora la documentazione dovesse risultare incompleta o irregolare, la ditta verrà invitata a

regolarizzarla ed in tal caso il termine per la liquidazione del documento contabile decorrerà dal momento della ricezione della documentazione regolarizzata;

- *nella pedissequa osservanza delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della L. 23.12.2014 nr. 190 (legge di stabilità anno 2015), giusta le quali le pubbliche amministrazioni dovranno versare direttamente all'erario l'I.V.A. addebitata dai singoli fornitori.*

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, dovesse intervenire una riorganizzazione di questa Amministrazione, dettata dalle Superiori Autorità, la Stazione Appaltante subentrante potrà effettuare una modifica soggettiva del contratto regolante la commessa di cui trattasi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023, il codice civile e dalla normativa vigente, significando che la modifica non comporterà ulteriori modifiche sostanziali al contratto. In tale caso saranno comunicati i dati del nuovo Funzionario Delegato che provvederà al pagamento.

12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della l. 13.08.2010 nr. 136 e ss.mm.ii.

13. VARIAZIONE DELLE PERSONE AUTORIZZATE A QUIETANZARE

La ditta contraente ha l'obbligo di comunicare, giustificandola con idonei documenti legali, qualunque variazione che concerne le persone autorizzate a riscuotere e quietanzare. L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità che possa derivare sia dalla libera designazione fatta dalla ditta sia dalle variazioni successive alla designazione stessa, qualora non siano state comunicate o non siano state validamente giustificate.

14. PENALITÀ

Qualora la Ditta assuntrice disattenda le modalità di esecuzione del servizio "de quo", ovvero non adduca entro il termine perentorio di 20 gg. dalla ricezione di apposita nota idonee giustificazioni, l'Amministrazione potrà lasciar continuare l'esecuzione del contratto applicando le penalità di cui all'art. 125 del D.P.R. 15/11/2012 n. 236, ovvero avvalersi delle ulteriori facoltà meglio descritte alle lettere a) e b) dell'art. 124 della summenzionata normativa.

15. RISOLUZIONE

L'Amministrazione, previo inoltro di apposita nota presso il domicilio dell'impresa affidataria del servizio, si riserva sin d'ora la facoltà di richiedere la risoluzione dell'obbligazione commerciale:

- *per motivi di pubblico interesse;*
- *in caso di frode, di grave negligenza e/o contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;*

- *in caso di mancato deposito del deposito cauzionale definitivo;*
- *in caso di ingiustificata interruzione del servizio;*
- *nell'ipotesi in cui le prestazioni non abbiano inizio entro il termine prefissato;*
- *in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di messa in mora e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;*
- *qualora la ditta non adempia alle prescrizioni contenute negli artt. 3 e 6 della L. 13/8/2010 nr.136;*
- *qualora dovesse essere attivata apposita convenzione Consip o Contratto accentrato;*
- *in caso di riorganizzazione di questa Stazione Appaltante disposta dalle Superiori Autorità di questa Amministrazione, qualora non intervenga una modifica soggettiva del contratto;*
- *in ogni altro caso previsto dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.*

Con la risoluzione dell'obbligazione commerciale per colpa del contraente, sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione delle prestazioni o la parte restante di quest'ultime in danno dell'impresa inadempiente.

Resta inteso che:

- *tale affidamento oltre che gli importi dovuti, sarà notificato alla ditta inadempiente a mezzo PEC o raccomandata a/r;*
- *l'esecuzione in danno non esonera l'impresa inadempiente dalle responsabilità civili e penali, in cui quest'ultima può incorrere per i fatti che hanno indotto l'Amministrazione a richiedere la risoluzione dell'obbligazione commerciale.*

16. TUTELA DEI LAVORATORI

La ditta aggiudicataria è tenuta ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi alla protezione del lavoro ed alla tutela dei lavoratori ed in particolare modo a quelli della previdenza sociale (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) ed a quegli obblighi che trovano la loro origine nel contratto collettivo e prevedono, in favore dei lavoratori, il diritto al pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro (per assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi, ecc...).

La ditta si obbliga, inoltre, a praticare verso i dipendenti lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

L'Amministrazione in ogni caso si riserva la facoltà di effettuare accertamenti diretti presso gli uffici competenti (Ispettorato del lavoro, INPS, INAIL ecc...) circa il corretto adempimento da parte della ditta degli obblighi di cui sopra.

17. PERSONALE E RISPETTO DELLE NORMATIVE

Il personale addetto all'esecuzione del servizio dovrà essere alle dipendenze dell'appaltatrice

e professionalmente idoneo alle mansioni assegnate. Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione, dovrà essere rispettato quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili.

Con riferimento all'impiego del personale occorre altresì precisare che, giusti i chiarimenti resi noti dal "Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza" in merito alle disposizioni di cui all'art. 1 comma 42 della L. 190/2012, «**i dipendenti (inclusi i soggetti che non rivestono grado dirigenziale e tutti coloro che siano stati legati all'A.M. da un rapporto di lavoro a tempo determinato) che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni non possono svolgere, nei successivi tre anni alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri**». Ciò significa che qualora dovesse accertarsi l'inosservanza di tale disposizione a seguito di apposita verifica:

- la commissione di gara decreterà l'**esclusione di codesta impresa dalla presente procedura concorsuale**;
- il Responsabile del Procedimento avrà l'obbligo di **dare immediata notifica all'autorità giudiziaria e di attivare le procedure per ottenere il risarcimento del danno subito dall'Ente**.

18. LICENZE ED AUTORIZZAZIONI

L'aggiudicataria dovrà possedere, al momento della stipula dell'Atto Negoziale, tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente, per l'espletamento di quanto richiesto dalla presente lettera d'invito.

19. RESPONSABILITÀ E RISERVATEZZA

L'impresa appaltatrice è direttamente responsabile per se e per il proprio personale di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione dell'attività oggetto dell'obbligazione commerciale, ai suoi dipendenti, ai suoi beni, ai beni dell'Amministrazione appaltante, nonché ai terzi ed i a beni dei terzi, manlevando l'Amministrazione committente da qualsivoglia responsabilità.

È fatto altresì divieto al personale della ditta appaltatrice, per imprescindibili esigenze di riservatezza, detenere e/o utilizzare, all'interno del sedime aeroportuale, apparecchi fonografici, telecamere, registratori, telefoni portatili e/o quant'altro idoneo ad agevolare le violazioni della riservatezza.

20. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E COSTI DELLA SICUREZZA

In ossequio a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'Amministrazione ha predisposto un documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I. come in **Allegato**

“G”) e che costituirà anch'esso parte integrante della stipulanda obbligazione commerciale, sebbene, giova precisarlo sin d'ora, per l'eliminazione delle interferenze non si ravvisano oneri bensì si ritiene sia sufficiente adottare determinate procedure tecnico-organizzative.

Pertanto, il costo specifico per la sicurezza inerente a rischi di interferenza risulta essere pari a € 0,00 (diconsi zero).

A conferma di tale ultimo aspetto e segnatamente in sede di stipula dell'obbligazione commerciale la ditta, nella persona del suo legale rappresentante sarà chiamata a sottoscrivere apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

21. ELEZIONE DI DOMICILIO

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di eleggere un domicilio legale presso il quale resta inteso che saranno notificati tutti gli atti che, inerenti lo stipulando atto negoziale, dovessero occorrere.

Resta altresì inteso che la ditta avrà l'onere di comunicare alla Stazione appaltante qualsivoglia variazione a riguardo.

22. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere in virtù degli impegni assunti dalle parti, sia durante l'espletamento del servizio che al termine di essi, e rispetto alle quali non si è addivenuti ad un bonario componimento, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria.

23. SPESE CONTRATTUALI

Le spese di copia, stampa, registrazione fiscale in caso d'uso e bolli relative al presente atto sono a carico della ditta contraente.

24. CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni potranno essere sottoposte al controllo di veridicità da parte dell'Amministrazione. Si rammenta, pertanto, che le eventuali omissioni o dichiarazioni mendaci saranno segnalate all'Autorità competente per l'accertamento di eventuali responsabilità penali. Qualora a carico della ditta fossero accertate circostanze in base alle quali la vigente normativa di settore preveda l'esclusione dalle procedure per l'affidamento di appalti/servizi, si procederà all'esclusione dalla gara con semplice comunicazione scritta.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 nr. 196 in tema di "Codice in materia di protezione dei dati personali" si fa presente che il trattamento dei dati personali, il cui conferimento è obbligatorio per poter partecipare alla presente procedura, sarà improntato a liceità, correttezza e nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza.

26. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Eventuali ed ulteriori informazioni relative alla presente procedura potranno essere richieste ai seguenti contatti:

Aspetti amministrativi: tel. 0832.26.20.03 – 0832.26.26.34;

e-mail: aerostormo61.amm@aeronautica.difesa.it;

Aspetti tecnici: tel. 0832.26.23.32;

e-mail: aerostormo61.rl@aeronautica.difesa.it.

*Il Responsabile Unico del Progetto – RUP (ex art. 15 D.lgs. 36/2023) è il **T.Col. Massimo ZACCARDI** – PEC: aerostormo61@postacert.difesa.it.*

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera d'invito, si rinvia alle vigenti normative di settore.

*Salvo impedimenti che saranno resi noti dallo Scrivente, la Commissione preposta procederà ad esaminare la documentazione prodotta ed la/e offerta/e formulata/e per l'occorrenza a partire dalle ore **09:00** del giorno successivo alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.*

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Magg. C.C.r.n. Nicola CARLUCCI)

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE LETTERA D'INVITO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. ALLEGATO “A” – OFFERTA
2. ALLEGATO “B” – MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
3. ALLEGATO “C” – PATTO D'INTEGRITÀ
4. ALLEGATO “D” – DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
5. ALLEGATO “E” – DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'ELENCO DEGLI AUTOMEZZI PESANTI E SPECIALI IN DOTAZIONE
6. ALLEGATO “F” – DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEL D.U.V.R.I.
7. ALLEGATO “G” – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.)
8. ALLEGATO “H” – CAPITOLATO TECNICO
9. ALLEGATO “I” – DICHIARAZIONE DI PERSISTENZA DEI REQUISITI
10. ALLEGATO “L” – ELENCO DEGLI AUTOMEZZI PESANTI E SPECIALI IN DOTAZIONE

Al 61° STORMO "C. Negri"
Servizio Amministrativo

Il sottoscritto _____ (C.F. _____) nato il _____ a _____ prov. _____ residente in _____ prov. _____ alla Via _____ nr. _____,

in qualità di ☐ titolare ☐ legale rappresentante ☐ amministratore ☐ altro _____ della ditta _____ (P. IVA _____) con sede legale in _____ prov. (_____) alla Via _____ nr. _____, con sede operativa in _____ prov. (_____) alla Via _____ nr. _____, indirizzo e-mail: _____

si impegna, qualora risultasse aggiudicatario, ad effettuare, per l'anno 2026, il servizio di manutenzione e riparazione degli automezzi pesanti e speciali in dotazione al 61° Stormo di Galatina (LE) e per l'effetto offre lo sconto unico percentuale, limitato alle due cifre decimali, che codesta Ditta intende praticare per ciascuna fascia di classificazione delle prestazioni di seguito richieste:

1. PUNTEGGIO DI MERITO MASSIMO: 50 pt

PRESTAZIONE RICHIESTA	% di sconto
Sconto unico percentuale su pezzi di ricambio "nuovi" "originali"	_____, ____ (diconsi _____/_____ percento)

Da compilare a cura della Stazione Appaltante:

PUNTEGGIO DI MERITO ATTRIBUITO	
---	--

2. PUNTEGGIO DI MERITO MASSIMO: 40 pt

PRESTAZIONE RICHIESTA	% di sconto
Sconto unico percentuale su pezzi di ricambio "nuovi" di qualità corrispondente (concorrenza)	_____, ____ (diconsi _____/_____ percento)

Da compilare a cura della Stazione Appaltante:

PUNTEGGIO DI MERITO ATTRIBUITO	
---	--

3. PUNTEGGIO DI MERITO MASSIMO: 10 pt

PRESTAZIONE RICHIESTA	% di sconto
Sconto unico percentuale sulle tariffe nazionali ACI relative al Soccorso stradale nel limite territoriale di 100 Km dalla sede dell'Ente, 24 ore su 24 (tariffa in vigore all'atto del soccorso)	_____,_____ (diconsi _____/_____per cento)

Da compilare a cura della Stazione Appaltante:

PUNTEGGIO DI MERITO ATTRIBUITO	
---	--

Da compilare a cura della Stazione Appaltante:

PUNTEGGIO DI MERITO FINALE	
---------------------------------------	--

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 108 comma 9 della legge 36/2023 la ditta dichiara che i costi della manodopera ammontano ad € _____ (diconsi euro _____/_____) e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano ad € _____ (diconsi euro _____/_____).

La sottoscritta ditta dichiara, infine, di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni stabilite dalla predetta lettera d'invito ed, in particolare, di aver ben esaminato il Capitolato Tecnico alla stessa allegato, del quale accetta altresì tutte le prescrizioni.

In caso di aggiudicazione, l'obbligazione commerciale sarà sottoscritta dal Sig. _____ C.F. _____ nato a _____ il _____ residente in _____ alla via _____ n. _____ nella sua qualità di _____.

Luogo e Data, _____

Data, _____

LA DITTA_____
(firma del legale rappresentante)**Si allega copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante**

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[Aeronautica Militare 61° Stormo “C. Negri”]
Codice fiscale	[80010270751]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[Servizio di manutenzione e riparazione degli automezzi pesanti e speciali in dotazione al 61° Stormo – Galatina (LE)]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

- 1 () I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti
aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
- 2 () Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti
aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di
qualificazione**.
- 3 () Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i
committenti.
- 4 () Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
- 5 () Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 19 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 100 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

6 () Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 () Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 () Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 () Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾: d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. b), c), e d) e all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui art. 65, comma 2, lett. b), c), e d) e all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]

10 () I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11 () Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....] [.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....] [.....]
Indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli 94, 95, 96, 97, 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione ⁽¹³⁾
3. Frode ⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6)?	☐ Sì ☐ No

¹² () Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ () Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ () Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ () Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ () Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ () Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ () Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ () Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ () In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? ☐ Sì ☐ No 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? ☐ Sì ☐ No 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? ☐ Sì ☐ No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? ☐ Sì ☐ No 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo elencare la documentazione pertinente ☐ e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 94 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: [.....]	
---	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 95 comma 2 del Codice)?	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Sì ☐ No - ☐ Sì ☐ No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Sì ☐ No - ☐ Sì ☐ No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]	

²¹ () Ripetere tante volte quanto necessario.

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente ☐ e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 124, comma 1 del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 124, comma 4 del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 124, comma 4, del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]

²² () Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²³ () Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 98 del Codice (ad esclusione del comma 3 lett. a), b) e c))? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2 e comma 5 lett. a), b), e) ed f) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾

²⁴ () Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁵ () Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁶ () Ripetere tante volte quanto necessario.

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lett. a); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera e) ed f)); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55? In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lettera b); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 100 ed articolo 103 del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

²⁷ () Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente: Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

28 () Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29 () Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30 () Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31 () Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32 () Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100 e 103 del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Si [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in									

33

() Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34

() In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35

() Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

36

() La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

37 () Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70 COMMA 6 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](⁴⁰)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 () Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 () Ripetere tante volte quanto necessario.

40 () Ripetere tante volte quanto necessario.

41 () A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 () In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



AERONAUTICA MILITARE
61° STORMO "C. Negri"
Servizio Amministrativo

PATTO DI INTEGRITÀ

Relativo al servizio di manutenzione e riparazione degli automezzi pesanti e speciali in dotazione al 61° Stormo – Galatina (LE) – E.F. 2026.

TRA

Il 61° Stormo – Servizio Amministrativo nella persona del Magg. CARLUCCI Nicola nella sua qualità di Capo Servizio Amministrativo o suo sostituto pro-tempore

E

la Ditta (di seguito denominata Ditta), sede legale in, via n..... codice fiscale/P.IVA, rappresentata da in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- *la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";*
- *il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";*
- *il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";*
- *il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";*
- *il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della difesa il 29 gennaio 2014;*

Per la Ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

- *il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- *il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;*
- *il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;*
- *la Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato l'Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;*
- *il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016-2018 del Ministero della Difesa;*

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – *Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:*

- *a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;*
- *a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;*
- *ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza;*
- *ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;*
- *a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;*
- *a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.*

Art. 2 – *La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:*

- *esclusione del concorrente dalla gara;*
- *escussione della cauzione di validità dell'offerta;*
- *risoluzione del contratto;*
- *escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;*
- *esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.*

Per la Ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 – Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 – Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 – Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d' integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

AL 61° STORMO
Servizio Amministrativo
Viale dell'Aeronautica, 1
73013 Galatina (LE)

Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nr. **ZD33D994EE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E DELLA
LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI".**

In data _____ il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, nella sua qualità di _____
(eventualmente) procura generale/speciale n. rep. _____ del _____
quale legale rappresentante dell'impresa:

RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	
INDIRIZZO	

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni relativi ai pagamenti di lavori, forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo,

DICHIARA:

- ✓ che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche se non in via esclusiva, ai pagamenti dell'obbligazione commerciale stipulata con il 61° Stormo – Servizio Amministrativo, sono:

Estremi identificativi

- ISTITUTO _____
- AGENZIA _____
- C/C IBAN _____

Generalità persone delegate ad operare:

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

**MEDIANTE APPOSIZIONE DI TIMBRO E FIRMA
SI AUTORIZZA ANCHE IL TRATTAMENTO E L'UTILIZZO DEI DATI
AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003**
(allegare copia del documento di identità del dichiarante)

.....

AL 61° STORMO
Servizio Amministrativo
Viale dell'Aeronautica, 1
73013 Galatina (LE)

Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nr. ***ZD33D994EE***

Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ in _____

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

Estremi identificativi

- ISTITUTO _____

- AGENZIA _____

- C/C IBAN _____

Generalità persone delegate ad operare:

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____ in _____

**MEDIANTE APPOSIZIONE DI TIMBRO E FIRMA
SI AUTORIZZA ANCHE IL TRATTAMENTO E L'UTILIZZO DEI DATI
AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003
(allegare copia del documento di identità del dichiarante)**

.....

AL 61° STORMO
Servizio Amministrativo
Viale dell'Aeronautica, 1
73013 Galatina (LE)

Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nr. **ZD33D994EE**

- ✓ che qualora nel prosieguo della gara e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni;
- ✓ la ditta si impegna a riportare il codice CIG assegnato alla presente commessa ed in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, e in particolare nel testo dei documenti di trasporto (d.d.t.) e delle fatture che verranno emesse.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 del D.LGS. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla L. 136/2010 ed all'esecuzione del contratto.

I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy; in ogni caso l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici, dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa al fine degli adempimenti di legge; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per la stazione appaltante di procedere al pagamento dei corrispettivi dovuti per gli ordini in corso fermo restando il diritto alla risoluzione del contratto o ordine previsto in ciascuno dei suddetti atti ai sensi della L. 136/2010.

Il titolare del trattamento è il 61° Stormo – Viale dell'Aeronautica, 1 73013 Galatina (LE).

**MEDIANTE APPOSIZIONE DI TIMBRO E FIRMA
SI AUTORIZZA ANCHE IL TRATTAMENTO E L'UTILIZZO DEI DATI
AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003**

(allegare copia del documento di identità del dichiarante)

.....

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'ELENCO DEGLI AUTOMEZZI PESANTI
E SPECIALI IN DOTAZIONE AL 61° STORMO – GALATINA (LE)**

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
nato a _____ (____) il _____ residente in
_____ alla via _____ n. _____;

in qualità di: ☐ titolare ☐ legale rappresentante ☐ amministratore ☐ altro
_____ della ditta _____ (P. IVA
_____) con sede legale in _____ prov. (____) alla Via
_____ n. _____, con sede operativa in
_____ prov. (____) alla Via _____ n.
_____, indirizzo e-mail: _____; tel. _____;
p.e.c. _____

DICHIARA

di aver preso visione dell'elenco degli automezzi pesanti e speciali in dotazione al 61° Stormo –
Galatina (LE) sui quali potrà essere effettuato il servizio di manutenzione.

IL DICHIARANTE

DICHIARAZIONE

Oggetto: *SERVIZIO DI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI AUTOMEZZI PESANTI
E SPECIALI IN DOTAZIONE AL 61° STORMO – GALATINA (LE). ANNO 2026.*

Il sottoscritto _____ (C.F. _____) nato
il _____ a _____ provincia di
_____ residente in _____ prov. _____ alla
Via _____ n. _____,

in qualità di ☐ titolare ☐ legale rappresentante ☐ amministratore ☐ altro _____
della ditta _____ (P. IVA _____) con sede legale in
_____ prov. (_____) alla Via _____ n. _____, con
sede operativa in _____ prov. (_____) alla Via _____
nr. _____, indirizzo e-mail: _____

DICHIARA

di aver preso piena ed integrale conoscenza del D.U.V.R.I. redatto dall'Ente presso il quale dovrà
essere assicurato il servizio in oggetto.

Luogo e data, _____

IL DICHIARANTE

AERONAUTICA MILITARE
61° Stormo "C. Negri"
Aeroporto "F. Cesari" - Galatina



**DOCUMENTO UNICO DI
VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE**

Informazione sui rischi specifici sul luogo di lavoro
(art. 26, co. 1 – lett. b), D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.).

**Misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da
Interferenze** (art. 26, co. 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.).

IMPRESA APPALTATRICE:

APPALTO: *Manutenzione automezzi all'interno del sedime aeroportuale compresa la zona operativa.*

RIFERIMENTI NORMATIVI

A) D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., art. 26 –(stralcio).

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:

- a) verifica, l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto.
- b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività

2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

- a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi di durata non superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto. Ai fini del presente comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori.

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. I costi di cui primo periodo non sono soggetti a ribasso. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6. omissis

7. Per quanto non diversamente disposto dal decreto legislativo 2 aprile 2006, n. 163, trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizioni del presente decreto.

8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

B Direttiva U.Co.V.A.-002 – Ed. 2018.

L'Azienda appaltatrice è sottoposta al controllo delle norme di sicurezza da parte dell'Organo di Vigilanza di F.A. e alla Direttiva interna del Ministero Difesa Aeronautica "U.Co.V.A.-002 – Ed. 2018", emanata dall'Ufficio

Generale di Coordinamento della Vigilanza Antinfortunistica, che sarà resa disponibile al momento della presa visione lavori preliminare all'offerta ed in fase di consegna del servizio. In caso di infortunio di proprio dipendente, l'Azienda appaltatrice deve produrre prontamente copia della denuncia INAIL, effettuata dal datore di lavoro, al Comando del 61° Stormo che provvederà per i seguiti di competenza.

ANAGRAFICHE

ANAGRAFICA ENTE ESECUTORE

DATI GENERALI ENTE ESECUTORE	
Ragione Sociale	AERONAUTICA MILITARE – 61° STORMO
Data inizio e fine del Servizio	Dal 01/01/2026 al 31/12/2026
Codice Fiscale/ Partita IVA	80010270751n
Datore di Lavoro 61° Stormo	Col. A.A.r.n.n. Pil. Gianfranco LICCARDO
Sede:	Aeroporto "F. Cesari" – Galatina (LE)
Indirizzo:	Viale dell'Aeronautica n° 1
Medico Competente:	Magg. C.S.A.r.s. Francesco LETTIERI
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	T.Col. G.A.r.s. Maurizio POTENZA
Capo Sezione Autotrasporti f.f.	Ten. Col. G.A.r.s. Fabrizio MORETTI

ANAGRAFICA AZIENDA APPALTATRICE

DATI GENERALI DELL'AZIENDA	
Ragione Sociale	
Codice Fiscale/ Partita IVA	
Datore di Lavoro	
Medico Competente	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	
Responsabile del Cantiere	
Rappresentante dei Lavoratori	
Direttore Tecnico dell'Impresa	
Direttore Tecnico dell'Impresa	

PERSONALE DITTA APPALTATRICE CON MANSIONI INERENTI LA SICUREZZA SUL LAVORO

Nominativo	Data assunzione	Qualifica

OGGETTO SINTETICO DEL CONTRATTO D'APPALTO

Manutenzione automezzi all'interno del sedime aeroportuale compresa la zona operativa.

ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

- Recupero ed eventuale riparazione automezzi inefficienti all'interno del sedime aeroportuale compresa la zona operativa.

LUOGHI OGGETTO DELLE ATTIVITA' INTERFERENTI

Gli interventi oggetto del presente DUVRI si svolgeranno sul sedime dell'aeroporto militare "F. Cesari" sede del 61° Stormo "C. Negri", in zona logistica o in zona operativa.

PERTINENZE ESTERNE

L'Azienda appaltatrice, quando opera in corrispondenza delle pertinenze degli edifici dell'Ente esecutore, deve fare attenzione al rischio di investimento di persone (personale militare, personale altre ditte e/o visitatori esterni) a seguito del transito di automezzi e di manovre degli stessi ed, inoltre, deve procedere con autoveicoli / automezzi a passo d'uomo.

È fatto divieto al personale dell'Azienda appaltatrice di parcheggiare automezzi ad ostruzione di uscite di emergenza, vie di fuga, percorsi esterni.

Sarà cura dell'Azienda appaltatrice vigilare affinché i propri dipendenti evitino pericolosi comportamenti di guida di automezzi o l'uso improprio degli stessi quali, ad esempio, l'eccessiva velocità, le mancate precedenza, la guida sotto l'effetto di sostanze alcoliche, psicofarmaci, stupefacenti.

Sulle aree di pertinenza esterna agli edifici, l'eventuale carico/scarico di materiale e/o attrezzature oggetto dei lavori dagli/sugli automezzi dell'Azienda appaltatrice dovrà avvenire sempre in accordo con l'Ente esecutore.

In caso di presenza di cancelli/portoni automatici di accesso, l'Azienda appaltatrice deve attuare cautele nelle fasi di apertura/chiusura evitando rischi di cesoiamento, trascinalamento, schiacciamento che gli stessi possono comportare pur in presenza dei necessari dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa.

In caso di sosta dei veicoli di proprietà dell'Azienda appaltatrice, gli stessi devono restare a motore spento.

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

CONSIDERAZIONI GENERALI

Il comma 3 dello stesso art. 26 del D.Lgs.81/2008 impone al Datore di Lavoro Committente di promuovere la cooperazione ed il coordinamento, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi da interferenze (nel seguito denominato DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il presente documento ha lo scopo di indicare i rischi, le prevenzioni ed eventuali dispositivi di protezione individuali (DPI) inerenti le interferenze con le attività svolte presso la Base Aerea di Galatina da parte di aziende esterne alle quali sia stato appaltato uno o più lavori e/o servizi mediante regolare contratto.

La Valutazione dei Rischi, cui sono esposti i lavoratori delle aziende esterne, ha richiesto l'analisi dei luoghi di lavoro e delle situazioni in cui i detti lavoratori vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate ed è finalizzata all'individuazione e all'attuazione delle misure di prevenzione necessarie, essa è legata sia al tipo di attività lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da sistemi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.

L'obbligo di cooperazione e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere o dei servizi appaltati, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'Azienda appaltatrice sia su quelli del personale che svolge la propria attività sulla Base Aerea di Galatina (Lecce), mentre per il resto ciascun Datore di Lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

TIPOLOGIA DEI RISCHI DA INTERFERENZE CONSIDERATI

Sono stati considerati RISCHI DA INTERFERENZE, per i quali è stato predisposto il presente DUVRI:

- i RISCHI derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di lavoratori appartenenti ad altre Aziende Appaltatrici operanti nell'Aeroporto, compresi i militari e/o i visitatori esterni dell'esecutore contrattuale;
- i RISCHI indotti o immessi nel luogo di lavoro dell'esecutore contrattuale dalle lavorazioni eseguite dalle diverse Aziende Appaltatrici;
- i RISCHI già esistenti nel luogo di lavoro dell'esecutore contrattuale, ove è previsto che debbano operare le Aziende Appaltatrici, ma ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Appaltatrice;
- i RISCHI derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dall'esecutore contrattuale e comportanti rischi ulteriori rispetto a quelli specifici delle attività appaltate.

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Per tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinata ad operare l'azienda appaltatrice e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, si rimanda al **PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE ESPOSTO ALL'INTERNO DI OGNI LUOGO DI LAVORO ED ACCESSIBILE A TUTTI I LAVORATORI DEL 61° STORMO E DI CUI IL PERSONALE DELLA DITTA DOVRA' PRENDERE OBBLIGATORIAMENTE VISIONE PRIMA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI/FORNITURA DEL SERVIZIO.**

MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nella successiva sezione specifica, che contiene anche l'elenco dei rischi di interferenza con relativa valutazione, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'Azienda esterna, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure:

DI ORDINE GENERALE

Aziende Appaltatrici.

- ❖ Il personale esterno potrà utilizzare, *se richiesto dall'ente esecutore*, il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche e adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto e adeguatamente addestrato.
- ❖ Le attrezzature proprie utilizzate dall'Azienda appaltatrice o dai lavoratori autonomi devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.
- ❖ Divieto assoluto di fumare anche all'aperto, se non nelle preposte "isole" collocate in zona logistica.

Committente ed Aziende Appaltatrici.

- ❖ Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie.

VIE DI FUGA ED USCITE DI SICUREZZA

Azienda Appaltatrice.

- ❖ La Ditta che interviene negli edifici dell'Ente esecutore deve obbligatoriamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza, comunicando al PERSONALE PREPOSTO eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori.
- ❖ **In caso di pericoli o emergenze il personale dell'Azienda Appaltatrice dovrà seguire le indicazioni fornite dal personale preposto alla gestione delle emergenze.**

Ente esecutore ed Azienda Appaltatrice.

- ❖ I mezzi di estinzione saranno sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
- ❖ I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale

combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere anche se temporanei.

APPARECCHI ELETTRICI E COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA

Azienda Appaltatrice.

- ❖ E' vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto dell'Ente esecutore.
- ❖ E' vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione.
- ❖ E' vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 48Volts.
- ❖ Stante la particolarità degli interventi previsti con il presente lavoro, dovranno essere utilizzate attrezzature/apparecchiature antiscintilla e comunque adatte all'utilizzo in ambienti confinati (DPR 177/2011) con possibile presenza di atmosfere contenenti vapori di idrocarburi.

INTERRUZIONI ALLE FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS ED ACQUA

Ente esecutore ed Azienda Appaltatrice.

- ❖ Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio e preventivamente coordinate con il personale tecnico preposto dell'Ente esecutore.

IMPIANTO ANTINCENDIO

Ente esecutore.

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

1. mezzi di estinzione presenti ed efficienti;
2. istruzioni impartite al personale;
3. procedure scritte da tenere in caso d'incendio (copia del "Piano di Emergenza" è custodita presso **ogni singolo Gruppo/Ufficio**).

Azienda Appaltatrice.

E' vietato ai lavoratori dell'Azienda Appaltatrice:

1. fumare nei luoghi non consentiti;
2. effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille.

TRANSITO NELLE VICINANZE DEI VELIVOLI

Non è consentito il transito in area operativa e/o di manovra dei velivoli senza la preventiva autorizzazione e senza essere accompagnati sul posto da personale della base appositamente autorizzato.

TRANSITO AUTOMEZZI

E' fatto assoluto divieto agli automezzi dell'Azienda appaltatrice effettuare itinerari diversi da quello previsto da e per i luoghi in cui viene richiesto il servizio se non preventivamente autorizzati dall'Ente esecutore.

L'Azienda Appaltatrice, quando opera in corrispondenza delle pertinenze degli edifici dell'Ente esecutore, deve fare attenzione al rischio di investimento di persone (personale militare, personale altre ditte e/o visitatori esterni) a seguito del transito di automezzi e di manovre degli stessi e, inoltre, deve procedere con autoveicoli / automezzi a passo d'uomo.

In caso di forte vento fare attenzione alle indicazioni fornite dal personale preposto circa l'itinerario da seguire per il transito degli automezzi.

Sarà cura dell'Appaltatrice vigilare affinché i propri dipendenti evitino pericolosi comportamenti di guida di automezzi o l'uso improprio degli stessi quali, ad esempio, l'eccessiva velocità o le mancate precedenzae.

Attenersi alle segnalazioni relative alle zone recintate delimitanti cantieri. Prestare attenzione agli angoli sporgenti della recinzione degli stessi che in linea di massima saranno adeguatamente evidenziate.

E' assolutamente vietato lasciare o depositare materiale proveniente dagli imballaggi o da altre lavorazioni fuori dai previsti contenitori. Evitare che tali materiali si disperdano nelle aree circostanti alle zone in cui viene espletato il servizio.

PRECEDENZE

Vale quanto previsto dal Codice della Strada.

ISTRUZIONI DA OSSERVARE IN PRESENZA DI PERSONALE AUTORIZZATO

Rispettare ed esibire su richiesta del personale autorizzato i permessi di accesso nella Base Aerea o qualora nelle disponibilità del personale della ditta appaltatrice l'apposito pass.

COMPORTAMENTO IN CASO DI INCIDENTE STRADALE

Comunicare immediatamente l'accaduto al centro unico per la gestione delle emergenze al numero interno 674-4444 oppure linea commerciale 0832-264444.

ESIGENZA DI PRONTO SOCCORSO

Comunicare immediatamente l'accaduto al centro unico per la gestione delle emergenze al numero interno 674-4444 oppure linea commerciale 0832-264444 identificandosi, fornendo un proprio recapito telefonico e dando indicazioni del luogo e dello stato della/e persona/e ferita/e.

UTILIZZO DI ATTREZZATURE DI SOLLEVAMENTO

PRESCRIZIONI ESECUTIVE:

1. Apparecchi di sollevamento: verifiche periodiche. Periodicamente andranno eseguiti controlli sullo stato delle funi, delle catene e dei ganci, sostituendo quelli in cattivo stato, con nuovi pezzi di equivalenti caratteristiche; inoltre andrà verificato il serraggio dei bulloni ed il regolare rifornimento di lubrificante agli ingrassatori;
2. Apparecchi di sollevamento: imbracatura e movimentazione dei carichi. Dovranno essere sollevati solo carichi ben imbracati ed equilibrati: per accertare il soddisfacimento delle condizioni suddette, basterà sollevare il carico di pochi centimetri ed osservare, per alcuni istanti, il suo comportamento. Devono essere utilizzati solo dispositivi e contenitori adatti allo specifico materiale da utilizzare: è obbligatorio utilizzare imbracci omologati che garantiscono la portata indicata.
In particolare:
 - la forca potrà essere utilizzata solo per operazioni di scarico degli automezzi, e comunque senza mai superare, con il carico, altezze da terra superiori a 2 m;
 - i cassoni metallici (o dispositivi analoghi in grado di impedire il dispersione del carico, come, ad esempio, benne o ceste) dovranno essere utilizzati per il sollevamento ed il trasporto di materiali minuti. Prima del sollevamento verificare la perfetta chiusura dei dispositivi del gancio.
3. Apparecchi di sollevamento: segnale dagli addetti all'imbracatura. Sollevare i carichi solo dopo aver ricevuto il segnale prestabilito dal personale incaricato all'imbracatura.
4. Apparecchi di sollevamento: sgombero area di manovra. Le manovre di sollevamento possono aver inizio solo dopo che le persone non autorizzate si siano allontanate dal raggio di azione dell'apparecchio di sollevamento.
5. Apparecchi di sollevamento: visibilità. Il manovratore potrà iniziare le manovre di sollevamento solo se ha la perfetta visibilità della zona delle operazioni o se è coadiuvato a terra da lavoratori incaricati esperti.
6. Apparecchi di sollevamento: gradualità del tiro. Le manovre di partenza e di arresto devono effettuarsi con gradualità in modo da evitare bruschi strappi e ondeggiamenti del carico.
7. Apparecchi di sollevamento: sospensione delle manovre. Le manovre eseguite da un apparecchio di sollevamento, dovranno essere immediatamente sospese nei seguenti casi:

- in presenza di vento forte;
 - nel caso in cui le persone esposte al rischio di caduta dei carichi, non si spostino dalla traiettoria di passaggio.
8. Trasporto dei carichi. Evitare di effettuare brusche manovre di avvio o di arresto, in particolare a macchina carica. I carichi devono essere ben assicurati e fissati. Inoltre i conducenti devono assicurarsi che il carico che trasportano sia ben fissato in modo da non perdere il materiale durante il trasporto. I carichi sporgenti devono essere rialzati di almeno 10 cm dal livello stradale.
 9. Sistemazione del carico sulla macchina. Assicurarsi che il carico da trasportare sia sempre caricato stabilmente.

USO DEI DPI: Si prescrive l'uso dei DPI previsti dalla relativa mansione da parte di tutto il personale della ditta appaltatrice.

OPERAZIONI DI MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI

1. Qualora sia necessario l'utilizzo di mezzi meccanici, nei luoghi in cui questi operano le persone non devono sostare o transitare.
2. Trasporto manuale dei carichi: non è ammessa la movimentazione manuale dei carichi in difformità a quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare i lavoratori eviteranno di sollevare e movimentare carichi pesanti più di **25 Kg** e comunque, in relazione alle proprie condizioni fisiche, non superare quello che il proprio medico competente abbia prescritto.

EMERGENZA IN CASO DI SVERSAMENTO DI SOSTANZE PERICOLOSE

Ente esecutore ed Azienda Appaltatrice.

In caso di sversamento di sostanze liquide pericolose:

- ❖ arieggiare il locale se l'episodio si verifica in un luogo chiuso;
- ❖ utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;
- ❖ comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di sicurezza" che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

SUPERFICI SCIVOLOSE O BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

Ente esecutore ed Azienda Appaltatrice.

- ❖ Sia l'Ente esecutore che l'Azienda Appaltatrice devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e, quindi, a rischio scivolamento.
- ❖ Analogamente andranno segnalati eventuali pavimenti non stabili o sdruciolevoli nonché quelli che presentano protuberanze, cavità o piani inclinati pericolosi.

SEGNALETICA DI SICUREZZA

Ente esecutore.

- ❖ E' predisposta idonea segnaletica di sicurezza (orizzontale e/o verticale) allo scopo di informare il personale presente e/o in transito presso la Base Aerea di Galatina sugli eventuali rischi derivanti dalle interferenze lavorative oggetto del presente DUVRI.

Azienda Appaltatrice.

- ❖ In caso in cui l'Azienda riscontri un rischio non previsto nel presente documento, ne darà immediata comunicazione al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente esecutore (n. tel. 674 /2002).

POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI

Ente esecutore ed Azienda Appaltatrice.

- ❖ Nel caso in cui un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli / barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.
- ❖ Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.

SERVIZI IGIENICI

Azienda Appaltatrice

- ❖ Nel caso di utilizzo occasionale dei servizi igienici del 61° Stormo, il Datore di Lavoro, il suo delegato Referente di Sede e il proprio personale dipendente dovranno:
- ❖ indossare sempre la mascherina tipo chirurgica/FFP2 ed essere munito di propri dispositivi necessari alla pulizia e disinfezione delle superfici e alla raccolta dei panni/carta utilizzati per la pulizia, del sapone per il lavaggio delle mani, dei panni/tovaglioli per l'asciugatura e del gel idroalcolico disinfettante;
- ❖ avvisare preventivamente il preposto/referente militare del manufatto ove si svolgono le lavorazioni circa l'intenzione di accedere ed utilizzare i servizi igienici presenti, adeguandosi alle eventuali indicazioni del predetto preposto/referente;
- ❖ prima e dopo dell'utilizzo dei servizi igienici igienizzare e disinfettare le superfici con cui si intende avere un contatto fisico utilizzando con soluzione idroalcolica al 70% e panni per lo strofinamento;
- ❖ prima e dopo dell'utilizzo dei servizi igienici lavarsi le mani con sapone e/o utilizzare il gel idroalcolico; • utilizzare correttamente i sanitari durante l'espletamento della funzione fisiologica;
- ❖ inserire tutti i panni utilizzati per la disinfezione e per l'asciugatura delle mani in un sacchetto di plastica, chiuderlo subito dopo e portarlo con sé per il successivo smaltimento a proprio carico, secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia;

INFORMAZIONE AI LAVORATORI SULLE INTERFERENZE

Ente esecutore ed Azienda appaltatrice.

- ❖ Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative e che comportino (anche se temporaneamente) elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici / Locali, dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti della Base Aerea di Galatina circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.
- ❖ Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite. Analoga informazione andrà fornita ai lavoratori dell'azienda appaltatrice nel caso in cui le attività lavorative debbano avvenire in ambienti che comportano (anche se temporaneamente) elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc.

Ente esecutore.

L'attività di informazione e formazione verrà effettuata mediante incontri con i lavoratori nell'ambito dei quali si provvederà a consegnare al personale interessato copia delle istruzioni relative alle specifiche problematiche legate alle interferenze oggetto del presente DUVRI.

Azienda Appaltatrice.

I dipendenti dell'Azienda appaltatrice dovranno essere debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori e/o servizi simultanei ed interferenti.

ALLARME, EMERGENZA, EVACUAZIONE DEL PERSONALE

In caso di emergenza:

- ❖ interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (scale, veicoli, ecc.) che potrebbero creare intralcio;
- ❖ mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombole, solventi, ecc.).

In caso di evacuazione:

- ❖ convergere ordinatamente nel punto di raccolta più vicino indicato nelle planimetrie esposte in tutti i luoghi di lavoro
- ❖ attendere il "cessato allarme."

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

DPI aggiuntivi per la interferenza specifica.

Non si prevede l'utilizzo di DPI aggiuntivi rispetto a quelli già utilizzati dai lavoratori.

PROCEDURE DI EMERGENZA E ADDETTI

COMPITI E PROCEDURE GENERALI

Presso ogni articolazione dell'Ente esecutore è esposta una tabella ben visibile riportante i seguenti numeri telefonici:

NUMERI TELEFONICI IN CASO DI EMERGENZA		
ANTINCENDIO in sede	Attivo H24	0832-262333(tel. int.674-2333)
SALA OPERATIVA	Attivo H24	0832-264444(tel. int.674-4444)
INGRESSO	Attivo H24	0832-262341(tel. int.674-2341)
CARABINIERI in sede	Attivo in orario di servizio della Base	0832-262394(tel. int.674-2223)
PRONTO SOCCORSO/INFER-MERIA in sede	(*) Attivo dalle 07.00alle19.30	0832-262299 (tel. int. 674-2299)
Personale di servizio H24	Corpo di Guardia	0832-262444 (tel. int. 674-2444)
	COD	0832-262208 (tel. int. 674-2208)
	Ufficiale d'Ispezione	0832-262357 (tel. int. 674-2357)
	Sott/le di Giornata	0832-262565 (tel. int. 674-2565)
* Nota: 1. Un'ambulanza con personale paramedico per trasporto presso gli Ospedali esterni dalle 07.00 alle 19.30 escluso i festivi. 2. Al di fuori di tale orario il Pronto Soccorso è assicurato tramite il 118, si potrà richiedere tale servizio componendo da qualunque apparecchio telefonico il numero 8118;		

Il personale che effettua la telefonata in caso di emergenza dovrà provvedere a dare le seguenti informazioni:

- ❖ Indicare il proprio nome e cognome;
- ❖ Il luogo dell'emergenza o punto di riferimento più vicino
- ❖ Eventuale personale coinvolto e/o feriti;
- ❖ Pericoli presenti nell'area;
- ❖ Contattare il numero di scena.

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso di incendio:

- ❖ Chiamare i Vigili del Fuoco SOCCORSO componendo il numero telefonico **8115**;
- ❖ Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei Vigili del Fuoco che richiederà l'indirizzo e n. di telefono della sede dell'esecutore contrattuale, nonché informazioni sull'incendio;
- ❖ Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore;
- ❖ Attendere i soccorsi esterni al di fuori della sede dell'Ente esecutore.

In caso d'infortunio o malore:

- ❖ Chiamare il SOCCORSO componendo il numero telefonico **8118**;
- ❖ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà il cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, nonché la descrizione sintetica della situazione (tipo di incidente, numero dei feriti, ecc.);
- ❖ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono, in quanto potrebbe essere necessario richiamarvi.

REGOLE COMPORTAMENTALI.

- ❖ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa.
- ❖ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ❖ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ❖ Incoraggiare e assicurare il paziente.
- ❖ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ❖ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

ULTERIORI INDICAZIONI RELATIVE AL PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO SARS-CoV-2
--

Il virus SARS-CoV-2, che causa la sindrome COVID-19, rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Le imprese presenti in cantiere in conformità alle recenti disposizioni legislative e indicazioni dell'Autorità sanitaria, adottano tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus nei cantieri edili, disciplinando con le presenti indicazioni tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai lavoratori.

OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

Obiiettivo è rendere il cantiere un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus SARS-CoV-2.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il quadro normativo è in continua evoluzione seguendo quello che è l'andamento epidemiologico. Pertanto potrebbero subentrare nuove norme a quelle inserite nel seguente elenco:

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020
- DPCM 13 ottobre 2020
- DPCM 3 dicembre 2020
- DPCM 14 gennaio 2021
- Successivi ulteriori provvedimenti normativi nazionali e regionali

INFORMAZIONE

Il datore di lavoro informa tutti i lavoratori e chiunque entri nel cantiere circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso del cantiere e nei luoghi maggiormente frequentati appositi cartelli visibili che segnalino le corrette modalità di comportamento. Inoltre fornisce appositi depliant contenenti tali informazioni.

In particolare, le informazioni riguardano i seguenti obblighi:

- il personale, prima dell'accesso al cantiere dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso al cantiere. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni o, comunque, l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in cantiere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in cantiere (in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, utilizzare gli strumenti di protezione individuale messi a disposizione durante le lavorazioni che non consentano di rispettare la distanza interpersonale di un metro e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'obbligo del datore di lavoro di informare preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nel cantiere, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;

Le informazioni, le misure di sicurezza e le disposizioni dovranno essere recepite dalle imprese affidatarie, esecutrici e dai lavoratori autonomi come aggiuntive.

Le imprese affidatarie ed esecutrici dovranno trasmetterle anche ai propri fornitori, sub affidatari e lavoratori autonomi dandone evidenza.

Le imprese operanti in cantiere informano tutti i lavoratori e chiunque entri in cantiere circa le disposizioni di sicurezza contenute nel "Protocollo di sicurezza di cantiere anti-contagio" e le disposizioni legislative anti-COVID, consegnando appositi depliant e infografiche informative.

MODALITÀ DI INGRESSO IN CANTIERE

Per l'accesso di fornitori esterni sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente nel cantiere.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso ai locali chiusi comuni del cantiere per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza minima di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno dovranno essere individuati/installati servizi igienici dedicati. È fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente. È garantita un'adeguata pulizia giornaliera.

Ove sia presente un servizio di trasporto organizzato dal datore di lavoro per raggiungere il cantiere, è garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento, se del caso facendo ricorso a un numero maggiore di mezzi e/o prevedendo ingressi ed uscite dal cantiere con orari flessibili e scaglionati oppure riconoscendo aumenti temporanei delle indennità specifiche, come da contrattazione collettiva, per l'uso del mezzo proprio.

È assicurata la pulizia con specifici detersivi delle maniglie di portiere e finestrini, volante, cambio, etc. mantenendo una corretta areazione all'interno del veicolo.

PULIZIA E SANIFICAZIONE NEL CANTIERE

Deve essere assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica degli spogliatoi e delle aree comuni eventualmente presenti ed è limitato l'accesso contemporaneo a tali luoghi.

Ai fini della sanificazione e della igienizzazione, sono inclusi anche i mezzi d'opera con le relative cabine di guida o di pilotaggio, le auto di servizio e le auto a noleggio e per i mezzi di lavoro quali gru e mezzi operanti in cantiere.

Il datore di lavoro verifica la corretta pulizia degli strumenti individuali di lavoro impedendone l'uso promiscuo, fornisce anche specifico detergente e rendendolo disponibile in cantiere sia prima che durante che al termine della prestazione di lavoro.

Il datore di lavoro verifica l'avvenuta sanificazione di tutti gli alloggiamenti e di tutti i locali, compresi quelli all'esterno del cantiere ma utilizzati per tale finalità, nonché dei mezzi d'opera dopo ciascun utilizzo, presenti nel cantiere e nelle strutture esterne private utilizzate sempre per le finalità del cantiere.

Nel caso di presenza di una persona risultata positiva SARS-CoV-2 all'interno del cantiere, la ditta dovrà procedere alla pulizia e sanificazione dei locali, alloggiamenti e mezzi secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute (e ss.mm.ii.) nonché, laddove necessario, alla loro ventilazione.

La periodicità della sanificazione è stabilita dal datore di lavoro in relazione alle caratteristiche ed agli utilizzi dei locali e mezzi di trasporto, previa consultazione del medico competente aziendale e del Responsabile di servizio di prevenzione e protezione, dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RSLT territorialmente competente).

Nelle aziende che effettuano le operazioni di pulizia e sanificazione vanno definiti i protocolli di intervento specifici in comune accordo con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RSLT territorialmente competente).

Gli operatori che eseguono i lavori di pulizia e sanificazione debbono inderogabilmente essere dotati di tutti gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale.

Le azioni di sanificazione devono prevedere attività eseguite utilizzando prodotti aventi le caratteristiche indicate nella circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti in cantiere adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani e inoltre:

- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;

Le imprese mettono a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I lavoratori sono obbligati a lavarsi le mani con tale soluzione all'ingresso in cantiere, prima e dopo le pause pranzo e all'ingresso e all'uscita dai servizi igienici.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità. Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori.

È favorita la predisposizione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS (https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf).

Qualora la lavorazione da eseguire in cantiere imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

In tali evenienze, in mancanza di idonei D.P.I., le lavorazioni saranno sospese per il tempo strettamente necessario al reperimento degli idonei DPI.

Il coordinatore per l'esecuzione dei lavori, ove nominato ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, provvede al riguardo ad integrare il Piano di sicurezza e di coordinamento e la relativa stima dei costi con tutti i dispositivi ritenuti necessari.

Il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, con il coinvolgimento del RLS o, ove non presente, del RLST, adegua la progettazione del cantiere alle misure contenute nel presente protocollo, assicurandone la concreta attuazione.

Il datore di lavoro rinnova a tutti i lavoratori gli indumenti da lavoro prevedendo la distribuzione a tutte le maestranze impegnate nelle lavorazioni di tutti i dispositivi di protezione individuale anche con tute usa e getta.

Il datore di lavoro si assicura che in ogni cantiere di grandi dimensioni per numero di occupati (superiore a 250 unità) sia attivo il presidio sanitario e, laddove obbligatorio, l'apposito servizio medico e apposito pronto intervento; per tutti gli altri cantieri, tali attività sono svolte dagli addetti al primo soccorso, già nominati, previa adeguata formazione e fornitura delle dotazioni necessarie con riferimento alle misure di contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2.

GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI)

L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Nel caso di attività che non prevedono obbligatoriamente l'uso degli spogliatoi, è preferibile non utilizzare gli stessi al fine di evitare il contatto tra i lavoratori; nel caso in cui sia obbligatorio l'uso.

Il coordinatore per l'esecuzione dei lavori, ove nominato, provvede al riguardo ad integrare il Piano di sicurezza e di coordinamento anche attraverso una turnazione dei lavoratori compatibilmente con le lavorazioni previste in cantiere.

Il datore di lavoro provvede alla sanificazione almeno giornaliera ed alla organizzazione degli spazi per la mensa e degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti anche delle tastiere dei distributori di bevande.

ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE: TURNAZIONE, RIMODULAZIONE DEI CRONOPROGRAMMA DELLE LAVORAZIONI

Limitatamente al periodo della emergenza dovuta al SARS-CoV-2, secondo quanto stabilito dai CCNL, le imprese potranno, disporre la riorganizzazione del cantiere e del cronoprogramma delle lavorazioni anche attraverso la turnazione dei lavoratori con l'obiettivo di diminuire i contatti, di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili e di consentire una diversa articolazione degli orari del cantiere sia per quanto attiene all'apertura, alla sosta e all'uscita.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN CANTIERE

Nel caso in cui una persona presente in cantiere sviluppi febbre con temperatura superiore ai 37,5° e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al datore di lavoro o al direttore di cantiere che dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori, ove nominato, e procedere immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il SARS-CoV-2 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Il datore di lavoro collabora con le Autorità sanitarie per l'individuazione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in cantiere che sia stata riscontrata positiva al tampone SARS-CoV-2. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il datore di lavoro potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il cantiere secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS o RLST

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni (decalogo) del Ministero della Salute (v. Allegato):

- Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'infor-

mazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;

- nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al SARS-CoV-2 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST nonché con il direttore di cantiere e il coordinatore per l'esecuzione dei lavori ove nominato ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- Il medico competente segnala al datore di lavoro situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e il datore di lavoro provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

ALLEGATO 4 DPCM 26 aprile 2020 -Misure igienico-sanitarie

1. Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

ENTE ESECUTORE 61° STORMO
--

DESCRIZIONE DELL'INTERFERENZA E PROBLEMATICHE RISCONTRATE
--

Per l'esecuzione del servizio appaltato verranno utilizzate attrezzature, materiali e prodotti chimici che potrebbero creare situazioni di ulteriori pericoli sia per il personale dell'Ente esecutore che per i lavoratori delle altre Ditte esterne ivi operanti.

Tutte le operazioni connesse con l'oggetto dell'appalto dovranno essere sempre effettuate nel rispetto dell'incolumità dei lavoratori e delle persone presenti.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E ISTRUZIONI SPECIFICHE

Oltre alle misure di prevenzione di ordine generale nei confronti dei rischi sopra individuati e riportati nello specifico capitolo, i lavoratori addetti dovranno osservare le seguenti misure preventive.

Generale.

- ❖ Al termine di ogni intervento effettuato, l'Azienda Appaltatrice deve provvedere affinché tutte le zone che sono state interessate dai lavori siano completamente pulite e sgombrare da materiali e da altri impedimenti che possano intralciare il normale lavoro o costituire pericolo per le persone. Dovrà inoltre ripristinare le condizioni di sicurezza preesistenti.

Al fine di coordinare le azioni ed impedire interferenze con le attività in atto negli edifici degli Enti esecutori, l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature in genere presso la stessa sede deve avvenire previa accordo con i citati Enti esecutori.

- ❖ L'Ente esecutore provvederà a fornire:
 - tutte le necessarie indicazioni al trasportatore delle attrezzature, macchinari e materiale da impiegare, al fine che gli stessi possano essere depositati in luoghi che non comportino rischi per i lavoratori e/o per gli utenti e possibilità di danno per le attrezzature stesse;
 - le necessarie indicazioni in caso di possibili interferenze con altri appalti in corso presso le sedi oggetto del servizio.

Elettrocuzione.

- ❖ I lavoratori dell'Azienda appaltatrice devono utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alle norme tecniche vigenti ed in buono stato di conservazione. Gli stessi devono utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte e non devono fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.
- ❖ Ai lavoratori dell'Azienda Appaltatrice sarà vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 48 Volt.
- ❖ Ai lavoratori dell'Azienda Appaltatrice sarà vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione, se non preventivamente autorizzati dal committente.
- ❖ L'impresa dovrà verificare che la potenza di assorbimento degli apparecchi sia compatibile con quella del quadro di allacciamento. I cavi devono essere, se possibile, sollevati da terra, altrimenti disposti lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo da inciampo, protetti se e quando soggetti ad usura, colpi, impatti.
- ❖ Prima dell'inizio del servizio è necessario ottenere tutte le informazioni utili, al fine di valutare la relativa situazione degli impianti elettrici sui quali si andranno ad inserire le varie apparecchiature.
- ❖ In ogni caso, tutte le operazioni di attacco e stacco dovranno essere effettuate a linea scarica ovvero in totale assenza di corrente.

Urti, colpi, impatti e compressioni.

- ❖ Sia ai lavoratori dell'Azienda Appaltatrice, sia a quelli della Base Aerea, è fatto divieto di effettuare sistemazioni improprie di attrezzi, oggetti o altro, che potrebbero essere urtati da parte dei lavoratori
- ❖ In presenza di altri lavoratori di altre Aziende o di utenti del Committente fare attenzione al rischio di investimento degli stessi con i carichi trasportati, a rischi di urto, ribaltamento delle macchine ed a quant'altro possa essere motivo di danno.
- ❖ Nell'utilizzo di transpallet, carrelli manuali, attrezzature o macchinari di trasporto devono essere evitate manovre inadeguate che determinino pericoli per i lavoratori (rischio di investimento, rischio di ribaltamento del carico trasportato, ecc.) per i pedoni in transito o per altri lavoratori che si venissero a trovare nella zona di movimentazione dei carichi. In tal caso l'area destinata al carico/scarico dovrà essere opportunamente segnalata con conconi o sistemi similari.
- ❖ L'Azienda Appaltatrice dovrà sempre verificare la superficie di appoggio prima di iniziare le operazioni di stoccaggio.

Scivolamenti e cadute a livello.

- ❖ Sia l'Ente esecutore, sia l'Azienda Appaltatrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate, umide, sporche o comunque a rischio di scivolamento.
- ❖ La segnalazione può essere effettuata mediante cartelli a cavalletto indicanti il pericolo, posizionati a pavimento nelle zone "a monte ed a valle" dell'area interessata. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale.

Scivolamenti e cadute dall'alto (Ponteggi, scale, gradini e rampe)

Gli interventi del presente lavoro si svolgeranno prevalentemente ad altezze superiori a mt. 2,00 e fino a mt. 7,50 da un piano stabile. Per lo svolgimento di tali lavorazioni è previsto l'impiego di ponteggi.

I lavoratori impegnati in altezza e che utilizzeranno la tipologia di dispositivi di protezione collettiva sopra menzionati, devono essere in possesso della certificazione attestante l'idoneità sanitaria per i lavori in quota.

a) INFORMAZIONI:

Ponteggi:

- Come stabilito all'art. 134 del D.lgs. 81/08, nei cantieri dove vengono impiegati ponteggi deve essere sempre tenuta una copia del Pano di Montaggio, Uso e Smontaggio (Pi.M.U.S.) che la Ditta appaltatrice dovrà consegnare alla D.L. al momento della consegna lavori;
- la tipologia di ponteggio da utilizzare deve essere adeguata alla quota massima da raggiungere e deve disporre di idonee opere provvisorie atte ad eliminare ogni pericolo di caduta di cose e persone;
- sopra i ponti di servizio e sulle impalcature in genere è vietato qualsiasi deposito, eccettuato quello temporaneo dei materiali ed attrezzi necessari ai lavori;
- l'altezza dei montanti deve superare di almeno mt. 1,20 l'ultimo impalcato;
- devono essere applicati correnti e tavole fermapiedi di ogni singolo piano di lavoro a protezione dei lavoratori;
- gli impalcati che siano posti ad un'altezza maggiore di mt. 2,00 devono essere provvisti su tutti i lati verso il vuoto di robusto parapetto ed in buono stato di conservazione;
- le andatoie devono avere larghezza non inferiore a m. 0,60 quando siano destinate soltanto al passaggio di lavoratori e di m. 1,20 se destinate al trasporto di materiali. La loro pendenza non deve essere maggiore del 50%.

Scale a pioli:

- l'utilizzo delle scale a pioli deve consentire ai lavoratori di disporre in qualsiasi momento di un appoggio e di una presa sicuri. In particolare il trasporto a mano di pesi deve sempre consentire una presa sicura;

Scale semplici portatili:

devono essere costruite con materiale adatto alle condizioni di impiego con dimensioni appropriate al loro uso, sufficientemente resistenti nel loro insieme e nei singoli elementi.

Per essere stabili le scale devono essere provviste di:

- dispositivi antiscivolo alle estremità inferiori dei due montanti ;
- dispositivi di trattenuta o antiscivolo alle estremità superiori.

b) RACCOMANDAZIONI:

Si raccomanda ove possibile di servirsi delle scale e delle passerelle installate.

Nel caso in cui non fosse possibile raggiungere il punto di intervento con tali strumenti devono essere utilizzati mezzi conformi alle normative vigenti.

In particolare per i lavori da eseguirsi ad altezze superiori a 2 metri, devono essere adottate adeguate precauzioni atte ad eliminare il pericolo di caduta di persone e/o cose.

L'utilizzo delle scale a pioli deve essere per quanto possibile evitato, è consentito solo nei casi in cui il lavoratore può disporre in qualsiasi momento di un appoggio e di una presa sicuri.

La zona sottostante ai lavori deve essere idoneamente protetta contro la caduta di materiali di qualsiasi genere, delimitata ed evidenziata mediante apposite segnalazioni.

Nei lavori che espongono a rischio di caduta dall'alto, gli addetti devono far uso di idonei dispositivi di protezione individuale anticaduta con bretelle collegate e fune di trattenuta che limiti l'altezza di caduta.

❖ Il personale della Base aerea dovrà:

- scendere le scale a gradini e rampe mantenendo sempre una stabilità di equilibrio ed evitare la discesa di 2 o più gradini per volta.
- Evitare il contatto fisico con il personale dell'Azienda appaltatrice
- Cedere il passo per facilitare le operazioni di movimentazione.

❖ Il personale dell'Azienda appaltatrice dovrà utilizzare:

- scale a norma UNI EN 131
- scale di altezza tale da sporgere almeno un metro oltre il piano di accesso
- scale pieghevoli doppie; le scale semplicemente appoggiate sono meno sicure, in particolare su pavimenti sdruciolevoli
- scarpe chiuse con suola antisdrucciolo al fine di evitare di inciampare e scivolare sui pioli della scala
- prima di salire sulla scala assicurarsi sempre di averla stabilmente appoggiata al suolo
- durante la salita e la discesa procedere sempre con il viso rivolto verso la scala accertandosi di posizionare correttamente il piede sul gradino in particolare in discesa
- mantenere il proprio baricentro più all'interno possibile all'apertura della scala, senza sbilanciarsi verso l'esterno, per evitare il ribaltamento della scala pieghevole
- prima di salire accertarsi che la scala pieghevole sia stata allungata al massimo e sia stato inserito il distanziale di sicurezza. Qualora lo spazio disponibile non consenta il massimo allargamento, è bene rinunciare all'impiego della scala
- assicurare con ganci o altri sistemi gli utensili in uso per impedirne la caduta accidentale
- prestare attenzione quando s'impiegano attrezzature o si effettuano lavori ingeneranti spinte orizzontali, che potrebbero far scorrere la scala sul pavimento, specialmente se sdruciolevole
- per controbilanciare le spinte è bene assicurarsi della collaborazione di una seconda persona
- prestare attenzione se la base della scala è stata collocata su asperità del terreno o in prossimità di un gradino

Esposizione a rumore.

- ❖ In presenza di rumore valutato > 85 dB, causato dalle attrezzature utilizzate dai lavoratori dell'Azienda Appaltatrice, gli utilizzatori ed i dipendenti di altre Aziende Appaltatrici esposti giornalmente dovranno indossare idonei DPI antirumore.

Utilizzo di mezzi meccanici (quando espressamente richiesto dall'Ente esecutore) e trasporto manuale dei carichi

- ❖ In caso di utilizzo di carrelli manuali per il trasporto di materiali e delle attrezzature di lavoro, prima di transitare in aree affollate preannunciare la movimentazione. Se necessario farsi coadiuvare da un lavoratore.
- ❖ Prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione delle attrezzature e/o macchinari dovranno essere concordate con gli Enti esecutori i luoghi di installazione delle stesse.
- ❖ In presenza di altri lavoratori di altre Aziende o di utenti della Base Aerea fare attenzione al rischio di investimento degli stessi con i carichi trasportati, a rischi di urto, ribaltamento delle macchine ed a quant'altro possa essere motivo di danno. In tal caso l'area destinata al carico/scarico dovrà essere opportunamente segnalata con coni o sistemi simili.
- ❖ Nell'utilizzo di trans pallet, carrelli manuali, attrezzature o macchinari di trasporto devono essere evitate manovre inadeguate che determinino pericoli per i lavoratori (rischio di investimento, rischio di ribaltamento del carico trasportato, ecc.) per i pedoni in transito o per altri lavoratori che si venissero a trovare nella zona di movimentazione dei carichi.
- ❖ Sono vietate le movimentazioni di materiali in zone anguste, già occupate da altri lavoratori impegnati in altre mansioni. In caso di necessità di movimentazione in tali aree occorrerà provvedere preventivamente all'allontanamento delle persone presenti.
- ❖ Le modalità di stoccaggio delle forniture devono essere tali da garantire la stabilità al ribaltamento, tenute presenti le eventuali azioni esterne.
- ❖ L'Azienda Appaltatrice dovrà sempre verificare la superficie di appoggio prima di iniziare le operazioni di stoccaggio.
- ❖ Non è ammessa la movimentazione manuale dei carichi in difformità a quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare i lavoratori eviteranno di sollevare e movimentare carichi pesanti più di 25 Kg e comunque, in relazione alle proprie condizioni fisiche, non superare quello che il proprio medico competente abbia prescritto

Trasporto personale

- ❖ Tenere una velocità a passo d'uomo ed attenersi scrupolosamente alla segnaletica stradale orizzontale e verticale presente in tutta la Base Aerea ed ai messaggi, avvisi di ogni genere e mantenere un comportamento comunque tale da non insidiare mai l'incolumità di terze persone.
- ❖ Prestare la massima attenzione in caso di presenza di lavoratori di altre Aziende o di personale della Base Aerea lungo il percorso.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE OBBLIGATORI

Non si prevede l'utilizzo di DPI aggiuntivi rispetto a quelli già eventualmente utilizzati dai lavoratori nello svolgimento delle loro attività. La presenza di parapetti di altezza adeguata, esclude l'obbligo di indossare cinture di sicurezza o dell'installazione di una linea vita. Prestare attenzione qualora si operi in aree interessate dal "rischio rumore", in tal caso dovranno essere utilizzati cuffie o tappi antirumore.

VALIDITA' E REVISIONI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante della documentazione tecnica di gara, e sarà allegato allo stipulando Contratto d'Appalto ha validità immediata a partire dalla data di sottoscrizione del presente documento. *In caso di modifica significativa delle condizioni dell'appalto o delle condizioni ambientali e/o infrastrutturali il DUVRI dovrà essere oggetto a revisione e aggiornamento in corso d'opera.*

Le misure indicate per la gestione dei rischi interferenziali, potranno essere integrate e/o aggiornate immediatamente prima e/o durante l'esecuzione del servizio oggetto del Contratto d'Appalto, a seguito di eventuali mutamenti delle condizioni generali e particolari delle attività oggetto dell'Appalto.

DICHIARAZIONI

L'Azienda Appaltatrice dovrà espressamente dichiarare la completa ed esauriente informativa ricevuta, sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza agli stessi inerenti, e di aver assunto, con piena cognizione delle conseguenti responsabilità, tutti gli impegni contenuti nel presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

Inoltre, la stessa Azienda allegherà una ulteriore dichiarazione sottoscritta dal proprio Datore di Lavoro (ALLEGATO N. 1)

CONCLUSIONI

Il presente "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza" (D.U.V.R.I.):

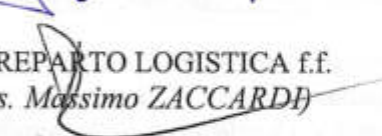
- ❖ è composto da n. 20 pagine;
- ❖ è stato redatto in fase preliminare all'inizio del servizio, poiché sussistono rischi interferenti che rendono necessaria l'adozione di misure di prevenzione e protezione atte a ridurre o eliminare i rischi in argomento;
- ❖ costituisce parte integrante della documentazione tecnica di gara e sarà allegato allo stipulando Contratto d'Appalto, di cui sarà parte integrante;

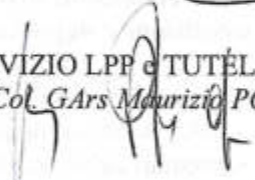
- ❖ la valutazione dei rischi potrà essere aggiornata dall'Ente esecutore, in caso se ne ravvisi la necessità;
- ❖ è soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti delle preesistenti condizioni;
- ❖ sarà sottoposto "per presa visione" ad ognuno dei "dirigenti" e "preposti" del comprensorio (per la parte di rispettiva competenza);
- ❖ in considerazione delle attività e delle prestazioni richieste dal presente appalto di fornitura servizi/lavori, a seguito della valutazione dei rischi di interferenza, i costi per l'attuazione del DUVRI risultano equivalenti a € 0,00 (zero/00).

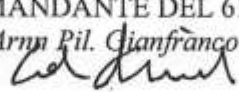
La valutazione dei rischi di cui al presente documento è stata effettuata come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., art. 26, co. 3 dal Datore di Lavoro del 61° Stormo.


IL COMPILATORE
IL CAPO SEZIONE AUTOTRASPORTI
(Ten. Col. G.A.r.s. Fabrizio MORETTI)


IL COMANDANTE DEL G.S.O. f.f.
(Ten. Col. A.A.r.a.s. Neville ROSSI)


IL COMANDANTE REPARTO LOGISTICA f.f.
(Ten. Col. A.A.r.a.s. Massimo ZACCARDI)


IL CAPO SERVIZIO LPP e TUTELA AMBIENTALE
(Ten. Col. G.A.r.s. Maurizio POTENZA)


IL COMANDANTE DEL 61° STORMO
(Col. A.A.r.m. Pil. Gianfranco LICCARDO)

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Sig. _____, in qualità di Datore di Lavoro della società _____ di _____, secondo quanto riportato dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., dichiara quanto segue:

- sarà fornito l'elenco del personale, completo dei dati anagrafici, che sarà impiegato nei lavori di cui all'Obbligazione Commerciale/Ordinativo n° _____ del _____ presso il sedime dell'Aeroporto "F. Cesari" di Galatina (LE);
- tale personale ha, in seguito alla valutazione dei rischi effettuata in merito all'attività svolta, ricevuto adeguata formazione ed informazione.

Inoltre, dichiara che:

1. si fa riserva di comunicare eventuali cambiamenti nell'organico del personale dedicato ai lavori oggetto dell'appalto;
2. tutto il personale operante ha in dotazione indumenti di lavoro specifici a copertura del corredo annuale. Ogni addetto ha avuto in dotazione i dispositivi di protezione individuali (DPI) per i rischi propri
3. il citato personale ha ricevuto istruzioni e responsabilizzazione sulla sicurezza ed è stato adeguatamente addestrato all'uso sicuro delle attrezzature utilizzate;
4. il citato personale ha ricevuto adeguata informazione sui rischi biologici legati alla diffusione del virus SARS-CoV-2 e della relativa sindrome COVID-19 e di aver ricevuto l'adeguata formazione sulle corrette pratiche anticontagio.

Il sottoscritto si impegna a rispettare le seguenti condizioni:

1. a non utilizzare attrezzature non proprie o degli Enti esecutori, senza specifico consenso;
2. utilizzo di attrezzature da lavoro a norma;
3. dare comunicazione immediata agli Enti previsti in caso di infortunio, incidente e accertamento di situazione di pericolo, ed ottemperare a quanto previsto dalla direttiva UCOVA 002 ediz. 2018 "Disposizioni sulla gestione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali riguardanti il personale militare e civile dell'Aeronautica Militare";
4. dotare il personale operante di tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore;
5. comunicare immediatamente al RSPP del 61° Stormo eventuali episodi infortunistici che dovessero accadere durante l'esecuzione del contratto di cui in oggetto.

(località e data)

(Timbro e firma del rappresentante legale
dell'Azienda appaltatrice)



ALLEGATO H

AERONAUTICA MILITARE
61° STORMO "C. NEGRI"
REPARTO LOGISTICA
GRUPPO SUPPORTO OPERATIVO
SEZIONE AUTOTRASPORTI

CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA PARTI DI RICAMBIO E RIPARAZIONE DEGLI AUTOMEZZI SPECIALI E PESANTI IN DOTAZIONE ALLA SEZIONE AUTOTRASPORTI DEL 61° STORMO – LECCE (ANNO 2026).

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare ha per oggetto la riparazione e la fornitura di parti di ricambio per gli automezzi speciali e pesanti, ad esclusione degli interventi sulla carrozzeria. Il costo della riparazione di tali veicoli non dovrà superare in ogni caso il "Limite di Convenienza Economica" previsto per ogni autoveicolo o quota manutentiva annua autorizzato dalle Superiori Autorità di questo Ente per mantenimento in esercizio degli automezzi.

2. CAPACITA' TECNICHE DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria deve essere in possesso di provata capacità tecnica verificata attraverso i seguenti parametri:

- capacità tecnica relativa al trasporto e recupero dei veicoli oggetto del presente capitolato in avaria nel raggio dei 100 Km dall'aeroporto militare di Galatina;
- sicurezza infrastrutturale per la ricezione e parcheggio degli automezzi e materiali militari sensibili in apposita area recintata e videosorvegliata;
- possesso di attrezzature specifiche e idonee tecnologicamente;
- possesso di adeguati impianti di sollevamento;
- esistenza del contratto di smaltimento rifiuti tossici, nocivi, olii esausti, rifiuti pericolosi e non;
- idoneità tecnico-sanitaria dei locali adibiti ad officina;
- certificato prevenzione incendi o nulla osta provvisorio rilasciato dalle autorità competenti;
- piano di valutazione dei rischi di cui al D. Lgs 81/2008 e contestuale nomina all'autorità competente del responsabile del servizio prevenzione e protezione dai rischi;
- possesso di banco prova freni con rilascio di attestazione relativa ai valori reali e di riferimento.

3. ORE LAVORATIVE

Le liquidazioni delle prestazioni oggetto del presente capitolato considereranno i parametri sottoindicati

Per la mano d'opera il valore dovrà essere in linea con quello ufficiale delle organizzazioni di riparazione delle case costruttrici.

Il conteggio delle ore lavorative sarà quella previsto dai tempari ufficiali delle Case costruttrici per tipo di autoveicolo in manutenzione.

Per alcuni automezzi, di cui non si dispone di tempari ufficiali, si procederà alla valutazione delle lavorazioni con il metodo del raffronto con autoveicoli simili, concordando di volta in volta il numero delle ore lavorative da liquidare e gli eventuali materiali occorrenti.

Non è consentito l'impiego di attrezzature non idonee o di maestranze non specializzate.

4. RICAMBI E MATERIALI

La ditta aggiudicatrice è tenuta a fornire i ricambi "*originali*" e "*nuovi*" della casa costruttrice del veicolo ovvero ricambi di "*qualità corrispondente*" (conformi).

Per ricambi "*originali*" si intendono quei materiali aventi le stesse caratteristiche tecniche e tecnologiche e la medesima provenienza di quelli montati dalle case costruttrici dei veicoli in riparazione.

Per "*nuovi*" si intendono quei materiali o complessivi mai precedentemente montati su veicoli ed in perfetto stato di conservazione.

Per ricambi di "*qualità corrispondente*" si intendono quei materiali conformi a quelli in relazione alle specifiche originali ed al livello di qualità prescritto dalla casa costruttrice. È fatta inoltre riserva da parte dell'Ente militare di accettare la possibilità che la ditta aggiudicatrice utilizzi parti di ricambio di qualità corrispondente, qualora le stesse siano di cessata produzione da parte della casa costruttrice del veicolo e/o complessivo e non risultino più quotate nei listini dei prezzi ufficiali.

I materiali di ricambio verranno liquidati con lo sconto offerto in sede di procedura di gara sui prezzi di listino.

L'Ente militare si riserva la facoltà di richiedere comunque, qualora ritenuto necessario, la documentazione attestante la provenienza dei materiali sostituiti.

5. MATERIALI RESIDUATI

Tutti i materiali residuati dalle lavorazioni rimangono a disposizione dell'Ente militare e verranno smaltiti a cura della ditta a seguito dell'accettazione delle lavorazioni eseguite.

6. RICOVERO TEMPORANEO E CUSTODIA DEI MATERIALI E AUTOMEZZI RIPARATI E COLLAUDATI

Per tutto il tempo in cui i materiali e gli automezzi di proprietà dell'Ente militare resteranno presso la ditta contraente, la stessa ne assume il deposito ai sensi e per gli effetti del libro IV capo XII sezione I del Codice Civile, rimanendo espressamente convenuto che sarà obbligata per qualunque colpa e che a tale deposito non si applica l'art. 1781 del Codice Civile.

A tal proposito la ditta dovrà possedere idonea copertura assicurativa per i rischi di incendio e furto relativi al parco automezzi in deposito o durante le lavorazioni. Tale assicurazione dovrà coprire i rischi ovunque il sinistro abbia a verificarsi, anche fuori dagli stabilimenti, fino alla consegna definitiva del veicolo all'Ente militare.

7. CONSEGNA ALLA DITTA DEGLI AUTOMEZZI DA RIPARARE

La ditta è tenuta al ritiro degli automezzi da riparare dalla Sede dell'Ente militare quando questi non siano trasportabili su strada, senza ulteriore aggravio di costi per l'Amministrazione. Il tempo impiegato per ritirare e consegnare gli automezzi che non siano trasportabili su strada verrà conteggiato nelle ore di lavoro della Ditta.

È facoltà dell'Ente militare, gestore del contratto, regolare l'afflusso dei mezzi da riparare e/o revisionare, anticipando il termine del ritiro di cui sopra, a seconda delle prioritarie esigenze operative che potrebbero sorgere nel corso dell'anno.

Tuttavia laddove si ravveda la necessità o l'urgenza, su richiesta dell'Ente alcune lavorazioni potranno essere eseguite presso l'Officina della Sezione Autotrasporti del 61° Stormo.

8. RESTITUZIONE ALL'ENTE MILITARE DEGLI AUTOMEZZI RIPARATI

Gli Automezzi riparati o revisionati, una volta collaudati e accettati dal "Responsabile esecuzione lavori" dovranno essere resi disponibili all'Ente militare entro il giorno successivo alla riparazione.

Su richiesta dell'Ente, dovranno altresì essere restituiti anche quegli automezzi che risultassero a giudizio insindacabile dell'amministrazione di non conveniente riparazione. Il tempo massimo che la Ditta dovrà impiegare per l'eventuale rimbastitura dei gruppi delle parti costitutive e la successiva restituzione del veicolo sarà di 5 giorni lavorativi.

9. PREVENTIVI

La ditta dovrà fornire il preventivo entro 3 (tre) giorni dalla presa in carico del mezzo. Si specifica che tale termine è da considerare come massimo, salvo che il ritardo non dipenda da cause non imputabili all'operatore economico. A tal fine la ditta dovrà produrre documentazione probante che giustifichi tale ritardo.

Il preventivo deve essere compilato dalla ditta sotto la propria responsabilità tenendo conto dei tempi di lavorazione e dei prezzi, indicati nel tempario e prezzario ufficiale della casa costruttrice del veicolo.

In esso dovranno essere dettagliatamente elencati i lavori e tutti i materiali necessari, nonché i tempi lavorativi ed i prezzi. Qualora eventuali materiali di ricambio siano già in possesso dell'A.D., questi dovranno essere elencati (ma non valorizzati) in calce al preventivo.

Qualora nel corso dei lavori autorizzati si presenti la necessità di effettuare lavorazioni non ritenute necessarie in sede di preventivo o di sostituire particolari precedentemente ritenuti utilizzabili, la ditta dovrà farlo constatare al "Responsabile esecuzione lavori"; a tal fine dovrà essere compilato un ulteriore preventivo da inviare a mezzo e-mail o PEC all'Ente Militare.

La prosecuzione delle lavorazioni potrà avvenire solo a seguito autorizzazione da parte del "Responsabile esecuzione lavori" fornita tramite e-mail o PEC.

Nell'eventualità che il mezzo inviato in riparazione non sia contemplato tra quelli indicati nei tempari ufficiali si procederà con il metodo del raffronto, dichiarando sul preventivo il mezzo simile dal quale si sono ricavate le ore lavorative per le varie manutenzioni o revisioni.

Il preventivo richiesto, una volta compilato, dovrà essere trasmesso mezzo mail o PEC all'Ente militare entro 3 (tre) giorni lavorativi dall'avvenuta consegna del veicolo da riparare.

10. TEMPARI E PREZZARI

La ditta dovrà trasmettere su supporto informatico entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione del servizio:

- copia dei listini prezzi dei ricambi della rispettiva Casa costruttrice;
- copia del tempario ufficiale della Casa costruttrice degli automezzi oggetto di riparazione.

Qualora non disponibili ad ogni preventivo dovrà essere allegata apposita fotocopia relativa a prezzi e tempi ufficiali occorrenti per la riparazione del materiale in consegna (es. dotazione di programmi di manutenzione assegnati in via esclusiva a ditte di manutenzione autorizzate).

11. SORVEGLIANZA E CONTROLLO DELLE LAVORAZIONI

L'Ente militare si riserva il diritto di effettuare il controllo delle lavorazioni in ogni loro fase.

In particolare il "Responsabile esecuzione dei lavori" vigilerà sull'osservanza dei termini di consegna, seguirà contabilmente e controllerà tecnicamente i vari materiali interessanti le lavorazioni; controllerà i tempi di lavorazione impiegati ed effettuerà ispezioni non programmate atte a tutelare efficacemente gli interessi dell'Amministrazione Difesa.

La ditta è tenuta a facilitare in ogni modo il "Responsabile esecuzione dei lavori" nell'esecuzione dei diversi compiti sopra descritti.

Qualora si ravveda la necessità o l'urgenza, su richiesta dell'Ente alcune lavorazioni potranno essere eseguite presso l'Officina della Sezione Autotrasporti del 61° Stormo. All'atto della formulazione dell'offerta, è fatto obbligo alla Ditta di prendere visione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze) allegato al presente capitolato.

La ditta aggiudicataria è tenuta obbligatoriamente alla partecipazione della riunione di "cooperazione e coordinamento" alla presenza del Servizio Locale Prevenzione e Protezione, e dell'Organo Tecnico della Sezione Autotrasporti.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi del decreto legislativo n° 81/08 e di contratto relativi alla protezione del lavoro ed alla tutela dei lavoratori, esonerando l'A.D. da qualsiasi responsabilità. La Ditta ha l'obbligo di prestare la propria disponibilità per tutto il tempo della durata della convenzione senza alcuna discontinuità. Tale obbligo permane anche durante la chiusura per periodi di ferie.

12. GARANZIA DELLE LAVORAZIONI

Le lavorazioni effettuate e i materiali forniti dovranno essere coperti da garanzia per un periodo minimo di mesi 12 (dodici), decorrenti dalla data di riconsegna degli automezzi. La ditta è obbligata ad intervenire, eliminando a proprie spese, i difetti o problematiche emerse durante tale periodo di garanzia. Nel caso occorra l'impiego di attrezzature dell'officina della ditta, la stessa potrà ripristinare l'efficienza presso la propria sede, senza oneri aggiuntivi per il trasporto a carico dell'Ente militare.

13. RITIRO/SOCCORSO SU STRADA

La ditta si impegna a garantire il ritiro ovvero soccorso su strada, qualora il veicolo di proprietà dell'A.D. dovesse subire un'avaria, nel limite territoriale di 100 Km dalla sede dell'Ente, 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno. Il mezzo in avaria dovrà essere trasportato e custodito presso la sede della ditta esecutrice del servizio.

IL COMANDANTE REPARTO LOGISTICA
(Ten. Col. *A.Aran Massimo ZACCARDI*)

ALLEGATO "I"

**DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI PREVISTI ALL'ARTICOLO 2 DEL
CAPITOLATO TECNICO (D.P.R. 445/2000).**

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
nato a _____ (____) il _____ residente in
_____ alla via _____ n. _____;

in qualità di: ☐ titolare ☐ legale rappresentante ☐ amministratore ☐ altro
_____ della ditta _____ (P. IVA
_____) con sede legale in _____ prov. (____) alla Via
_____ n. _____, con sede operativa in
_____ prov. (____) alla Via _____ n.
_____, indirizzo e-mail: _____; tel. _____;
p.e.c. _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

di possedere i requisiti previsti all'art. 2 del Capitolato Tecnico, per la corretta realizzazione del
servizio richiesto.

IL DICHIARANTE



AERONAUTICA MILITARE
61° STORMO "C. NEGRI"
REPARTO LOGISTICA
GRUPPO SUPPORTO OPERATIVO
SEZIONE AUTOTRASPORTI

ALLEGATO L

ELENCO AUTOMEZZI PESANTI E SPECIALI ALLEGATO ALLA NOTA PRELIMINARE N. ____ DEL ____

N.	MARCA E MODELLO	TARGA
1	SIRMAC VAM 420P1*	AM 21460
2	SIRMAC VAM 420P1*	AM 21092
3	IVECO DRAGON X6	AM CC416
4	IVECO DRAGON X6	AM CC738
5	IVECO DRAGON X6	AM CC830
6	IVECO ML 150E24 (BOTTE ACQUA NUOVA) MA.NA.RO. DA 8000 LT	AM CI019
7	AUTOCARRO MEDIO ALLESTITO PIATTAFORMA MULTIFUNZIONE SOCCORSO EQUIPAGGIO	AM EM052
8	IVECO STRALIS AT 440	AM CM432
9	AUTOCARRO F.190	AM 23100
10	3 ASSI - ZORZI SACIM 25000 LT	AM CR877
11	3 ASSI - RIMORCHIO	AM DB712
12	IVECO MAGIRUS EUROTECH MP440E38	AM AH762
13	MANARO S31T-105A cisterna 25.000 LT	AM BD007
14	IVECO EUROTECH MT 180E27 SACIM 10.000 LT.	AM AI930
15	IVECO EUROTECH MT 180E27 SACIM 10.000 LT.	AM AI928
16	SCHMIDT AS 750 SU TELAIO IVECO 150E18	AM BN200
17	FRESIA F 40 T 4X4	AM 36105
18	FRESIA F 40 T 4X4	AM BF515
19	FRESIA F 40 T 4X4	AM BF546
20	FRESIA F 40 T 4X4	AM BN237
21	FRESIA F 40 T 4X4	AM BN245
22	FRESIA F 40 T 4X4	AM BN276
23	FRESIA F 40 T 4X4	AM DB738
24	FRESIA F 40 T 4X4	AM DB739
25	IVECO DAILY 50C15 L CON PIATTAFORMA AEREA CTE DA 19 METRI	AM CM266
26	RANIERO LAMPOCAR RH 30/80 AC 3 TONN	TEL89512
27	MANITOU MC 35 PORTATA 3200 KG	AM BN386
28	YALE GDP 30TF UNICAR	AM BF702
29	FIAT DI 70 C	AM EM091
30	PGS DI 6500 SUPER	AM EM391
31	MANITOU MI 70 D ST5	AM EA868
32	IVECO IRISBUS 399 12.35 MY WAY	AM CC288
33	IVECO IRISBUS 399 12.35 MY WAY	AM CC289
34	IVECO EUROCARGO ML 80E18	AM AK391
35	IVECO 190.26 TURBOTECH	AM 14432
36	IVECO S-WAY AD440 ST/P VARIANTE AA3C	AM EM096
37	IVECO STRALIS AT 440S43	AM CL112
38	PEZZAIOLI SCT 63S TRASP. MATERIALI/CONTAINER	AM CL244
39	BARTOLETTI 16R70 2 ASSI	AM 30149
40	CALABRESE 22T70V 2 ASSI 22 TONN	AM 33649
41	VM90	AM BM851
42	TRATTORE AGRICOLO NEW HOLLAND T3.60T	AM CI277
43	TERNA GOMMATA VENIERI VF10.33D AVIO	AM DB871
44	ALKE' ATX340EDH AUTOCARRO CAT. N1 ELETTRICO	AM A6160
45	IVECO TURBODAILY 40.10 4x4 TETTO ALTO	AM 18299
46	TRATTORE AGRICOLO ISEKI TM3240F	AM BN457

IL CAPO SEZIONE AUTOTRASPORTI
(Ten. Col. G.A.F.S. Fabrizio MORETTI)