



**AERONAUTICA MILITARE**  
CENTRO LOGISTICO  
MUNIZIONAMENTO E ARMAMENTO  
"Mario TRABUCCHI"

Orte, \_\_\_\_\_  
✉ Via Salvatelli, 1 – 01028 Orte (VT)  
pdc: 1°AS Antonio MARTORANO  
☎ 0761/493336 – 654/2243  
☎ 0761/493330  
✉ aerocentrarm.amm@aeronautica.difesa.it  
✉ aerocentrarm@postacert.difesa.it

A Spett.le Ditta

Allegati: n° 05 (cinque)

Oggetto: **Richiesta di Offerta** - Indagine esplorativa di mercato, non impegnativa per l'A.D., e salvo copertura finanziaria, per l'acquisto di materiale per alloggi ed aree comuni, per le esigenze del Centro Logistico Munizionamento e Armamento di Orte (VT) – **C.I.G. vd. "Allegato A"**.

1. PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente, questo Comando ha la necessità di effettuare l'indagine esplorativa in oggetto.

Qualora interessata, s'invita codesta Spett.le Ditta a trasmettere la propria miglior offerta, mediante sistema MEPA, tenendo conto delle caratteristiche tecniche dei materiali contenute nell'Allegato "B".

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Qualora codesta Ditta intenda partecipare alla presente indagine è invitata ad attenersi scrupolosamente, sotto pena di nullità, alle seguenti modalità:

**a. Compilazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere trasmessa unicamente mediante "Busta economica MEPA", sottoscritta digitalmente, e dovrà contenere un valore economico pari o inferiore al prezzo posto a base di gara.

**b. Documentazione da allegare all'offerta**

A corredo dell'offerta la Ditta dovrà allegare la seguente documentazione:

- Allegato "B" - Scheda tecnica;
- Allegato "C" - Dichiarazione operatore economico D.G.U.E. (art. 91 comma 3 D.Lgs. 36/2023) secondo il fac-simile in allegato;
- Allegato "D" - Patto d'integrità;
- Allegato "E" - Dichiarazione deposito cauzionale secondo il fac-simile in allegato da firmare digitalmente;

**Si precisa che i suindicati documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta, e, inoltre, gli allegati "C" e "D" devono essere compilati per la parte di competenza.**

Inoltre, l'inosservanza delle norme e delle formalità di cui sopra, o la mancanza o incompletezza di uno qualsiasi dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

**c. Termini di scadenza**

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine ultimo di presentazione delle offerte indicato nei dettagli della R.d.O. pubblicata sul MEPA. Non potranno, pertanto, essere ammesse alla gara le offerte pervenute oltre tali termini, anche se migliorative o comunque modificative di quelle presentate.

3. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E RELATIVA AGGIUDICAZIONE

**a.** Un'apposita Commissione, nominata dal Comandante dell'Ente, accerterà preventivamente la validità dei documenti presentati e, successivamente, procederà alla valutazione delle offerte ritenute valide.

La Commissione aggiudicherà, seduta stante, anche in presenza di **UNA SOLA OFFERTA VALIDA**, a favore della Ditta che avrà presentato il valore economico più basso del prezzo posto a base di gara. Nel caso di offerte identiche, le ditte in “ex aequo” saranno invitate, con una nuova R.d.O., a presentare una nuova offerta migliorativa.

**b. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Secondo quanto previsto dall'art. 54 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, la stazione appaltante è tenuta a valutare - ed eventualmente escludere - un'offerta che si configuri come anomala, ossia che risulti anormalmente bassa rispetto all'entità delle prestazioni richieste dal bando di gara e che può, pertanto, ingenerare il sospetto di una scarsa serietà della stessa o di una possibile non corretta esecuzione delle prestazioni richieste. Si specifica che ai fini del calcolo della soglia di anomalia si procederà mediante arrotondamento (per difetto o per eccesso) alla terza cifra decimale.

**4. DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

**a. Modalità e termini di esecuzione contrattuale**

La consegna del materiale dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni calendariali dalla stipula del contratto, presso il Magazzino M.A. del Centro Logistico Munizionamento e Armamento sito in Via G. Salvatelli, 1- 01028 Orte (VT).

All'atto dell'avvenuta spedizione, la Ditta dovrà anticipare a questa Stazione Appaltante copia del documento di trasporto (D.D.T.), comprensiva di eventuali certificazioni di qualità/omologazione/conformità/schede di sicurezza in lingua italiana, e il numero di tracciamento fornito dal corriere incaricato (tracking), inviando un'email al seguente indirizzo: [aerocentrarm.gr@aeronautica.difesa.it](mailto:aerocentrarm.gr@aeronautica.difesa.it); Al fine di agevolare la consegna, la Ditta dovrà specificare al corriere incaricato della spedizione il seguente punto di contatto, a cui rivolgersi una volta giunto nel luogo specificato: Tel. 0761493336 int. 2242.

**b. Fatturazione e pagamenti**

I pagamenti alla Ditta saranno effettuati solo a seguito della completa esecuzione della commessa.

La fattura elettronica, compilata in maniera analitica (non saranno accettate fatture a corpo) e redatta secondo le indicazioni di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà essere emessa solo a seguito dell'avvenuta consegna del materiale allo Scrivente.

Riguardo l'invio, la fattura dovrà essere trasmessa **unicamente** mediante il Sistema dinamico di interscambio del Ministero dell'Economia e delle Finanze (indicazioni di dettaglio sul sito dell'Agenzia delle Entrate - [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)) e dovrà contenere il Codice Univoco Ufficio di questo Comando **F8V75H**, mediante il quale il precitato sistema individuerà lo Scrivente quale destinatario della stessa.

Dopo il ricevimento della fattura, i pagamenti saranno disposti contestualmente l'acquisizione delle verifiche pervenute da tutti gli Organismi competenti del Centro Logistico Munizionamento e Armamento di Orte (VT).

In considerazione delle tempistiche di acquisizione di eventuale documentazione probatoria per verificare il mantenimento dei requisiti previsti dall'art. dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, nonché dell'attuazione delle procedure di attestazione della regolare esecuzione del servizio da parte del personale preposto, i pagamenti saranno effettuati entro il termine massimo di **30 (trenta) giorni** decorrenti dalla data di ricezione presso questo Ente della fattura. Questa Amministrazione prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi mediante la richiesta di rilascio del D.U.R.C.

**c. Conto corrente dedicato**

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare un conto corrente dedicato per i pagamenti, anche non in via esclusiva, per il rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

**d. Valore di aggiudicazione**

I criteri di offerta stabiliti in sede di aggiudicazione saranno invariabili nel modo più assoluto. Non è ammessa da parte della Ditta la richiesta di revisione da qualsiasi causa originata.

**e. Oneri fiscali**

Gli oneri fiscali, I.V.A. esclusa, presenti e futuri sono a carico della Ditta aggiudicataria.

**f. Requisiti personale impiegato**

L'A.D. si riserva la facoltà, nel corso dell'esecuzione del servizio oggetto di gara, di accertare i requisiti di moralità del personale impiegato dall'azienda rilevanti ai fini dell'accesso e dell'impiego per il servizio da svolgere su una struttura militare. La Ditta si impegna a sostituire eventuale personale non gradito all'Amministrazione Difesa;

**g. Decorrenza vincolo giuridico dell'appalto**

La presente indagine esplorativa ha lo scopo di conoscere le migliori condizioni economiche di mercato e non impegna in alcun modo l'Amministrazione Difesa fino alla stipula del contratto che avrà decorrenza dal giorno della sottoscrizione con scadenza il 15 novembre 2024.

**i. Clausola Convenzione Consip**

L'A.D. si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui la Ditta non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative (così come previsto dal D.L. n 95/2012 art. 1 comma 13). Inoltre, il contratto sarà recesso nel caso in cui le SS.AA. di questa A.D. affidano il servizio mediante procedure concorsuali accentrate. Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

**5. NORME DI RIFERIMENTO**

**Il presente sondaggio è disciplinato:** dal presente invito, dal R.D. 18.11.1923, n. 2440 (Legge di contabilità generale dello Stato); dal R.D. del 25.05.1924, n. 827 (Regolamento di contabilità generale dello Stato); dal D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66; dal D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90; dalla L. 13 agosto 2010, n. 136; dal D.P.R. n. 236 del 15 novembre 2012; dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; dal D.L. 23 dicembre 2013, n. 145; dalla L. 21 febbraio 2014 n. 9; dal D.Lgs. 19/04/2017 nr. 56; dal D.L. n. 32 del 18/04/2019 convertito dalla L. 14/06/2019 n. 55; D.Lgs. 31/03/2023 nr. 36; dalla Scheda tecnica in Allegato "B".

**6. PUNTI DI CONTATTO**

Qualsiasi informazione di carattere **tecnico** o **amministrativo** sulla partecipazione alla gara potrà essere richiesta tramite i seguenti canali:

- prioritariamente utilizzando la funzione prevista "comunicazioni con la Stazione Appaltante" nella sezione della gara sul *MEPA*;
- in alternativa tramite *PEC* all'indirizzo [aerocentrarm@postacert.difesa.it](mailto:aerocentrarm@postacert.difesa.it);

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
ai sensi dell'art. 451 del T.U.O.M.  
si identifica con  
**IL COMANDANTE**  
**(Col. A.A.r.a.n. Aldo GAMMARINI)**