



**AERONAUTICA MILITARE
COMANDO LOGISTICO
10° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI**

CAPITOLATO TECNICO

**FORNITURA DOSIMETRI PASSIVI PER MISURAZIONE GAS RADON NEGLI AMBIENTI
DEL 10° RMV**

INDICE

1. OGGETTO
2. SCOPO
3. DOCUMENTAZIONE TECNICA APPLICABILE
4. DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE/SERVIZIO
5. CERTIFICAZIONE RICHIESTA SISTEMA DI QUALITÀ
6. DOCUMENTAZIONE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO
RICHIESTA (D.Lgs. 81/08)
7. CODIFICAZIONE-DATI DI GESTIONE-CODICE A BARRE (CAB)
8. VERIFICA DI CONFORMITÀ, CONSEGNA ALL'AD E PAGAMENTO
9. COMUNICAZIONI CON L'A.D.
10. CONDIZIONI GENERALI

Il presente documento consta di n. "4" fogli compreso il frontespizio e n. "0" annessi.

1 OGGETTO

Il presente disciplinare ha ad oggetto la fornitura di dosimetri passivi per analizzare e valutare il rischio per la presenza di Gas RADON negli ambienti di lavoro del 10° RMV.

2 SCOPO

Scopo del presente Capitolato Tecnico (C.T.) è quello di specificare le modalità e le condizioni a cui la Ditta fornitrice deve attenersi per la fornitura di cui al punto 1.

3 DOCUMENTAZIONE TECNICA APPLICABILE

Manuali di uso e manutenzione applicabili e/o riferibili all'oggetto del contratto.

4 DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE/SERVIZIO

Fornitura e lettura di n° **250** (duecentocinquanta) dosimetri per rilevazione Gas RADON negli ambienti di lavoro. La richiesta delle quantità necessarie verrà effettuata con cadenza mensile/trimestrale/semestrale. Ritiro, Consegna, Spedizione A/R e lettura con produzione di documentazione probante a cura di Laboratorio qualificato come riportato nel successivo punto 5 del presente (pdc per Ricezione e Spedizione - 0832262518).

5 CERTIFICAZIONI RICHIESTA SISTEMA DI QUALITÀ

È indispensabile che il Laboratorio:

- 1) Dovrà essere in possesso della Certificazione UNI-EN-ISO 9001:2015;
- 2) Dovrà essere accreditato ISO/IEC 17025:2017 per il metodo UNI ISO 11665-4, relativo alla misura della concentrazione di Gas RADON con sistema passivo a tracce ed essere o avere all'interno della ditta personale abilitato come "ESPERTO IN RISANAMENTO" da Gas RADON, cui il D.Lgs. n. 101/2020 che demanda la competenza per la redazione dei piani di risanamento da Gas RADON negli ambienti in cui si supera il limite di legge di 300 Bq/m³.

6 DOCUMENTAZIONE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO RICHIESTA (D.Lgs. 81/08)

N.N.

7 CODIFICAZIONE-DATI GESTIONE-CODICE A BARRE (CAB)

Il materiale è da considerarsi pronto impiegabile

8 NOTE PER LA VERIFICA DI CONFORMITÀ, CONSEGNA ALL' A.D. E PAGAMENTO

Il sopralluogo preventivo prima della formulazione dell'offerta per la seguente prestazione è

☒ facoltativo

Ogni eventuale frazionamento dovrà essere espressamente richiesto in fase di offerta e accettato dal Responsabile Unico di Processo/Responsabile per la Pianificazione, Progettazione ed Esecuzione del Contratto.

Il materiale indicato nelle appendici a corredo, dovrà essere consegnato presso la Direzione Rifornimenti del 10° R.M.V. – Aeroporto Militare F. Cesari – 73013 Galatina (LE) Viale dell'Aeronautica 1, **entro 50 giorni calendariali successivi alla data della stipula.**

La responsabilità ed i costi della spedizione, nonché gli oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipula e la relativa esecuzione delle prestazioni sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza

- ☐ trimestrale
- ☐ semestrale

☒ al completamento della prestazione

a tal fine la Ditta dovrà comunicare formalmente all'indirizzo di posta certificata "aeroremaveli10@postacert.difesa.it", o raccomandata A/R, la conclusione della prestazione effettuata. L'emissione di fatturazione elettronica deve avvenire come da disposizioni contenute nel D.M. del MEF nr. 55 del 03/04/2013, (Istruzioni dettagliate sul sito www.fatturapa.gov.it) **indicando il C.I.G. ed essere intestata a:**

Denominazione	Ministero della Difesa
Cod. Univoco Uff.	PDFA2V
Nome Ufficio	10° Reparto Manutenzione Velivoli – Sezione Amministrazione
Cod. Fiscale	93112470757
Indirizzo	Viale Dell'Aeronautica, 1
Località	Galatina – LE, 73013

Il pagamento delle prestazioni eseguite, al netto dell'I.V.A. e detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, sarà effettuato una volta verificata la buona esecuzione/provvista, la regolarità della posizione contributiva della Società (DURC), nonché espletata, qualora necessario, la prevista verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 29/09/1973, n. 602 (EQUITALIA S.p.A.). Tale pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura mediante bonifico sulle coordinate postali o bancarie (IBAN) fornite dalla Ditta.

L'I.V.A. dovuta, ai sensi dell'art. 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, sarà versata direttamente all'Erario da questa Amministrazione.

9 COMUNICAZIONI CON L' A.D.

Ulteriori requisiti e documentazione:

La ditta aggiudicataria 5 (cinque) giorni prima dell'inizio lavori dovrà inviare documentazione di tutto il personale e mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- aeroremaveli10.spp@aeronautica.difesa.it
- aeroremaveli10.uaq@aeronautica.difesa.it
- ugo.palizzotto@aeronautica.difesa.it

La documentazione richiesta è la seguente:

1. carta di identità **fronte-retro, a colori, leggibile, in corso di validità (no Patente)** di tutto il personale che dovrà accedere nel sedime aeroportuale;
2. carta di circolazione di tutti i mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale con il collaudo in corso di validità;
3. certificato di assicurazione in corso di validità di tutti i mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale.

Durante la fase di esecuzione contrattuale, le comunicazioni dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Comunicazioni di rito:

aeroremaveli10@aeronautica.difesa.it

Comunicazioni qualificate:

aeroremaveli10@postacert.difesa.it

Informazioni di carattere amministrativo:

aeroremaveli10.amm@aeronautica.difesa.it

(tel. Sez. Amministrazione: 0832-262247)

Sono fatte salve le funzioni relative ai sottostanti specifici incarichi:

RPPE: Magg. Andrea PERELLI

tel. 0832-262387

PdC Magg. Ugo PALIZZOTTO

tel. 0832-262977

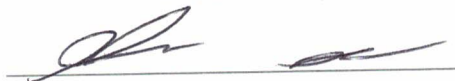
10 CONDIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023 e D.P.R. 236/2012.

Firma dei Responsabili e per coordinamento:

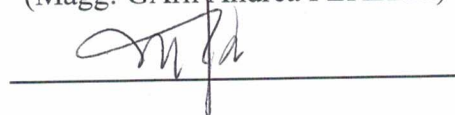
COMPILATORE

Addetto Sezione Coordinamento Tecnico
(M.llo 2^a Cl. S.M.A. Av. Stefano
PUTIGNANO)



VERIFICATO DAL
RESPONSABILE DELLE FASI DI
PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE ED
ESECUZIONE

Il Capo Ufficio Coord.to Tecnico e Qualità
(Magg. GArn Andrea PERELLI)



APPROVATO DAL RESPONSABILE
UNICO DI PROGETTO

Il Direttore del 10° R.M.V.
(Col. GArn Roberto AMBRA)

