



**AERONAUTICA MILITARE
COMANDO LOGISTICO
10° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI**

CAPITOLATO TECNICO

**SERVIZIO DI RIMESSA IN EFFICIENZA PREVIA RICERCA GUASTI
VERIFICA E CONTROLLI PERIODICI DELLA GRU A PONTE DEMAG
MODELLO EKKE N° 506047/01 PARANCO N° 5118157 MATRICOLA LE 198/92
E GRU MONOTRAVE A CAVALLETTO FOM MODELLO GMCP500 N° 4034
MATRICOLA S/6095-A-LE COME INDICATO IN ANNESSO 1.**

INDICE

1. OGGETTO
2. SCOPO
3. DOCUMENTAZIONE TECNICA APPLICABILE
4. DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE/SERVIZIO
5. CERTIFICAZIONE RICHIESTA SISTEMA DI QUALITÀ
6. DOCUMENTAZIONE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO RICHIESTA (D.Lgs. 81/08)
7. CODIFICAZIONE-DATI DI GESTIONE-CODICE A BARRE (CAB)
8. VERIFICA DI CONFORMITÀ, CONSEGNA ALL'AD E PAGAMENTO
9. COMUNICAZIONI CON L'A.D.
10. CONDIZIONI GENERALI

1 OGGETTO

Servizio di rimessa in efficienza previa ricerca guasti verifica e controlli periodici della GRU A PONTE DEMAG MODELLO EKKE N° 506047/01 PARANCO N° 5118157 MATRICOLA LE 198/92 e GRU MONOTRAVE A CAVALLETTO FOM MODELLO GMCP500 N° 4034 MATRICOLA S/6095-A-LE come indicato in annesso 1.

2 SCOPO

Scopo del presente Capitolato Tecnico (C.T.) è quello di specificare le modalità e le condizioni a cui la Ditta fornitrice deve attenersi per la fornitura di cui al punto 1.

3 DOCUMENTAZIONE TECNICA APPLICABILE

- Manuali di uso e manutenzione applicabili e/o riferibili all'oggetto del contratto, nella loro versione aggiornata.
- D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

4 DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE/SERVIZIO

Come indicato in annesso 1.

5 CERTIFICAZIONI RICHIESTA SISTEMA DI QUALITÀ

A corredo dell'offerta:

- a) UNI EN ISO 9001:2015 (Sistemi di Gestione per la Qualità. Requisiti) o norma di livello superiore in corso di validità;

6 DOCUMENTAZIONE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO RICHIESTA (D.Lgs. 81/08)

Data la specificità del bene e/o servizio richiesto, è richiesta la redazione del **Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti**, annesso al Bando di Gara ed a cura della stazione Appaltante.

7 CODIFICAZIONE-DATI GESTIONE-CODICE A BARRE (CAB)

N.A.

8 VERIFICA DI CONFORMITÀ, CONSEGNA ALL' A.D. E PAGAMENTO

Il sopralluogo preventivo prima della formulazione dell'offerta per la seguente prestazione è ☒ facoltativo

Ogni eventuale frazionamento dovrà essere espressamente richiesto in fase di offerta e accettato dal Responsabile Unico di Processo/Responsabile per la Pianificazione, Progettazione ed Esecuzione del Contratto.

- La prestazione in oggetto del presente C.T. dovrà iniziare entro **10** giorni calendariali successivi all'emissione della stipula e svilupparsi (es. come da calendario indicato nei libretti di manutenzione) e terminare **entro e non oltre il termine perentorio del 05 Dicembre 2025** presso l'area dove sono ubicate le GRU in oggetto del 10° R.M.V. - Aeroporto Militare F. Cesari – Viale dell'Aeronautica 1 – 73013 Galatina (LE) nel rispetto del D.Lgs. 81/08 (e s.m.i.)

La responsabilità ed i costi della spedizione, nonché gli oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipula e la relativa esecuzione delle prestazioni sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza

- ☐ trimestrale
- ☐ semestrale
- ☒ al completamento della prestazione

a tal fine la Ditta dovrà comunicare formalmente all'indirizzo di posta certificata "aeroremaveli10@postacert.difesa.it", o raccomandata A/R, la conclusione della prestazione effettuata. L'emissione di fatturazione elettronica deve avvenire come da disposizioni contenute nel D.M. del MEF nr. 55 del 03/04/2013, (Istruzioni dettagliate sul sito www.fatturapa.gov.it) **indicando il C.I.G. ed essere intestata a:**

Denominazione	Ministero della Difesa
Cod. Univoco Uff.	PDFA2V
Nome Ufficio	10° Reparto Manutenzione Velivoli – Sezione Amministrazione
Cod. Fiscale	93112470757
Indirizzo	Viale Dell'Aeronautica, 1
Località	Galatina – LE, 73013

Il pagamento delle prestazioni eseguite, al netto dell'I.V.A. e detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, sarà effettuato una volta verificata la buona esecuzione/provvista, la regolarità della posizione contributiva della Società (DURC), nonché espletata, qualora necessario, la prevista verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 29/09/1973, n. 602 (EQUITALIA S.p.A.). Tale pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura mediante bonifico sulle coordinate postali o bancarie (IBAN) fornite dalla Ditta.

L'I.V.A. dovuta, ai sensi dell'art. 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, sarà versata direttamente all'Erario da questa Amministrazione.

9 COMUNICAZIONI CON L' A.D.

Ulteriori requisiti e documentazione:

La ditta aggiudicataria 5 (cinque) giorni prima dell'inizio lavori dovrà inviare documentazione di tutto il personale e mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- dario.fioschi@aeronautica.difesa.it
- aeroremaveli10.uaq@aeronautica.difesa.it

La documentazione richiesta è la seguente:

1. carta di identità **fronte-retro, a colori, leggibile, in corso di validità (no Patente)** di tutto il personale che dovrà accedere nel sedime aeroportuale;
2. carta di circolazione di tutti i mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale con il collaudo in corso di validità;
3. certificato di assicurazione in corso di validità di tutti i mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale.

Durante la fase di esecuzione contrattuale, le comunicazioni dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Comunicazioni di rito:	aeroremaveli10@aeronautica.difesa.it
Comunicazioni qualificate:	aeroremaveli10@postacert.difesa.it
Informazioni di carattere amministrativo:	aeroremaveli10.amm@aeronautica.difesa.it (tel. Sez. Amministrazione: 0832-262247)

Sono fatte salve le funzioni relative ai sottostanti specifici incarichi:

DEC: 1°Lgt Dario FIOSCHI

tel. 0832-262427

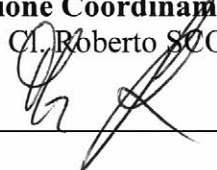
10 CONDIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023 e D.P.R. 236/2012.

Firma dei Responsabili e per coordinamento:

COMPILATORE

Addetto Sezione Coordinamento Tecnico
(M.llo 2^a Cl. Roberto SCOLLATO)



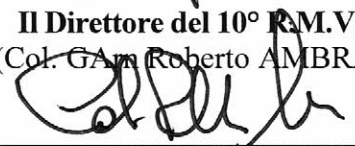
VERIFICATO DAL
VICARIO U.C.T.Q.

Il Vicario Ufficio Coord.to Tecnico e Qualità
(1° LGT Antonio AGRIMI)



APPROVATO DAL RESPONSABILE
UNICO DEL PROGETTO

Il Direttore del 10° R.M.V.
(Col. GAm Roberto AMBRA)





**AERONAUTICA MILITARE
COMANDO LOGISTICO
10° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI**

DESCRIZIONE ATTIVITA'

**GRU MONOTRAVE A CAVALLETTO FOM MODELLO GMCP500 N° 4034
MATRICOLA S/6095-A-LE ANNO DI COSTRUZIONE 1997.**

1. Fornitura di manuale aggiornato Paranco;
2. Certificato conformità Paranco;
3. Tabella degli interventi dettagliati da effettuare secondo manuale d'uso e manutenzione.

**GRU A PONTE DEMAG MODELLO EKKE N° 506047/01 PARANCO N° 5118157
MATRICOLA LE 198/92 ANNO DI COSTRUZIONE 1992.**

1. Ricerca guasti e rimessa in efficienza.
2. Servizio di verifica trimestrale (funi e catene) come previsto dall'articolo 71 del D.Lgs. 81/08;
3. controlli periodici previsti dal manuale di uso e manutenzione come di seguito indicato:
 - a. interventi trimestrali;
 - b. interventi annuali.

Al termine del servizio la ditta dovrà fornire la seguente documentazione:

- registrazione degli interventi sul registro di manutenzione delle GRU in parola.

Sono da considerarsi inclusi nella fornitura del servizio:

- prestazioni di manodopera specializzata;
- ogni altra prescrizione prevista all'interno del DUVRI o da normative tecniche applicabili all'oggetto dell'appalto, anche se non menzionata all'interno del presente annesso;
- la fornitura di materiale (prodotti consumabili) e ogni eventuale elemento (parti di ricambio, ecc.) la cui sostituzione è già prevista dai manuali di uso e manutenzione o norme di legge.

Interventi imprevisti e non programmati:

- la ditta deve garantire la capacità di intervento a fronte di eventuali inefficienze entro tre giorni lavorativi dal momento della comunicazione mezzo e-mail da parte del Direttore Esecutivo del Contratto con la richiesta formale dell'intervento;
- nel caso in cui si debba procedere alla sostituzione di parti, non previsti nella manutenzione ordinaria, la ditta prima di procedere a qualsiasi intervento dovrà inviare mezzo PEC, una

- relazione tecnica con un dettagliato preventivo di spesa;
- il 10° R.M.V. ad insindacabile giudizio e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, si riserva la facoltà di valutare la congruità del suddetto preventivo e autorizzarne l'intervento;
 - la ditta dovrà impegnarsi ad adottare ogni altro accorgimento tecnico ed organizzativo anche sul piano antinfortunistico ancorchè non menzionato nel presente Capitolato Tecnico, ma necessario per l'esecuzione a norma di legge delle lavorazioni in parola;
 - il materiale inefficiente oggetto di sostituzione dovrà essere smaltito in adempimento ad i requisiti di legge specifici per ciascuna tipologia di rifiuto a cura della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere a darne evidenza all' Ente committente;
 - registrazione degli interventi sul registro di manutenzione.

Firma Originatore