

MINISTERO DELLA DIFESA

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 -
00185 ROMA
PEC: ssrpct@postacert.difesa.it
PDC: Capo 2° Ufficio - tel. 2051362/06-
469151362
Email: ssrpct.capou2@difesa.it

Allegati: 2

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione degli incarichi conferiti e autorizzati ai propri dipendenti
- art. 53 D.lgs.165/2001- (ex art.18 D.lgs.33/2013 e Delibera ANAC 1310/2016).

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

^^^ ^^^ ^^^

Riferimenti:

- a) foglio M_D ACYR12U REG2023 0000156 in data 15 giugno 2023;
- b) foglio M_D A0D32CC REG2023 0234027 in data 31 ottobre 2023;
- c) foglio M_D ACYR12U REG2024 0001153 in data 29 luglio 2024.

^^^ ^^^ ^^^

1. Con il foglio in riferimento a), lo scrivente diramava dedicato “Schema riepilogativo” contenente alcune indicazioni di carattere generale sugli obblighi di pubblicazione, in Amministrazione Trasparente, dei dati relativi agli incarichi conferiti e autorizzati.
2. Purtuttavia, nell’ambito del monitoraggio di competenza sull’attività di attestazione dell’OIV, lo Stato Maggiore della Difesa, con il foglio in riferimento b), riportava alcune osservazioni formulate dall’area T/O, che esprimevano la mancanza di *indicazioni dirimenti ed esaustive* tese a *categorizzare* gli incarichi conferiti dall’Amministrazione, per una uniforme applicazione della disciplina in ambito Difesa.
3. Ciò posto, ravvisata l’opportunità di fornire ulteriori indicazioni in merito, lo scrivente ha provveduto a predisporre una bozza di nuovo “Schema riepilogativo”, relativamente al quale, con foglio in riferimento c), è stato richiesto il parere alle articolazioni interessate, ciascuna per la parte di rispettiva competenza.
4. Dopo attento esame e valutazione dei contributi pervenuti, è stato redatto il testo aggiornato dello schema in parola, che si dirama, con la presente, per l’applicazione.
5. Con l’occasione, si sottolinea come l’adempimento in questione possa più agevolmente essere assolto con il popolamento dell’Anagrafe delle Prestazioni - “Per la PA” [PerlaPa: Anagrafe delle Prestazioni](#), ai sensi dell’art. 9 bis del D.lgs. 33/2013, e con la pubblicazione, nella pertinente sezione di “*Amministrazione trasparente*”, del collegamento ipertestuale alla stessa anagrafe.

IL RESPONSABILE

Amm. Isp. Ca. aus. Rich. Dario d’AQUINO

ANNESSO

OGGETTO: Scheda esemplificativa degli **Incarichi conferiti** ai propri dipendenti, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 33/2013.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune tipologie di incarico conferito che si ritengono assoggettabili all'obbligo di pubblicazione a carico dell'Organismo conferente:

- assunzione di cariche nell'ambito di Enti pubblici o di diritto privato/società, controllati o vigilati (ad esempio, membro del Consiglio di amministrazione, membro del Collegio sindacale, Revisore dei conti)¹;
- membri di Commissioni di concorsi e procedure selettive/valutative del personale, in genere²;
- incarichi connessi allo svolgimento delle "Attività tecniche" di cui all'art. 45 del D.lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) e relativo Allegato I.10^{3 4} (sotto forma di dati aggregati, come indicato dall'art. 12 dello "Schema di decreto del Ministro della Difesa per la disciplina delle funzioni tecniche");
- commissari ad acta, quando l'incarico è conferito dall'amministrazione di appartenenza;
- incarichi di arbitrato;
- consulenze tecniche d'ufficio o perizie, quando l'incarico è conferito dall'amministrazione di appartenenza;
- docenze discendenti da accordi convenzionali per la formazione di soggetti diversi da quelli contemplati dall'art. 53, co. 6, del D.lgs. 165/2001.

Si ritiene di dover escludere dall'ambito di applicazione della disciplina, non potendo ragionevolmente considerare tali incarichi come aggiuntivi e/o temporanei:

- gli incarichi di cui all'art. 451 D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, attribuiti al personale militare o civile (tra gli altri, Capo del servizio amministrativo, Capo della gestione finanziaria, Capo della gestione patrimoniale, Cassiere, Consegretario dei materiali);
- le posizioni organizzative attribuite al personale civile, finanziate con le risorse della contrattazione integrativa (cfr. da ultimo, Allegato B al CCNL Difesa 2023-2025), in linea con quanto esplicitato da ANAC sul proprio sito istituzionale⁵.

¹ Vedasi, per deduzione, anche le *FAQ ANAC in materia di trasparenza*, ed. 2020 - Para 9.13, 9.14, 9.15, circa gli incarichi di collaborazione e/o consulenza attribuiti a soggetti estranei alla PA. Vedasi anche, per quanto di interesse, le *FAQ ANAC in materia di trasparenza* del 7 febbraio 2024.

² Vedasi, per analogia, anche le *FAQ ANAC in materia di trasparenza*, ed. 2020 - Para 9.17, circa gli incarichi di collaborazione e/o consulenza attribuiti a soggetti estranei alla PA. Vedasi anche, per quanto di interesse, le *FAQ ANAC in materia di trasparenza* del 7 febbraio 2024.

³ Vedasi, in merito, la delibera ANAC 1047 in data 25.11.2020.

⁴ La materia è in attesa di un Decreto ministeriale per la disciplina delle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. 36/2023.

⁵ Vedasi le *FAQ ANAC in materia di trasparenza*, ed. 2020 - Para 13.5. Vedasi anche, per quanto di interesse, le *FAQ ANAC in materia di trasparenza* del 7 febbraio 2024.

**STRUTTURA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA**

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione degli incarichi conferiti e autorizzati ai propri dipendenti - art. 53 D.lgs.165/2001- (ex art.18 D.lgs.33/2013 e Delibera ANAC 1310/2016).

INCARICHI CONFERITI	OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
<p>Per incarico conferito si intende quello con cui l'AD designa un proprio dipendente a svolgere un'attività (con o senza corresponsione di un compenso extra rispetto al normale trattamento economico) che, sebbene afferente alle funzioni istituzionali dell'Organizzazione, non rientra nei compiti e doveri d'ufficio dell'incaricato. L'incarico può, pertanto, definirsi "aggiuntivo" e, come tale, di norma, si caratterizza per essere riferito a un arco temporale limitato/non a tempo indeterminato.</p> <p>Al fine di fornire alcuni esempi di incarichi conferiti, vedasi la Scheda in Annesso.</p>	<p>OBBLIGATO Soggetto Conferente¹</p> <p>CONTENUTI DELL'OBBLIGO <i>Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.</i></p> <p>AGGIORNAMENTO <i>Pubblicazione Tempestiva</i> (Fonte: Delibera ANAC 1310/2016 - Allegato 1)</p> <p>L'adempimento all'obbligo in questione è parimenti assolto con il popolamento dell'Anagrafe delle Prestazioni "Per la PA" - PerlaPa: Anagrafe delle Prestazioni², ai sensi dell'art. 9 bis del D.lgs. 33/2013 (come previsto dal medesimo art. 18) e con la pubblicazione, nella pertinente sezione di "Amministrazione trasparente", del collegamento ipertestuale alla stessa anagrafe.</p>

¹ Quando l'incarico è conferito da altra amministrazione, il Comandante di Corpo avrà cura di:

- verificare l'avvenuta pubblicazione, da parte dell'amministrazione conferente, delle informazioni in questione sul portale PerlaPA, riportandone il *link*;
- in caso di esito negativo, segnalare all'amministrazione conferente l'obbligo di pubblicazione.

² A tal riguardo, vedasi le modalità esecutive individuate da PERSOMIL con la Circolare DGPM/UDG/1/326/21-PERS del 23.06.1999 e successive modifiche e integrazioni.

INCARICHI AUTORIZZATI (cd. extraprofessionali)	OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
<p>Per incarico autorizzato si intende quello con cui l'AD, su richiesta dell'interessato o di altra Amministrazione, previa valutazione in ordine all'assenza di un conflitto di interessi, attuale o potenziale, consente al dipendente di svolgere un'attività presso Ente privato o altra Amministrazione (soggetti conferenti). Gli incarichi autorizzati si possono distinguere nelle tre casistiche di seguito indicate (A, B,C).</p>	
<p>A Attività extraprofessionali autorizzate dall'AD, che prevedono la corresponsione di un compenso.</p>	<p>OBBLIGATO -Direzione Generale del Personale³ che autorizza l'attività, per il personale militare. -Ente di servizio, per il personale civile⁴.</p> <p><i>CONTENUTI DELL'OBBLIGO</i> <i>Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.</i></p> <p>AGGIORNAMENTO <i>Pubblicazione Tempestiva</i> (Delibera ANAC 1310/2016 - Allegato 1)</p> <p>L'adempimento all'obbligo in questione è parimenti assolto con il popolamento dell'Anagrafe delle Prestazioni - "Per la PA" PerlaPa: Anagrafe delle Prestazioni⁵, ai sensi dell'art. 9 bis del D.lgs. 33/2013 (come previsto dal medesimo art. 18) e con la pubblicazione, nella pertinente sezione di "Amministrazione trasparente", del collegamento ipertestuale alla stessa.</p>

³ Vedasi dp. prot. MDGMIL 04_0396572 in data 31 luglio 2008 e s.m.i., tra cui, da ultimo, la circolare prot. M_D AB05933 REG2024 0354636 in data 13 giugno 2024 di PERSOMIL (Disposizioni in materia di lavoro sportivo extraprofessionale).

⁴ Foglio M_D GCIV REG2017 0054590 in data 11 settembre 2017 di PERSOCIV.

⁵ A tal riguardo, vedasi le modalità esecutive individuate da PERSOMIL con la Circolare DGPM/UDG/1/326/21-PERS del 23.06.1999 e successive modifiche e integrazioni.

<p>B Attività extraprofessionali svolte a titolo gratuito (o con percezione del solo rimborso delle spese documentate), soggette a comunicazione al Titolare dell'Ente di servizio e alle conseguenti valutazioni di quest'ultimo circa eventuali situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità con lo specifico status di militare.</p>	<p>OBBLIGATO Ente di Servizio⁶ CONTENUTI DELL'OBBLIGO <i>Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e dell'eventuale rimborso delle spese documentate.</i> AGGIORNAMENTO <i>Pubblicazione Tempestiva</i> (Delibera ANAC 1310/2016 - Allegato 1)</p> <p>L'adempimento all'obbligo in questione è parimenti assolto con il popolamento dell'Anagrafe delle Prestazioni - "Per la PA" PerlaPa: Anagrafe delle Prestazioni⁷, ai sensi dell'art. 9 bis del D.lgs. 33/2013 (come previsto dal medesimo art. 18) e con la pubblicazione, nella pertinente sezione di "Amministrazione trasparente", del collegamento ipertestuale alla stessa.</p>
<p>C Attività extraprofessionali ricadenti nell'elenco di cui al co. 6, art. 53 del D.lgs. 165/2001, soggette a comunicazione al Titolare dell'Ente di servizio e alle conseguenti valutazioni di quest'ultimo circa eventuali situazioni di conflitto di interessi.</p>	<p>Nessun obbligo di pubblicazione⁸</p>

⁶ Vedasi dp. prot. MDGMIL 0812497 in data 11.02.2014.

⁷ A tal riguardo, vedasi le modalità esecutive individuate da PERSOMIL con la Circolare DGPM/UDG/1/326/21-PERS del 23.06.1999 e successive modifiche e integrazioni.

⁸ In merito all'attività sportiva extraprofessionale, ricadente nell'art. 53, co. 6, del D.lgs. 165/2001, vedasi il già citato dispaccio di PERSOMIL nr. MD_AB05933 REG2024 0354636 in data 13 giugno 2024 (Disposizioni in materia di lavoro sportivo extraprofessionale).