



AERONAUTICA MILITARE
61° STORMO "C. Negri"
Servizio Amministrativo

Aeroporto "F. Cesari" Galatina
 (p. di c. 0832/262319)

Allegati nr. 5

A VARIE DITTE ISCRITTE AL MePA

OGGETTO: *Indagine di mercato non impegnativa per l'A.D. per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali pericolosi e non presso il 61° Stormo e 10° RMV – Galatina (LE) – periodo 01/01/2025 – 31/12/2025.*

1. OGGETTO DELLA GARA

Codesta impresa è invitata a concorrere all'indagine di mercato che lo Scrivente intende esperire per l'effettuazione dei servizi di cui all'oggetto, da compiere nella pedissequa osservanza del Capitolato Tecnico (Allegato "E") redatto per l'occorrenza dal collaterale Reparto Logistica – Servizio Rifornimenti ed accluso alla presente a che ne costituisca parte integrante.

Quanto innanzi per un importo complessivo posto a base di gara pari ad € 20.000,00 (diconsi euro ventimila/00) oltre I.V.A.

2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, da formulare compilando il modello "A" accluso alla presente, dovrà, senza alcuna riserva o condizione e pena l'esclusione dalla gara:

- ***essere inserita sulla piattaforma informatica del MEPA entro e non oltre il termine di cui alla R.D.O. nr.4757519***
- ***essere debitamente compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta o da persona da egli/ella delegata;***
- ***riportare sia in cifre che in lettere lo sconto unico percentuale che la ditta intende praticare sui prezzi unitari posti a base di gara (Allegato "A");***

*All'uopo è opportuno precisare che **non sono ammesse offerte plurime** (significando che non è ammessa la presentazione da parte della stessa ditta di più offerte senza indicare quale debba essere presa in considerazione) **né offerte al rialzo** rispetto al prezzo base palese.*

3. DOCUMENTAZIONE

Congiuntamente all'offerta di cui al paragrafo che precede, codesta ditta dovrà inserire sulla

piattaforma del MEPA la seguente documentazione:

- **modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)** come da **fac-simile in Allegato “B”** del citato formulario non dovrà essere compilata la parte IV, (ad eccezione del punto “a”) e la parte V;
- **patto di integrità** come da **fac-simile in Allegato “C”** giusta quanto disposto dall’art.1 comma 17 della L. 06/11/2012 nr. 190 in tema di “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A.”;
- **dichiarazione sostitutiva** come da **fac-simile in Allegato “D”** giusta quanto disposto dalla L. 13/08/2010 nr. 136 e ss.mm.ii. in tema di “Tracciabilità dei flussi finanziari”;

A tal riguardo è bene chiarire che:

- tutti gli atti innanzi descritti (*fatta eccezione per il suddetto patto d’integrità che dovrà essere ratificato anche a margine di ciascuna pagina*) dovranno essere sottoscritti in calce dalla persona autorizzata a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta concorrente **e corredate, PENA L’ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE IN ARGOMENTO, da una copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;**
- resta salva la facoltà dell’Amministrazione di accertare d’ufficio stati, fatti e qualità autocertificate;
- le carenze di qualsiasi elemento formale ovvero la mancanza, incompletezza ed ogni irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica, comporterà giusto quanto disposto dall’art. 101 del D.Lgs. 36/2023, l’esclusione dalla presente procedura concorsuale qualora codesta impresa non provveda, entro i termini previsti dalla summenzionata disposizione di legge, a rendere/ad integrare o a regolarizzare le dichiarazioni o gli elementi cui si è fatto cenno.

4. **DURATA**

Il servizio di che trattasi dovrà essere assicurato senza soluzione di continuità a partire dal **01/01/2025** o comunque dalla stipula se successiva, e sino al **31/12/2025**. Tuttavia l’Amministrazione ferme le ipotesi di risoluzione di cui al successivo paragrafo 15., si riserva sin d’ora la facoltà di richiedere all’impresa affidataria l’espletamento del suddetto servizio una proroga, nel rispetto della normativa vigente, in attesa che venga esperita nuova indagine economica.

A tal riguardo è bene precisare che l’Amministrazione, qualora decida di esercitare tale

prerogativa, provvederà ad inoltrare alla ditta, entro il termine di naturale scadenza del contratto, apposita richiesta a mezzo raccomandata A/R o p.e.c.

Nell'ipotesi in cui la ditta dia seguito a tale ultima richiesta, le parti formalizzeranno tale convergenza di intenti con la sottoscrizione di apposito atto aggiuntivo da intendersi parte integrante dell'obbligazione commerciale principale.

5. OBBLIGATORIETÀ DELL'OFFERTA

*Ferma la circostanza sancita dall'art. 17 del D.Lgs 36/2023 per la quale l'offerta formulata sarà vincolante per codesta Impresa per un periodo pari a 180 gg. dalla data del termine di presentazione, è opportuno precisare che l'offerta medesima non è da ritenersi impegnativa per l'Amministrazione sino a quando il Capo Servizio Amministrativo dell'Ente di cui in intestazione provvederà a sottoscrivere **digitalmente**, congiuntamente al Legale Rappresentante/Amministratore della ditta aggiudicataria, apposita obbligazione commerciale onde regolare compiutamente l'effettuazione del servizio in argomento (vedasi paragrafo 6); ragion per cui è indubbia la contingenza che la medesima impresa, in assenza di tale atto, non potrà sollevare alcuna contestazione o avanzare pretese economiche di sorta.*

6. AGGIUDICAZIONE

*Gli esiti dell'indagine in questione saranno resi noti dallo Scrivente a mezzo di apposita comunicazione, oltre che per il tramite della piattaforma digitale "Acquisti in rete P.A.", l'aggiudicazione avverrà in presenza di almeno **una** offerta valida e segnatamente in favore della ditta che avrà offerto lo sconto unico percentuale più conveniente per l'A.D.*

Per completezza di informazione, si evidenzia che le fasi attraverso le quali la commissione aggiudicatrice procederà all'individuazione della ditta aggiudicataria saranno le seguenti:

- *apertura dei documenti previsti a pena di esclusione e verifica degli stessi;*
- *apertura, disamina, verifica della regolarità e valutazione dell'offerta economica da parte della Commissione di Gara; ed eventuale verifica della congruità delle offerte delle ditte ammesse;*
- *aggiudicazione;*
- *comunicazione degli esiti di gara.*

Si ritiene opportuno precisare che il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà subordinato alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente indagine di mercato, fatte salve le ipotesi di necessità ed urgenza per le quali lo Scrivente si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla stipula ed alla esecuzione anticipata.

Detta verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE (leggasi Deliberazione ANAC nr. 262 del 20/06/2023).

STIPULA OBBLIGAZIONE COMMERCIALE

Gli impegni derivanti dalla presente indagine di mercato mediante R.d.O. ovvero tutti gli aspetti strettamente connessi l'espletamento del servizio, saranno regolati da apposita obbligazione commerciale sottoscritta in modalità digitale congiuntamente dal Capo Servizio Amministrativo p.t. e dal Legale Rappresentante della ditta aggiudicataria.

7. OBBLIGHI DELLA DITTA CONTRAENTE

Per gli specifici obblighi e/o oneri facenti capo a codesta impresa non espressamente previsti dalla presente lettera d'invito, sia ai fini della partecipazione che per l'eventuale esecuzione del servizio, si fa espresso rinvio ai capitoli/documenti tecnici allegati.

8. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'OBBLIGAZIONE COMMERCIALE

Qualora dovesse risultare aggiudicataria codesta Impresa dovrà, entro il termine che sarà fissato da questa Amministrazione, far pervenire presso il recapito postale dell'Ente di cui in intestazione:

*a) **deposito cauzionale definitivo. L'appaltatore per la sottoscrizione dell'atto negoziale dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" nel rispetto delle modalità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 36/2023.***

In caso di inadempienza entro il termine richiesto, l'Amministrazione della Difesa con semplice provvedimento amministrativo e senza bisogno né di messa in mora, né di giudiziale diffida, potrà dichiarare la ditta decaduta dal diritto di eseguire la prestazione devolvendo a favore dell'erario il deposito cauzionale provvisorio, salvo l'esperimento di ogni altra azione necessaria per ottenere la rivalsa integrale del danno subito e l'eventuale applicazione dell'art. 68 R.D. 23.05.1924, nr. 827 – “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato”.

Si precisa che il deposito cauzionale definitivo costituito mediante polizza fideiussoria, deve essere rilasciato da imprese di assicurazione ovvero da istituti di credito/banche autorizzati a tal fine dalla normativa vigente in materia.

Nelle eventuali fideiussioni bancarie o assicurative dovranno essere inserite le seguenti clausole:

- **la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del C.C.;***
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C.;***
- **l'impegno del garante a versare l'importo oggetto della garanzia, entro quindici giorni, a seguito di semplice richiesta scritta da parte dell'amministrazione difesa, senza eccezioni.***

La cauzione definitiva verrà svincolata soltanto a seguito di rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione, all'esito dell'accertamento dell'avvenuta corretta e completa esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali.

*Ove la garanzia sia prestata da **banca estera** operante sul territorio nazionale, quest'ultima dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di cui al Decreto Legislativo 385/93;*

- b) **polizze assicurative stipulate per il servizio richiesto, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023**, a copertura dei danni eventualmente subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nell'esecuzione della prestazione e polizza per Responsabilità Civile verso Terzi, verso gli utenti e/o i propri dipendenti.*

La somma assicurata per l'eventuale danneggiamento o distruzione totale o parziale degli impianti o delle opere preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi dovrà essere pari all'importo del contratto.

La medesima polizza dovrà manlevare questa Amministrazione dalla responsabilità civile verso terzi per un massimale pari al 5% della somma innanzi indicata e comunque con un minimo di € 500.000,00 (diconsi euro cinquecentomila/00) ed un massimo di € 5.000.000,00 (diconsi euro cinquemilioni/00).

9. INVARIABILITÀ DEI PREZZI

I prezzi potranno essere revisionati al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinino una variazione del costo dell'opera ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023. L'eventuale richiesta di revisione, debitamente motivata e corredata da documentazione probatoria, dovrà essere trasmessa allo Scrivente a mezzo p.e.c. all'indirizzo : aerostormo61@postacert.difesa.it.

10. PAGAMENTI

Il pagamento degli oneri relativi alla commessa “de qua” sarà effettuato da parte del Funzionario Delegato di questo Stormo:

- o mediante accredito su c.c.b. o c.c.p. dedicato, anche se non in via del tutto esclusiva, intestato a codesta Impresa;*
- o previo inoltro di regolare fattura elettronica mensile trasmessa per il tramite Sistema di Interscambio (S.d.I.) nel corpo della quale, oltre ad essere riportati gli elementi essenziali di cui al D.M. 03.04.2013 n. 55, dovranno essere trascritti i dati identificativi dell'Ente meglio riepilogati nel prospetto sottostante:*

INTESTAZIONE	61° STORMO – SERVIZIO AMMINISTRATIVO
CODICE FISCALE	80010270751

INDIRIZZO	VIALE DELL'AERONAUTICA, 1 – 73013 GALATINA (LE)
CODICE UNIVOCO IPA	Q03UQI

- *previa dichiarazione di buona esecuzione da parte del Reparto richiedente;*
- *previa verifica della regolarità contributiva presso gli sportelli informatici dell'INPS o dell'INAIL;*
- *entro gg. 60 (sessanta) decorrenti dalla ricezione della fattura completa di tutta la documentazione richiesta (vedasi a riguardo D.Lgs. 9/11/2012 nr. 192). Qualora la documentazione dovesse risultare incompleta o irregolare, la ditta verrà invitata a regolarizzarla ed in tal caso il termine per la liquidazione del documento contabile decorrerà dal momento della ricezione della documentazione regolarizzata;*
- *nella pedissequa osservanza delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della L. 23.12.2014 nr. 190 (legge di stabilità anno 2015), giusta le quali le pubbliche amministrazioni dovranno versare direttamente all'erario l'I.V.A. addebitata dai singoli fornitori.*

11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della l. 13.08.2010 nr. 136 e ss.mm.ii.

12. VARIAZIONE DELLE PERSONE AUTORIZZATE A QUIETANZARE

La ditta contraente ha l'obbligo di comunicare, giustificandola con idonei documenti legali, qualunque variazione che concerne le persone autorizzate a riscuotere e quietanzare. L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità che possa derivare sia dalla libera designazione fatta dalla ditta sia dalle variazioni successive alla designazione stessa, qualora non siano state comunicate o non siano state validamente giustificate.

13. PENALITÀ

Qualora la Ditta assuntrice disattenda le modalità di esecuzione del servizio "de quo", ovvero non adduca entro il termine perentorio di 20 gg. dalla ricezione di apposita nota idonee giustificazioni, l'Amministrazione potrà lasciar continuare l'esecuzione del contratto applicando le penalità di cui all'art. 125 del D.P.R. 15/11/2012 n. 236, ovvero avvalersi delle ulteriori facoltà meglio descritte alle lettere a) e b) dell'art. 124 della summenzionata normativa.

15. RISOLUZIONE

L'Amministrazione, previo inoltro di apposita nota presso il domicilio dell'impresa affidataria del servizio, si riserva sin d'ora la facoltà di richiedere la risoluzione dell'obbligazione commerciale:

- *per motivi di pubblico interesse;*
- *in caso di frode, di grave negligenza e/o contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi*

contrattuali;

- *in caso di mancato deposito del deposito cauzionale definitivo;*
- *in caso di ingiustificata interruzione del servizio;*
- *nell'ipotesi in cui le prestazioni non abbiano inizio entro il termine prefissato;*
- *in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di messa in mora e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;*
- *in caso di insufficienti assegnazioni sui competenti capitoli di bilancio;*
- *qualora la ditta non adempia alle prescrizioni contenute negli artt. 3 e 6 della L. 13/8/2010 nr.136;*
- *qualora dovesse essere attivata apposita convenzione Consip o Contratto accentrato.*

Con la risoluzione dell'obbligazione commerciale per colpa del contraente, sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione delle prestazioni o la parte restante di quest'ultime in danno dell'impresa inadempiente.

Resta inteso che:

- *tale affidamento oltre che gli importi dovuti, sarà notificato alla ditta inadempiente a mezzo raccomandata a/r;*
- *l'esecuzione in danno non esonera l'impresa inadempiente dalle responsabilità civili e penali, in cui quest'ultima può incorrere per i fatti che hanno indotto l'Amministrazione a richiedere la risoluzione dell'obbligazione commerciale.*

16. TUTELA DEI LAVORATORI

La ditta aggiudicataria è tenuta ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi alla protezione del lavoro ed alla tutela dei lavoratori ed in particolare modo a quelli della previdenza sociale (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) ed a quegli obblighi che trovano la loro origine nel contratto collettivo e prevedono, in favore dei lavoratori, il diritto al pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro (per assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi, ecc...).

La ditta si obbliga, inoltre, a praticare verso i dipendenti lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

L'Amministrazione in ogni caso si riserva la facoltà di effettuare accertamenti diretti presso gli uffici competenti (Ispettorato del lavoro, INPS, INAIL ecc...) circa il corretto adempimento da parte della ditta degli obblighi di cui sopra.

17. PERSONALE E RISPETTO DELLE NORMATIVE

Il personale addetto all'esecuzione del servizio dovrà essere alle dipendenze dell'appaltatrice,

professionalmente idoneo alle mansioni assegnate e nel numero indicato nel capitolato tecnico. Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione, dovrà essere rispettato quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili.

L'Amministrazione Militare, per motivi di sicurezza, si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo o non gradito, a suo insindacabile giudizio. In tal caso l'impresa dovrà immediatamente aderire alla richiesta, senza sollevare alcuna obiezione o pretendere alcun indennizzo.

In caso di sciopero da parte del predetto personale, la ditta dovrà comunque assicurare l'esecuzione dei servizi in parola, configurandosi, in mancanza, un'ipotesi di inadempimento.

Con riferimento all'impiego del personale occorre altresì precisare che, giusti i chiarimenti resi noti dal "Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza" in merito alle disposizioni di cui all'art. 1 comma 42 della L. 190/2012, «i dipendenti (inclusi i soggetti che non rivestono grado dirigenziale e tutti coloro che siano stati legati all'A.M. da un rapporto di lavoro a tempo determinato) che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni non possono svolgere, nei successivi tre anni alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri». Ciò significa che qualora dovesse accertarsi l'inosservanza di tale disposizione a seguito di apposita verifica:

- *la commissione di gara decreterà l'esclusione di codesta impresa dalla presente procedura concorsuale;*
- *il Responsabile del Procedimento avrà l'obbligo di dare immediata notifica all'autorità giudiziaria e di attivare le procedure per ottenere il risarcimento del danno subito dall'Ente.*

18. LICENZE ED AUTORIZZAZIONI

L'aggiudicataria dovrà possedere, al momento della stipula dell'Atto Negoziale, tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente, per l'espletamento di quanto richiesto dalla presente lettera d'invito.

19. RESPONSABILITÀ E RISERVATEZZA

L'impresa appaltatrice è direttamente responsabile per se e per il proprio personale di qualsiasi inadempimento o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione dell'attività oggetto dell'obbligazione commerciale, ai suoi dipendenti, ai suoi beni, ai beni dell'Amministrazione appaltante, nonché ai terzi ed i a beni dei terzi, manlevando l'Amministrazione committente da qualsivoglia responsabilità.

È fatto altresì divieto al personale della ditta appaltatrice, per imprescindibili esigenze di riservatezza, detenere e/o utilizzare, all'interno del sedime aeroportuale, apparecchi fonografici, telecamere, registratori, telefoni portatili e/o quant'altro idoneo ad agevolare le violazioni della riservatezza.

20. ELEZIONE DI DOMICILIO

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di eleggere un domicilio legale presso il quale resta inteso che saranno notificati tutti gli atti che, inerenti lo stipulando atto negoziale, dovessero occorrere.

Resta altresì inteso che la ditta avrà l'onere di comunicare alla Stazione appaltante qualsivoglia variazione a riguardo.

21. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in virtù degli impegni assunti dalle parti, sia durante l'espletamento del lavoro che al termine di essi, e rispetto alle quali non si è addivenuti ad un bonario componimento, il Foro competente è Lecce.

22. SPESE CONTRATTUALI

Le spese di copia, stampa, registrazione fiscale in caso d'uso e bolli relative al presente atto sono a carico della ditta contraente.

La ditta affidataria della commessa dovrà, ai sensi del comma 10 dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, assolvere al versamento, se dovuto, dell'imposta di bollo una tantum in proporzione al valore del contratto, secondo quanto previsto dalla tabella dell'allegato I.4 del Codice.

23. CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni potranno essere sottoposte al controllo di veridicità da parte dell'Amministrazione. Si rammenta, pertanto, che le eventuali omissioni o dichiarazioni mendaci saranno segnalate all'Autorità competente per l'accertamento di eventuali responsabilità penali. Qualora a carico della ditta fossero accertate circostanze in base alle quali la vigente normativa di settore preveda l'esclusione dalle procedure per l'affidamento di appalti/servizi, si procederà all'esclusione dalla gara con semplice comunicazione scritta.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 nr. 196 in tema di "Codice in materia di protezione dei dati personali" si fa presente che il trattamento dei dati personali, il cui conferimento è obbligatorio per poter partecipare alla presente procedura, sarà improntato a liceità, correttezza e nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza.

25. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Eventuali ed ulteriori informazioni relative alla presente procedura potranno essere richieste ai seguenti contatti:

Aspetti amministrativi: tel. 0832.26.20.91 – 0832.26.26.34;

e-mail: aerostormo61.amm@aeronautica.difesa.it;

Aspetti tecnici: tel. 0832.26.22.52 – 0832.26.26.78;

e-mail: aerostormo61.inf@aeronautica.difesa.it.

*Il Responsabile Unico del Procedimento (ex art. 15 D.lgs. 36/2023) è il **T.Col. Gaetano INGROSSO – PEC:** aerostormo61@postacert.difesa.it.*

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera d'invito, si rinvia alle vigenti normative di settore.

*Salvo impedimenti che saranno resi noti dallo Scrivente, la Commissione preposta procederà ad esaminare la documentazione prodotta ed la/e offerta/e formulata/e per l'occorrenza a partire dalle ore **09:00** del giorno successivo alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.*

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Cap. C.C.r.n. Nicola CARLUCCI)

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE LETTERA D'INVITO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. ALLEGATO "A" – OFFERTA
2. ALLEGATO "B" – MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
3. ALLEGATO "C" – PATTO D'INTEGRITÀ
4. ALLEGATO "D" – DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
5. ALLEGATO "E" – CAPITOLATO TECNICO

Al 61° STORMO "C. Negri"
Servizio Amministrativo

Il sottoscritto _____ (C.F. _____)
nato il _____ a _____ prov. _____ residente in
_____ prov. _____ alla Via _____ nr.

in qualità di ☐ titolare ☐ legale rappresentante ☐ amministratore ☐ altro _____
della ditta _____ (P. IVA _____) con sede legale in
_____ prov. (_____) alla Via _____ nr. _____, con sede
operativa in _____ prov. (_____) alla Via _____ nr.
_____, indirizzo e-mail: _____, tel. _____

si impegna, qualora risultasse aggiudicataria, ad effettuare il servizio di **"ritiro e successivo smaltimento e/o recupero di rifiuti speciali pericolosi e non" per le esigenze del 61° Stormo e 10° RMV di Galatina (LE), nelle modalità previste nel capitolato tecnico (allegato "E")** limitatamente al periodo gennaio/dicembre 2025, offre lo sconto unico percentuale del _____ (diconsi _____ percento) sull'importi unitari al Kg posti a base di gara oltre IVA (se dovuta).

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 108 comma 9 della legge 36/2023 la ditta dichiara che i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano ad € _____ (diconsi euro _____/_____).

La sottoscritta ditta dichiara, infine, di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni stabilite dalla predetta lettera d'invito ed, in particolare, di aver ben esaminato il Capitolato Tecnico alla stessa allegato, del quale accetta altresì tutte le prescrizioni.

In caso di aggiudicazione, l'obbligazione commerciale sarà sottoscritta dal Sig. _____ C.F. _____ nato a _____ il _____ residente in _____ alla via _____ n. _____ nella sua qualità di _____.

Cod. C.E.R.	Denominazione Rifiuto	Prezzo Unitario al Kg. (IVA esclusa)
04 02 22	Rifiuti da fibre tessili lavorate	€0,50

04 02 09	Rifiuti da materiali compositi (fibre impregnate, elastomeri, plastomeri)	€0,50
06 10 02*	Rifiuti contenenti sostanze pericolose	€2,50
07.03.03*	Solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio e acque madri	€2,50
07 04 04*	Altri solventi, soluzioni di lavaggio ed acque madri	€2,50
08 01 11*	Pitture e vernici di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	€1,80
08 01 15*	Fanghi acquosi contenenti pitture e vernici, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	€1,80
08 03 12*	Scarti di inchiostro, contenenti sostanze pericolose	€1,80
08 03 18	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17	€1,70
08 04 09*	Adesivi e sigillanti di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	€1,80
11 01 11*	Soluzioni acquose di risciacquo, contenenti sostanze pericolose	€1,80
12.01.03*	Soluzioni acquose di lavaggio	€0,60
12 01 12*	Cere e grassi esauriti	€2,20
12 01 16*	Residui di materiale di sabbiatura, contenente sostanze pericolose	€1,80
13 07 03	Altri carburanti (comprese le miscele)	€1,80
14.06.03*	Altri solventi e miscele di solventi	€1,80
15 01 02	Imballaggi in plastica	€0,50
15.01.06	Imballaggi in materiali misti	€0,50
15 01 10*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	€1,80
15 01 11*	Imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose (ad esempio amianto), compresi contenitori a pressione vuoti	€2,00
15 02 02*	Assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose	€1,80
15 02 03	Assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, diversi da quelli di cui alla voce 15 02 02	€0,80
16 01 03	Pneumatici fuori uso (Velivolo)	€0,60
16 01 07*	Filtri dell'olio	€1,80
16 01 12	Pastiglie per freni, diverse da quelle di cui alla voce 16 01 11	€0,60
16 01 14*	Liquidi antigelo contenenti sostanze pericolose	€2,50
16.01.19	Plastica	€0,50

16 01 21*	Componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci da 16 01 07 a 16 01 11, 16 01 13 e 16 01 14	€1,80
16 02 11*	Apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC	€1,80
16 02 13*	Apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi (2) diversi di quelli di cui alle voci 16 02 09 e 16 02 12	€1,80
16 02 14	Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 16 02 09 a 16 02 13	Titolo gratuito
16 02 16	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15	Titolo gratuito
16 03 04	Rifiuti inorganici, diversi da quelli di cui alla voce 16 03 03	€0,60
16 03 05*	Rifiuti organici, contenenti sostanze pericolose	€1,80
16 03 06	Rifiuti organici diversi da quelli di cui alla voce 16 03 05	€0,60
16 05 05	Gas in contenitori a pressione, diversi da quelli di cui alla voce 16 05 04	€2,50
16 05 08	Sostanze chimiche organiche da scarto contenenti o costituite da sostanze pericolose	€9,00
16 05 09	Sostanze chimiche di scarto diverse da quelle di cui alle voci 16 05 06, 16 05 07 e 16 05 08	€1,80
16 06 01*	Batterie al piombo	Titolo gratuito
16 06 02*	Batterie al nichel-cadmio	€5,00
16 06 05	Altre batterie e accumulatori	€2,50
17 02 01	Legno	€0,50
17 02 03	Plastica	€0,30
17 02 04*	Vetro, plastica e legno contenenti sostanze pericolose o da esse contaminati	€1,80
17 04 11	Cavi, diversi da quelli di cui alla voce 17 04 10	Titolo gratuito
17 06 04	Materiali isolanti, diversi da quelli di cui alle voci 17 06 01 e 17 06 03	€0,80
17 09 04	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03	€0,10
18 01 03*	Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	€2,50
18 01 09	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18 01 08	€2,50
19.01.04	Carbone attivo esaurito	€1,50
19.01.10*	Carbone attivo esaurito prodotto dal trattamento dei fumi	€1,80
20 01 21*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	€4,00

20 03 03	Residui della pulizia stradale	€0,50
20 03 07	Rifiuti ingombranti	€0,50

Luogo e Data, _____

LA DITTA

(firma del legale rappresentante)

Si allega copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante



AERONAUTICA MILITARE
61° STORMO "C. Negri"
Servizio Amministrativo

PATTO DI INTEGRITÀ

Relativo al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali presso il 61° Stormo e 10° RMV – Galatina (LE). Periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 – E.F. 2025.

TRA

Il 61° Stormo – Servizio Amministrativo nella persona del Cap. CARLUCCI Nicola nella sua qualità di Capo Servizio Amministrativo o suo sostituto pro-tempore

E

la Ditta (di seguito denominata Ditta), sede legale in, via n..... codice fiscale/P.IVA, rappresentata da in qualità di

Il presente documento **deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta** da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, **comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della difesa il 29 gennaio 2014;

Per la Ditta:

 (il legale rappresentante)

 (firma leggibile)

- il decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- la Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato l'Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016-2018 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Art. 2 – La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Per la Ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 – Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 – Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 – Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

Il/la sottoscritto/a _____ (C.F. _____) nato/a
a _____ il _____ residente in _____ alla Via
_____ n. _____,

in qualità di ☐ titolare ☐ legale rappresentante ☐ amministratore ☐ altro _____ della
ditta _____ (P. IVA _____) con sede legale in
_____ prov. (_____) alla Via _____ n. _____, con sede operativa in
_____ prov. (_____) alla Via _____ n. _____,
indirizzo e-mail: _____

onde assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 comma 7 della L. 13/8/2010 nr. 136 e successive modificazioni ed integrazioni).

DICHIARA

- Che le somme da corrispondere in relazione al servizio/fornitura di cui al presente Ordinatoivo dovranno essere accreditate sul C/C bancario/postale IBAN _____ aperto presso la Banca/Uff. Postale _____ agenzia di _____ che si intende dedicare in via non esclusiva al pagamento delle commesse pubbliche;
- Che le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto sono:
 - _____ cod. fisc. _____
 - _____ cod. fisc. _____

Si obbliga, da ultimo, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Data _____

Timbro e firma della Ditta

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 del D.LGS 196 del 2003

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge 136 del 2010 ed all'esecuzione del contratto.

I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy; in ogni caso l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici, dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa al fine degli adempimenti di legge; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per la stazione appaltante di procedere al pagamento dei corrispettivi dovuti per gli ordini in corso fermo restando il diritto alla risoluzione del contratto o ordine previsto in ciascuno dei suddetti atti ai sensi della legge 136 del 2010.

Il titolare del trattamento è il 61° Stormo – Viale dell'Aeronautica, 1 73013 Galatina (LE).

Data _____

Timbro e firma della Ditta
