



**AERONAUTICA MILITARE  
CENTRO LOGISTICO  
MUNIZIONAMENTO E ARMAMENTO  
“Mario TRABUCCHI”**

|                           |               |                       |                              |                |
|---------------------------|---------------|-----------------------|------------------------------|----------------|
| <b>ATTO AUTORIZZATIVO</b> | <b>n. 196</b> | <b>del 03/05/2024</b> | <b>Capitolo.....</b>         | <b>4539/08</b> |
|                           |               |                       | <b>C.R.A. ....</b>           | <b>6</b>       |
|                           |               |                       | <b>Esercizio Finanziario</b> | <b>2024</b>    |

**OGGETTO:** *Autorizzazione alla spesa per la fornitura di materiale di cancelleria da ufficio per le esigenze del Centro Logistico Munizionamento e Armamento di Orte (VT).*

**IL COMANDANTE**

**VISTI:**

La Legge sulla Contabilità Generale dello Stato (Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”) ed il Regio Decreto del 23 maggio 1924, n. 827 “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;

la L. 07/08/1990 nr. 241;

la L. 23/12/1999 nr. 488 art. 26;

il D.P.R. 28/12/2000 nr. 445

il D.Lgs. 07/03/2005 nr. 82

il D.M. 20.12.2006 con cui il Ministro della Difesa ha approvato le “Istruzioni di natura tecnico – applicativa” predisposte dal 2° Reparto di SEGREDIFESA (Direttiva SGD–G-012), ai fini dell’attuazione del R.A.D.;

la L. 27.12.2006 nr. 296 art. 1, commi 449 (modificato dall'art. 7, comma 1, legge n. 94 del 2012, poi dall'art. 1, comma 150, legge n. 228 del 2012, poi dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, poi dall'art. 1, comma 495, legge n. 208 del 2015), 450-452 (modificati da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018);

il D.Lgs. 81/2008;

la L. 31/12/2009 nr. 196;

il D.Lgs. 15.03.2010, nr. 66, riportante il “Codice dell’Ordinamento Militare” come modificato dal D.Lgs. 31/12/2012 nr. 248;

il D.P.R. 15.03.2010, nr. 90, riportante il “Testo Unico dell’Ordinamento Militare” con particolare riferimento all’art. 449 che attribuisce al Comandante i poteri di spesa nei limiti dei fondi assegnati per la realizzazione di ciascun programma e le funzioni di Comandante dell’Organismo Logistico - Amministrativo diretto;

la L. 13/08/2010 nr. 136 artt. 3-7 e s.m.i.;

il D.L. 06/07/2012 nr. 95 convertito con modificazioni dalla L. 07/08/2012 nr. 135

la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

il D.P.R. 15.11.2012, n. 236 “Regolamento recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture” in via transitoria, sino all’emanazione del nuovo regolamento;

la L. 24/12/2012 nr. 228 art. 1 comma 154;

il D.M. 03/04/2013 nr. 55 recante disposizioni inerenti la fatturazione elettronica;

la L. 09/08/2013 nr. 98;

il D.L. 24.06.2014, nr. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;

la L. 28/12/2015 nr. 208 art. 1, comma 502-503 e 504;

il D.L. n. 32 del 18/04/2019 convertito con modificazioni dalla L. 14/06/2019 n. 55, modificato dalla legge n. 108 del 2021;

la L. 11/12/2016 nr. 232;

il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e relativi Allegati;

VISTA: la Nota Tecnica Illustrativa per il Comandante n. **47 del 16/02/2024** con la quale il Gruppo Logistica Rifornimenti ha rappresentato l'esigenza in epigrafe.

RICONOSCIUTA: la necessità di assicurare la fornitura di cancelleria nel corso dell'E.F. 2024 in base alle esigenze delle varie articolazioni del Ce.Lo.M.A.;

CONSTATATO: che l'importo della commessa rientra nella fattispecie prevista dall'art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

TENUTO CONTO: che la spesa troverà copertura finanziaria sulle **Aperture di Credito in favore del Funzionario Delegato del Centro Logistico Munizionamento e Armamento di Orte (VT) sul capitolo 4539/08**, giusto quanto previsto dal PIFAAM 2024/2026:

- cod. I.D. 1760498 € 1.000,00 (mille/00);
- cod. I.D. 1760499 € 500,00 (cinquecento/00)

### **AUTORIZZA**

il ricorso all'affidamento diretto, con la Ditta CIP DUE S.R.L., per l'esecuzione della commessa in oggetto, nella pedissequa osservanza delle normative sopra richiamate.

La spesa verrà imputata sul competente capitolo di bilancio 4539/08 del corrente E.F. 2024 e non dovrà superare l'importo di **€ 1.500,00 (diconsi euro millecinquecento/00) I.V.A. inclusa.**

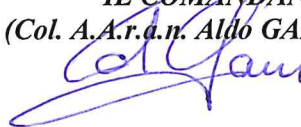
Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 si nominano i seguenti responsabili di fase del procedimento:

- Responsabile unico di progetto (ex art. 15 D.Lgs. 36 del 2023 art. 2 Allegato 1.2 e seg.): Col. Aldo GAMMARINI;
- Responsabile della fase di programmazione (ex art.15 del D.Lgs. 36/2023 art. 6 Allegato 1.2 e seg.): Ten. Francesco GRAZIANO;
- Responsabile della fase di progettazione (ex art.15 del D.Lgs. 36/2023 art. 6 Allegato 1.2 e seg.): 1°Lgt. Guido MARASCO ;
- Responsabile della fase di affidamento (ex art.15 del D.Lgs. 36/2023 artt. 6,7 Allegato 1.2 e seg.): Col. Aldo GAMMARINI il quale porrà in essere gli adempimenti previsti nei confronti dell'ANAC, in un'ottica di economia procedimentale;
- Responsabile della fase di esecuzione contrattuale (ex art.15 del D.Lgs. 36/2023 artt. 6,8 Allegato 1.2 e seg.): M1 Federico SQUARCIA.

Il presente atto è redatto in duplice originale, di cui una copia per il titolo di pagamento ed una copia da custodire nel registro delle disposizioni amministrative.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
ai sensi dell'art. 451 del T.U.O.M.  
si identifica con il Comandante

**IL COMANDANTE**  
(Col. A.A.r.d.n. Aldo GAMMARINI)



|                                                                                     |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| MINUTA                                                                              |       |
| IL CAPO SERVIZIO                                                                    | DATA  |
|  |       |
| IL CAPO SEZIONE                                                                     | Firma |
|                                                                                     |       |