



**AERONAUTICA MILITARE
COMANDO LOGISTICO
10° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI**

CAPITOLATO TECNICO

**FORNITURA E INSTALLAZIONE DI TERMOREGOLATORI PER MANUTENZIONE DI
APPARATI E CALIBRAZIONE DI STRUMENTI ELETTRONICI A TEMPERATURA
CONTROLLATA**

INDICE

1. OGGETTO
2. SCOPO
3. DOCUMENTAZIONE TECNICA APPLICABILE
4. DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE/SERVIZIO
5. CERTIFICAZIONE RICHIESTA SISTEMA DI QUALITÀ
6. DOCUMENTAZIONE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO
RICHIESTA (D.Lgs. 81/08)
7. CODIFICAZIONE-DATI DI GESTIONE-CODICE A BARRE (CAB)
8. VERIFICA DI CONFORMITÀ, CONSEGNA ALL'AD E PAGAMENTO
9. COMUNICAZIONI CON L'A.D.
10. CONDIZIONI GENERALI

1 OGGETTO

Fornitura e installazione di termoregolatori per manutenzione di apparati e calibrazione di strumenti elettronici a temperatura controllata.

2 SCOPO

L'intervento ha lo scopo di ripristinare la regolazione di temperatura nelle sale di manutenzione e di calibrazione degli apparati elettronici e per la metrologia, che necessitano di una temperatura controllata durante tutto l'anno per il loro funzionamento, presso l'immobile 42 di P.G..

L'intervento riveste carattere di urgenza, in quanto a seguito di avaria non riparabile dell'impianto centralizzato esistente non è possibile garantire il microclima adeguato e le lavorazioni non possono essere eseguite in conformità a quanto previsto dai manuali tecnici. La riparazione dell'esistente risulta economicamente non conveniente per l'AD.

3 DOCUMENTAZIONE TECNICA APPLICABILE

D.Lgs. 81/2008 (e ss.mm.ii.) e ogni altra eventuale norma specifica di settore.

4 DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE/SERVIZIO

Fornitura e installazione di:

- n.2 macchine di termoregolazione inverter 12000 BTU, modello split-system a parete a pompa di calore inverter a due sezioni (unità esterna più unità interna) di primaria marca ed elevata qualità (es. **Aermec**, Emmeti, LG, Mitsubishi Electric, Daikin) avente potenza di raffreddamento/riscaldamento classe A++, gas R32, corredato dei dispositivi di regolazione e controllo tramite telecomando, alimentazione 230 V;
- n.4 macchine di termoregolazione inverter 18000 BTU, modello split-system a parete a pompa di calore inverter a due sezioni (unità esterna più unità interna) di primaria marca ed elevata qualità (es. **Aermec**, Emmeti, LG, Mitsubishi Electric, Daikin) avente potenza di raffreddamento/riscaldamento classe A++, gas R32, corredato dei dispositivi di regolazione e controllo tramite telecomando, alimentazione 230 V;

Ulteriore materiale da fornire:

- a protezione di ogni macchina dovrà essere installato n. 1 Interruttore magnetotermico dedicato di adeguato amperaggio in base alla potenza di utilizzo, i 6 Interruttori dovranno essere alloggiati in un quadretto elettrico dove previsto dalla F.A.;
- mensole in polycarbonato/metalliche;
- tubi in rame di sezione prevista per l'installazione;
- cavi unipolari di sezione adeguata alla potenza massima del climatizzatore;
- corrugati per le nuove linee elettriche da far alloggiare adeguatamente nel controsoffitto a pannelli esistente.
- tubi corrugato per scarico condensa, i quali saranno verniciati del colore RAL 6003 Verde Nato a carico della ditta.

Per l'installazione presso il manufatto 42 di P.G., dovrà essere predisposta anche la linea elettrica fino al quadro di zona sfruttando le riserve, dove disponibili, e/o coordinando con l'ente tecnico dell'AM il punto di prelievo dell'energia elettrica.

L'installazione della macchina e la nuova linea elettrica deve essere corredata da Dichiarazione di Conformità in accordo al D.M. n. 37/08.

Deve considerarsi compreso nell'installazione qualsiasi onere, non esclusi anche quelli relativi agli oneri per la sicurezza, per il montaggio, l'uso e lo smontaggio di eventuali opere provvisorie quali piattaforma, scale, trabattelli, ponteggi di qualunque tipologia, o altro, per l'effettuazione delle previste operazioni di sostituzione, nonché ogni altra attività accessoria necessaria a dare l'impianto perfettamente funzionante.

La ditta appaltatrice sarà responsabile degli eventuali danni provocati alle apparecchiature durante l'esecuzione dell'installazione.

Documentazione / certificazioni da consegnare al termine dell'intervento:

- dichiarazione di conformità CE;
- libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana;

- certificato di garanzia;
- libretto d'impianto del climatizzatore;
- Dichiarazione di conformità secondo D.M.nr° 37/2008, per quadro, linea elettrica e per ogni Termoregolatore;
- Comunicazione Rapporto di intervento alla Banca Dati Gas Fluorati, FGAS, per ogni Termoregolatore.

La Ditta dovrà dare evidenza nella fatturazione del costo dei materiali forniti scomputandolo dal costo di installazione.

5 CERTIFICAZIONI RICHIESTA SISTEMA DI QUALITÀ

N/A

6 DOCUMENTAZIONE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO RICHIESTA (D.Lgs. 81/08)

Data la specificità del bene e/o servizio richiesto, è richiesta la redazione del **Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti**, annesso al Bando di Gara ed a cura della stazione Appaltante.

7 CODIFICAZIONE-DATI GESTIONE-CODICE A BARRE (CAB)

Non vi è la necessità di richiedere la codifica in quanto il materiale risulta già presente nella banca dati relativa. Il materiale dovrà essere preso in carico dalla Direzione Rifornimenti al termine della prestazione.

8 VERIFICA DI CONFORMITÀ, CONSEGNA ALL' A.D. E PAGAMENTO

Il sopralluogo preventivo prima della formulazione dell'offerta per la seguente prestazione è

☒ obbligatorio (si dovrà dare comunicazione della data del sopralluogo, personale e mezzi che effettuano lo stesso 5 giorni lavorativi prima ai contatti riportati al punto 9);

- Le attività dovranno essere predisposte per l'avvio entro 7 giorni calendariali dalla stipula e per la verifica di conformità entro 30 giorni calendariali dalla stipula

La responsabilità ed i costi della spedizione, nonché gli oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipula e la relativa esecuzione delle prestazioni sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La fatturazione dovrà avverrà con cadenza

- ☐ trimestrale
☐ semestrale
☒ al completamento della fornitura

a tal fine la Ditta dovrà comunicare formalmente all'indirizzo di posta certificata "aeroremaveli10@postacert.difesa.it", o raccomandata A/R, la conclusione della prestazione effettuata. L'emissione di fatturazione elettronica deve avvenire come da disposizioni contenute nel D.M. del MEF nr. 55 del 03/04/2013, (Istruzioni dettagliate sul sito www.fatturapa.gov.it) **indicando il C.I.G. ed essere intestata a:**

Denominazione	Ministero della Difesa
Cod. Univoco Uff.	PDFA2V
Nome Ufficio	10° Reparto Manutenzione Velivoli – Sezione Amministrazione
Cod. Fiscale	93112470757
Indirizzo	Viale Dell'Aeronautica, 1
Località	Galatina – LE, 73013

Il pagamento delle prestazioni eseguite, al netto dell'I.V.A. e detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, sarà effettuato una volta verificata la buona esecuzione/provvista, la regolarità della posizione contributiva della Società (DURC), nonché espletata, qualora necessario, la prevista verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 29/09/1973, n. 602 (EQUITALIA S.p.A.).

Tale pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura mediante bonifico sulle coordinate postali o bancarie (IBAN) fornite dalla Ditta.

L'I.V.A. dovuta, ai sensi dell'art. 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, sarà versata direttamente all'Erario da questa Amministrazione.

9 COMUNICAZIONI CON L' A.D.

Ulteriori requisiti e documentazione:

La ditta aggiudicataria cinque giorni prima dell'inizio lavori dovrà inviare documentazione di tutto il personale e mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

– aeroremaveli10.uaq@aeronautica.difesa.it

La documentazione richiesta è la seguente:

1. carta di identità **fronte-retro, a colori, leggibile, in corso di validità (no Patente)** di tutto il personale che dovrà accedere nel sedime aeroportuale;
2. carta di circolazione di tutti i mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale con il collaudo in corso di validità;
3. certificato di assicurazione in corso di validità di tutti i mezzi che dovranno accedere nel sedime aeroportuale.

Durante la fase di esecuzione contrattuale, le comunicazioni dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Comunicazioni di rito: aeroremaveli10@aeronautica.difesa.it

Comunicazioni qualificate: aeroremaveli10@postacert.difesa.it

Informazioni di carattere amministrativo: aeroremaveli10.amm@aeronautica.difesa.it
(tel. Sez. Amministrazione: 0832-262247)

Sono fatte salve le funzioni relative ai sottostanti specifici incarichi:

RPPE: Magg. Andrea PERELLI – tel.0832-262387

PdC (Ass.te RPPE) M2 Roberto SCOLLATO – tel. 0832-262310

10 CONDIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023 e D.P.R. 236/2012.

Firma dei Responsabili e per coordinamento:

COMPILATORE

Addetto Sezione Coordinamento Tecnico
(M.llo 2^a Cl. SMA Av. Stefano PUTIGNANO)



VERIFICATO DAL
RESPONSABILE DELLE FASI DI
PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE
ED ESECUZIONE

Il Capo Ufficio Coord.to Tecnico e Qualità
(Magg. GArn Andrea PERELLI)



APPROVATO DAL RESPONSABILE
UNICO DI PROGETTO

Il Direttore del 10° R.M.V.
(Col. GArn Roberto AMBRA)


