



IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(ai sensi del D.P.R. n. 90/2010, art. 451)
si identifica con
IL DIRETTORE
Col. GArn Roberto AMBRA

**SHT COMPUTERS s.n.c.**

di Morgese Leonardo & C.

Via Pasubio, 182 - 70124 Bari

P.IVA/C.F. 05562440726

OGGETTO: Preventivo di costo per la fornitura di TONER

La presente per fornirLe la Ns. migliore offerta per la fornitura in oggetto di seguito descritta tenendo conto che i costi si intendono **cadauno e Iva Esclusa 22%**:

PROG.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	CODICE ARTICOLO	Q.TÀ	PREZZO CAD. IVA ESCL.	PREZZO TOT. IVA ESC.
1.	TONER	Toner per stampante Epson LQ-2090	S015336	10	€ 23,00	€ 230,00
2.	TONER	Toner per stampante HP 4002dn	149A (W1490A)	32	€ 100,00	€ 3.200,00
3.	TONER	Toner per stampante HP Laserjet Pro M404dn	CF259A	12	€ 105,00	€ 1.260,00
4.	TONER	Toner per stampante Lexmark M1140	24B6213	4	€ 205,00	€ 820,00
5.	TONER	Toner per stampante Lexmark MS410dn E Lexmark MS415dn	50F2H0E	36	€ 171,00	€ 6.156,00
6.	TONER	Toner per stampante MS421dn	56F2000	8	€ 78,00	€ 624,00
7.	TONER	Toner per stampante Lexmark T644	64016SE	10	€ 200,00	€ 2.000,00
8.	TONER	Toner per stampante Lexmark T652	T650A11E	6	€ 205,00	€ 1.230,00
9.	TONER	toner TK – 8115 M		12	€ 66,00	€ 792,00
10.	TONER	toner TK – 8115 C		12	€ 66,00	€ 792,00
11.	TONER	toner TK – 8115 Y		12	€ 66,00	€ 792,00
12.	TONER	toner TK – 8115 K		24	€ 70,00	€ 1.680,00
13.	FILM TERMICO NERO	(Ribbon) Film termico NERO per Etichettatrice Zebra ZM400	110mm x 450 Metri	12	€ 12,00	€ 144,00

Restiamo a Sua disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti Saluti**SHT COMPUTERS**

**SHT COMPUTERS s.n.c.**

di Morgese Leonardo & C.

Via Pasubio, 182 - 70124 Bari

P.IVA/C.F. 05562440726

OGGETTO: Preventivo di costo per la fornitura di TONER

La presente per fornirLe la Ns. migliore offerta per la fornitura in oggetto di seguito descritta tenendo conto che i costi si intendono **cadauno e Iva Esclusa 22%**:

PROG.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	Q.TÀ	PREZZO CAD. IVA ESCL.	PREZZO TOT. IVA ESC.
1.	STAMPANTE	Kyocera Ecosys M8124 cidn	3	€ 1.483,00	€ 4.449,00
2.	STAMPANTE	HP LASERJET PRO 4102 DW	11	€ 290,00	€ 3.190,00

Restiamo a Sua disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti Saluti

SHT COMPUTERS



**AERONAUTICA MILITARE
COMANDO LOGISTICO
10° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI**

CAPITOLATO TECNICO

**APPROVVIGIONAMENTO DI TONER E STAMPANTI DEDICATE AL
SISTEMA SILEF**

INDICE

1. OGGETTO
2. SCOPO
3. DOCUMENTAZIONE TECNICA APPLICABILE
4. DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE/SERVIZIO
5. CERTIFICAZIONE RICHIESTA SISTEMA DI QUALITÀ
6. DOCUMENTAZIONE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO
RICHIESTA (D.Lgs. 81/08)
7. CODIFICAZIONE-DATI DI GESTIONE-CODICE A BARRE (CAB)
8. VERIFICA DI CONFORMITÀ, CONSEGNA ALL'AD E PAGAMENTO
9. COMUNICAZIONI CON L'A.D.
10. CONDIZIONI GENERALI

Il presente documento consta di n. "4" fogli compreso il frontespizio e n. "2" annessi

1 OGGETTO

Approvvigionamento di Toner e stampanti dedicate al sistema SILEF.

2 SCOPO

Scopo del presente Capitolato Tecnico (C.T.) è quello di specificare le modalità e le condizioni a cui la Ditta fornitrice deve attenersi per la fornitura di cui al punto 1.

3 DOCUMENTAZIONE TECNICA APPLICABILE

N.A.

4 DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE/SERVIZIO

Il materiale da fornire deve essere obbligatoriamente originale e non compatibile. Elenco del materiale in oggetto in Annesso "1" e Annesso "2".

5 CERTIFICAZIONI RICHIESTA SISTEMA DI QUALITÀ

Non sono richieste certificazioni di sistema per la fornitura in oggetto.

6 DOCUMENTAZIONE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO RICHIESTA (D.Lgs. 81/08)

Data la specificità del bene e/o servizio richiesto, non sono necessarie particolari disposizioni in materia di Sicurezza sul Lavoro.

7 CODIFICAZIONE-DATI GESTIONE-CODICE A BARRE (CAB)

I prodotti in annesso 1, alle righe nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, dovranno essere codificati a cura e spese della ditta secondo i requisiti della nuova clausola standard di Codificazione materiale (tramite sistema SIAC Sistema Identificativo Autorizzato Centralizzato, rif. www.siac.difesa.it):

- a) foglio M_D GSGDNA.641 in data 21 Febbraio 2005 "Nuova Clausola Standard di Codificazione" trasmesso con fgl. M_D.ACLCMLOG.47748 del 14 Aprile 2005;
- b) foglio M_D GSGDNA.4721 in data 04 Marzo 2009 "Procedura per la codificazione del materiale – Avvio operativo del Sistema Identificativo Autorizzato Centralizzato (SIAC)" trasmesso con fgl. 2009.M_D.ACLCMLOG.40852 del 26 Marzo 2009.

CODICE CEODIFE 900130

Le operazioni di codifica devono essere iniziate a cura della ditta entro 15 giorni dall'emissione dell'ordinativo di spesa/atto negoziale e comunicata prima della consegna della fornitura stessa.

Il materiale dovrà essere preso in carico dalla Direzione Rifornimenti alla conclusione della prestazione.

8 VERIFICA DI CONFORMITÀ, CONSEGNA ALL' A.D. E PAGAMENTO

Il sopralluogo preventivo prima della formulazione dell'offerta per la seguente prestazione è

☐ obbligatorio (è necessario dare comunicazione della data del sopralluogo, personale e mezzi che effettuano lo stesso almeno 5 giorni lavorativi prima, ai contatti riportati al punto 9);

☒ facoltativo

Ogni eventuale frazionamento dovrà essere espressamente richiesto in fase di offerta e accettato dal Responsabile Unico di Processo/Responsabile per la Pianificazione, Progettazione ed Esecuzione del Contratto.

- **Per le forniture**, il materiale indicato nelle appendici a corredo, dovrà essere consegnato presso la Direzione Rifornimenti del 10° R.M.V. – Aeroporto Militare F. Cesari – 73013 Galatina (LE) Viale dell'Aeronautica 1, **entro 40 giorni calendariali successivi alla data della stipula, comunque non oltre il termine perentorio del 31/08/2025;**

La responsabilità ed i costi della spedizione, nonché gli oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipula e la relativa esecuzione delle prestazioni sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza

- ☐ trimestrale
- ☐ semestrale
- ☒ al completamento della prestazione

a tal fine la Ditta dovrà comunicare formalmente all'indirizzo di posta certificata "aeroremaveli10@postacert.difesa.it", o raccomandata A/R, la conclusione della prestazione effettuata. L'emissione di fatturazione elettronica deve avvenire come da disposizioni contenute nel D.M. del MEF nr. 55 del 03/04/2013, (Istruzioni dettagliate sul sito www.fatturapa.gov.it) **indicando il C.I.G. ed essere intestata a:**

Denominazione	Ministero della Difesa
Cod. Univoco Uff.	PDFA2V
Nome Ufficio	10° Reparto Manutenzione Velivoli – Sezione Amministrazione
Cod. Fiscale	93112470757
Indirizzo	Viale Dell'Aeronautica, 1
Località	Galatina – LE, 73013

Il pagamento delle prestazioni eseguite, al netto dell'I.V.A. e detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, sarà effettuato una volta verificata la buona esecuzione/provvista, la regolarità della posizione contributiva della Società (DURC), nonché espletata, qualora necessario, la prevista verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 29/09/1973, n. 602 (EQUITALIA S.p.A.). Tale pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura mediante bonifico sulle coordinate postali o bancarie (IBAN) fornite dalla Ditta.

L'I.V.A. dovuta, ai sensi dell'art. 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, sarà versata direttamente all'Erario da questa Amministrazione.

9 COMUNICAZIONI CON L' A.D.

Ulteriori requisiti e documentazione:

La ditta aggiudicataria 5 (cinque) giorni prima dell'inizio lavori dovrà inviare documentazione di tutto il personale e mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- roberto1.delia@aeronautica.difesa.it
- gianfranca.zacheo@persociv.difesa.it
- aeroremaveli10.uaq@aeronautica.difesa.it

La documentazione richiesta è la seguente:

1. carta di identità **fronte-retro, a colori, leggibile, in corso di validità (no Patente)** di tutto il personale che dovrà accedere nel sedime aeroportuale;
2. carta di circolazione di tutti i mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale con il collaudo in corso di validità;
3. certificato di assicurazione in corso di validità di tutti i mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale.

Durante la fase di esecuzione contrattuale, le comunicazioni dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Comunicazioni di rito: aeroremaveli10@aeronautica.difesa.it

Comunicazioni qualificate: aeroremaveli10@postacert.difesa.it

Informazioni di carattere amministrativo: aeroremaveli10.amm@aeronautica.difesa.it
(tel. Sez. Amministrazione: 0832-262247)

Sono fatte salve le funzioni relative ai sottostanti specifici incarichi:

RPPE:	1° LGT Antonio AGRIMI	tel. 0832-264448 / 0832-262310
PdC (Ass.te RPPE)	LGT Roberto D'ELIA	tel. 0832-262991
PdC (Ass.te RPPE)	FUNZ. TEC. Gianfranca ZACHEO	tel. 0832-262964

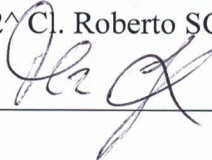
10 CONDIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023 e D.P.R. 236/2012.

Firma dei Responsabili e per coordinamento:

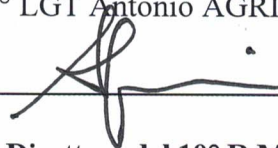
COMPILATORE

Addetto Sezione Coordinamento Tecnico
(M.llo 2^a Cl. Roberto SCOLLATO)



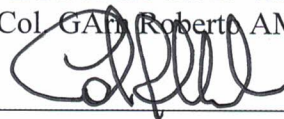
VERIFICATO DAL
RESPONSABILE DELLE FASI DI
PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE ED
ESECUZIONE

**Il Vicario Ufficio Coord.to Tecnico e
Qualità**
(1° LGT Antonio AGRIMI)



APPROVATO DAL RESPONSABILE
UNICO DEL PROGETTO

Il Direttore del 10° R.M.V.
(Col. GAff. Roberto AMBRA)





AERONAUTICA MILITARE
COMANDO LOGISTICO
10° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI

PROG.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	CODICE ARTICOLO	Q.TÀ
1.	TONER	Toner per stampante Epson LQ-2090	S015336	10
2.	TONER	Toner per stampante HP 4002dn	149A (W1490A)	32
3.	TONER	Toner per stampante HP Laserjet Pro M404dn	CF259A	12
4.	TONER	Toner per stampante Lexmark M1140	24B6213	4
5.	TONER	Toner per stampante Lexmark MS410dn E Lexmark MS415dn	50F2H0E	36
6.	TONER	Toner per stampante MS421dn	56F2000	8
7.	TONER	Toner per stampante Lexmark T644	64016SE	10
8.	TONER	Toner per stampante Lexmark T652	T650A11E	6
9.	TONER	toner TK – 8115 M		12
10.	TONER	toner TK – 8115 C		12
11.	TONER	toner TK – 8115 Y		12
12.	TONER	toner TK – 8115 K		24
13.	FILM TERMICO NERO	(Ribbon) Film termico NERO per Etichettatrice Zebra ZM400	110mm x 450 Metri	12

Eventuali informazioni aggiuntive dei prodotti elencati

Firma Originatore

Fanz. Tec. Gianfranca ZACHEO




AERONAUTICA MILITARE
COMANDO LOGISTICO
10° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI

PROG.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	Q.TÀ
1.	STAMPANTE	Kyocera Ecosys M8124 cidn	3
2.	STAMPANTE	HP LASERJET PRO 4102 DW	11

Eventuali informazioni aggiuntive dei prodotti elencati

Firma Originatore

LGT Roberto D'ELIA
