



**AERONAUTICA MILITARE  
SCUOLA MARESCIALLI A.M./COMANDO AEROPORTO  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
VITERBO**

**OGGETTO:** *Indagine di mercato per l'alienazione, mediante vendita a miglior offerente di una cabina per verniciatura SAIMA Modello BETA completa di quadro elettrico e depuratore modello Saima 9 da ritirare presso la Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo.*

**IMPORTO POSTO A BASE DI GARA €. 557,95**

Questa Amministrazione intende procedere all'alienazione del materiale indicato in oggetto che, pur versando in condizioni di efficienza, non trova più utilizzo nei processi lavorativi di questo Ente. Si invita pertanto a presentare la propria migliore offerta rispetto al prezzo posto a base di gara, quantificato sulla scorta del prezzo iniziale detratto dei coefficienti di ammortamento di cui al Decreto del 31.12.1988 del Ministero delle Finanze pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 02.02.1989.

La Ditta acquirente, con la presentazione dell'offerta, accetta senza alcuna riserva il bene allo stato in cui trova, rinunciando alla garanzia di cui all'art. 1491 c.c.

**Sono a totale carico della Ditta acquirente, inoltre, gli oneri relativi allo smontaggio, carico, trasporto e scarico presso i propri luoghi di destinazione.**

**PROCEDURA DI GARA**

La selezione dell'operatore economico avverrà tramite invito a presentare la propria migliore offerta mediante massimo rialzo percentuale rispetto al prezzo indicato a base di gara. È facoltà dell'operatore economico effettuare un sopralluogo per prendere visione dell'attrezzatura presso la Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo, sita in Strada Tuscanese nr.71/H previa richiesta da inviare all'indirizzo mail [aeromarescialli.gsb.inf@aeronautica.difesa.it](mailto:aeromarescialli.gsb.inf@aeronautica.difesa.it) **entro e non oltre il giorno 11.08.2024.**

Nessun pagamento sarà dovuto dall'A.D. in favore del contraente essendo la vendita comprensiva di ogni onere relativo alle opere necessarie al prelevamento e trasporto dell'attrezzatura.

**MODALITA' PER PARTECIPARE ALL'INDAGINE**

**1. COMPILAZIONE DELL' OFFERTA**

L'offerta, compilata in conformità all'**allegato "A"**, firmato dal titolare della ditta (se trattasi di ditta individuale) o legale rappresentante (indicato nei documenti di cui al successivo punto 2.), dovrà essere redatta **indicando la percentuale massima di rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara.**

Si procederà all'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà offerto la percentuale di rialzo più vantaggiosa per l'Amministrazione, anche qualora pervenisse una sola offerta valida. L'offerta non dovrà contenere, **pena l'esclusione**, riserve di sorta, né essere condizionata.

## **2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

I documenti richiesti per l'ammissione all'indagine sono:

- a) (DGUE) Documento di Gara Unico Europeo come da format in allegato debitamente compilato e firmato in ogni sua parte accompagnato da una copia del documento di riconoscimento del titolare della ditta o legale rappresentante;
- b) Patto di integrità come da fac-simile in allegato;
- c) Copia documento di identità in corso di validità;
- d) eventuale atto di procura speciale in originale o copia autenticata da presentare solo qualora l'offerta sia sottoscritta da persona diversa dal titolare o legale rappresentante.

## **3. NORME PENALI**

Qualora, da controlli effettuati da questa Amministrazione sulle autocertificazioni prodotte dai responsabili della ditta in sede di gara, risultassero delle irregolarità, si evidenzia che l'art. 76 del DPR 445/2000 prevede sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che l'art. 75 del citato DPR prevede la decadenza dei benefici eventualmente acquisiti in virtù di dichiarazioni non veritiere. Si citano, di seguito, le norme applicabili:

- a. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal T.U. sulla documentazione amministrativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- b. l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso;
- c. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. sulla documentazione amministrativa e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate dall'art. 4 – comma 2, sono considerate come fatte a Pubblico Ufficiale.

## **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

L'offerta e la documentazione amministrativa richiesta dovranno essere presentate in due distinte buste sigillate, inserite a loro volta in un unico plico chiuso recante sulla facciata opposta ai lembi di chiusura, la seguente dicitura: "DITTA (ragione o denominazione sociale) – CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER L'ALIENAZIONE DI CABINA PER VERNICIATURA SAIMA PRESSO LA SCUOLA MARESCIALLI A.M./COMANDO AEROPORTO DI VITERBO.", e indirizzato a:

**AERONAUTICA MILITARE  
SCUOLA MARESCIALLI A.M./COMANDO AEROPORTO  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Strada Tuscanese 71/H  
01100 VITERBO**

Detto plico dovrà pervenire, pena esclusione, a totale rischio della Ditta partecipante **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/08/2024**, a mezzo posta, corriere o a mano; **l'A.D. non risponderà di ritardi o disguidi provocati, in fase di consegna, dai corrieri o dalle poste. Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre il termine suddetto.**

Si precisa, altresì, che:

- La busta contenente l'offerta dovrà essere opacizzata e sigillata; sulla facciata opposta a quella sigillata dovrà essere riportata con chiarezza la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA - DITTA (ragione o denominazione sociale)".

- La busta contenente i documenti dovrà avere la seguente dicitura sulla facciata opposta a quella dei lembi di chiusura: “CONTIENE DOCUMENTI – DITTA (ragione o denominazione sociale)”.

L’offerta, redatta come sopra specificato:

- dovrà essere firmata, per esteso e in modo leggibile dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta/Società/Associazione;
- non dovrà contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione;
- dovrà riportare la marca da bollo e dovrà contenere l’accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente richiesta e nelle eventuali specifiche tecniche;
- dovrà avere validità incondizionata fino all’affidamento e conclusione degli atti amministrativi connessi con l’espletamento della procedura.

in caso di discordanza tra l’importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’Amministrazione.

## **5. SCELTA DEL CONTRAENTE**

La gara sarà aggiudicata all’operatore economico che avrà proposto la percentuale di rialzo più alta rispetto al prezzo posto a base di gara. Un’apposita Commissione nominata dal Comandante dell’Ente procederà alla ricognizione delle offerte e alla redazione del verbale di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida. Nel caso in cui non vengano presentate offerte, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad una nuova indagine. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o difformi da quanto prescritto nella presente indagine di gara. Qualora siano presentate più offerte uguali fra loro, questa Amministrazione procederà all’aggiudicazione richiedendo alle ditte interessate un ulteriore miglioramento dell’offerta presentata. In caso di nuovo pareggio si provvederà con il sorteggio dell’aggiudicatario ai sensi dell’art 77 del R.D. 827 del 23.05.1924.

## **6. CAUZIONE DEFINITIVA**

Contestualmente all’aggiudicazione dell’atto, è facoltà dell’Amministrazione costituire apposita cauzione definitiva a garanzia del completamento dei servizi da effettuare.

La predetta garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla ultimazione della commessa. Il valore sarà pari all’importo complessivo derivante dal prezzo offerto.

La suddetta garanzia, a scelta del concorrente, può essere costituita, ai sensi dell’art. 106 del D.Lgs. 36/2023, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre produrre o comunque essere in possesso di idonea polizza di adeguato massimale a garanzia di eventuali danni arrecati all’Amministrazione durante l’esecuzione del servizio/lavoro nonché per tutti i danni che comportino una responsabilità civile verso terzi (qualora la ditta aggiudicataria ne fosse già in possesso, potrà produrla in copia autenticata).

## **7. CONDIZIONI E TERMINI DEL SERVIZIO DA ESEGUIRE**

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio le opere o i lavori compresi nel contratto.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di uniformarsi a proprie cure e spese a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia, assicurando altresì una rigorosa osservanza, da parte di tutti i dipendenti, di tutte le normative e le precauzioni antinfortunistiche. L'Amministrazione Difesa è esonerata dai danni eventualmente causati ai beni e a terzi durante lo smontaggio e il prelevamento dei materiali.

Prima dell'inizio delle attività la ditta aggiudicataria avrà cura di comunicare a questo Comando l'elenco del personale che accederà all'Ente per l'esecuzione della prestazione. Il ritiro dei materiali sarà effettuato a cura, spese e rischio della Ditta aggiudicataria, avendo cura di lasciare sgombrere le aree deputate allo stoccaggio degli stessi. Pertanto la ditta aggiudicataria, a proprie spese e senza oneri per l'A.D., dovrà rimuovere dalle aree di stoccaggio interessate gli scarti derivanti dalle operazioni medesime, consistenti in materiali assimilabili a rifiuto risultanti sul terreno al termine delle operazioni di consegna dei materiali.

Inoltre, la Ditta dovrà fornire il piano operativo di sicurezza per l'eventuale redazione del DUVRI relativo all'intervento da eseguirsi.

L'Amministrazione ha comunque il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento (art. 107 del DPR 236/2012) senza che la ditta possa pretendere alcunché.

L'offerta s'intende accettata dall'esecutore a suo rischio ed è invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità o circostanza che l'esecutore non abbia tenuto presente (art. 103 DPR 236/2012). Pertanto, il contratto si intenderà aleatorio per volontà delle parti, le quali rinunciano esplicitamente all'applicazione degli articoli 1467 e 1664 del codice civile.

## **8. SUBAPPALTO**

I lavori di smontaggio e prelievo dei materiali possono essere affidati in subappalto dalla Ditta contraente ad altra Ditta, secondo quanto stabilito dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023. La suddetta ipotesi dovrà essere oggetto di apposita richiesta dettagliata, in fase di partecipazione, significando che la Ditta affidataria si intende vincolata alla presentazione della medesima documentazione richiesta alla Ditta subappaltante.

## **9. CONDIZIONI GENERALI**

La commessa, per tutto quanto non previsto nel presente invito, sarà regolata dal D.Lgs. n. 36/2023 e dal DPR 236/2012 - Regolamento recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture.

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO f.f.  
Cap. CCrn Valeria DE SANTIS**