



AERONAUTICA MILITARE
CENTRO LOGISTICO
MUNIZIONAMENTO E ARMAMENTO
"Mario TRABUCCHI"

Orte, _____

✉ Via Salvatelli, 1 – 01028 Orte (VT)

Pdc: SMA Emanuele MAGNONI

☎ 0761/493336 – 654/2231

☎ 0761/493336

✉ aerocentrarm.amm@aeronautica.difesa.it

✉ aerocentrarm@postacert.difesa.it

Pdc tecnico/sopralluogo:

T.Col. Roberto RENZETTI

☎ 0761/493336 – 654/2250

1° LGT leandro POLEGGI

☎ 0761/493336 – 654/2206

Lgt. Marco CAPPELLETTI

☎ 0761/493336 – 654/2280

A Spett.le Ditta

Allegati: n° 08 (otto)

Oggetto: **Richiesta di Offerta** - Indagine esplorativa di mercato, non impegnativa per l'A.D., e salvo copertura finanziaria, per l'affidamento del servizio di controlli e verifiche di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi del Centro Logistico Munizionamento e Armamento di Orte (VT)- C.I.G.: vd. "**Allegato H**".

e p.c.

Gruppo Servizi Generali
=SEDE=

1. PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente, questo Comando ha la necessità di effettuare l'indagine esplorativa in oggetto.

Qualora interessata, s'invita codesta Spett.le Ditta a trasmettere la propria miglior offerta, mediante sistema MEPA, tenendo conto di tutte le caratteristiche contenute nel Disciplinare tecnico - economico in Allegato "B".

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Qualora codesta Ditta intenda partecipare alla presente indagine è invitata ad attenersi scrupolosamente, sotto pena di nullità, alle seguenti modalità:

a. Compilazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere trasmessa unicamente mediante "busta economica MEPA", sottoscritta digitalmente, e dovrà contenere lo sconto unico percentuale che sarà applicato sul prezzo posto a base di gara.

b. Sopralluogo (Facoltativo)

Tenuto conto della particolarità delle lavorazioni, si consiglia alla Ditta ad effettuare apposito sopralluogo per l'organizzazione del cantiere e per tutto ciò che necessita per i lavori in oggetto, a perfetta regola d'arte eliminando, in tal modo, eventuali contestazioni in fase esecutiva. L'eventuale rinuncia da parte della Ditta, durante l'esecuzione contrattuale, a seguito d'incertezze sui lavori da eseguire, dubbi che potevano essere risolti in sede di sopralluogo, questa Amministrazione Appaltante provvederà a fare le dovute segnalazione per inadempienza contrattuale agli organi competenti.

Il sopralluogo potrà avvenire nei giorni di martedì e mercoledì, previo appuntamento tramite mail, nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 8.30 alle ore 11:30 e dalle 13:00 alle 14:30.

La Ditta è tenuta ad inviare, entro 48 ore dalla data del sopralluogo, tramite posta elettronica anche copia del/i documento/i di riconoscimento del personale che effettuerà il sopralluogo, completi di eventuale delega se trattasi di personale diverso dal legale rappresentante della ditta; ciò al fine di

verificare l'eventuale presenza di elementi ostativi al rilascio del gradimento di cui all'art. 20 D.P.R. n. 751 del 1977.

Si precisa, altresì, che il gradimento del personale preposto al sopralluogo è condizione necessaria per l'espletamento dello stesso.

La mail per stabilire la data del sopralluogo deve avere come oggetto quello della presente lettera e deve essere inviata ai seguenti indirizzi:

baldassarre.giordano@aeronautica.difesa.it;

mauro.oregioni@aeronautica.difesa.it;

marco.cappelletti@aeronautica.difesa.it;

leandro.poleggi@aeronautica.difesa.it

roberto.renzetti@aeronautica.difesa.it.

Si precisa che le spese che si sosterranno per effettuare il sopralluogo sono a totale carico della ditta, e, pertanto, non potrà essere richiesto nessun rimborso.

Ad avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione (Allegato "C") che dovrà essere trasmessa contestualmente all'offerta come indicato al successivo punto c.

c. Documentazione da allegare all'offerta

A corredo dell'offerta la Ditta dovrà allegare la seguente documentazione;

- Allegato "A" - Dichiarazione abilitazioni/qualifiche /patentini;
- Allegato "B" - Disciplinare Tecnico-Economico;
- Allegato "C" - Attestazione di Sopralluogo, da trasmettere solo se eseguito, completa di data e dei relativi gruppi firma; in caso di delega, l'attestazione di sopralluogo dovrà essere corredata del documento di delega e un documento d'identità del delegato;
- Allegato "D" - Dichiarazione operatore economico DGUE (art. 91 comma 3 D.Lgs 36/2023) secondo il fac-simile in allegato;
- Allegato "E" - Patto d'integrità;
- **Allegato F - Dichiarazione riguardante gli elementi giustificativi dell'offerta economica da allegare alla stessa;**
- **Allegato "G" - D.U.V.R.I. – per presa visione dell'intero documento e debita compilazione dello stesso al para. I;**

Si precisa che i suindicati documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta, e, inoltre, gli allegati "D", e "E" devono essere compilati per la parte di competenza.

Inoltre, l'inosservanza delle norme e delle formalità di cui sopra, o la mancanza o incompletezza di uno qualsiasi dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

d. Termini di scadenza

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine ultimo di presentazione delle offerte indicato nei dettagli della R.d.O. pubblicata sul MEPA. Non potranno, pertanto, essere ammesse alla gara le offerte pervenute oltre tali termini, anche se migliorative o comunque modificative di quelle presentate.

3. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E RELATIVA AGGIUDICAZIONE

a. Un'apposita Commissione, nominata dal Comandante dell'Ente, accerterà preventivamente la validità dei documenti presentati e, successivamente, procederà alla valutazione delle offerte ritenute valide.

La Commissione aggiudicherà, seduta stante, anche in presenza di **UNA SOLA OFFERTA VALIDA**, a favore della ditta che avrà presentato lo sconto percentuale più elevato, comprovato dagli elementi giustificativi, da applicare sull'importo posto a base di gara. Nel caso di offerte identiche, le ditte in "ex aequo" saranno invitate, con una nuova RDO, a presentare una nuova offerta migliorativa. Nel caso in cui lo sconto percentuale non sia conforme all'importo economico dell'offerta, verrà preso in considerazione il valore economicamente più conveniente per questa Amministrazione.

b. Secondo quanto previsto dall'art. 54 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, la stazione appaltante è tenuta a valutare - ed eventualmente escludere - un'offerta che si configuri come anomala, ossia che risulti anormalmente bassa rispetto all'entità delle prestazioni richieste dal bando di gara e che può, pertanto, ingenerare il sospetto di una scarsa serietà della stessa o di una possibile non corretta esecuzione delle prestazioni richieste. Si specifica che ai fini del calcolo della soglia di anomalia si procederà mediante arrotondamento (per difetto o per eccesso) alla terza cifra decimale.

4. DISPOSIZIONI PARTICOLARI

a. Garanzie

La Ditta aggiudicataria, all'atto della stipulazione del contratto deve presentare:

- una cauzione definitiva calcolata sulla base dello sconto percentuale offerto in sede di gara, tenuto conto di quanto previsto all'articolo 117 del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36. Questa

Amministrazione effettuerà comunicazione circa l'importo nonché le modalità di presentazione della cauzione di cui sopra;

- la polizza assicurativa di cui all'art. 117, comma 10, del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36.

b. Stipula

Dopo l'aggiudicazione definitiva della gara, la Ditta vincitrice dell'appalto, se l'importo del contratto è pari o superiore a € 40.000 (quarantamila/00), dovrà versare le relative imposte di bollo per permettere la stipula del contratto, secondo quanto previsto dall'allegato I.4 art. 18 comma 10 del D.Lgs 36/2023.

c. D.U.V.R.I.

In fase di esecuzione contrattuale, la Ditta aggiudicataria è invitata alla sottoscrizione del para. 6 e del frontespizio del documento.

d. Fatturazione e pagamenti

I pagamenti alla Ditta saranno effettuati dietro presentazione di regolare fattura, redatta secondo le norme in vigore. In particolare la Ditta fornitrice è tenuta a predisporre il documento di fattura elettronica secondo le indicazioni di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.

Riguardo l'invio, la fattura dovrà essere trasmessa **unicamente** mediante il Sistema dinamico di interscambio del Ministero dell'Economia e delle Finanze (indicazioni di dettaglio sul sito dell'Agenzia delle Entrate - www.agenziaentrate.gov.it) e dovrà contenere il Codice Univoco Ufficio

di questo Comando **F8V75H**, mediante il quale il precitato sistema individuerà lo Scrivente quale destinatario della stessa.

Dopo il ricevimento della fattura, i pagamenti saranno disposti contestualmente l'acquisizione delle verifiche pervenute da tutti gli Organismi competenti del Centro Logistico Munizionamento e Armamento di Orte (VT).

In considerazione delle tempistiche di acquisizione di eventuale documentazione probatoria per verificare il mantenimento dei requisiti previsti dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, nonché dell'attuazione delle procedure di attestazione della regolare esecuzione del servizio da parte del personale preposto, i pagamenti saranno effettuati entro il termine massimo di **30 (trenta)** giorni decorrenti dalla data di ricezione presso questo Ente della fattura. Questa Amministrazione prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi mediante la richiesta di rilascio del D.U.R.C..

e. Conto corrente dedicato

la Ditta aggiudicataria dovrà indicare un conto corrente dedicato per i pagamenti, anche non in via esclusiva, per il rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

f. Valore di aggiudicazione

la percentuale di sconto stabilita in sede di aggiudicazione sarà invariabile nel modo più assoluto. Non è ammessa da parte della ditta la richiesta di revisione da qualsiasi causa originata.

g. Oneri fiscali

Gli oneri fiscali, I.V.A. esclusa, presenti e futuri sono a carico della Ditta aggiudicataria;

h. Requisiti personale impiegato

L'A.D. si riserva la facoltà, nel corso dell'esecuzione del servizio oggetto di gara, di accertare i requisiti di moralità del personale impiegato dall'azienda rilevanti ai fini dell'accesso e dell'impiego per il servizio da svolgere su una struttura militare. La Ditta si impegna a sostituire eventuale personale non gradito all'Amministrazione Difesa;

i. Decorrenza vincolo giuridico dell'appalto

La presente indagine esplorativa ha lo scopo di conoscere le migliori condizioni economiche di mercato e non impegna in alcun modo l'Amministrazione Difesa fino alla stipula del contratto che avrà decorrenza dal giorno della sottoscrizione con scadenza il 29 novembre 2024.

j. Clausola Convenzione Consip

L'A.D. si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni CONSIP, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui la Ditta non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative (così come previsto dal D.L. n. 95/2012 art. 1 comma 13). Inoltre, il contratto sarà recesso nel caso in cui le SS.AA. di questa A.D. affidano il servizio mediante procedure concorsuali accentrate. Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

5. NORME DI RIFERIMENTO

Il presente sondaggio è disciplinato: dal presente invito, dal R.D. 18.11.1923, n. 2440 (Legge di contabilità generale dello Stato); dal R.D. del 25.05.1924, n. 827 (Regolamento di contabilità generale dello Stato); dal D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66; dal D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90; dalla L. 13 agosto 2010, n. 136; dal D.P.R. n. 236 del 15 novembre 2012; dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; dal D.L. 23 dicembre

2013 n. 145; dalla L. 21 febbraio 2014 n. 9; dal D.Lgs. 19/04/2017 nr. 56; dal D.L. n. 32 del 18/04/2019 convertito dalla L. 14/06/2019 n. 55; dal D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36; dal Disciplinare Tecnico-Economico in Allegato “B”.

6. PUNTI DI CONTATTO

Qualsiasi informazione di carattere **tecnico** o **amministrativo** sulla partecipazione alla gara potrà essere richiesta tramite i seguenti canali:

- prioritariamente utilizzando la funzione prevista “comunicazioni con la Stazione Appaltante” nella sezione della gara sul *MEPA*;
- in alternativa tramite *PEC* all’indirizzo aerocentrarm@postacert.difesa.it;

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ai sensi dell’art. 451 del T.U.O.M.

si identifica con

IL COMANDANTE

Col. A.A.r.a.n. Aldo GAMMARINI