



AERONAUTICA MILITARE
CENTRO LOGISTICO
MUNIZIONAMENTO E ARMAMENTO
"Mario TRABUCCHI"

Orte, _____
✉ Via Salvatelli, 1 – 01028 Orte (VT)
pdc: SMA Emanuele MAGNONI
☎ 0761/493336 – 654/2231
☎ 0761/493330
✉ aerocentrarm.amm@aeronautica.difesa.it
✉ aerocentrarm@postacert.difesa.it

A Spett.le Ditta

Allegati: n° 05 (cinque)

Oggetto: **Richiesta di Offerta** - Fornitura in regime di noleggio biennale, a partire dal 16/06/2024 e fino al 16/06/2026, di nr. 3 bombole di ossigeno medicale per le esigenze del Centro Logistico Munizionamento e Armamento di Orte (VT). – **C.I.G. vd. "Allegato E"**.

1. PREMESSA

Qualora interessata, s'invita codesta Spett.le Ditta a convalidare la propria offerta, mediante sistema MEPA, già trasmessa con pec del 5 aprile 2024.

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Nel caso che codesta Ditta intenda confermare, tramite format fornito dal sistema, l'offerta di euro **502,50 I.V.A. esclusa**, di cui euro 82,50 per la ricarica ossigeno ed euro 420,00 per il noleggio delle bombole, è invitata ad attenersi scrupolosamente, sotto pena di nullità, alle seguenti modalità:

a. Compilazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere trasmessa unicamente mediante "busta economica MEPA", sottoscritta digitalmente, e dovrà contenere il valore economico offerto in sede di preventivo.

b. Documentazione da allegare all'offerta

A corredo dell'offerta la Ditta dovrà allegare la seguente documentazione:

- Allegato "A" – Disciplinare Tecnico;
- Allegato "B" - Dichiarazione operatore economico D.G.U.E. (art. 91 comma 3 D.Lgs. 36/2023) secondo il fac-simile in allegato;
- Allegato "C" - Patto d'integrità;
- Allegato "D" - Dichiarazione deposito cauzionale secondo il fac-simile in allegato da firmare digitalmente;

Si precisa che i suindicati documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta, e, inoltre, gli allegati "B" e "C" devono essere compilati per la parte di competenza.

L'inosservanza delle norme e delle formalità di cui sopra, o la mancanza o incompletezza di uno qualsiasi dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dell'offerta.

c. Termini di scadenza

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine ultimo di presentazione indicato nei dettagli della R.d.O. pubblicata sul MEPA.

3. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E RELATIVA AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione, nominata dal Comandante dell'Ente, accerterà preventivamente la validità dei documenti presentati e, successivamente, procederà alla valutazione dell'offerta, aggiudicando seduta stante la R.d.O., solo se la stessa offerta è pari o inferiore all'importo comunicato con il preventivo del 05/04/2024.

4. DISPOSIZIONI PARTICOLARI

a. **Modalità e termini di esecuzione contrattuale**

La consegna delle bombole dovrà avvenire entro il 16/06/2024, presso la locale Infermeria del Centro Logistico Munizionamento e Armamento sito in Via G. Salvatelli, 1 – 01028 Orte (VT). La Ditta dovrà contattare i referenti della locale Infermeria al numero 0761493336 int. 2295 dal lunedì al giovedì dalle ore 08:00 alle ore 15:30 e venerdì dalle ore 08:00 alle ore 11:00.

Il materiale dovrà pervenire corredato di due copie del D.D.T., che dovrà riportare il riferimento del presente ordine di acquisto e codice C.I.G.; lo stesso dovrà essere consegnato franco di ogni spesa, salvo diversa previsione dell'A.D.

b. **Fatturazione e pagamenti**

I pagamenti alla Ditta saranno effettuati **solo a seguito della completa esecuzione della commessa e la fattura elettronica, redatta secondo le indicazioni di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà essere compilata in maniera analitica (non saranno accettate fatture a corpo).**

Riguardo l'invio, la fattura dovrà essere trasmessa **unicamente** mediante il Sistema dinamico di interscambio del Ministero dell'Economia e delle Finanze (indicazioni di dettaglio sul sito dell'Agenzia delle Entrate - www.agenziaentrate.gov.it) e dovrà contenere il Codice Univoco Ufficio di questo Comando **F8V75H**, mediante il quale il precitato sistema individuerà lo Scrivente quale destinatario della stessa.

Dopo il ricevimento della fattura, i pagamenti saranno disposti contestualmente l'acquisizione delle verifiche pervenute da tutti gli Organismi competenti del Centro Logistico Munizionamento e Armamento di Orte (VT).

In considerazione delle tempistiche di acquisizione di eventuale documentazione probatoria per verificare il mantenimento dei requisiti previsti dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, nonché dell'attuazione delle procedure di attestazione della regolare esecuzione del servizio da parte del personale preposto, i pagamenti saranno effettuati entro il termine massimo di **30 (trenta)** giorni decorrenti dalla data di ricezione presso questo Ente della fattura. Questa Amministrazione prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi mediante la richiesta di rilascio del D.U.R.C.

c. **Conto corrente dedicato**

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare un conto corrente dedicato per i pagamenti, anche non in via esclusiva, per il rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

d. **Valore di aggiudicazione**

La percentuale di sconto stabilita in sede di aggiudicazione sarà invariabile nel modo più assoluto. Non è ammessa da parte della ditta la richiesta di revisione da qualsiasi causa originata.

e. **Oneri fiscali**

Gli oneri fiscali, I.V.A. esclusa, presenti e futuri sono a carico della Ditta aggiudicataria.

f. **Requisiti personale impiegato**

L'A.D. si riserva la facoltà, nel corso dell'esecuzione del servizio oggetto di gara, di accertare i requisiti di moralità del personale impiegato dall'azienda rilevanti ai fini dell'accesso e dell'impiego per il servizio da svolgere su una struttura militare. La Ditta si impegna a sostituire eventuale personale non gradito all'Amministrazione Difesa;

g. **Decorrenza vincolo giuridico dell'appalto**

La presente indagine esplorativa ha lo scopo di conoscere le migliori condizioni economiche di mercato e non impegna in alcun modo l'Amministrazione Difesa fino alla stipula del contratto che avrà decorrenza dal giorno della sottoscrizione con scadenza il 16 giugno 2026.

i. **Clausola Convenzione Consip**

L'A.D. si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui la Ditta non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative (così come previsto dal D.L. n 95/2012 art. 1 comma 13). Inoltre, il contratto sarà recesso nel caso in cui le SS.AA. di questa A.D. affidano il servizio

mediante procedure concorsuali accentrate. Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

5. NORME DI RIFERIMENTO

Il presente sondaggio è disciplinato: dal presente invito, dal R.D. 18.11.1923, n. 2440 (Legge di contabilità generale dello Stato); dal R.D. del 25.05.1924, n. 827 (Regolamento di contabilità generale dello Stato); dal D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66; dal D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90; dalla L. 13 agosto 2010, n. 136; dal D.P.R. n. 236 del 15 novembre 2012; dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; dal D.L. 23 dicembre 2013, n. 145; dalla L. 21 febbraio 2014 n. 9; dal D.Lgs. 19/04/2017 nr. 56; dal D.L. n. 32 del 18/04/2019 convertito dalla L. 14/06/2019 n. 55; D.Lgs. 31/03/2023 nr. 36; dalla Scheda tecnica in Allegato “A”.

6. PUNTI DI CONTATTO

Qualsiasi informazione di carattere **tecnico** o **amministrativo** sulla partecipazione alla gara potrà essere richiesta tramite i seguenti canali:

- prioritariamente utilizzando la funzione prevista “comunicazioni con la Stazione Appaltante” nella sezione della gara sul *MEPA*;
- in alternativa tramite *PEC* all’indirizzo aerocentrarm@postacert.difesa.it;

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
ai sensi dell’art. 451 del T.U.O.M.
si identifica con
IL COMANDANTE
(Col. A.A.r.a.n. Aldo GAMMARINI)