



**AERONAUTICA MILITARE**  
**61° STORMO**  
**R.L. – S.M.I.**

**DISCIPLINARE TECNICO**

**LOCALITA':** TELEPOSTO SANTA MARIA DI LEUCA

**OGGETTO:** *Lavori di debatterizzazione impianto idrico*

**NR. di P.G.** 1-2-3-4

**DENOMINAZIONE:** Alloggi personale-Stazione Meteo – Autoclave

**CAPITOLO:** 4580

**IMPORTO:** € 22.000,00

**E.F.:** 2024

**REDATTO DA:**

*Il Capo Sezione Coordinamento Tecnico*  
**Lgt. AArma smt Edile Guglielmo SPONZIELLO**



## CONDIZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE

*OGGETTO: Teleposto Leuca: Lavori di debatterizzazione impianto idrico*

### ART. 1 OGGETTO DELLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA

*Lo scopo dell'intervento è il mantenimento, controllo dell'acqua per garantire l'elevata qualità chimico-microbiologica dell'acqua potabile, così da tutelare la salute degli utenti.*

*Le attività sopra accennate sono meglio esplicitate negli articoli di estimativo in allegato A.*

### ART. 2 AMMONTARE DELL'APPALTO

*L'importo complessivo a base di gara per il lavoro di manutenzione di cui al presente disciplinare, non vincolante per l'Amministrazione Difesa, risulta pari a Euro 17.908,39 (Euro diciassette-miladuecentootto/39) per le attività ordinarie riportate nell'estimativo in "allegato A", più costi DUVRI € 124,34 (centoventiquattro/34) oltre IVA € 3.967,21 (tremilanovecentosessantasette/21)*

### ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

*I manufatti dove si effettueranno gli interventi a cui si riferisce il presente capitolato insistono sul sedime del Teleposto di Leuca – Castrignano del Capo*

### ART. 4 REQUISITI DELLA DITTA

*Le lavorazioni previste nel presente capitolato, comprensive degli oneri della sicurezza, sono riferite alla categoria OG6.*

*La ditta inoltre dovrà nominare il proprio Direttore Tecnico che si dovrà interfacciare con la Direzione Lavori dell'AD per gli aspetti tecnici.*

### ART. 5 DURATA DEI LAVORI

*L'avvio dei lavori dovrà avvenire entro 7 (sette) giorni calendariali dalla sottoscrizione degli atti amministrativi di impegno (scrittura privata o obbligazione commerciale o altro), avvio che verrà verbalizzato in contraddittorio con la Direzione Lavori dell'A.D.*

*La durata prevista è pari a 30 (trenta) giorni calendariali, nei quali è compresa la redazione degli eventuali documenti progettuali e l'esecuzione materiale dei lavori.*

*Gli interventi dovranno essere certificati ed eseguiti a perfetta regola d'arte. Si rimanda alle voci in estimativo per il dettaglio delle attività propedeutiche, dei lavori e per la redazione dei documenti relativi all'intervento.*

### ART. 6 PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE PRIMA DELL'AVVIO DEI LAVORI

*All'atto dell'avvio dei lavori la ditta dovrà presentare i seguenti documenti e comunicazioni:*

*Nomina del professionista abilitato alla progettazione eventualmente occorrente e accettazione da parte dello stesso.*

*"Piano Sostitutivo di Sicurezza" o "Piano Operativo della Sicurezza" e il "Programma Lavori", "Piano di Sicurezza e Coordinamento" nel caso in cui, in fase di redazione di offerta, abbia presentato regolare istanza volta all'ottenimento dell'autorizzazione al subappalto.*

*Comunicazione di inizio lavori agli Enti Previdenziali, numero di posizione INAIL e INPS.*

*Copia della Visura Camerale.*

*Nomina e la relativa accettazione del Direttore Tecnico designato dalla ditta per i presenti lavori, corredata da copia di un valido documento di riconoscimento e del titolo di studio.*

*Nomina e relativa accettazione del Responsabile Tecnico designato dalla ditta per i presenti lavori, corredata da copia di un valido documento di riconoscimento;*

*In riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii., la ditta esecutrice dovrà presentare una dichiarazione, firmata dal legale rappresentante della Ditta, degli adempimenti previsti dal D.Lgs. stesso, in particolare:*

*di trasmettere i modelli "UNIFICATO LAV" del personale dipendente;  
di attenersi alle misure generali di tutela previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori;  
di attenersi e di aver adempiuto a quanto previsto circa gli obblighi del datore di lavoro;  
di adempiere a quanto dettato circa la riunione periodica, se la Ditta rientra in tale categoria.  
In detta dichiarazione, la Ditta dovrà inoltre indicare:*

- 1. ragione sociale;*
- 2. sede sociale;*
- 3. nominativo del datore di lavoro;*
- 4. committente (sede dell'unità produttiva a cui fa riferimento il documento);*
- 5. attività svolta o esercitata (oggetto della Ditta);*
- 6. nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;*
- 7. nomina e accettazione del medico competente;*
- 8. nominativo del rappresentante della sicurezza dei lavoratori;*
- 9. nominativi del personale dipendente dell'Azienda impiegato nel lavoro;*
- 10. di aver informato il personale sul lavoro che dovrà svolgere, indicando i rischi ed i pericoli; di averlo formato e dotato di tutti i d.p.i. necessari al corretto e sicuro svolgimento del lavoro, così come previsto dalla vigente normativa;*
- 11. matricola INPS, INAIL e Cassa Edile;*

*Tale dichiarazione, dovrà essere firmata dal legale rappresentante della Ditta esecutrice.*

*Ai fini dell'accesso degli operatori nel Sedime militare dovrà presentare inoltre i seguenti documenti:*

*elenco del personale che intende impiegare per l'esecuzione dei lavori in argomento con l'indicazione di nome e cognome, luogo e data di nascita e residenza corredato dalle copie di un valido documento d'identità;*

*elenco dei mezzi che intende impiegare per l'esecuzione dei lavori in argomento con l'indicazione di marca, tipo e numero di targa corredato dalle copie del libretto di circolazione e della polizza assicurativa;*

*Tutti i documenti dovranno pervenire completi della firma dell'Amministratore della Ditta, oltre che di ognuno dei professionisti eventualmente intervenuti nella redazione e dei quali dovrà essere indicato il numero di iscrizione al relativo Albo Professionale.*

*Eventuali sub-appaltatori dovranno presentare identici documenti previsti per la ditta.*

*Nel valutare i rischi da inserire nel citato POS/PSS/PSC dovranno essere considerati anche quelli derivanti dal DUVRI redatto dalla Stazione Appaltante.*

#### **ART. 7 CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI**

*Per la contabilizzazione delle prestazioni elencate verranno utilizzati i prezzi di cui all'estimativo in allegato A.*

*Per interventi o forniture non previste nel citato allegato, da riconoscersi alla ditta con le somme degli imprevisti o economie che dovessero generarsi dalle voci di estimativo, gli stessi verranno contabilizzati desumendo i prezzi dai prezziari di categoria (DEI, Regione Puglia o di altre Regioni, ecc.), assoggettandoli al ribasso offerto dalla Ditta in fase di gara.*

*Laddove la valutazione degli interventi imprevisti non si desumessero dai prezziari, verrà redatto un verbale di congruità di nuovi prezzi tra l'AD ed il titolare della Ditta (o suo delegato con opportuna comunicazione). I prezzi potranno essere desunti da:*

*MEPA*

*preventivi di fornitori degli specifici materiali  
listini ufficiali delle case costruttrici*

*listini ufficiali delle case costruttrici*

*Ai prezzi così rilevati nei punti a. e b. verrà riconosciuto il 15% per le spese generali (tutti gli oneri di trasporto inclusi) e l'ulteriore 10% per gli utili di Ditta, laddove non siano già compresi. Il prezzo verrà poi assoggettato al ribasso d'asta offerto dalla Ditta appaltatrice in sede di gara, eccezion fatta per gli eventuali costi della sicurezza derivanti dall'esecuzione delle lavorazioni a tariffa, non assoggettabili al ribasso.*

*Per quanto riguarda il rilevamento del prezzo di cui al punto c. di massima si dovrà ritenere già comprensivo degli oneri generali ed utile di impresa. A insindacabile giudizio del Direttore dei Lavori, sarà valutata l'opportunità di aggiungere quota delle due componenti.*

#### **ART. 8 COSTO ORARIO MANODOPERA**

*Per la determinazione dei costi orari, nel caso di analisi di nuovi prezzi si dovranno utilizzare listini ufficiali riportanti i compensi orari (ad esempio prezzario DEI).*

*Per lavorazioni/interventi non previsti negli articoli dell'estimativo la contabilizzazione avverrà a ora – o frazione – di manodopera effettivamente resa, secondo le prescrizioni sopra specificate.*

#### **ART. 9 NOMINA DELLA DIREZIONE LAVORI**

*Il Comandante del 61° Stormo nominerà un Ufficiale con esperienza nel settore Servizio Manutenzione Infrastrutture del 61° Stormo quale Direttore dei Lavori che si avvarrà di un Sottufficiale quale Assistente ai lavori e Contabile con funzioni di Ispettore di Cantiere e Direttore Operativo di Cantiere per valutare il corretto svolgimento delle lavorazioni di cui al presente Disciplinare. Della mancata osservanza delle obbligazioni a carico della Ditta esecutrice, il Direttore dei Lavori provvederà a darne tempestiva comunicazione al Comandante del 61° Stormo, per i successivi adempimenti di competenza.*

*Il Comando del 61° Stormo, in caso si concretizzassero le condizioni previste in tema di sicurezza dei cantieri mobili nominerà il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione.*

#### **ART. 10 PAGAMENTI**

*Non sono previsti per il presente intervento acconti a stato avanzamento lavori.*

*La ditta potrà emettere fattura a seguito della redazione della contabilità, in contraddittorio con il Direttore Operativo di Cantiere e poi sottoscritta dal Direttore Lavori, e del Certificato di Regolare Esecuzione.*

*L'accettazione delle prestazioni e il collaudo dei lavori sono disciplinate dal D.Lgs. 36/2023 (csd Codice dei Contratti pubblici) e, dove non in contrasto con il Codice, dal D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture".*

#### **ART. 11 ALTRI ONERI A CARICO DELLA DITTA ESECUTRICE**

*Oltre agli oneri specificati nel presente Capitolato Lavori e quelli previsti dalla vigente normativa, sono a carico della Ditta esecutrice, i seguenti oneri particolari:*

- 1. La Ditta esecutrice adotterà tutte le cautele e disposizioni atte a garantire l'incolumità del personale addetto ai lavori in ambienti in cui si svolgono lavorazioni che sviluppino gas, liquami e radiazioni nocive.*
- 2. L'orario di lavoro dovrà essere concordato con il Direttore dei Lavori, in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante.*
- 3. L'appaltatore assume ogni responsabilità per i danni eventualmente causati durante tutte le fasi di predisposizione, esecuzione, di smontaggio del cantiere, di collaudo, di trasporti, di allontanamento del materiale a rifiuto e in qualsiasi altra operazione ai beni dell'Amministrazione o a terzi nonché al personale militare e civile presente nelle zone di lavoro e nelle immediate vicinanze inte-*

ressate da allestimenti di cantiere. La Ditta stessa non potrà invocare a sua discolpa la insufficiente vigilanza da parte del personale designato da questa amministrazione e dovrà provvedere a riparare a sue cure e spese i danni di cui sopra nel più breve tempo possibile.

4. Si precisa che tutte le dette condizioni speciali si devono intendere considerate e compensate nei prezzi unitari, e che pertanto la rigorosa osservanza di esso non può costituire motivo per l'appaltatore per esigere ulteriori compensi.

5. Con l'inizio della esecuzione dei lavori, dovranno essere comunicati i recapiti telefonici, mail e pec, numeri di telefono e fax della Ditta, ai quali la Stazione Appaltante provvederà ad inviare tutte le comunicazioni inerenti all'espletamento dell'appalto.

#### ART. 12 SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti previsti dalla legislazione vigente. La necessità del subappalto da parte della ditta esecutrice deve essere dichiarata in fase di presentazione dell'offerta. In fase di esecuzione la Ditta dovrà consegnare alla Direzione Lavori tutti i documenti previsti per l'esecuzione dell'istituto in argomento. L'eventuale ditta subappaltatrice dovrà attenersi, come la Ditta aggiudicataria, a tutto quanto regolamentato dal presente capitolato.

#### ART. 13 TUTELA DEL SEGRETO MILITARE

A norma del D.Lgs. 15.03.2010, n° 66 è fatto divieto alla Ditta appaltante, che ne prende atto a tutti gli effetti e, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative alle opere appaltate e, così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'Amm.ne della Difesa. La Ditta è altresì tenuta ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera, nonché dai terzi estranei alla stessa.

IL COMPILATORE:

IL CAPO SEZIONE COORDINAMENTO TECNICO f.f.  
Lgt. A.A.r.ma. Guglielmo SPONZIELLO

IL CAPO SERVIZIO MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE f.f.  
S. Ten. G.A.r.s. Elena FIUME