



**AERONAUTICA MILITARE
COMANDO LOGISTICO
10° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI**

CAPITOLATO TECNICO

**FORNITURA PREVIA PROGETTAZIONE E POSA IN OPERA DI NUOVO
QUADRO ELETTRICO E LINEE DI DISTRIBUZIONE DELLA CABINA DI
VERNICIATURA BARRIERE D'ARRESTO P/N 4920-152136659.**

INDICE

1. OGGETTO
2. SCOPO
3. DOCUMENTAZIONE TECNICA APPLICABILE
4. DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE/SERVIZIO
5. CERTIFICAZIONE RICHIESTA SISTEMA DI QUALITÀ
6. DOCUMENTAZIONE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO
RICHIESTA (D.Lgs. 81/08)
7. CODIFICAZIONE-DATI DI GESTIONE-CODICE A BARRE (CAB)
8. VERIFICA DI CONFORMITÀ, CONSEGNA ALL'AD E PAGAMENTO
9. COMUNICAZIONI CON L'A.D.
10. CONDIZIONI GENERALI

Il presente documento consta di n. "5" fogli compreso il frontespizio e n. "0" annessi.

1 OGGETTO

Fornitura previa progettazione e posa in opera di nuovo quadro elettrico e linee di distribuzione della Cabina di Verniciatura Barriere d'arresto P/N 4920-152136659.

2 SCOPO

Scopo del presente Capitolato Tecnico (C.T.) è quello di specificare le modalità e le condizioni a cui la Ditta fornitrice deve attenersi per la fornitura del servizio di cui al punto 1.

3 DOCUMENTAZIONE TECNICA APPLICABILE

Manuali di uso e manutenzione applicabili e/o riferibili all'oggetto del contratto, nella loro versione aggiornata, D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. – D.M. 37/2008– D.Lgs. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii., D.Lgs. 22 del 05/02/1997. I Cavi di energia, comando e comunicazione, dovranno fare riferimento al Regolamento UE 305/2011 che ne stabilisce le caratteristiche di reazione al fuoco, tramite la denominazione C.P.R., norma questa ratificata il 1° Luglio 2017 con la EN 50575:2014 e armonizzata con la CEI UNEL 35011 e seguenti varianti V2 / 2017 e V3 / 2018. Le Sigle CPR sopra menzionate dovranno essere armonizzate ai requisiti richiesti dalla CEI 64-8 e ss.mm.ii. che scandisce le proprietà generali dei cavi su menzionati.

4 DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE/SERVIZIO

Il servizio consta nella fornitura e sostituzione del quadro di B.T. e della linea di distribuzione elettrica, dal quadro agli utilizzatori, dedicati alla cabina di verniciatura barriere d'arresto.

la Ditta dovrà inoltre verificare la presenza di idonea centralina elettronica/elettromeccanica di gestione delle serrande tagliafuoco del bruciatore, idonee all'utilizzo con nuovo quadro, ed eventualmente prevederne la fornitura e posa in opera, al fine di adeguare la cabina di verniciatura alle normative vigenti in tema di prevenzione incendi. La progettazione del quadro dovrà essere svolta **obbligatoriamente** da professionista iscritto all'albo, abilitato ad operare su impianti antincendio, dandone evidenza al D.E.C.

La ditta alla fine della fornitura dovrà rilasciare la certificazione prevista dal D.M. 37/2008 e presentare il progetto firmato da ingegnere abilitato.

Si intende compreso nella fornitura:

- tutto il materiale necessario per la realizzazione dell'opera a norma di legge (37/08 - CEI 64/08) e marchiato CE;
- prestazioni di manodopera specializzata per la posa in opera del quadro;
- costi per l'eventuale trasporto del quadro presso un quadrista abilitato, compreso il compenso per lo stesso;
- compenso per il tecnico abilitato;
- costi per lo smaltimento del quadro obsoleto e dell'eventuale materiale di risulta, ivi compreso il costo del trasporto in discarica; sarà cura della Ditta aggiudicataria (che risulterà essere produttore del Rifiuto) in adempimento ad i requisiti di legge [D.Lgs. 152 del 03/04/2006 e s.m.i., D.Lgs. 22 del 05/02/1997] darne evidenza all'Ente committente con la fotocopia della parte IV del formulario ed eventuali analisi se previste;
- tutto ciò che è necessario qui non previsto, per concludere in maniera ottimale il servizio nelle tempistiche indicate al punto 8 di codesto C.T.;
- registrazione degli interventi sul registro di manutenzione.

Ulteriori informazioni:

L'attività in parola dovrà essere effettuata nel rispetto dal manuale di uso e manutenzione della "Cabina di Verniciatura Barriere d'Arresto" essendo essa il complessivo superiore e in armonia per gli aspetti antinfortunistici con il D.Lgs. 81/2008.

Interventi imprevisti e non programmati:

- nel caso in cui si debba procedere alla sostituzione di ulteriori componenti, non previsti nel presente C.T., la ditta prima di procedere a qualsiasi intervento dovrà inviare mezzo PEC, una relazione tecnica con un dettagliato preventivo di spesa;
- il 10° R.M.V. ad insindacabile giudizio e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, si riserva la facoltà di valutare la congruità del suddetto preventivo e autorizzarne l'intervento;
- la ditta dovrà impegnarsi ad adottare ogni altro accorgimento tecnico ed organizzativo anche sul piano antinfortunistico ancorchè non menzionato nel presente Capitolato Tecnico, ma necessario per l'esecuzione a norma di legge delle lavorazioni in parola;

5 CERTIFICAZIONI RICHIESTA SISTEMA DI QUALITÀ

A corredo dell'offerta:

UNI EN ISO 9001:2015 "Sistemi di Gestione per la Qualità. Requisiti" o norma di livello superiore in corso di validità;

UNI EN ISO 14001:2015 "Sistemi di Gestione Ambientale. Requisiti" o norma di livello superiore in corso di validità.

6 DOCUMENTAZIONE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO RICHIESTA (D.Lgs. 81/08)

Data la specificità del bene e/o servizio richiesto, è richiesta la redazione del Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti, annesso al Bando di Gara ed a cura della stazione Appaltante.

7 CODIFICAZIONE-DATI GESTIONE-CODICE A BARRE (CAB)

La codifica del materiale non è necessaria. Il materiale è da considerarsi pronto impiegabile

8 NOTE PER LA VERIFICA DI CONFORMITÀ, CONSEGNA ALL' A.D. E PAGAMENTO

Il sopralluogo preventivo prima della formulazione dell'offerta per la seguente prestazione è

- ☒ obbligatorio (si dovrà dare comunicazione della data del sopralluogo, personale e mezzi che effettuano lo stesso 5 giorni lavorativi prima ai contatti riportati al punto 9);

I manuali e il libretto della "Cabina di Verniciatura Barriera d'arresto" sarà visionabile durante il sopralluogo per il tempo necessario, ma solo alla Ditta Aggiudicataria sarà data facoltà di attingere permanentemente all'informazioni, dato che l'A.G.E. in questione è di particolare interesse per l'attività manutentiva del Reparto.

La prestazione oggetto del presente Capitolato Tecnico dovrà iniziare entro **10** giorni calendariali successivi all'emissione della Stipula e svilupparsi, progettazione e realizzazione, **entro 180 gg calendariali dalla stipula** presso le aree dove è ubicata la cabina di verniciatura, manufatti 30/31 di P.G. del 10° R.M.V. - Aeroporto Militare F. Cesari – Viale dell'Aeronautica 1 – 73013 Galatina (LE) nel rispetto del D.Lgs. 81/08 (e s.m.i.)

La responsabilità ed i costi della spedizione, nonché gli oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipula e la relativa esecuzione delle prestazioni sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La fatturazione dovrà avverrà con cadenza

- ☐ trimestrale
☐ semestrale
☒ al completamento della fornitura

a tal fine la Ditta dovrà comunicare formalmente all'indirizzo di posta certificata "aeroremaveli10@postacert.difesa.it", o raccomandata A/R, la conclusione della prestazione

effettuata. L'emissione di fatturazione elettronica deve avvenire come da disposizioni contenute nel D.M. del MEF nr. 55 del 03/04/2013, (Istruzioni dettagliate sul sito www.fatturapa.gov.it) **indicando il C.I.G. ed essere intestata a:**

Denominazione	Ministero della Difesa
Cod. Univoco Uff.	PDFA2V
Nome Ufficio	10° Reparto Manutenzione Velivoli – Sezione Amministrazione
Cod. Fiscale	93112470757
Indirizzo	Viale Dell'Aeronautica, 1
Località	Galatina – LE, 73013

Il pagamento delle prestazioni eseguite, al netto dell'I.V.A. e detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, sarà effettuato una volta verificata la buona esecuzione/provvista, la regolarità della posizione contributiva della Società (DURC), nonché espletata, qualora necessario, la prevista verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 29/09/1973, n. 602 (EQUITALIA S.p.A.). Tale pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura mediante bonifico sulle coordinate postali o bancarie (IBAN) fornite dalla Ditta.

L'I.V.A. dovuta, ai sensi dell'art. 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, sarà versata direttamente all'Erario da questa Amministrazione.

9 COMUNICAZIONI CON L' A.D.

Ulteriori requisiti e documentazione:

La ditta aggiudicataria cinque giorni prima dell'inizio lavori dovrà inviare documentazione di tutto il personale e mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

– aeroremaveli10.uaq@aeronautica.difesa.it

La documentazione richiesta è la seguente:

1. carta di identità **fronte-retro, a colori, leggibile, in corso di validità (no Patente)** di tutto il personale che dovrà accedere nel sedime aeroportuale;
2. carta di circolazione di tutti i mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale con il collaudo in corso di validità;
3. certificato di assicurazione in corso di validità di tutti i mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale.

Durante la fase di esecuzione contrattuale, le comunicazioni dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Comunicazioni di rito:	aeroremaveli10@aeronautica.difesa.it
Comunicazioni qualificate:	aeroremaveli10@postacert.difesa.it
Informazioni di carattere amministrativo:	aeroremaveli10.amm@aeronautica.difesa.it (tel. Sez. Amministrazione: 0832-262247)

Sono fatte salve le funzioni relative ai sottostanti specifici incarichi:

RPPE:	MAGG. Andrea PERELLI	Tel. 0832-262387
PdC (Ass.te RPPE)	M.llo 2^Cl. Roberto SCOLLATO	Tel. 0832-262310

10 CONDIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023 e D.P.R. 236/2012.

Firma dei Responsabili e per coordinamento:

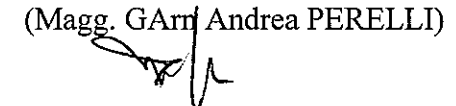
COMPILATO DA
ADDETTO SEZIONE
COORDINAMENTO TECNICO

Addetto Sezione Coordinamento
Tecnico
(M.llo 3^a Cl. Francesco TARANTINO)



VERIFICATO DAL RESPONSABILE
DELLE FASI DI PIANIFICAZIONE,
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE

Il Capo Ufficio Coord.to Tecnico e Qualità
(Magg. GArm Andrea PERELLI)



APPROVATO DAL
RESPONSABILE UNICO DI
PROGETTO

Il Direttore del 10° R.M.V.
(Col. GArm Roberto AMBRA)

