



AERONAUTICA MILITARE

70° STORMO

Servizio Amministrativo

CONDIZIONI TECNICO/AMMINISTRATIVE

Trattativa Diretta [5388796] - Codice Identificativo Gara (C.I.G.) [come da sistema]

Il presente Documento è riferito all'affidamento della **Fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e di cartellonistica di sicurezza per le esigenze del 70° Stormo di Latina**, nelle quantità e nelle specifiche tecniche riportate nell'allegato "**Dettaglio Tecnico Economico**" inserito all'interno della Trattativa Diretta; tale allegato dovrà essere compilato a cura del fornitore indicando il prezzo unitario dei materiali oggetto dell'offerta.

La fornitura in questione è da affidarsi mediante Affidamento Diretto tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della P.A. (nel proseguo per brevità definito MEPA) ex art. 50, comma 1, lett. b) del Codice degli Appalti Pubblici - D.Lgs. n. 36/2023 (nel proseguo definito "Codice").

Le condizioni del contratto di fornitura, che verrà concluso con il fornitore, sono quelle di cui al presente documento ed agli altri allegati alla Trattativa Diretta, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alle norme del Codice, al D.P.R. n. 236 del 2012 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture nelle parti ancora conformi al Codice), nonché alla documentazione del Bando di abilitazione Consip e più precisamente all'iniziativa "**BENI**" – Categoria "**DPI, equipaggiamenti ed attrezzature per la sicurezza e la difesa**".

NORME GENERALI

Ai sensi dell'Articolo 51 ("Risposta alla RDO") delle Regole MePA, "Con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta tutte le Condizioni Particolari di Contratto eventualmente previste dal Soggetto Aggiudicatore".

FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini della formulazione dell'offerta, la ditta dovrà provvedere a compilare e firmare digitalmente il file "Dettaglio Tecnico Economico (Elenco Materiali)" dove esplicitare i prezzi unitari dei materiali in oggetto.

REQUISITI GENERALI

La Ditta dovrà sottoscrivere l'allegata autodichiarazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023.

REQUISITI DELLA FORNITURA

I beni offerti devono necessariamente possedere tutti i requisiti e le caratteristiche obbligatorie richieste nell'allegato Dettaglio Tecnico Economico (Elenco Materiali).

Tutti i beni, oggetto della fornitura, devono essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari, nazionali e internazionali, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.

Ogni singolo prodotto deve essere corredato dalla relativa scheda tecnica e dalle relative istruzioni (montaggio, uso, manutenzione, ecc.) in lingua italiana, se previste, per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza.

I prodotti proposti dalla ditta offerente devono possedere le caratteristiche tecniche, i requisiti di conformità, le garanzie e le certificazioni di qualità del produttore.

La ditta offerente deve garantire la conformità dei beni oggetto di fornitura alle normative CE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei beni medesimi ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

La documentazione contenente le caratteristiche tecnico-prestazionali di ciascun prodotto e quella relativa ai requisiti di conformità previsti, dovrà essere presentata separatamente per ciascun prodotto successivamente all'affidamento della fornitura.

ESECUZIONE CONTRATTUALE

La Ditta dovrà consegnare i materiali entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni solari a partire dalla data di stipula a sue spese e cura, in Via dell'Aeroporto, 1 - Latina Scalo (LT) presso il Magazzino M.A., previo appuntamento telefonico (pdc 0773/8212314 – GRA AIUT Pasquale DI DOMENICO 3356627979), nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì, dalle ore 8.30 alle ore 11.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30.

CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Contratto di fornitura si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene inoltrato tramite il Sistema di e-Procurement (MEPA).

Nel prosieguo del presente documento per Contratto dovrà intendersi il Documento di Stipula predisposto dal MEPA.

Costituisce parte integrante del contratto il presente documento ed il Dettaglio Tecnico Economico.

FATTURAZIONE

La fattura riferita al Dettaglio Tecnico Economico (Elenco materiale) al termine della fornitura dovrà essere emessa e redatta secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della Fattura Elettronica" del D.M. 03 Aprile 2013 n.55, dovrà pervenire a questo Servizio Amministrativo, esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it.

A tale scopo, si comunica che il Codice Univoco Ufficio assegnato a questo Ente è **AKGVDP**. La stessa, inoltre, dovrà obbligatoriamente riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) richiamato in oggetto.

TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136 datata 13/08/2010, per l'esecuzione della presente commessa il pagamento sarà effettuato a favore della Ditta contraente mediante bonifico sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche presso l'Istituto di Credito indicato nell'allegata autodichiarazione resa da codesta Ditta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'esecutore medesimo si assume tutti gli obblighi previsti nel predetto art. 3 da operarsi esclusivamente con bonifico.

PAGAMENTO

Le operazioni di pagamento saranno effettuate da questa Amministrazione, previo ricevimento della fattura in formato elettronico ai sensi del D.M. 55/2013 e verifica di buona esecuzione della fornitura, e saranno subordinate all'acquisizione della prevista regolarità contributiva (DURC) e, qualora necessaria, alla verifica di cui all'art. 48 bis DPR 602/73 (Equitalia). Il termine di pagamento si conviene in 60 giorni in aderenza a quanto previsto dal D.Lvo n. 192 del 9/11/2012, in ragione dei tempi necessari per l'acquisizione di tale documentazione o altra documentazione equipollente da parte degli organismi deputati al loro rilascio.

Inoltre, si comunica che ai sensi dell'art. 1 comma 629 lettera b) della L. 190/2014, questa Amministrazione provvederà a versare l'imposta sul valore aggiunto (IVA), secondo quanto previsto dal Decreto del M.E.F. datato 23/1/2015.

PENALITÀ

Per le eventuali penalità di cui si sia resa passibile la ditta durante l'esecuzione contrattuale valgono le prescrizioni contenute nelle condizioni generali di contratto previste dal Bando Consip di riferimento.

CODICE DI COMPORTAMENTO

La Ditta affidataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Disciplinare, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2 comma 3 dello stesso D.P.R.. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013 e sopra richiamati, in relazione alla propria gravità ed alla compatibilità degli stessi con le circostanze concrete, potrà produrre conseguenze nei confronti dei collaboratori (eventuale multa, per i casi più lievi, o possibile causa di risoluzione o decadenza del rapporto, per i casi più gravi). Qualora riscontri l'eventuale violazione, l'Amministrazione contesterà per iscritto al contraente il fatto, assegnando un congruo termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o risultino non accoglibili, l'Amministrazione darà applicazione alle sopra menzionate disposizioni sanzionatorie.

E' fatto divieto al personale della ditta affidataria, per imprescindibili esigenze di riservatezza, detenere e/o usare all'interno della infrastruttura militare apparecchi fotografici, telecamere, registratori e/o quant'altro idoneo ad agevolare le violazioni della riservatezza. La Ditta appaltatrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempimento o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal contratto qualora intervengano trasformazioni di natura tecnico organizzative rilevanti ai fini e agli scopi del lavoro appaltato. Si riserva, altresì, la facoltà di recedere (art. 1373 c.c.) dal contratto per motivate esigenze di pubblico interesse, a seguito dell'attivazione di accordi stipulati dalle S.A. o altri Organi tecnici della Forza Armata, nonché di convenzioni CONSIP, stipulate ai sensi dell'art.26 c.1 L.488/99 e s.m.i., per lavori comparabili a quello in oggetto, con condizioni maggiormente favorevoli, nel caso in cui il fornitore non sia disponibile ad una rinegoziazione del contratto. Il recesso viene disciplinato dall'art. 123 del Codice.

RISOLUZIONE

E' prevista la risoluzione del contratto se una o più delle condizioni elencate all'art. 122 del Codice sono soddisfatte.

ASPETTI FISCALI

ai sensi dell'art. 18, comma 10 del Codice, il presente affidamento è esente dall'applicazione della marca da bollo in quanto l'importo del presente contratto ha un valore inferiore a €. 40.000.

COMUNICAZIONI

La Ditta invitata potrà chiedere ogni qualsivoglia chiarimento in merito al presente invito, dal Lunedì al Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 16.00 ed il Venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 11.00, al Servizio Amministrativo – Sezione Atti Negoziali (Tel. 0773/821.2373 – 0773/821.2582).