



## AERONAUTICA MILITARE 5° Gruppo Manutenzione Velivoli

### INVITO A MANIFESTARE INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA PER LATTIVITA' DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E REVISIONE DI MARTINETTI IDRAULICI DI VARIA TIPOLOGIA.

#### 1. OGGETTO

Si rende noto che il 5° Gruppo Manutenzione Velivoli intende promuovere un'indagine conoscitiva finalizzata esclusivamente alla ricezione di manifestazione d'interesse per favorire un'ampia partecipazione degli operatori economici interessati all'appalto per quanto descritto in titolo per un valore stimato di € 62.000,00.

A tal proposito, si intende verificare l'interesse di operatori economici qualificati a partecipare alla suddetta procedura. La gara verrà articolata su un unico lotto. Si rappresenta che l'Operatore Economico che risulterà aggiudicatario della commessa dovrà sottoscrivere apposito atto negoziale.

#### 2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura utilizzata sarà una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 187, co. 1 del D. Lgs. n. 36/2023. La procedura sarà condotta mediante Richiesta di Offerta sul Mercato della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) su uno dei due **Codice C.P.V. MEPA Servizi:**

- **Velivoli, accessori, parti di ricambio assistenza manutenzione e riparazione;**  
per il tramite della piattaforma della Società Consip SpA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).  
L'aggiudicazione sarà deliberata a favore dell'operatore economico che formulerà l'offerta al prezzo più basso, indipendentemente dall'importo posto a base di gara.

#### 3. MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno produrre apposita istanza di invito utilizzando il modello FAC-SIMILE allegato alla presente, entro e **non oltre il 23/07/2025**, la quale dovrà essere indirizzata al 5° Gruppo Manutenzione Velivoli ed inviare alla casella di posta certificata [grumaveli5@postacert.difesa.it](mailto:grumaveli5@postacert.difesa.it) e, per conoscenza, all'indirizzo e-mail [francesco5.giordano@aeronautica.difesa.it](mailto:francesco5.giordano@aeronautica.difesa.it). La predetta istanza dovrà essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante della ditta. Le modalità di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte saranno indicate nella lettera di invito. Le richieste pervenute oltre la data indicata non saranno prese in considerazione, sollevando, fin da ora, questa Amministrazione, in ordine a ritardi o disagi legati all'inoltro/ricezione della corrispondenza.

#### 4. ULTERIORI INFORMAZIONI



Si informa che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR – regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati forniti saranno raccolti per la presente procedura e verranno utilizzati conformemente agli scopi di cui sopra. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito [www.aeronautica.difesa.it](http://www.aeronautica.difesa.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

## **5. QUADRO NORMATIVO**

L'affidamento del servizio terrà conto dei seguenti disposti normativi:

- a. D.Lgs. 36/2023 – Codice dei Contratti;
- b. D.Lgs. 66/2010 – Codice dell'Ordinamento Militare;
- c. D.P.R. 90/2010 – Teso Unico delle disposizioni in materia di Ordinamento Militare;
- d. D.P.R. 236/20212 – Regolamento recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture.

## **6. CONTATTI**

E' possibile richiedere ulteriori informazioni e documentazioni presso:

AERONAUTICA MILITARE, 5° Gruppo Manutenzione Velivoli, Viale Umberto Maddalena n° 9, 80144 NAPOLI – (R.U.P.: Capo U.P.C. Magg. Francesco GIORDANO tel. 081/7055489 – R.P.P.E. e Capo Nucleo Contratti 1° Lgt Enzo BARBA 081/7055731) per gli aspetti amministrativi.

**IL DIRETTORE**

**(T. Col. G.A.r.s. Raffaele SARNATARO)**

“Firma omessa ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs.n. 39 del 12.02.1993”

L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio



**OGGETTO: INVITO A MANIFESTARE INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA PER LATTIVITA' DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E REVISIONE DI MARTINETTI IDRAULICI DI VARIA TIPOLOGIA.**

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

LA SOTTOSCRITTA SOCIETA' \_\_\_\_\_ CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_  
ALLA VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ E SEDE OPERATIVA \_\_\_\_\_ CODICE  
FISCALE \_\_\_\_\_ , PARTITA IVA \_\_\_\_\_ ISCRITTA ALLA  
C.C.I.A.A. DI \_\_\_\_\_ AL N. \_\_\_\_\_, TEL. \_\_\_\_\_, FAX \_\_\_\_\_,  
EMAIL \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_  
RAPPRESENTATA DA \_\_\_\_\_ IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE  
\_\_\_\_\_ NATO/A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ E RESIDENTE IN  
\_\_\_\_\_ ALLA VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

Presa visione dell'avviso pubblicato sul portale [www.aeronautica.difesa.it](http://www.aeronautica.difesa.it),

**ESPRIME INTERESSE**

a partecipare alla gara in oggetto presso il sedime del 5° Gruppo Manutenzione Velivoli di Napoli Capodichino.

**Allega all'uopo copia del documento di identità in corso di validità, del firmatario.**

Luogo e data

**Firma**



**AERONAUTICA MILITARE  
5° GRUPPO MANUTENZIONE VELIVOLI  
AEROPORTO CAPODICHINO  
- NAPOLI -**

**D.T. Nr. 023/2025**

**DISCIPLINARE TECNICO**

Relativo alla fornitura del seguente servizio:

- ✓ TIPOLOGIA DI INTERVENTO N°1:  
**Attività di Riparazione/Revisione di Martinetti Idraulici.**

| Q.tà | N.D.C.           | P/N                | S/N                      |
|------|------------------|--------------------|--------------------------|
| 1    | 1730-15-163-7633 | 00CSL9200          | 8907002                  |
| 1    | 1730-15-103-7299 | M59.000V           | 671                      |
| 4    | 1730-15-009-6780 | IP308-00-000-REV.A | 005<br>008<br>009<br>023 |

- ✓ TIPOLOGIA DI INTERVENTO N°2:  
**Attività di Manutenzione di Martinetti Idraulici.**

| Q.tà | N.D.C.           | P/N                | S/N                                                  |
|------|------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
| 8    | 1730-15-009-6780 | IP308-00-000-REV.A | 018<br>019<br>022<br>025<br>032<br>033<br>035<br>036 |

✓ TIPOLOGIA DI INTERVENTO N°3:

**Attività di Reingegnerizzazione di Martinetti Idraulici con emissione di fascicolo tecnico**

| Q.tà | N.D.C.           | P/N          | S/N                                                                                                                            |
|------|------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10   | 1730-15-009-6780 | IP292-00-000 | 01<br>02<br>5GMV-031-04<br>5GMV-018-08<br>5GMV-055-13<br>5GMV-057-13<br>5GMV-103-13<br>5GMV-011-15<br>PPP2958119<br>PPP2958030 |

✓ TIPOLOGIA DI INTERVENTO N°4:

**Attività di Riparazione/Revisione dei Dolly Aircraft Towing.**

| Q.tà | N.D.C.           | P/N      | S/N                |
|------|------------------|----------|--------------------|
| 2    | 1730-00-013-8813 | MHU-104E | D92-021<br>D92-016 |

Predisposto da: Sezione Tecnica

*IL CAPO SEZIONE TECNICA*  
*S.Ten. GArS Marcello MANNA*

*Firmato Digitalmente da/Signed by:*  
**MARCELLO MANNA**

*In Data/On Date:*  
venerdì 27 giugno 2025 10:18:25

Coordinato da: Sezione Lavori

*IL CAPO SEZIONE LAVORI*  
*Magg. GArS Francesco CAPASSO*

*Firmato Digitalmente da/Signed by:*  
**FRANCESCO CAPASSO**

*In Data/On Date:*  
venerdì 27 giugno 2025 10:19:14

S.L.P.P.

*IL RESPONSABILE S.L.P.P.*  
*Magg. GArS Francesco CAPASSO*

*Firmato Digitalmente da/Signed by:*  
**FRANCESCO CAPASSO**

*In Data/On Date:*  
venerdì 27 giugno 2025 10:20:13

Approvato da: Sezione Tecnica

*IL CAPO SEZIONE TECNICA*  
*S.Ten. GArS Marcello MANNA*

*Firmato Digitalmente da/Signed by:*  
**MARCELLO MANNA**

*In Data/On Date:*  
venerdì 27 giugno 2025 10:21:07



# INDICE

1. SCOPO
2. DOCUMENTAZIONE APPLICABILE
3. REQUISITI DELL'AGE DA SOTTOPORRE AL SERVIZIO
  - 3.1. Martinetti
  - 3.2. Dolly Aircraft Towing
4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
  - 4.1. Attività di Riparazione/Revisione dei Martinetti
  - 4.2. Attività di Manutenzione di Martinetti Idraulici
  - 4.3. Attività di Reingegnerizzazione di Martinetti Idraulici con emissione di fascicolo tecnico
  - 4.4. Attività di Riparazione/Revisione dei Dolly Aircraft Towing
5. PROCEDURA DI VERIFICA
6. SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ/ REQUISITI OPERATORE ECONOMICO
7. DIRITTI DI TERZI
8. GARANZIA
9. RITIRO / RICONSEGNA DEL MATERIALE

*Questo documento si compone di n. 22 pagine, di cui la prima e la seconda sono rappresentate dal foglio di approvazione*



## 1. SCOPO

Il presente Disciplinare Tecnico, di seguito denominato D.T. definisce le condizioni tecniche ed i requisiti, a cui la ditta deve attenersi, per effettuare le seguenti attività:

- ✓ Tipologia di intervento n°1: attività di Riparazione/Revisione dei Martinetti Idraulici riportati in epigrafe al punto 1;
- ✓ Tipologia di intervento n°2: attività di Manutenzione dei Martinetti Idraulici riportati in epigrafe al punto 2;
- ✓ Tipologia di intervento n°3: attività di Reingegnerizzazione di Martinetti Idraulici, riportati in epigrafe al punto 3, con emissione di Fascicolo Tecnico;
- ✓ Tipologia di intervento n°4: attività di Riparazione/Revisione dei Dolly Aircraft Towing richiamati in epigrafe al punto 4.

## 2. DOCUMENTAZIONE APPLICABILE

Il presente D.T. fa riferimento ai sottoelencati documenti (Leggi, Decreti, Regolamenti, Norme, Pubblicazioni), atti a regolare le condizioni generali ed i requisiti delle prestazioni:

- DECRETO LEGISLATIVO del 9 aprile 2008, n. 81 – *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 *“Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare”*;
- UCOPRATA 003 - *“Organizzazione della Prevenzione per la Tutela della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro in Forza Armata”*;
- REGOLAMENTO CE N° 1907/2006 - *“REACH”* – *“Adempimento degli obblighi in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente Regolamento CE n° 1907 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006”* e ss.mm.ii.;
- DECRETO MINISTERIALE 25 marzo 2015 - *“Procedura per l'esenzione, nell'interesse della difesa, del regolamento REACH per alcune sostanze”*;
- DECRETO LEGISLATIVO del 31 marzo 2023, n. 36 – *«Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»*, corredato delle relative note;
- DECRETO LEGISLATIVO del 31 dicembre 2024, n. 209 – *«Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.»*, corredato delle relative note;



- DECRETO LEGISLATIVO del 27 gennaio 2010, n. 17 – “Attuazione della DIRETTIVA 2006/42/CE - Direttiva Macchine” e ss.mm.ii.;
- NORMA ISO 9001:2015 e ss.mm.ii. o Norma equivalente “*Principi qualità*”;
- NORMA ISO 14001:2015 e ss.mm.ii. o Norma Equivalente “*Sistemi Gestione Ambientale*”;
- NORMA ISO 45001:2018 e ss.mm.ii. o Norma Equivalente “*Sistemi Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro*”;
- Pubblicazione Tecnica Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l’Aeronavigabilità AER(EP).0-0-2 “Definizione e regolamentazione del sistema delle pubblicazioni tecniche della Direzione Generale degli Armamenti Aeronautici”;
- Pubblicazione Tecnica Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l’Aeronavigabilità AER(EP). P-104 “Metodi di presentazione, emissione ed iter di aggiornamento delle PP.TT. di 3° Categoria (manuali tecnici) accettate da Armaereo”;
- Pubblicazione Tecnica Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l’Aeronavigabilità AER(EP).P-170 “Definizione dei requisiti generali delle pubblicazioni tecniche elettroniche interattive (IETP) di competenza di Armaereo”;
- Direttiva macchine 2006/42/CE e D.L. attuativo del 27 gennaio 2010 n.17;
- DIRETTIVA SGD-G-036 “*Requisito Contrattuale di Sistema Di Gestione Qualità e Clausola Contrattuale Basica Standard*”;
- Manuale Martinetto Idraulico di sollevamento a tripode P/N 00CSL9200;
- CMM 35-M59/000-2 edizione 18 dicembre 1990 martinetto M59000
- Manuale Tecnico - Catalogo Ricambi IP308-00-000-REV A Ed. marzo 2017;
- Manuale Tecnico - Catalogo Ricambi IP308-10-100-REV A Ed. marzo 2017;
- Manuale uso e manutenzione T.O. 35D3-32-3-1 (Operation, Service, and Repair Instructions with Illustrated parts Breakdown for MHU-104E).

I documenti suddetti sono da intendere all’ultima edizione/revisione.

Oltre alla suddetta documentazione, per l’esecuzione dell’attività richiesta, dovrà essere considerata e rispettata ogni altra eventuale norma/documentazione emessa dall’Ente competente afferente ed applicabile alle singole attività/lavorazioni.

Tale documentazione, ivi comprese le norme in essa contenute, per il fatto stesso di essere citata nel presente D.T. acquista valore di "Norma Contrattuale" e, sebbene non allegata, deve intendersi parte integrante dello stesso.



Per tutto quanto non specificatamente definito, il fornitore, tenuto presente le necessità dell'AM, deve sempre attenersi alle migliori regole dell'Arte.

### 3. REQUISITI DEGLI AGE DA SOTTOPORRE AL SERVIZIO

#### 3.1 Martinetti:

Il martinetto idraulico **P/N 00CSL9200**, è costituito da un tripode composto da tre gambe complete di stabilizzatori e ruote molleggiate di cui una con serbatoio. Tramite la stessa sono montati e collegati tra loro il gruppo pompa ed il cilindro. Inoltre, i martinetti di sollevamento 00CSL9200 sono predisposti per poter funzionare anche con dispositivo pneumoidraulico grazie alla possibilità di installazione del kit azionamento aria compressa.

Le sue caratteristiche principali sono le seguenti:

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| ✓ Altezza minima con steli retratti | 590 mm;           |
| ✓ Altezza massima con steli estesi  | 1656 mm;          |
| ✓ Corsa Idraulica                   | 739 mm;           |
| ✓ Corsa vite                        | 342 mm;           |
| ✓ Ingombro massimo                  | diametro 1000 mm; |
| ✓ Carico massimo sollevabile        | 3175 Kg           |
| ✓ Pressione                         | 255 BAR           |
| ✓ Capacità serbatoio                | 12 Lt.            |
| ✓ Fluido idraulico                  | MIL H 5606        |

Il martinetto idraulico **P/N M59000**, è costituito da due sotto complessivi principali, ovvero da una pompa idraulica a singola azione e dall' unità di sollevamento idraulico (munita di vite di estensione). Il complessivo pompa idraulica è costituito a sua volta dalla pompa e dal gruppo valvole. Il complessivo unità di sollevamento da un cylinder, tre steli filettati, una vite di estensione con adattatore e tre ghiera metalliche per il bloccaggio meccanico degli steli in estensione.

Le sue caratteristiche principali sono le seguenti:

- |                                         |             |
|-----------------------------------------|-------------|
| ✓ Altezza minima (in chiusura)          | 198 mm;     |
| ✓ Altezza massima                       | 498 mm;     |
| ✓ Corsa di sollevamento idraulica       | 260 mm;     |
| ✓ Carico verticale nominale             | 8 Ton;      |
| ✓ Fluido idraulico                      | MIL-H-5606; |
| ✓ Corsa vite meccanica di avvicinamento | 220 mm.     |
| ✓ Peso (compreso olio idraulico)        | 27 Kg.      |



Il martinetto di sollevamento **IP308-00-000-REV.A** è formato da un tripode realizzato in carpenteria metallica e tubi a forte spessore uniti al corpo centrale tramite una testata munita di alette, e sulla base tramite staffe realizzate in acciaio. I bracci sono muniti di ruote pivotanti ammortizzate tali da ritrarsi quando il martinetto è sotto carico. Le parti principali che lo costituiscono sono:

#### 1. Piastra di Base

La piastra di base è un pezzo monolitico opportunamente lavorato per consentire l'installazione di tutte le altre parti costituenti il martinetto di sollevamento. Nello spessore della base sono realizzate tutte le forature necessarie per collegare idraulicamente tra di loro la pompa con il cilindro di sollevamento ed il serbatoio.

#### 2. Gruppo Pompa

Il gruppo pompa è di tipo commerciale, con azione a doppio effetto munito di valvola di massima pressione, opportunamente tarata nei range di sicurezza, e valvola di scarico per l'abbassamento del cilindro. L'insieme costituisce un gruppo molto compatto che riunisce tutte le prerogative per un funzionamento semplice e corretto del martinetto, ossia rapido accostamento al carico da sollevare, tramite il pompante di bassa pressione, lento accostamento tramite il pompante di alta pressione, discesa controllata sottocarico e sicurezza contro il sollevamento di pesi superiori al massimo ammissibile.

#### 3. Cilindro

Il cilindro è costituito da due elementi a semplice effetto; ciascun elemento ha lo stelo guidato sia superiormente che inferiormente e risulta filettato parzialmente con profilo trapezoidale per l'inserimento di una ghiera di sicurezza su ogni elemento.

#### 4. Serbatoio

Il serbatoio realizzato in tubolare in acciaio è integrato nella struttura del martinetto; è stato creato realizzando un'intercapedine a tenuta tra il cilindro che accoglie il pistone principale e la struttura esterna del martinetto. Esso è fissato tra la base e la testata, ed è munito di opportune tenute per evitare fuoriuscite di olio. Nella parte superiore è munito di specola per controllo del livello di olio, il riempimento di olio avviene tramite un tappo presente sulla testata.

Le caratteristiche principali sono le seguenti:

- |                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| ✓ Altezza massima (steli retratti) | 605 mm;  |
| ✓ Altezza massima (steli estesi)   | 1120 mm; |
| ✓ Vite supplementare di estensione | 230 mm;  |
| ✓ Corsa Idraulica                  | 520 mm;  |



- ✓ Carico massimo sollevabile 5000 Kg;
- ✓ Peso in condizioni d'uso 85 Kg;
- ✓ Taratura Valvola di Massima Pressione 173 bar;
- ✓ Capacità Serbatoio 2,5 lt.
- ✓ Fluido idraulico MIL-H-5606 A

### 3.2 Dolly:

Il Dolly Aircraft Towing P/N MHU-104/E è un equipaggiamento d'emergenza che viene utilizzato nei casi di atterraggi in emergenza dei velivoli, al fine di liberare la pista in tempi brevi e/o ripristinare l'efficienza della stessa, in particolar modo quando si verificano scoppi di uno o più pneumatici

È un'attrezzatura manuale ad azionamento idraulico che solleva l'intera gamba carrello. Dispone di un attuatore idraulico che ne permette l'estensione e di un altro deputato al sollevamento. È dotato di due pompe manuali, che realizzano gli spostamenti desiderati: la prima atta a compiere spostamenti di grossa entità; La seconda, invece, realizza gli spostamenti di fino che permettono la perfetta aderenza del dispositivo all'aeroplano.

Le caratteristiche tecniche principali sono le seguenti:

- ✓ Capacità di carico 30000lbs;
- ✓ Peso 1850 lbs;
- ✓ Lunghezza 102,5 in;
- ✓ Larghezza 30,5 in;
- ✓ Altezza 21 in;
- ✓ Velocità massima consentita 5 m.p.h.;
- ✓ Diametro di manovra da 4 a 36 in.

## 4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

### 4.1 Attività di Riparazione/Revisione dei Martinetti Idraulici

Sui martinetti idraulici riportati in *tipologia di intervento n° 1*, la ditta deve eseguire tutte le operazioni necessarie al ripristino della loro efficienza, assicurando le seguenti operazioni minime e, comunque qualsiasi altro intervento non specificatamente richiamato in detto D.T. ma ritenuto necessario per la riparazione/revisione dei Martinetti:

- ✓ Lavaggio dei martinetti;
- ✓ Verifica funzionale dei martinetti per accertamento inefficienze segnalate e/o nuove;
- ✓ Smontaggio dei martinetti nei singoli assiemi;



- ✓ Sverniciatura di tutte le parti metalliche della struttura con prodotti anticorrosivi;
- ✓ Riparazione dei componenti struttura con ripristino delle eventuali parti mancanti;
- ✓ Sostituzione / incamicatura delle camere cilindro;
- ✓ Pulizia (lavaggio, sgrassaggio, sabbiatura) degli steli e successivo trattamento di cadmiatura/nichelatura (\*); Nel caso gli steli non risultassero impiegabili si provvederà alla loro sostituzione con analoghi costituiti di materiale avente le stesse proprietà chimico-fisiche e meccaniche e gli stessi trattamenti termici e superficiali;
- ✓ Sostituzione delle o-ring;
- ✓ Revisione pompa;
- ✓ Sostituzione della valvola limitatrice di pressione;
- ✓ Riparazione delle leve pompaggio;
- ✓ Sostituzione dell'olio idraulico;
- ✓ Revisione del sistema di trascinamento;
- ✓ Riverniciatura di tutte le parti metalliche della struttura (una mano di fondo e due di vernice verde opaco NATO RAL 6003); La verniciatura a finire dovrà essere per strati avente spessore uniforme, risultare liscia e priva di imperfezioni, grinze, colature, bolle e **non dovrà** avere soluzione di continuità in alcuna parte, anche in corrispondenza dei bordi degli angoli, delle sovrapposizioni o connessioni;
- ✓ Verifica di carico assiale normale con carico di prova ( $> 1/5$  del carico nominale) da effettuarsi con pressa certificata e verificata con emissione di Test Report;
- ✓ Verifica di carico disassato di  $15^\circ$  con emissione di Test Report.

(\*) Il trattamento di nichelatura sarà realizzato a mezzo di trattamento chimico e dovrà garantire un riporto minimo di materiale pari a 50 micron. Il deposito di Nichel dovrà presentarsi compatto, uniforme e regolare, privo di porosità e/o puntature e di rugosità.

La verifica dello spessore del materiale riportato sarà eseguita sulla piastrina di controllo.

## 4.2 Attività di Manutenzione dei Martinetti Idraulici

Sui martinetti idraulici riportati in *tipologia di intervento n° 2* la ditta deve eseguire tutte le operazioni di manutenzione riportate nel manuale tecnico/sezione III, assicurando le seguenti operazioni minime e, comunque qualsiasi altro intervento non specificatamente richiamato in detto D.T. ma ritenuto necessario per la manutenzione dei Martinetti

- ✓ Lavaggio dei martinetti;
- ✓ Verifica funzionale dei martinetti per accertamento di eventuali inefficienze non segnalate;



- ✓ Controllo dello stato delle filettature degli elementi mobili, verificando che non presentino deformazioni permanenti dovute a sforzo di taglio (strappo dei filetti) e che le ghiere di sicurezza scorrano libere su di esse senza impuntarsi;
- ✓ Svuotamento serbatoio e sostituzione dell'olio idraulico;
- ✓ Sostituzione delle guarnizioni di cilindro e pompa;
- ✓ Verniciare, laddove necessario, (vernice verde opaco NATO RAL 6003);
- ✓ Verifica di carico assiale normale con carico di prova ( $> 1/5$  del carico nominale) da effettuarsi con pressa certificata e verificata con emissione di Test Report;
- ✓ Verifica di carico disassato di  $15^\circ$  con emissione di Test Report.

#### 4.3 Attività di Reingegnerizzazione di Martinetti Idraulici con emissione di fascicolo tecnico

Sui martinetti idraulici riportati in *tipologia di intervento n° 3* la ditta deve effettuare una attività propedeutica di analisi e studio della tipologia di martinetto in questione, con contestuale emissione di fascicolo tecnico. Nello specifico, la ditta deve:

- Eseguire una attività di analisi dei requisiti essenziali di sicurezza;
- Fornire relativa certificazione CE;
- Produrre il manuale di uso e manutenzione con relativo catalogo illustrato delle parti;
- Upgrade fisico e procedura di collaudo, al fine di rendere i martinetti conformi alle vigenti normative tecniche di sicurezza;
- Effettuare una valutazione tecnica su ogni singolo Serial Number volta a stabilirne il reale stato d'uso. Inoltre, per quelli ritenuti idonei la ditta deve eseguire la revisione atta a garantirne il ripristino dell'efficienza con relativa certificazione CE.

Modalità di esecuzione.

La ditta deve effettuare nello specifico le seguenti attività:

- Ricostruzione dell'iter progettuale del dispositivo mediante una procedura di reverse engineering ovvero ricavare i disegni costruttivi misurando ed analizzando il dispositivo reale come assieme e scomposto in tutti i suoi elementi costituenti, nonché ricavare gli schemi funzionali riproducendo e verificando le note di calcolo;
- Analisi dei RES (requisiti essenziali di sicurezza) così come richiesto dalla Direttiva Macchine 2006/42/CE (D.L. 27 gennaio 2010 n.17) per verificare che il dispositivo può essere certificabile CE;
- Verifica della conformità alla EN1494, oltre a tutte le altre normative vigenti applicabili riportate al precedente punto 2;



- Emissione di una versione del prodotto in cui vengono recepiti tutti i requisiti per rendere il dispositivo marcabile CE; uniformare tutte le eventuali varianti introdotte dagli interventi manutentivi e di modifica antecedenti e sostituzione di tutti i componenti già in obsolescenza e/o potenzialmente obsoleti;
- Emissione del fascicolo tecnico in armonia alla direttiva macchine 2006/42/CE (D.L. 27 gennaio 2010 n.17) il quale diverrà di proprietà dell'Amministrazione Difesa;
- Emissione di un piano di verifica e upgrade da applicare ad ogni item;
- Emissione del manuale tecnico sia in formato cartaceo che elettronico editato secondo le prescrizioni della norma AER(EP).0-0-2 ed AER(EP).P-104. Per il manuale tecnico su supporto informatico si applicherà quanto previsto dalle norme AER(EP).P-170 e AER(EP).P-171 in accordo alla classe "P" di interattività prescelta (organizzazione a pagina). Il manuale tecnico deve essere costituito dal:
  - a) Manuale di uso e manutenzione che dovrà comprendere:
    - ✓ Tutte le indicazioni relative all'impiego, al trasporto, alla manutenzione ed alla conservazione in magazzino del sistema con l'indicazione delle avvertenze in materia di sicurezza e delle caratteristiche tecniche e dimensionali del sistema e dei suoi componenti principali (peso, dimensioni, portata, etc.). In particolare dovranno essere indicate le operazioni di manutenzione correttiva e preventiva con gli eventuali controlli/verifiche/tarature previste da specifiche direttive/norme;
    - ✓ Descrizione e schema dell'impianto con l'indicazione delle caratteristiche dimensionali/tecniche/funzionali proprie e dei relativi componenti con l'indicazione di trattamenti particolari eventualmente previsti per alcuni di essi;
    - ✓ L'individuazione delle attività manutentive di 1° 2° 3° livello tecnico e schema di prove funzionali per la verifica della manutenzione effettuata con check list delle attività distinte per livello tecnico;
  - b) Catalogo nomenclatore delle parti costituenti l'assieme martinetto rappresentate con figure e con esplosi; nello stesso devono essere riportate tutte le parti di ricambio previste corredate del rispettivo numero d'identificazione. Le figure dei complessivi ed i relativi esplosi devono consentire una facile individuazione di tutti i particolari componenti la macchina. La struttura dei dati deve rispettare l'esplosione gerarchica della relazione tecnica esistente tra gli assiemi e le loro parti componenti; per tutte le parti deve essere indicata la quantità per assieme. La compilazione dei dati deve essere fatta in modo da fornire l'esploso completo dell'item che dovrà arrivare al terzo livello tecnico previsto dal piano di manutenzione; In accordo alla



norma AER(EP).0-0-2 copia campione del manuale corredata di “Certificato di conformità”(atto ad attestare quanto contrattualmente previsto) e “Dichiarazione di Adeguatezza” (atto ad attestare l’adeguatezza tecnica del contenuto del manuale la rispondenza ai disegni ed alle specifiche tecniche della ditta responsabile del sistema), dovrà essere presentata entro e non oltre 30gg. Calendariali precedenti alla presentazione a collaudo alla Divisione Competente DAAA per l’accettazione ed emissione del frontespizio per Manuale tecnico non operativo di tipo CMM.

- Emissione di una procedura di verifica e collaudo in armonia ai vincoli stabiliti in particolare dalla direttiva macchine 2006/42/CE
- Certificazione atta a garantire una portata per almeno 5000Kg;

**Tutto lo studio e la documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta su carta intestata della ditta e dovrà essere identificato da un proprio numero di riferimento. Tale studio e documentazione dovrà considerarsi di proprietà dell’Aeronautica Militare che potrà utilizzarlo per futuri bandi di gara ovvero per affidare commesse di revisione/riparazione;**

Al termine delle attività previste al punto precedente la ditta applicherà ai martinetti in epigrafe quanto previsto nel fascicolo tecnico. Inoltre i martinetti dovranno essere sottoposti a revisione tale da prevedere:

- L’applicazione del piano di verifica e upgrade da attuare per ogni Item per renderlo conforme alla versione uniformata per la quale è valida la marcatura CE, nonché tutta la documentazione prodotta nella precedente attività di studio preliminare;
- La sostituzione di componenti oleodinamici primari quali pompa o parti del cilindro;
- La ricostruzione parziale o totale di componenti interessati da danneggiamenti, rotture e/o fenomeni corrosivi profondi che hanno leso la funzionalità del componente;
- La manutenzione straordinaria per rendere il dispositivo pienamente funzionale (sostituzione parti di usura, sostituzione tenute, ripristino superfici di scorrimento interessate da usura e/o lievi fenomeni di corrosione, sostituzione ruote, riverniciatura totale, ripristino degli elementi di indicazione ed identificazione);
- La verniciatura a finire, che dovrà essere per strati, avente spessore uniforme, risultare liscia e priva di imperfezioni, grinze, colature, bolle e non dovrà avere soluzione di continuità in alcuna parte, anche in corrispondenza dei bordi degli angoli delle sovrapposizioni o connessioni. Tutte le parti metalliche della struttura dovranno essere sverniciate, trattate con prodotti anticorrosivi riverniciate con vernice verde opaco NATO RAL 6003;



- Applicazione del marchio CE su ogni martinetto;
- Collaudo funzionale e prestazionale atto a deliberare il dispositivo all'uso per una portata minima di 5000 Kg;

Per i dispositivi risultanti con livelli di danneggiamento tali da ritenere impraticabile il ripristino dell'efficienza, la ditta dovrà fornire una relazione tecnica nella quale consiglia l'A.D. di procedere alla dichiarazione di fuori uso senza oneri aggiuntivi. L'A.D. si riserva ma non si vincola di sostituire il particolare non idoneo con analogo da revisionare.

#### **4.4 Attività di Riparazione/Revisione dei Dolly Aircraft Towing**

Sui Dolly Aircraft Towing riportati in epigrafe al punto 3 la ditta deve eseguire tutte le operazioni necessarie al ripristino dell'efficienza, assicurando le seguenti operazioni minime e, comunque qualsiasi altro intervento non specificatamente richiamato in detto D.T. ma ritenuto necessario per la Riparazione/Revisione del Dolly:

- ✓ Lavaggio dei Dolly;
- ✓ Verifica funzionale dei Dolly per accertamento inefficienze segnalate e/o nuove;
- ✓ Sverniciatura di tutte le parti metalliche della struttura con prodotti anticorrosivi;
- ✓ Smontaggio del complessivo nei sottoinsiemi;
- ✓ Sostituzione ruote;
- ✓ Sostituzione manometro pressione impianto idraulico con conseguente calibrazione (la ditta deve fornire il certificato di calibrazione rilasciato da istituto qualificato in funzione della classe di precisione);
- ✓ Ripristino/revisione dei sistemi di sicurezza meccanici;
- ✓ Ripristino delle catene di vincolo dei pin di vincolo ruote pivotanti;
- ✓ Riparazione struttura con ripristino delle eventuali parti mancanti;
- ✓ Sostituzione dei due attuatori idraulici inclusa la sostituzione delle o-ring, seeger, parapolvere e di quant'altro concorra alla corretta escursione del corpo estendibile del Dolly.
- ✓ Revisione delle due valvole a cassetto, inclusa taratura della valvola di ritegno interna;
- ✓ Sostituzione olio idraulico;
- ✓ Riverniciatura di tutte le parti metalliche della struttura (una mano di fondo e due di vernice verde opaco NATO RAL 6003); la verniciatura a finire dovrà essere per strati avente spessore uniforme, risultare liscia e priva di imperfezioni, grinze, colature, bolle e non dovrà avere soluzione di continuità in alcuna parte, anche in corrispondenza dei bordi degli angoli, delle sovrapposizioni o connessioni;
- ✓ Verifica della funzionalità con carico di prova (30000 lbs) con emissione di Test Report.



Per tutte le lavorazioni sopra riportate (ovvero per tutte le diverse tipologie di attività riportate in epigrafe), si intendono compresi nella prestazione tutti i materiali di consumo necessari (guarnizioni, oli, grassi...).

Per i dispositivi risultanti con livelli di danneggiamento tali da ritenere impraticabile il ripristino dell'efficienza, la Ditta dovrà fornire una relazione tecnica nella quale consiglia l'A.D. di procedere alla dichiarazione di fuori uso, senza oneri aggiuntivi. L'A.D. si riserva, ma non si vincola, di sostituire il particolare non idoneo con analogo da revisionare.

Sulla struttura dei Martinetti dovrà essere apposta una targhetta fissa riportante i dati identificativi degli stessi (N.D.C. – P/N – S/N), gli estremi del Commessa (Nr. – Anno), la Portata massima (espressa in Kg. oppure Ton. oppure Lb.), il Peso (espresso in Kg. oppure Lb.) dell'assieme, l'identificazione della ditta riparatrice, il marchio CE, l'indicazione REV-A.

**Qualsiasi componente o particolare, naturalmente necessario al ripristino dell'efficienza dei martinetti oggetto del presente D.T. ancorché non specificatamente menzionato, dovrà essere fornito senza alcun onere per l'Amministrazione Difesa.**

Tutti i materiali da sostituire devono essere di nuova costruzione ed originali ovvero richiamati ed identificati nei manuali tecnici di riferimento. Ove ciò non fosse possibile, dovrà essere garantita l'intercambiabilità del materiale proposto in alternativa tramite apposita autorizzazione delle case costruttrici e documentazione che ne comprovi la piena intercambiabilità e rispondenza tecnica. In ogni caso, il materiale intercambiabile (ITCB) non potrà essere fornito in libero arbitrio e con "dinamismo automatico", ma necessiterà di autorizzazione preventiva da parte dell'Amministrazione Difesa (A.D.). Infine, la Ditta si impegna a fornire esclusivamente prodotti privi di materiali pericolosi. In particolar modo, la Ditta produrrà una dichiarazione denominata "ASBESTOS FREE", dalla quale si evincerà l'assenza di amianto in armonia alla normativa vigente europea. In apposito Report, invece, saranno indicate le parti sostituite e le prove/verifiche effettuate su tutte quelle riutilizzate.

La ditta dovrà visionare i particolari oggetto del presente D.T. presso l'hangar del 5°G.M.V. Capodichino, per la constatazione dello stato dei materiali coordinando preventivamente tempistica e modalità con quest'ultimo Ente.



L'offerta potrà essere presentata **solo dopo l'avvenuto sopralluogo**, per la presa visione dei particolari oggetto del presente D.T. copia della presa visione, rilasciata dal 5°G.M.V. dovrà essere parte integrante ai fini della validità dell'offerta che la ditta presenterà.

Al fine di rispettare l'obbligo di inserire nei contratti di fornitura la [Clausola Standard di Codificazione](#) sancita dalla Circolare 740 dell'11 Dicembre 1983 pubblicata nella dispensa 53 del Giornale Ufficiale del Ministero della Difesa del 31 Dicembre 1983, la Ditta dovrà essere in possesso del codice NCAGE; al riguardo le modalità sono disponibili, in dettaglio, sul sito di Segredifesa all'indirizzo web [www.siac.difesa.it](http://www.siac.difesa.it).

## 5. PROCEDURA DI VERIFICA

Il materiale oggetto del presente D.T. deve essere presentato alla verifica di conformità entro 30 (trenta) giorni calendariali dalla data di messa a disposizione e comunque non oltre il 31 ottobre 2025.

La ditta al termine delle attività di lavorazione, dovrà inviare al gestore contrattuale, una comunicazione di "Presentazione alla Verifica di Conformità" con allegata la documentazione elencata nel corso del presente capitolo (nonché da tutte le indicazioni in merito a quant'altro resosi necessario durante la manutenzione).

Per le attività di verifica, l'A.D. nominerà un'apposita commissione, dandone comunicazione alla ditta. La verifica avverrà presso la ditta; Tuttavia l'A.D. si riserva la facoltà di effettuare la suddetta verifica presso la propria sede, alla presenza di un qualificato rappresentante della ditta. La commissione potrà effettuare tutte le prove che riterrà opportuno per accertare il corretto funzionamento degli item in parola; In tal caso la ditta metterà a disposizione tutte le apparecchiature e dispositivi occorrenti per prove, verifiche ed accertamenti (in particolar modo un'idonea pressa certificata atta ad effettuare le prove funzionali richieste). La ditta è tenuta ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti eventualmente riscontrati durante le prove di verifica. Inoltre, la ditta dovrà rendere disponibile in visione, alla suddetta commissione tutti i residui di lavorazione dei materiali eventualmente sostituiti.

Alla Commissione la ditta renderà disponibile la seguente documentazione, predisposta in lingua italiana:

1. Fascicolo tecnico e Report Tecnico per ogni martinetto redatto dalla ditta al termine della lavorazione presso i propri stabilimenti, nel quale sarà riportato l'intero ciclo delle lavorazioni realizzate ed i particolari sostituiti e/o revisionati. Detti documenti aziendali devono fornire



l'evidenza obiettiva delle prove e delle verifiche eseguite per dimostrare la conformità ai requisiti tecnici richiesti, in particolare dovranno essere chiaramente elencati tutti i particolari sostituiti e/o revisionati;

2. Certificato di Conformità per ogni martinetto (redatto come da documento in allegato 1);
3. Certificato di Garanzia per ogni martinetto (redatto come da documento in allegato 2);
4. Report Tecnico per il Dolly Aircraft Towing redatto dalla ditta al termine della lavorazione presso i propri stabilimenti, nel quale sarà riportato l'intero ciclo delle lavorazioni realizzate ed i particolari sostituiti e/o revisionati. Detti documenti aziendali devono fornire l'evidenza obiettiva delle prove e delle verifiche eseguite per dimostrare la conformità ai requisiti tecnici richiesti, in particolare dovranno essere chiaramente elencati tutti i particolari sostituiti e/o revisionati;
5. Certificato di Conformità per il Dolly Aircraft Towing (redatto come da documento in allegato 1);
6. Certificato di Garanzia per il Dolly Aircraft Towing (redatto come da documento in allegato 2);
7. Certificato di conformità e calibrazione del manometro sostituito sul Dolly Aircraft Towing (la ditta deve fornire il certificato di calibrazione rilasciato da istituto qualificato in funzione della classe di precisione);
8. Documentazione attestante la provenienza originale delle parti di ricambio e/o la documentazione di intercambiabilità per tutti i particolari utilizzati in cambio di quelli sostituiti.
9. Dichiarazione "Asbestos Free" di tutte le parti impiegate;
10. Certificato di conformità dei banchi prova (ivi compresa la pressa) utilizzati per le attività del presente D.T.;
11. Certificazione di calibrazione e taratura dei banchi prova (ivi compresa la pressa) utilizzati per le attività del presente D.T.;
12. Copia dei Formulare (FIR) relativi ai materiali smaltiti;
13. Dichiarazione ai sensi del regolamento CE N°1907/2006 "REACH" e Schede di Sicurezza relative ai materiali pericolosi impiegati (oli/vernici/grassi).

Tutta la documentazione sopra riportata dovrà esser fornita sia in formato cartaceo (in doppia copia) sia in formato elettronico per ognuno dei martinetti facenti parte del presente D.T. Una delle due copie cartacee sopra menzionata, dovrà esser allegata in un'apposita custodia e posta direttamente su ogni martinetto all'atto della consegna degli stessi all'A.D.



## **6. SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ / REQUISITI OPERATORE ECONOMICO**

I materiali dovranno essere revisionati in regime di qualità in un'organizzazione certificata allo standard Norme UNI EN ISO 9001:2015. Difatti, la Ditta aggiudicatrice deve documentare e tenere aggiornato nei propri stabilimenti, per tutta la durata del rapporto con l'A.D., un Sistema di Qualità conforme alle Norme UNI EN ISO 9001:2015 settore di accreditamento IAF/EA 18 oppure 21, oppure 22, oppure 28, oppure 29, oppure 34.

La Ditta aggiudicatrice dovrà assicurarsi, rimanendone responsabile, che, qualora facesse ricorso ai propri subfornitori, presso gli stessi sia attuato un Sistema Qualità adeguato alla natura della subcommessa.

La Ditta dichiara, inoltre, la propria disponibilità incondizionata a sopralluoghi da parte di personale appartenente all'A.D., fornendo loro tutte le informazioni che venissero eventualmente richieste mettendo a loro disposizione apparecchiature, documentazione ed i dispositivi occorrenti per prove, verifiche e/o accertamenti connessi alle lavorazioni.

## **7. DIRITTI DI TERZI**

La ditta assicura che, per il rispetto del presente D.T., non ha violato e non violerà diritti di terzi. A tal fine, la ditta assume interamente ed esclusivamente a suo carico qualunque responsabilità e onere che derivino dal fatto di aver utilizzato materiali che risultino protetti da brevetti o da diritti di privativa, obbligandosi a mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o azione giudiziaria intentata dal terzo titolare del brevetto o della privativa. L'esecutore si impegna a manlevare l'Amministrazione da tutte le conseguenze dannose che possono derivare dall'esito dell'eventuale lite. Resta comunque fermo il diritto dell'Amministrazione di risolvere il contratto pagando quanto già verificato e accettato e di agire per il risarcimento del danno.

In aggiunta, l'obbligo della ditta di manlevare l'Amministrazione da qualunque pretesa o azione da parte di terzi, per l'uso di materiali che si assumano protetti da brevetti o da privativa, permane anche nel caso in cui l'azione giudiziaria sia intentata dopo la conclusione del contratto.

Infine fermo restando la sua responsabilità, la ditta è obbligata a dare immediata comunicazione all'Amministrazione delle eventuali pretese di terzi relative all'utilizzazione di materiali protetti da brevetti o alla violazione di diritti di privativa.



## 8. GARANZIA

Le prestazioni effettuate ed i materiali forniti all'A.D. a fronte del presente D.T. devono essere coperti da garanzia per vizi di costruzione e/o lavorazione, fatte salve le responsabilità derivanti da vizi occulti. La ditta è, pertanto, obbligata ad eliminare a proprie spese tutti i difetti manifestatisi durante il periodo di garanzia.

La garanzia, il cui certificato deve essere redatto come da documento (allegato n.2), è stabilita come segue:

1. Viene prestata generalmente dalla Ditta presso il proprio stabilimento.
2. Deve essere di durata di **12 (dodici) mesi**, decorrenti dalla data di accettazione delle prestazioni da parte dell'Amministrazione.
3. Se durante il periodo di validità della garanzia si manifestassero difetti o vizi, riconducibili alle attività manutentive effettuate in accordo a quanto riportato nel presente D.T. e che pregiudichino il buon funzionamento di ogni martinetto/dolly, la ditta è tenuta a:
  - Per i martinetti/Dolly tecnicamente riparabili, riparare gli stessi e/o le parti riscontrate difettose; Per i particolari non tecnicamente riparabili, sostituire gli stessi con analoghi efficienti;
  - Fornire a proprio carico la manodopera necessaria per la rimessa in efficienza del prodotto riscontrato difettoso nel caso in cui tale difetto sia da imputarsi alle operazioni eseguite dalla ditta;
  - Fornire altre parti nuove su richiesta dell'A.D. qualora quelle impiegate nella manutenzione/revisione dei martinetti/dolly in garanzia non rispondano pienamente alle specifiche di progetto.
4. Ogni difetto riscontrato in periodo di garanzia dovrà essere notificato da parte del 5°G.M.V. alla ditta entro 60 (sessanta) giorni dalla data in cui il difetto è stato riscontrato. La ditta, su richiesta del 5°G.M.V. si obbliga ad intervenire per la constatazione e/o eventuale rimessa in efficienza sul posto, ove tecnicamente possibile, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della chiamata in garanzia.
5. I martinetti/Dolly riscontrati difettosi in condizioni di garanzia dovranno essere versati dall'A.D. alla ditta entro 60 (sessanta) giorni dalla data di notifica del difetto riscontrato. Qualora entro tale periodo ricadano i giorni di chiusura della ditta per ferie collettive, il periodo di tempo entro il quale l'A.D. deve consegnare i materiali dell'intervento in garanzia si intende prorogato di un analogo periodo.



La ditta si obbliga ad effettuare le operazioni di constatazione ed a comunicare al 5°G.M.V. entro 15 (quindici) giorni dalla data di consegna dei suddetti martinetti/Dolly come risultante da apposito verbale, le tempistiche e le modalità di eliminazione del difetto.

6. Detti martinetti/Dolly dovranno essere riconsegnati entro i termini concordati con il 5°G.M.V. al momento della consegna del materiale soggetto a chiamata in garanzia.
7. Qualora la ditta non avesse adempiuto agli obblighi evidenziati ai punti 4 e 5 del presente articolo, l'A.D. può eseguire coi propri mezzi o far eseguire da altra ditta i lavori necessari per eliminare i vizi o difetti predetti addebitandone l'importo alla ditta inadempiente.
8. Il decorso del periodo di garanzia rimarrà sospeso dal giorno della comunicazione alla ditta dei difetti riscontrati al giorno della rimessa in efficienza dei materiali. Per le parti rilavorate o sostituite a seguito di una chiamata in garanzia è applicabile un nuovo periodo di garanzia pari a quello inizialmente previsto. Dette parti dovranno essere approntate alla Verifica di Conformità entro i termini concordati con l'A.D. al momento della consegna del materiale soggetto a chiamata in garanzia.

## 9. RITIRO / RICONSEGNA DEL MATERIALE

### Ritiro.

I Martinetti ed il Dolly Aircraft Towing saranno resi disponibili per le lavorazioni, alla ditta aggiudicataria, tramite comunicazione ufficiale, successiva alla notifica del contratto/ordinativo.

La ditta dovrà, quindi, ritirare il materiale presso il Magazzino MA del Comando Aeroporto di Capodichino a propria cura, spese e mezzi, coordinandone il ritiro con il 5°G.M.V. ed il Comando Aeroporto - Servizio Rifornimenti di Capodichino.

### Riconsegna.

Gli articoli oggetto del presente D.T. debitamente verificati, accettati ed imballati (qualora tale attività avvenga presso ditta) dovranno essere riconsegnati dalla ditta presso il Magazzino MA del Comando Aeroporto di Capodichino entro e non oltre 10 (dieci) giorni calendariali dalla avvenuta comunicazione della loro accettazione da parte del 5° G.M.V. completi di tutta la **documentazione riportata al punto 5.**

Qualora l'A.D. eserciti la facoltà di verificare i materiali presso la propria sede, gli articoli dovranno essere riconsegnati entro 10 (dieci) giorni calendariali da tale comunicazione.

La responsabilità ed i costi relativi al ritiro ed alla riconsegna delle parti sono a carico della ditta **ad esclusione delle operazioni di carico e scarico, che saranno a cura del Comando Aeroporto.**



| CERTIFICATO DI CONFORMITÀ/ CERTIFICATE OF CONFORMITY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |                                                                   |                              |                                                            |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Pagina 1<br>Page 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        | N° di Pagine<br>No. Of Pages                                      |                              | Nostro riferimento N°<br>Our reference No.<br>Data<br>Date |                                            |
| 1. Acquirente<br>AERONAUTICA MILITARE<br>5° GRUPPO MANUTENZIONE VELIVOLI<br>c/o Comando Aeroporto di Capodichino<br>Viale Umberto Maddalena, 9 – 80144 Napoli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        | 2. Ordine a riferimento e data<br>Order reference and date        |                              |                                                            |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        | 3. Contratto Governativo N°<br>Government Contract No.            |                              |                                                            |                                            |
| 4. Documento trasmesso a (Delegante)<br>Mailed to (delegator)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        | 6a. Materiale inviato a (Destinatario)<br>Shipped to (Consigners) |                              |                                                            |                                            |
| 5. Fornitore<br>From (Supplire)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        | 6b. Avviso di spedizione N°<br>Shipping notice N°                 |                              | Parziale<br>Partial                                        | Finale<br>Final                            |
| 7. Si certifica che la totalità delle forniture sottospecificate (o dei servizi sottospecificati) è conforme in ogni parte alle specifiche, ai disegni ed all’ordine cui si riferiscono, ad eccezione delle deroghe/rinunce annotate nella casella 17 e che le forniture sono state verificate e provate in conformità con le condizioni ed i requisiti dell’ordine.<br>Certified the apart from the deviations/waivers noted in box 17 the whole of the supplies detailed below (or the services described below) conform in all respects to the specification(s), drawing(s) and order relative thereto and that the supplies have been inspected and tested in accordance with the conditions are requirements of the order.<br>Data<br>DateFirma<br>SignatureNome<br>Name |                                                                        |                                                                   |                              |                                                            |                                            |
| 8. N. d’ordine del materiale nel contratto<br>Contract Item Number                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9. Denominazione e n. di identificazione<br>Stock/Part Number and name | 10. Quantità<br>Quantity                                          | 11. N. imballo<br>Package N° | 12. Rimanenza da consegnare<br>Undelivered Balnce          | 13. Quantità ricevuta<br>Quantity received |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |                                                                   |                              |                                                            |                                            |

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CERTIFICAZIONE GOVERNATIVA<br>GOVERNMENT CERTIFICATION                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14. Riferimento del Delegante<br><i>Delegator's Reference</i><br><div style="text-align: center;"><b>N.A.</b></div>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15. Servizio Governativo Assicurazione Qualità (Delegato)<br><i>Government Quality Assurance Service (Delegate)</i><br><div style="text-align: center;"><b>N. A.</b></div>                                                 | 16. Si certifica che le forniture e/o I servizi indicate sono stati<br>assoggettati al servizio Governativo Assicurazione Qualità<br><i>This is to certify that the supplies and (or) service identified<br/>         above have been subject to Government Quality Assurance</i><br><br>Data<br><i>Date</i> <div style="text-align: center;"><b>N. A.</b></div><br>Firma<br><i>Signature</i><br><br>Nome (stampatello)<br><i>Name (printed)</i> |
| 17. Note<br><i>Remarks</i>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 17.1 La Ditta dichiara inoltre che le forniture di cui sopra sono state eseguite in rispondenza oltre che alla documentazione tecnica a cui si<br>riferisce l'ordine, anche alle prescrizioni tecniche emesse dalla stessa |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 17.2 Per quanto riportato nei paragrafi precedenti le succitate forniture sono pronte per l'entrata/remissione in Servizio<br><div style="text-align: right; margin-top: 100px;">FIRMA</div>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



Logo Ditta

**Spett.le Aeronautica Militare  
5° Gruppo Manutenzione Velivoli**

**Dichiarazione di Garanzia**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/società \_\_\_\_\_, in armonia a quanto previsto dal Codice Civile, art. 1490 e seguenti, nonché a quanto stabilito nelle condizioni contrattuali o disciplinare/documento allegato o richiamato dello stesso,

**DICHIARA**

che le attività oggetto del contratto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono coperti da garanzia di 24 (ventiquattro) mesi a far data dalla consegna presso il Magazzino M.A. del Comando Aeroporto di Capodichino ovvero dalla loro verifica di conformità se successiva alla consegna.

Per quanto non previsto od espressamente specificato si rinvia al codice civile ovvero alle norme vigenti ed agli usi locali.

Luogo e Data

Firma del Rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_

