

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Servizio di Pulizia approfondita del banco prova motori AM-X presso il 51° Stormo di ISTRANA e approntamento antifortunistici per la pulizia del Gate Guardian AM-X presso il 3° RMAA di Treviso

Dati Principali

Numero RDO

4458833

Nome RDO

Servizio di Pulizia approfondita del banco prova motori AM-X presso il 51° Stormo di ISTRANA e approntamento antifortunistici per la pulizia del Gate Guardian AM-X presso il 3° RMAA di Treviso.

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

Fabio Antonio Acquaviva

CQVFNT73M26D862H

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

Fabio Antonio Acquaviva CQVFNT73M26D862H

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONE ENTI ED AZIENDE STATALI > MINISTERI
E AGENZIE FISCALI > MINISTERO DELLA DIFESA

Ente Committente

AMMINISTRAZIONE ENTI ED AZIENDE STATALI > MINISTERI
E AGENZIE FISCALI > MINISTERO DELLA DIFESA

Date**Pubblicazione**

21/06/2024 12:35

Inizio presentazione offerte

21/06/2024 12:35

Termine ultimo presentazione offerte

01/07/2024 10:00

Data limite stipula contratto

31/08/2024 10:48

Data limite di consegna beni/decorrenza

15/11/2024 00:00

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione

Minor Prezzo

CIG

B23227686B

CUP

-

CPV

Identificativo

90000000-7

Descrizione

 Servizi fognari, di raccolta dei
rifiuti, di pulizia e ambientali

Categoria

Servizi di spurgo

Fornitura

100

Formulazione offerta economica

VALORE ECONOMICO

Decimali Offerta

2

Termini di pagamento

30 GG DATA ACCERTAMENTO

Importo base d'asta

€ 20.491,80

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

€ 237,43

Dati consegna e fatturazione

 Fatturazione: Strada di CANIZZANO, 22 TREVISO (TREVISO); Consegna: VIA CANIZZANO, 22 TREVISO (TREVISO); Aliquote:
secondo la normativa vigente

Documentazione Gara

**Allegato A -Disciplinaretecnico.pdf****568.6 Kb****disciplinare tecnico**

Allegato A -Disciplinaretecnico.pdf.p7m**574.0 Kb****disciplinare tecnico firmato digitalmente**

Allegato B-DUVRI2024.16.docx**227.9 Kb****allegato B pre-DUVRI**

Allegato C - Stampato sopralluogo.pdf**196.2 Kb****Allegato C**

Allegato D - dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti.doc

128.0 Kb

Allegato D - Dichiarazione possesso dei requisiti

Allegato E_art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36 - 2023.doc

48.5 Kb

Allegato E art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36 - 2023

Allegato F - Politica Ambientale e per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro del

3MAA_12_09_2023.pdf
44.9 Kb

Politica Ambientale e per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro del 3MAA

Condizioni particolari di fornitura TD_4458833.pdf

312.3 Kb

Condizioni particolari di fornitura del servizio

Condizioni particolari di fornitura TD_4458833.pdf,p7m

317.7 Kb

Condizioni particolari di fornitura

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

02286520263

P.I.VER.



Aeronautica Militare

3° REPARTO MANUTENZIONE AEROMOBILI E ARMAMENTO

Aeroporto Militare "G. Ancillotto"

Via Canizzano, 22 31100 Treviso

Condizioni Particolari di Gara

Alla Spett.le Ditta

1. Oggetto della prestazione

Servizio di Pulizia Approfondita di tutti i componenti dell'impianto del banco prova motori AM-X presso il sedime di Istrana approntamento antinfortunistici per la pulizia della fusoliera del Gate Guardian AMX del 3° RMAA presso il sedime di Treviso, mediante *affidamento diretto* – CIG B23227686B secondo le caratteristiche tecniche, le qualità delle lavorazioni indicate nella *Trattativa Diretta* – TD. n. 4458833.

2. Descrizione prestazione da eseguire

La prestazione consisterà in due attività nei sedimi di Istrana (TV) e Treviso, così come previsto dal disciplinare tecnico allegato alla gara (Allegato A)

3. Condizioni generali

La prestazione sarà soggetta alle norme contenute nelle "*Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di Servizi - Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali – Servizi di Spurgo - Identificativo CPV 90000000-7*" del Mercato Elettronico della P.A. ed oltre a quanto previsto nella presente, dovrà intendersi soggetta alle seguenti norme e condizioni:

- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei Contratti Pubblici*".
- il D.P.R. 13.03.2013, n. 49 "*Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari*";
- Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*"
- La prestazione dovrà essere eseguita presso: *Aeroporto Militare di Treviso – 3° Reparto Manutenzione Aeromobili e Armamento - Aeroporto Militare "G. Ancillotto" Strada di Canizzano, 22 -31100 Treviso e sedime aeroportuale 51° Stormo – Via Monte Grappa Grappa, 87 – 31036 Istrana (TV)*
- La prestazione dovrà essere eseguita a norma del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e, pertanto, essendo svolta presso il sedime del Reparto, sarà soggetta alla redazione del documento unico valutazione rischio da interferenza (DUVRI). A tal proposito si chiede di compilare nella parte di propria competenza, evidenziate con il colore giallo, l'Allegato B.
- i materiali eventualmente forniti, dovranno essere conformi alla normativa "CE" in vigore e corredati di Certificato di Conformità dove previsti. In caso di prodotti chimici, questi dovranno essere accompagnati da apposita scheda di sicurezza;
- essere coperta da 12 mesi di garanzia, decorrenti dal giorno di accettazione dell'intera prestazione.

4. Condizioni particolari di fornitura del servizio.

- Prima di effettuare la prestazione la ditta dovrà effettuare obbligatoriamente un sopralluogo tecnico, compilando l'apposito modello (Allegato C), presso i sedimi aeroportuali interessati, prendendo apposito appuntamento con il seguente personale:

- per l'attività da espletare presso il Comando 51° Stormo
 - Magg. G.A.r.s. Donato CIRIOLO telefono 0422 – 336703
- per l'attività da espletare presso il 3° RMAA di Treviso
 - 1° Luogotenente Pietro LUISI telefono 0422-336659

I sopralluoghi potranno essere effettuati entro la data del 28/06/2024

- Tutta l'attività di esecuzione delle lavorazioni dovrà essere concordata tra le parti.

- Al termine di ogni prestazione, dovrà essere compilato un apposito rapportino di servizio da consegnare al personale preposto.

5. Politica Ambientale e per la Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro del 3° R.M.A.A.

La Ditta dovrà prendere visione della” *Politica Ambientale e per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro del 3° R.M.A.A.*” (Allegato F alla *Trattativa Diretta.*) e si impegna ad adottare comportamenti, prassi e procedure coerenti con i principi della stessa.

6. Documentazione di Gara (R. di O.)

La Ditta è tenuta inoltre, ha presentare la seguente documentazione:

- “*Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per il possesso dei requisiti di partecipazione*” redatta secondo il fac-simile in Allegato "D" comprovante il possesso da parte della Ditta, dei requisiti di *carattere generale* e dei requisiti di *idoneità professionale* e di *capacità economica e finanziaria* per la partecipazione alla presente procedura (art. 52, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36).
- “*Dichiarazione, a pena d'esclusione, dei costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*” eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale (art. 108, comma 9 del D. Lgs. N. 36/2023 – (Allegato E)

7. Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore della *Ditta*, secondo il criterio del prezzo più basso. La *ditta* in sede di formulazione di Offerta, dovrà valorizzare la propria proposta di fornitura del servizio, tenuto conto dei costi speciali o diretti non soggetti al ribasso (nell'esatta misura predeterminata da questa Stazione Appaltante), sia quelli per i rischi specifici (ovvero i costi ordinari afferenti l'attività svolta da ciascuna impresa).

Offerte incomplete o condizionate non saranno prese in considerazione. Eventuali problematiche, dovranno essere illustrate alla Stazione Appaltante prima della formulazione dell'offerta.

L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione ed è irrevocabile e deve intendersi invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3, del D.lgs. 36/2023, questa A.D. si riserva di richiedere alla ditta offerente di completare o di fornire chiarimenti in ordine dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potranno essere sanate, se previste dalla normativa in vigore,

attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del suddetto termine, il concorrente è escluso dalla procedura (Art. 101 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36). Le dichiarazioni, le autocertificazioni o le copie prodotte in luogo degli originali dovranno essere conformi alle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

8. Clausola Risolutoria

L'Amministrazione può dichiarare unilateralmente la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) In qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile, per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute dai lavori eseguiti e dai mancati guadagni;
- b) Nel caso in cui siano stipulati contratti da parte dei Superiori Enti Centrali/Territoriali o in Convenzione CONSIP e con preavviso di almeno 15 giorni;
- c) Per motivi di pubblico interesse, con preavviso di almeno 15 giorni, provvedendo comunque al pagamento della parte di servizio eseguito fino alla data di risoluzione;
- d) In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di reiterate gravi inadempienze da parte della Ditta;
- e) In caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di messa in mora e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- f) Nel caso in cui l'inizio delle prestazioni non avvenga entro il termine prefissato;
- g) In caso di ingiustificata interruzione, anche momentanea, dei servizi (quali sciopero, stato di agitazione del personale, ecc.). L'A.D. si riserva, inoltre, di risolvere il contratto, anche parzialmente, in caso di trasferimento ad altra sede o soppressione dei reparti ed in ogni caso lo ritenga opportuno, avuto riguardo alla qualità delle prestazioni dell'appaltatrice.

Con la risoluzione del contratto per colpa del contraente, sorge nell'A.D. il diritto di affidare in tutto o in parte a terzi la prestazione dei servizi in danno dell'impresa inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. L'esecuzione in danno non esonera l'impresa dalle responsabilità civili e penali, in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione del contratto.

9. Atto Negoziale

La commessa sarà assegnata alla Ditta, mediante invio accettazione dell'offerta firmata digitalmente (a mezzo MEPA).

10. Responsabilità per infortuni e danni-manleva

La Ditta è responsabile dei danni causati e/o connessi all'esecuzione del Contratto. Essa si obbliga, altresì, a risarcire i danni arrecati dai propri dipendenti, collaboratori o terzi dei quali si avvalga per l'espletamento delle attività del Contratto, alle persone e alle cose sia dell'Amministrazione sia di terzi. La Ditta si impegna espressamente a manlevare l'amministrazione e a rifondere a quest'ultima quanto eventualmente da questo pagato a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità della Ditta stessa. È esclusa ogni manleva da parte dell'Amministrazione in ordine ai danni e alle spese a carico della Ditta in conseguenza di azioni giudiziali o stragiudiziali di terzi nei suoi confronti a causa dell'esecuzione del servizio.

11. Aspetti ambientali

Qualora a seguito delle lavorazioni effettuate dovessero prodursi dei rifiuti speciali di risulta, questi dovranno essere raccolti e smaltiti a carico della ditta esecutrice dei lavori. Per quanto riguarda i rifiuti assimilabili agli urbani (es.: carta, plastica, vetro, lattine), tali rifiuti dovranno essere conferiti presso gli appositi contenitori della raccolta differenziata dislocati in varie aree del Reparto.

12. Deposito Cauzionale

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare una “*garanzia definitiva*” sulla prestazione, come indicato nell’Art. 117 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, pari al 10% dell'importo contrattuale (ridotto secondo i criteri previsti dall’Art. 106, comma 8 del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, da indicare in sede di presentazione offerta) e costituito secondo le modalità previste dall’Art. 106 del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, che rimarrà vincolato fino alla data di scadenza della garanzia fornita sulla prestazione.

Come previsto dall’Art. 117, comma 14, del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i, questa Amministrazione potrà concedere, nei casi previsti dalla normativa, l’esonero dal prestare tale cauzione, subordinatamente all’applicazione di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

13. Perdita dei requisiti prescritti

In caso di successivo accertamento da questa A.D., venga rilevato un difetto nei requisiti di carattere generale, del Codice dei Contratti Pubblici, nonché quelle di carattere speciale e/o soggettive che la legge stabilisce per l’esercizio di particolari professioni, si procederà alla risoluzione del contratto con il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite al netto dell’applicazione di una penale della misura del 10%

14. Trattamento dei dati personali e normativa della privacy

Ai sensi dell’art. 12 del D.Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e del D.Lgs. n. 101/2018, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a) titolare del procedimento è il Direttore del 3° R.M.A.A., in qualità di Rappresentante Unico del Progetto;
- b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, o senza l’ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell’attività sopra indicata, e l’eventuale rifiuto da parte dell’interessato di conferirli comporta l’impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

g) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Con l'invio dell'offerta, la Ditta esprime il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

15. Oneri fiscali ed amministrativi

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri fiscali comunque connessi con la fornitura, tranne l'I.V.A. che, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 72 n. 633, sarà a carico dell'Amministrazione difesa (A.D.).

8 Termini, consegna e verifica della fornitura del servizio

La prestazione dovrà completarsi entro il **15/11/2024**.

Fermo restando a quanto stabilito nel presente documento e nel Bando di gara di riferimento, i termini potranno essere prorogati richiesta della Ditta ed a giudizio insindacabile di questa Amministrazione. Ai fini del computo dei termini di presentazione per la verifica di conformità dell'intera fornitura del servizio, sono esclusi i giorni di chiusura della Ditta per ferie collettive. Tali periodi dovranno essere comunicati a questo reparto con congruo anticipo. Tutte le prestazioni saranno sottoposte alla verifica di conformità da parte del personale del 3° RMAA ,in contraddittorio con la ditta, qualora interessata a presenziare.

16. Penalità

Si applicano le penalità previste nell'Allegato A "*Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di SERVIZI*" del Mercato Elettronico della P.A.

17. Imposta di bollo

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare per la regolarizzazione del Documento di Stipula, è determinato sulla base della Tabella A annessa all'Allegato I.4 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei Contratti Pubblici*".

L'imposta è determinata sulla base di scaglioni crescenti in relazione all'importo massimo previsto nel contratto, ivi comprese eventuali opzioni o rinnovi esplicitamente stabiliti.

Sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore ad €. 40.000,00 (euro quarantamila/00).

18. Fatturazione e pagamento

Il pagamento dell'intera fornitura, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, verrà effettuato, previa verifica di conformità/collaudo della stessa e previa verifica della regolarità contributiva (DURC), mediante mandato informatico (bonifico) entro 30 giorni, secondo quanto indicato ai commi 2 e 4 dell'Art. 4 del D.Lgs. 231/2002 come modificato dal D.Lgs. 09 novembre 2012, n. 192.

Ai sensi della Legge n. 244/2007, Art. 1, commi da 209 a 213 e del Decreto del M.E.F. n. 55/2013, la *fattura* dovrà essere emessa in formato elettronico, trasmessa tramite il *Sistema di Interscambio*, e dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- intestazione al 3° *Reparto Manutenzione Aeromobili e Armamento* – C.F. 94014830262;
- indicazione del *numero e data della Trattativa Diretta*- T.D.
- indicazione del CIG;
- indicazione del *Codice Univoco Ufficio*: E5K892.

19. Disposizioni finali

La presente richiesta non costituisce obbligo alcuno per l'Amministrazione Difesa, di conseguenza la F.A. si riserva la facoltà insindacabile di interrompere in qualsiasi momento il servizio per sopravvenute esigenze di carattere operativo e/o funzionali e/o finanziarie.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al 3° *Reparto Manutenzione Aeromobili e Armamento* – Via Canizzano, 22 – 31100 – Treviso (TV):

- responsabile unico del progetto (R.U.P.):
 - Col. G.A.r.n. Ing. Fabio Antonio ACQUAVIVA;
- responsabile delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (R.P.P.E.):
 - Ten.Col G.a.r.s. Mauro GALLO;
- punto di contatto per informazioni di carattere tecnico:
 - 1° Luogotenente Pietro LUISI, al numero telefonico (0422) 336659;
- punto di contatto per informazioni di carattere amministrativo:
 - SMA. Giuseppe CURTO, al numero telefonico (0422) 336364.

Pec. : aerorepmanaeroarm3@postacert.difesa.it

Mail: aerorepmanaeroarm3.amm@aeronautica.difesa.it

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Col. GArn Ing. Fabio Antonio ACQUAVIVA)

