



**AERONAUTICA MILITARE**  
CENTRO LOGISTICO  
MUNIZIONAMENTO E ARMAMENTO  
"Mario TRABUCCHI"

Orte, \_\_\_\_\_  
✉ Via Salvatelli, 1 – 01028 Orte (VT)  
pdc: SMA Gianluca PERLA  
☎ 0761/493336 – 654/2243  
☎ 0761/493330  
✉ aerocentrarm.amm@aeronautica.difesa.it  
✉ aerocentrarm@postacert.difesa.it

A L'ARATRO M.A. S.R.L.  
Via G. Salvatelli snc  
01028 ORTE

Allegati: n° 06 (sei)

Oggetto: **Richiesta di Offerta** - Indagine esplorativa di mercato, non impegnativa per l'A.D., e salvo copertura finanziaria, il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle macchine operatrici e delle attrezzature meccaniche del Centro Logistico Munizionamento e Armamento di Orte (VT). - **C.I.G.: vd. "Allegato A"**.

1. PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente, questo Comando ha la necessità di effettuare l'indagine esplorativa in oggetto.

Qualora interessata, s'invita codesta Spett.le Ditta a trasmettere la propria miglior offerta, mediante sistema MEPA, tenendo conto delle caratteristiche tecniche dei materiali contenuti nell'Allegato "B".

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Qualora codesta Ditta intenda partecipare alla presente indagine è invitata ad attenersi scrupolosamente, sotto pena di nullità, alle seguenti modalità:

**a. Compilazione dell'offerta**

L'offerta, sottoscritta digitalmente, e compilata secondo i criteri tecnici riportati nell'Art. 5 del Disciplinare tecnico, dovrà essere trasmessa unicamente mediante "Busta economica MEPA", servendosi dell'allegato C.

L'offerta da presentare sul portale dovrà avere un valore pari al punteggio finale, espresso convenzionalmente in Euro, scaturito dal Foglio di calcolo Excel (Allegato C) presente tra i documenti di gara. Il predetto punteggio è calcolato in relazione ai parametri di offerta che la Ditta intende applicare in sede di compilazione del precitato allegato "C".

La valutazione delle offerte è illustrata nel successivo punto 3.

**b. Documentazione da allegare all'offerta**

A corredo dell'offerta la Ditta dovrà allegare la seguente documentazione:

- Allegato "B" – Scheda tecnico economica;
- Allegato C - Offerta tecnica (**Foglio di calcolo Excel da allegare esclusivamente alla Busta Economica, a pena di esclusione dalla gara**);
- Allegato "D" - Dichiarazione operatore economico D.G.U.E. (art. 91 comma 3 D.Lgs. 36/2023) secondo il fac-simile in allegato;
- Allegato "E" - Patto d'integrità;
- Allegato "F" - Dichiarazione deposito cauzionale secondo il fac-simile in allegato da firmare digitalmente;

**Si precisa che i suindicati documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta, e, inoltre, gli allegati "D" ed "E" devono essere compilati per la parte di competenza.**

Inoltre, l'inosservanza delle norme e delle formalità di cui sopra, o la mancanza o incompletezza di uno qualsiasi dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

**c. Termini di scadenza**

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine ultimo di presentazione dell'offerta indicato nei dettagli della R.d.O. pubblicata sul MEPA.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E RELATIVA AGGIUDICAZIONE

**a.** Un'apposita Commissione, nominata dal Comandante dell'Ente, accerterà preventivamente la validità dei documenti presentati e, successivamente, procederà alla valutazione dell'offerta.

**b. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Secondo quanto previsto dall'art. 54 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, la stazione appaltante è tenuta a valutare - ed eventualmente escludere - un'offerta che si configuri come anomala, ossia che risulti anormalmente bassa rispetto all'entità delle prestazioni richieste dal bando di gara e che può, pertanto, ingenerare il sospetto di una scarsa serietà della stessa o di una possibile non corretta esecuzione delle prestazioni richieste. Si specifica che ai fini del calcolo della soglia di anomalia si procederà mediante arrotondamento (per difetto o per eccesso) alla terza cifra decimale.

**3. DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

**a. Fatturazione e pagamenti**

I pagamenti alla Ditta saranno effettuati solo a seguito della completa esecuzione della commessa e la fattura elettronica, redatta secondo le indicazioni di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà essere compilata in maniera analitica (non saranno accettate fatture a corpo).

Riguardo l'invio, la fattura dovrà essere trasmessa unicamente mediante il Sistema dinamico di interscambio del Ministero dell'Economia e delle Finanze (indicazioni di dettaglio sul sito dell'Agenzia delle Entrate - [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)) e dovrà contenere il Codice Univoco Ufficio di questo Comando F8V75H, mediante il quale il precitato sistema individuerà lo Scrivente quale destinatario della stessa.

Dopo il ricevimento della fattura, i pagamenti saranno disposti contestualmente l'acquisizione delle verifiche pervenute da tutti gli Organismi competenti del Centro Logistico Munizionamento e Armamento di Orte (VT).

In considerazione delle tempistiche di acquisizione di eventuale documentazione probatoria per verificare il mantenimento dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, nonché dell'attuazione delle procedure di attestazione della regolare esecuzione del servizio da parte del personale preposto, i pagamenti saranno effettuati entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione presso questo Ente della fattura. Questa Amministrazione prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi mediante la richiesta di rilascio del D.U.R.C.

**b. Conto corrente dedicato**

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare un conto corrente dedicato per i pagamenti, anche non in via esclusiva, per il rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

**c. Valore di aggiudicazione**

I criteri di offerta stabiliti in sede di aggiudicazione sarà invariabile nel modo più assoluto. Non è ammessa da parte della Ditta la richiesta di revisione da qualsiasi causa originata.

**d. Oneri fiscali**

Gli oneri fiscali, I.V.A. esclusa, presenti e futuri sono a carico della Ditta aggiudicataria.

**e. Requisiti personale impiegato**

L'A.D. si riserva la facoltà, nel corso dell'esecuzione della fornitura oggetto di gara, di accertare i requisiti di moralità del personale impiegato dall'azienda rilevanti ai fini dell'accesso e dell'impiego per la fornitura da svolgere su una struttura militare. La Ditta si impegna a sostituire eventuale personale non gradito all'Amministrazione Difesa;

**f. Decorrenza vincolo giuridico dell'appalto**

La presente indagine esplorativa ha lo scopo di conoscere le migliori condizioni economiche di mercato e non impegna in alcun modo l'Amministrazione Difesa fino alla stipula del contratto che avrà decorrenza dal giorno della sottoscrizione con scadenza il 30 novembre 2025

**g. Clausola Convenzione Consip**

L'A.D. si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui la Ditta non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative (così come previsto dal D.L. n 95/2012 art. 1 comma 13). Inoltre, il contratto sarà recesso nel caso in cui le SS.AA. di questa A.D. affidano il servizio mediante procedure concorsuali accentrate. Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

4. NORME DI RIFERIMENTO

**Il presente sondaggio è disciplinato:** dal presente invito, dal R.D. 18.11.1923, n. 2440 (Legge di contabilità generale dello Stato); dal R.D. del 25.05.1924, n. 827 (Regolamento di contabilità generale dello Stato); dal D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66; dal D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90; dalla L. 13 agosto 2010, n. 136; dal D.P.R. n. 236 del 15 novembre 2012; dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; dal D.L. 23 dicembre 2013, n. 145; dalla L. 21 febbraio 2014 n. 9; dal D.Lgs. 19/04/2017 nr. 56; dal D.L. n. 32 del 18/04/2019 convertito dalla L. 14/06/2019 n. 55; D.Lgs. 31/03/2023 nr. 36; dal Disciplinare tecnico in Allegato "B".

5. PUNTI DI CONTATTO

Qualsiasi informazione di carattere **tecnico** o **amministrativo** sulla partecipazione alla gara potrà essere richiesta tramite i seguenti canali:

- prioritariamente utilizzando la funzione prevista "comunicazioni con la Stazione Appaltante" nella sezione della gara sul *MEPA*;
- in alternativa tramite *PEC* all'indirizzo [aerocentrarm@postacert.difesa.it](mailto:aerocentrarm@postacert.difesa.it);

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
ai sensi dell'art. 451 del T.U.O.M.  
si identifica con  
**IL COMANDANTE INTERINALE**  
**(Ten. Col. A.A.r.a.s. Claudio CONCIARELLI)**