



**AERONAUTICA MILITARE**  
**COMANDO LOGISTICO**  
**10° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI**

**SERVIZIO DI CALIBRAZIONE E VERIFICA DI ATTREZZATURA IN CARICO ALLA SALA CALIBRAZIONE ATTREZZATURA AGE, COME DA ELENCO IN ANNESSO 1.**

**INDICE**

1. OGGETTO
2. SCOPO
3. DOCUMENTAZIONE TECNICA APPLICABILE
4. DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE/SERVIZIO
5. CERTIFICAZIONE RICHIESTA SISTEMA DI QUALITÀ
6. DOCUMENTAZIONE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO RICHIESTA (D.Lgs. 81/08)
7. CODIFICAZIONE-DATI DI GESTIONE-CODICE A BARRE (CAB)
8. VERIFICA DI CONFORMITÀ, CONSEGNA ALL'AD E PAGAMENTO
9. COMUNICAZIONI CON L'A.D.
10. CONDIZIONI GENERALI

Il presente documento consta di n. "4" fogli compreso il frontespizio e n. "1" annesso.

## **1 OGGETTO**

Servizio di calibrazione e verifica di attrezzatura in carico alla Sala Calibrazione Attrezzatura AGE, come da elenco in Annesso 1.

## **2 SCOPO**

Scopo del presente Capitolato Tecnico (C.T.) è quello di specificare le modalità e le condizioni a cui la Ditta fornitrice deve attenersi per la fornitura/servizio di cui al punto 1.

## **3 DOCUMENTAZIONE TECNICA APPLICABILE**

Manuali di uso e manutenzione applicabili e/o riferibili all'oggetto del contratto, nella loro versione aggiornata.

## **4 DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE/SERVIZIO**

Come indicato in Annesso 1.

## **5 CERTIFICAZIONI RICHIESTA SISTEMA DI QUALITÀ**

**A corredo dell'offerta:**

- a) UNI EN ISO 9001:2015 (Sistemi di Gestione per la Qualità. Requisiti) o norma di livello superiore in corso di validità, già in fase di offerta;
- b) UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018, "Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e taratura", già in fase di offerta;

Al termine del servizio indicato in annesso l'attrezzatura dovrà essere corredata di:

- c) Certificato di Taratura (LAT) dei campioni primari utilizzati dalla Ditta Accreditata (UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018), per la verifica delle singole attrezzature/strumenti oggetto del presente Capitolato Tecnico a garanzia di riferibilità e tracciabilità dei campioni nazionali e internazionali utilizzati;
- d) Gli strumenti in Appendice, inviati in taratura, dovranno essere corredata di Certificato di Taratura (LAT) presso laboratorio Accredia.

## **6 DOCUMENTAZIONE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO RICHIESTA (D.Lgs. 81/08)**

Data la specificità del bene e/o servizio richiesto, non sono necessarie particolari disposizioni in materia di Sicurezza sul Lavoro.

## **7 CODIFICAZIONE-DATI GESTIONE-CODICE A BARRE (CAB)**

N.A.

## **8 NOTE PER LA VERIFICA DI CONFORMITÀ, CONSEGNA ALL' A.D. E PAGAMENTO**

- **Per i servizi o i lavori**, la prestazione in oggetto del presente C.T. dovrà iniziare entro **10** giorni calendariali successivi all'emissione della stipula e svilupparsi (es. come da calendario indicato nei libretti di manutenzione) e terminare **entro e non oltre il termine perentorio del 10 ottobre 2025**.

**La responsabilità ed i costi della spedizione, nonché gli oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipula e la relativa esecuzione delle prestazioni sono a carico della Ditta aggiudicataria.**

La fatturazione dovrà avverrà con cadenza

- ☐ trimestrale
- ☐ semestrale
- ☒ al completamento della prestazione

a tal fine la Ditta dovrà comunicare formalmente all'indirizzo di posta certificata "[aeroremaveli10@postacert.difesa.it](mailto:aeroremaveli10@postacert.difesa.it)", o raccomandata A/R, la conclusione della prestazione effettuata. L'emissione di fatturazione elettronica deve avvenire come da disposizioni contenute nel D.M. del MEF nr. 55 del 03/04/2013, (Istruzioni dettagliate sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)) **indicando il C.I.G. ed essere intestata a:**

|                          |                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominazione</b>     | <b>Ministero della Difesa</b>                                      |
| <b>Cod. Univoco Uff.</b> | <b>PDFA2V</b>                                                      |
| <b>Nome Ufficio</b>      | <b>10° Reparto Manutenzione Velivoli – Sezione Amministrazione</b> |
| <b>Cod. Fiscale</b>      | <b>93112470757</b>                                                 |
| <b>Indirizzo</b>         | <b>Viale Dell'Aeronautica, 1</b>                                   |
| <b>Località</b>          | <b>Galatina – LE, 73013</b>                                        |

Il pagamento delle prestazioni eseguite, al netto dell'I.V.A. e detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, sarà effettuato una volta verificata la buona esecuzione/provvista, la regolarità della posizione contributiva della Società (DURC), nonché espletata, qualora necessario, la prevista verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 29/09/1973, n. 602 (EQUITALIA S.p.A.). Tale pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura mediante bonifico sulle coordinate postali o bancarie (IBAN) fornite dalla Ditta.

**L'I.V.A. dovuta, ai sensi dell'art. 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, sarà versata direttamente all'Erario da questa Amministrazione.**

## **9 COMUNICAZIONI CON L' A.D.**

### **Ulteriori requisiti e documentazione:**

La ditta aggiudicataria cinque giorni prima dell'inizio lavori dovrà inviare documentazione di tutto il personale e mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- [aeroremaveli10.dl@aeronautica.difesa.it](mailto:aeroremaveli10.dl@aeronautica.difesa.it)
- [dario.fioschi@aeronautica.difesa.it](mailto:dario.fioschi@aeronautica.difesa.it)
- [gianluca.bono@aeronautica.difesa.it](mailto:gianluca.bono@aeronautica.difesa.it)
- [aeroremaveli10.uaq@aeronautica.difesa.it](mailto:aeroremaveli10.uaq@aeronautica.difesa.it)

La documentazione richiesta è la seguente:

1. carta di identità fronte-retro in corso di validità (**no Patente**) di tutto il personale che dovrà accedere nel sedime aeroportuale;
2. carta di circolazione di tutti i mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale con il collaudo in corso di validità;
3. certificato di assicurazione in corso di validità di tutti i mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale.

Durante la fase di esecuzione contrattuale, le comunicazioni dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

|                                           |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicazioni di rito:                    | <a href="mailto:aeroremaveli10@aeronautica.difesa.it">aeroremaveli10@aeronautica.difesa.it</a>                                                     |
| Comunicazioni qualificate:                | <a href="mailto:aeroremaveli10@postacert.difesa.it">aeroremaveli10@postacert.difesa.it</a>                                                         |
| Informazioni di carattere amministrativo: | <a href="mailto:aeroremaveli10.amm@aeronautica.difesa.it">aeroremaveli10.amm@aeronautica.difesa.it</a><br>(tel. Sez. Amministrazione: 0832-262247) |

Sono fatte salve le funzioni relative ai sottostanti specifici incarichi:

**DEC:** LGT. Gianluca BONO

tel. 0832-262318

## 10 CONDIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023 e D.P.R. 236/2012.

**Firma dei Responsabili e per coordinamento:**

COMPILATORE

**Addetto Sezione Coordinamento Tecnico**  
(M.llo 3<sup>^</sup>Cl. Francesco TARANTINO)

13 Francesco Tarantino

VERIFICATO DAL  
CAPO UCTQ

**Il Capo Ufficio Coord.to Tecnico e Qualità**  
(Magg. GArn Andrea PERELLI)

Andrea Perelli

APPROVATO DAL RESPONSABILE  
UNICO DI PROGETTO

**Il Direttore del 10° R.M.V.**  
(Col. GArn Roberto AMBRA)

Roberto Ambra



**AERONAUTICA MILITARE**  
**COMANDO LOGISTICO**  
**10° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI**

**ELENCO ATTREZZATURA DA CALIBRARE PRESSO DITTA**

| PROG. | DENOMINAZIONE                                       | PART NUMBER     | S/N                        | Q.TA' | SCADENZA   |
|-------|-----------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-------|------------|
| 1     | BANCO PROVA CHIAVI DINAMOMETRICHE "NORBAR" TWC 1500 | 43258           | 113805                     | 1     | 22/09/2024 |
| 2     | TRASDUTTORE DI COPPIA PORTATA 0-1000 Nm             | 50772.LOG       | 158988                     | 1     | 22/09/2024 |
| 3     | TRASDUTTORE DI COPPIA PORTATA 0-100 Nm              | 50593.LOG       | 148880                     | 1     | 22/09/2024 |
| 4     | TRASDUTTORE DI COPPIA PORTATA 0-10 Nm               | 50590LOG        | 148886                     | 1     | 22/09/2024 |
| 5     | TRASDUTTORE DI COPPIA PORTATA 0-1 Nm                | 50587.LOG       | 138439                     | 1     | 22/09/2024 |
| 6     | MANOMETRO DIGITALE "AEP" PORTATA 0-20 Bar           | LAB-DMM-LCD-20  | 931786                     | 1     | 05/09/2024 |
| 7     | MANOMETRO DIGITALE "AEP" PORTATA 0-700 Bar          | LAB-DMM-LCD-700 | 931780                     | 1     | 05/09/2024 |
| 8     | ANALIZZATORE BASSE COPPIE DESOUTTER                 | DS6159351420    | 26011901961<br>26011901965 | 2     | 13/10/2025 |
| 9     | MICROMETRO CON ANELLI DI RISCONTRO                  | MDEIS016        | 181100210                  | 1     | 25/09/2025 |
| 10    | MICROMETRO CON ANELLI DI RISCONTRO                  | MDEIS020        | 190904067                  | 1     | 25/09/2025 |
| 11    | MICROMETRO CON ANELLI DI RISCONTRO                  | MDEIS012        | 141108056                  | 1     | 25/09/2025 |
| 12    | CAMPIONE A PASSI PER CALIBRI                        | 515-556-2       | 1710006                    | 1     | 22/07/2025 |

| PROG. | DENOMINAZIONE              | PART NUMBER | S/N     | Q.TA' | SCADENZA   |
|-------|----------------------------|-------------|---------|-------|------------|
| 13    | BLOCCHETTI PIANI PARALLELI | 516-363-10  | 0303400 | 1     | 05/10/2025 |

### **Ulteriori Informazioni**

La calibrazione dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dai manuali di manutenzione delle attrezzature in parola.

Il servizio di calibrazione dovrà avvenire presso stabilimento ditta.

**Per non inficiare l'operatività del Reparto e la continuità delle lavorazioni, l'invio dell'attrezzatura sarà discriminata dalla Sala Calibrazione Attrezzatura AGE in base al loro impiego e alla scadenza di taratura.**

La consegna dell'attrezzatura da calibrare e la relativa riconsegna nonché gli oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipula e la relativa esecuzione delle prestazioni sono a carico della Ditta aggiudicataria.

L'attrezzatura deve essere riconsegnata presso la Direzione Rifornimenti del 10° R.M.V. – Aeroporto Militare F. Cesari – 73013 Galatina (LE) Viale dell'Aeronautica 1, **entro e non oltre 60 giorni calendariali dalla ricezione della stessa.**

### **Al termine del servizio la ditta dovrà fornire la seguente documentazione:**

- Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (Sistemi di Gestione per la Qualità. Requisiti) o norma di livello superiore in corso di validità;
- UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018, "Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e taratura";
- Certificato di Taratura (LAT) dei campioni primari utilizzati dalla Ditta Accreditata (UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018), per la verifica delle singole attrezzature/strumenti oggetto del presente Capitolato Tecnico a garanzia di riferibilità e tracciabilità dei campioni nazionali e internazionali utilizzati.
- Gli strumenti in Appendice, inviati in taratura, dovranno essere corredati di Certificato di Taratura (LAT) presso laboratorio Accredia.

### **Interventi imprevisti e non programmati:**

- Nel caso in cui si debba procedere alla sostituzione di parti, non previsti nella manutenzione ordinaria, la ditta prima di procedere a qualsiasi intervento dovrà inviare mezzo PEC, una relazione tecnica con un dettagliato preventivo di spesa;

- Il 10° R.M.V. ad insindacabile giudizio e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, si riserva la facoltà di valutare la congruità del suddetto preventivo e autorizzarne l'intervento.

**Sono da considerarsi inclusi nella fornitura del servizio:**

- Prestazioni di manodopera specializzata;
- La fornitura di materiale (prodotti consumabili) e ogni eventuale elemento (parti di ricambio, ecc.) la cui sostituzione è già prevista dai manuali di uso e manutenzione o norme di legge.

Addetto Sezione Coordinamento  
Tecnico

13 Francesco Toranino