



AERONAUTICA MILITARE **5° Gruppo Manutenzione Velivoli**

INVITO A MANIFESTARE INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA PER L'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CONSEGUENTE RIPRISTINO EFFICIENZA DI N° 7 SOLLEVATORI BOMBE VERSIONE ELETTRICO P/N 5Q1E-3A E N° 1 SOLLEVATORE BOMBE VERSIONE DIESEL P/N 6D1E-2.

1. OGGETTO

Si rende noto che il 5° Gruppo Manutenzione Velivoli intende promuovere un'indagine conoscitiva finalizzata esclusivamente alla ricezione di manifestazione d'interesse per favorire un'ampia partecipazione degli operatori economici interessati all'appalto per quanto descritto in titolo (meglio specificato negli Allegati DD.TT. n. 010/2024 e 011/2024 entrambi del 27/05/2024), per un valore stimato di € 77.900,00.

A tal proposito, si intende verificare l'interesse di operatori economici qualificati a partecipare alla suddetta procedura. La gara verrà articolata su un unico lotto. Si rappresenta che l'Operatore Economico che risulterà aggiudicatario della commessa dovrà sottoscrivere apposito atto negoziale.

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura utilizzata sarà una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 187, co. 1 del D. Lgs. n. 36/2023. La procedura sarà condotta mediante Richiesta di Offerta sul Mercato della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) sui **Codici C.P.V. MEPA Servizi:**

- **Velivoli, accessori, parti di ricambio assistenza manutenzione e riparazione;**
 - **Veicoli attrezzature accessori e parti di ricambio assistenza manutenzione riparazione,**
- per il tramite della piattaforma della Società Consip SpA www.acquistinretepa.it. L'aggiudicazione sarà deliberata a favore dell'operatore economico che formulerà l'offerta al prezzo più basso, indipendentemente dall'importo posto a base di gara.

3. MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno produrre apposita istanza di invito utilizzando il modello FAC-SIMILE allegato alla presente, entro e **non oltre il 13/06/2024**, la quale dovrà essere indirizzata al 5° Gruppo Manutenzione Velivoli ed inviare alla casella di posta certificata grumaveli5@postacert.difesa.it e, per conoscenza, all'indirizzo e-mail francesco5.giordano@aeronautica.difesa.it. La predetta istanza dovrà essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante della ditta. Le modalità di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte saranno indicate nella lettera di invito. Le richieste



pervenute oltre la data indicata non saranno prese in considerazione, sollevando, fin da ora, questa Amministrazione, in ordine a ritardi o disagi legati all'inoltro/ricezione della corrispondenza.

4. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR – regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati forniti saranno raccolti per la presente procedura e verranno utilizzati conformemente agli scopi di cui sopra. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito www.aeronautica.difesa.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

5. QUADRO NORMATIVO

L'affidamento del servizio terrà conto dei seguenti disposti normativi:

- a. D.Lgs. 36/2023 – Codice dei Contratti;
- b. D.Lgs. 66/2010 – Codice dell'Ordinamento Militare;
- c. D.P.R. 90/2010 – Testo Unico delle disposizioni in materia di Ordinamento Militare;
- d. D.P.R. 236/20212 – Regolamento recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture.

6. CONTATTI

E' possibile richiedere ulteriori informazioni e documentazioni presso:

AERONAUTICA MILITARE, 5° Gruppo Manutenzione Velivoli, Viale Umberto Maddalena n° 9, 80144 NAPOLI – (R.U.P.: Capo U.P.C. Magg. Francesco GIORDANO tel. 081/7055489 – R.P.P.E. e Capo Nucleo Contratti 1° Lgt Enzo BARBA 081/7055731) per gli aspetti amministrativi.

IL DIRETTORE

(T. Col. G.A.r.s. Raffaele SARNATARO)

"Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.n. 39 del 12.02.1993"

L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio



**OGGETTO: INVITO A MANIFESTARE INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA PER L'ATTIVITA' DI
MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CONSEGUENTE RIPRISTINO EFFICIENZA DI N° 7
SOLLEVATORI BOMBE VERSIONE ELETTRICO P/N 5Q1E-3A E N° 1 SOLLEVATORE BOMBE
VERSIONE DIESEL P/N 6D1E-2.**

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

LA SOTTOSCRITTA SOCIETA' _____ CON SEDE LEGALE IN _____
ALLA VIA _____ N. _____ E SEDE OPERATIVA _____ CODICE
FISCALE _____ , PARTITA IVA _____ ISCRITTA ALLA
C.C.I.A.A. DI _____ AL N. _____, TEL. _____, FAX _____,
EMAIL _____, PEC _____
RAPPRESENTATA DA _____ IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE
_____ NATO/A _____ IL _____ E RESIDENTE IN
_____ ALLA VIA _____ N. _____, C.F. _____

Presa visione dell'avviso pubblicato sul portale www.aeronautica.difesa.it,

ESPRIME INTERESSE

a partecipare alla gara in oggetto presso il sedime del 5° Gruppo Manutenzione Velivoli di Napoli Capodichino.

Allega all'uopo copia del documento di identità in corso di validità, del firmatario.

Luogo e data

Firma



**AERONAUTICA MILITARE
5° GRUPPO MANUTENZIONE VELIVOLI
AEROPORTO CAPODICHINO
- NAPOLI -**

D.T. Nr. 010/2024

DISCIPLINARE TECNICO

Relativo alla fornitura del seguente servizio:

Attività di Manutenzione programmata e conseguente Ripristino Efficienza del Sollevatore Bombe versione MJ-16B P/N 5Q1E-3A.

Q.tà	N.D.C.	P/N	S/N
7	1730-15-190-7455	5Q1E-3A	008 - 013 - 016 – 027 - 037 - 058 - 059

Predisposto da: Sezione Tecnica

*IL CAPO SEZIONE TECNICA
S.Ten. GArS Marcello MANNA*

Firmato Digitalmente da/Signed by:
MARCELLO MANNA

In Data/On Date:
lunedì 27 maggio 2024 11:45:47

Coordinato da: Sezione Lavori

*IL CAPO SEZIONE LAVORI
Magg. GArS Francesco CAPASSO*

Firmato Digitalmente da/Signed by:
FRANCESCO CAPASSO

In Data/On Date:
lunedì 27 maggio 2024 11:46:46

S.L.P.P.

*IL RESPONSABILE S.L.P.P.
Magg. GArS Francesco CAPASSO*

Firmato Digitalmente da/Signed by:
FRANCESCO CAPASSO

In Data/On Date:
lunedì 27 maggio 2024 11:47:43

Approvato da: Sezione Tecnica

*IL CAPO SEZIONE TECNICA
S.Ten. GArS Marcello MANNA*

Firmato Digitalmente da/Signed by:
MARCELLO MANNA

In Data/On Date:
lunedì 27 maggio 2024 11:48:52



INDICE

1. SCOPO
2. DOCUMENTAZIONE APPLICABILE
3. REQUISITI DELL'AGE DA SOTTOPORRE AL SERVIZIO
4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
5. PROCEDURA DI VERIFICA
6. SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ / REQUISITI OPERATORE ECONOMICO
7. DIRITTI DI TERZI
8. GARANZIA
9. RITIRO / RICONSEGNA DEL MATERIALE

Questo documento si compone di n. 18 pagine, di cui la prima è rappresentata dal foglio di approvazione



1. SCOPO

Il presente Disciplinare Tecnico, di seguito denominato D.T. definisce le condizioni tecniche ed i requisiti, a cui la Ditta deve attenersi, per effettuare un'attività di manutenzione programmata prevista dai manuali a riferimento e conseguente ripristino efficienza, dei Sollevatori Bombe versione MJ-16B (Elettrico) N.D.C. 1730-15-190-7455 P/N 5Q1E-3A, di seguito semplicemente Sollevatori Bombe e riportati in epigrafe.

2. DOCUMENTAZIONE APPLICABILE

Il presente D.T. fa riferimento ai sottoelencati documenti (Leggi, Decreti, Regolamenti, Norme, Pubblicazioni), atti a regolare le condizioni generali ed i requisiti delle prestazioni:

- DECRETO LEGISLATIVO del 9 aprile 2008, n. 81 – *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 *“Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare”*;
- UCOPRATA 003 - *“Organizzazione della Prevenzione per la Tutela della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro in Forza Armata”*;
- REGOLAMENTO CE N° 1907/2006 - *“REACH” – “Adempimento degli obblighi in materia di protezione della salute umana e dell’ambiente Regolamento CE n° 1907 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006”* e ss.mm.ii.;
- DECRETO MINISTERIALE 25 marzo 2015 - *“Procedura per l'esenzione, nell'interesse della difesa, del regolamento REACH per alcune sostanze”*;
- D.P.R. 15/11/2012 n. 236 – *“Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture”*;
- DECRETO LEGISLATIVO del 31 marzo 2023, n. 36 – *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*, corredato delle relative note;
- DECRETO LEGISLATIVO del 27 gennaio 2010, n. 17 – *“Attuazione della DIRETTIVA 2006/42/CE - Direttiva Macchine”* e ss.mm.ii.;
- NORMA ISO 9001:2015 e ss.mm.ii. o Norma equivalente *“Principi qualità”*;
- NORMA ISO 14001:2015 e ss.mm.ii. o Norma Equivalente *“Sistemi Gestione Ambientale”*;
- NORMA ISO 45001:2018 e ss.mm.ii. o Norma Equivalente *“Sistemi Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro”*;



- DIRETTIVA SGD-G-036 “*Requisito Contrattuale di Sistema Di Gestione Qualità e Clausola Contrattuale Basica Standard*”;
- Operation and maintenance instructions and illustrated parts breakdown - CMM.32-MJ/16B-1/2/4 - Emend. 01/01/91;
- Manuale Tecnico 086 – ARIS. Supplemento informazioni tecniche al manuale ufficiale dopo lavori di Revisione Generale eseguiti sui seguenti Serial Number: 002; 004; 008; 012; 023; 032; 037; 067.

I documenti suddetti sono da intendere all’ultima Edizione/Revisione.

Oltre alla suddetta documentazione, per l’esecuzione dell’attività richiesta, dovrà essere considerata e rispettata ogni altra eventuale legge/norma/documentazione vigente-afferente ed applicabile alle singole attività/lavorazioni.

Tale documentazione, ivi comprese le Norme in essa contenute, per il fatto stesso di essere citata nel presente D.T. acquista valore di "Norma Contrattuale" e, sebbene non allegata, deve intendersi parte integrante dello stesso.

Per tutto quanto non specificatamente definito, la ditta, tenute presenti le necessità dell’AM, deve sempre attenersi alle migliori regole dell’Arte.

3. REQUISITI DELL’ AGE DA SOTTOPORRE AL SERVIZIO

Sollevatore Bombe MJ-16B P/N 5Q1E-3A

Descrizione tecnica del mezzo:

Costruito dalla Standard Manufacturing Company - Inc, il Sollevatore Bombe MJ-16B P/N 5Q1E-3A ha lo scopo di trasportare per brevi distanze carichi da rimuovere e installare dal velivolo (Serbatoi ausiliari, bombe, travetti, adattatori Launcher ecc.ecc) aventi un peso massimo di 3000 Lbs.. È alimentato da una Batteria del tipo industriale a 36 V da 501 o 560 Ah. La mobilità è garantita da un motore principale elettrico di 3 H.P., mentre la potenza idraulica per tutte le funzioni è ottenuta da due pompe ad ingranaggi pilotate da un motore elettrico di 3 H.P. a doppia estremità. Il sollevatore è utilizzabile anche per la movimentazione di carichi indifferenziati, mediante l’impiego di idonei attrezzi. Sostanzialmente è destinato ad essere impiegato all’interno di Hangar-Shelter.

Le caratteristiche principali del Sollevatore Bombe MJ-16B P/N 5Q1E-3A sono le seguenti:

- Lunghezza 3800 mm;



- Larghezza 1250 mm;
- Altezza 950 mm;
- Peso 1250 Kg;
- Motore “Elettrico” da 3 H.P. a 3100 rpm;
- Motore “Elettrico” Pompa da 3 H.P. a 2500 rpm;
- Batteria 36 V da 501 Ah (alternata 36V da 560 Ah);
- Velocità massima 6 Mph;
- Pressione idraulica sistema di sollevamento 2000 psi;
- Pressione idraulica steering 1000 psi;
- Capacità serbatoio idraulico 2 galloni;
- Olio Idraulico MIL-H-5606.

4. MODALITÀ ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Sui Sollevatori Bombe versione MJ-16B, la Ditta deve eseguire la manutenzione programmata ovvero tutti i controlli/sostituzioni previsti “fino all’ intervallo dei 365 giorni di funzionamento degli item” e “fino all’intervallo delle 1000 ore di funzionamento”, riportati e previsti nei manuali tecnici citati al precedente articolo 2 del D.T. ed in parte riportati successivamente (in Allegato 3 alla presente si riporta l’estrapolazione degli stessi). Parimenti vanno effettuate tutte le operazioni necessarie al ripristino dell’efficienza, assicurando le seguenti operazioni minime e, comunque, qualsiasi altro intervento non specificatamente richiamato in detto D.T. ma ritenuto necessario per il ripristino efficienza dei Sollevatori Bombe:

- ✓ Effettuare il lavaggio (interno ed esterno) dell’item;
- ✓ Effettuare lo smontaggio dell’Assieme Struttura in ogni suo principale sottoinsieme e sostituire tutte quelle parti che risultano usurate (cerniere, supporti ammortizzanti, molle, ingrassatori, cuscinetti, chiavistelli, ganci, cavi in acciaio, angolari in gomma) ed effettuare lavori di lattoneria per ripristino efficienza ove necessario delle cappotte/pannelli/cofanature;
- ✓ Effettuare il trattamento di tutte le parti ove è presente corrosione e, laddove necessario, prevedere la sostituzione;
- ✓ Lubrificare i perni di articolazione del meccanismo di sollevamento;
- ✓ Lubrificare i perni di articolazione e gli snodi sferici della tiranteria del pedale di movimento e del meccanismo dello sterzo;
- ✓ Lubrificare tutti gli organi di movimento presenti sull’item;
- ✓ Pulire e lubrificare i cuscinetti delle ruote;



- ✓ Ispezionare i pneumatici per crepe, rigonfiamenti o altri danni apparenti, e laddove necessario, prevedere la sostituzione;
- ✓ Controllare i valori di coppia sui dadi ad alette delle ruote;
- ✓ Controllare che tutti i cablaggi elettrici non siano usurati, siano serrati ed efficienti e, laddove necessario, prevedere la sostituzione;
- ✓ Sostituire tutte le tubazioni idrauliche con analoghe riportanti il Part Number e la data di produzione stampigliata;
- ✓ Verificare il funzionamento delle Pompe Idrauliche (controllare che non vi sia surriscaldamento o vibrazioni eccessive) e ove necessario revisionare/sostituire;
- ✓ Sostituire il Filtro del serbatoio idraulico;
- ✓ Verificare che i vari attuatori non presentino perdite (nel caso sostituire le guarnizioni);
- ✓ Ispezionare le pinze dei freni ed i dischi per usura, rigature o deformazioni; Sostituire se necessario le pastiche e rettificare i dischi;
- ✓ Ispezionare tutti i cuscinetti per usura, vaiolatura o corrosione. Verificarne la libertà di funzionamento e lubrificare;
- ✓ Controllare che il cilindro dello sterzo non presenti perdite e che funzioni correttamente;
- ✓ Verificare il corretto funzionamento ed eventuali perdite dalla valvola dello sterzo;
- ✓ Controllare che non vi siano crepe e cuscinetti danneggiati nel meccanismo del braccio di sollevamento. Sostituire i componenti difettosi. Verificare la presenza di componenti incrinati o piegati. Sostituire i componenti difettosi;
- ✓ Verificare l'usura e l'allentamento dello sterzo e relativi tiranti;
- ✓ Sostituire la batteria (materiale fornito dall'A.D. previo formale richiesta della Ditta);
- ✓ Effettuare ingrassaggio dei perni del piatto;
- ✓ “Differenziale e Universal joint housing” – sostituire l’olio alloggiamento laterale;
- ✓ Tavole assemblaggio - ispezionare i cuscinetti per usura, ruvidità o corrosione, ispezionare per libertà di movimento;
- ✓ Verniciare completamente il mezzo: tutte le parti metalliche della struttura dovranno essere sverniciate, trattate con prodotti anticorrosivi, riverniciate (una mano di fondo e due di vernice verde opaco NATO RAL 6003);
- ✓ Applicare le decalcomanie/pittogrammi di sicurezza previste dal manuale tecnico e le decalcomanie per identificazione dei componenti principali (per la tipologia e la colorazione, la ditta deve chiedere conferma all'A.D.).

In aggiunta a quanto sopra riportato e, come detto, a quanto riportato in allegato 3, deve essere effettuata la risoluzione delle problematiche/avarie specifiche di seguito elencate, suddivise per sollevatore:

- ✓ S/N 008: proiettori inefficienti; Manca pannello di copertura martinetto piatto; Braccio sollevamento bloccato; Sterzo inefficiente.
- ✓ S/N 013: scheda SCR Control inefficiente.
- ✓ S/N 027: Fusibile 350A inefficiente.
- ✓ S/N 016: PTM card inefficiente; Pannello strumenti inefficiente.
- ✓ S/N 037: Contatore ore inefficiente. Perdite idrauliche da: Martinetto principale; Martinetto piatto di carico; Tubazioni vano pompa a mano; Vano pompe.
- ✓ S/N 058: Il sollevatore all'avvio "procede a scatti".
- ✓ S/N 059: Carrello non si avvia.

Al termine di tutte le attività, per tutti i Sollevatori devono essere effettuate le prove funzionali per la verifica delle prestazioni con l'emissione di apposito Test Report (tali prove dovranno prevedere anche il sollevamento di un carico campione avente peso di 3000 Lbs per 2 ore).

Si intendono compresi nella prestazione tutti i materiali di consumo necessari, inclusi i fluidi (oli, grassi, carburante ecc.).

Sulla parte esterna dei Sollevatori Bombe dovrà essere apposta una targhetta fissa riportante i dati identificativi dello stesso (N.D.C. – P/N – S/N) ed i dati inerenti al Contratto (Nr. – Anno).

Qualsiasi componente o particolare, naturalmente necessario al ripristino dell'efficienza dei Sollevatori Bombe, ancorché non specificatamente menzionato, dovrà essere fornito senza alcun onere per l'Amministrazione Difesa.

Tutti i materiali da sostituire devono essere di nuova costruzione ed originali ovvero richiamati ed identificati nei manuali tecnici di riferimento. Ove ciò non fosse possibile, dovrà essere garantita l'intercambiabilità del materiale proposto in alternativa tramite apposita autorizzazione delle case costruttrici e documentazione che ne comprovi la piena intercambiabilità e rispondenza tecnica. In



ogni caso, il materiale intercambiabile (ITCB) non potrà essere fornito in libero arbitrio e con “dinamismo automatico”, ma necessiterà di autorizzazione preventiva da parte dell’Amministrazione Difesa (A.D.). Infine, la Ditta si impegna a fornire esclusivamente prodotti privi di materiali pericolosi. In particolar modo, la Ditta produrrà una dichiarazione denominata “ASBESTOS FREE”, dalla quale si evincerà l’assenza di amianto **in armonia alla normativa vigente europea**. In apposito Report, invece, saranno indicate le parti sostituite e le prove/verifiche effettuate su tutte quelle riutilizzate.

Qualora uno o più Sollevatori Bombe non si presentassero riparabili, la ditta redigerà una relazione tecnica, tesa a chiarire i motivi di tale condizione, senza alcun onere per l’A.D.

L’A.D. si riserva, ma non si vincola, di sostituire il materiale non riparabile con analogo revisionabile onde consentire il completamento della fornitura stessa.

La Ditta dovrà visionare i Sollevatori Bombe presso l’hangar del 5° G.M.V- Capodichino, per la constatazione dello stato coordinando preventivamente la tempistica e le modalità con lo stesso Ente.

L’offerta potrà essere presentata **solo dopo l’avvenuto sopralluogo**, per la presa visione dei Sollevatori. Copia della presa visione, rilasciata dal 5° G.M.V. dovrà essere parte integrante ai fini della validità dell’offerta che la Ditta presenterà.

Al fine di rispettare l’obbligo di inserire nei contratti di fornitura la **Clausola Standard di Codificazione** sancita dalla Circolare 740 dell’11 Dicembre 1983 pubblicata nella dispensa 53 del Giornale Ufficiale del Ministero della Difesa del 31 Dicembre 1983, la Ditta dovrà essere in possesso del codice NCAGE; al riguardo le modalità sono disponibili, in dettaglio, sul sito di Segredifesa all’indirizzo web www.siac.difesa.it.

5. PROCEDURA DI VERIFICA

I Sollevatori Bombe, oggetto del presente D.T. devono essere presentati alla Verifica di Conformità entro 60 (sessanta) giorni calendariali dalla data di messa a disposizione.

La Ditta, al termine delle attività di lavorazione, dovrà inviare al gestore contrattuale, una comunicazione di "Presentazione alla Verifica di Conformità" con allegata la documentazione elencata nel corso del presente capitolo (nonché da tutte le indicazioni in merito a quant’altro resosi necessario durante la manutenzione).



Per le attività di verifica, l'A.D. nominerà un'apposita Commissione, dandone comunicazione alla Ditta. La verifica avverrà presso la Ditta; Tuttavia l'A.D. si riserva la facoltà di effettuare la succitata verifica presso la propria sede, alla presenza di un qualificato rappresentante della Ditta. La Commissione potrà effettuare tutte le prove che riterrà opportuno per accertare il corretto funzionamento dei Sollevatori Bombe in parola; In tal caso la Ditta metterà a disposizione tutte le apparecchiature e dispositivi occorrenti per prove, verifiche ed accertamenti. La Ditta è tenuta ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti eventualmente riscontrati durante le prove di verifica. Inoltre, la ditta dovrà rendere disponibile in visione, alla suddetta Commissione tutti i residui di lavorazione dei materiali eventualmente sostituiti.

Alla Commissione la ditta renderà disponibile la seguente documentazione:

1. Report Tecnico dei Sollevatori Bombe, redatto al termine della lavorazione presso i propri stabilimenti, sul quale dovrà essere riportato l'intero ciclo delle lavorazioni ed i valori riscontrati durante le prove funzionali (Test Report), atti ad accertare la perfetta funzionalità; Detti documenti aziendali devono fornire l'evidenza obiettiva delle prove e delle verifiche eseguite per dimostrare la conformità ai requisiti tecnici richiesti, in particolare dovranno essere chiaramente elencati tutti i particolari sostituiti e/o revisionati;
2. Certificato di Conformità dei Sollevatori Bombe (redatto come da documento in allegato 1);
3. Certificato di Garanzia dei Sollevatori Bombe (redatto come da documento in allegato 2);
4. Documentazione attestante la provenienza originale delle parti di ricambio e/o la documentazione di intercambiabilità per tutti i particolari utilizzati in cambio di quelli sostituiti;
5. Certificato di Conformità e "di scoppio" (pressione di resistenza) delle tubazioni sostituite (ivi compresi raccordi e giunzioni);
6. Dichiarazione "Asbestos Free" di tutte le parti impiegate;
7. Documentazione atta a dimostrare che la Ditta ha provveduto, nei casi previsti, ad espletare quanto atteso dalla Clausola Standard di Codificazione per l'A.D.;
8. Dichiarazione ai sensi del regolamento CE N°1907/2006 "REACH" e Schede di Sicurezza relative ai materiali pericolosi impiegati (oli/vernici/grassi);
9. Copia dei Formulari (FIR) relativi ad eventuali materiali smaltiti.

Tutta la documentazione sopra riportata dovrà esser fornita sia in formato cartaceo (in doppia copia per ogni singolo Serial Number) sia in formato elettronico.



6. SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ / REQUISITI OPERATORE ECONOMICO

I Solleventori Bombe devono essere mantenuti/riparati in regime di qualità in un'organizzazione certificata allo standard Norme UNI EN ISO 9001:2015. Difatti, la Ditta aggiudicatrice deve documentare e tenere aggiornato nei propri stabilimenti, per tutta la durata del rapporto con l'A.D. un Sistema di Qualità conforme alle Norme UNI EN ISO 9001:2015 settore di accreditamento IAF/EA 18 oppure 21, oppure 22, oppure 28, oppure 29, oppure 34.

Parimenti, la Ditta aggiudicatrice deve assicurarsi, rimanendone responsabile, che, qualora facesse ricorso ai propri subfornitori, presso gli stessi sia attuato un Sistema Qualità adeguato alla natura della subcommessa.

La Ditta dichiara, infine, la propria disponibilità incondizionata a sopralluoghi da parte di personale appartenente all'Amministrazione Difesa, fornendo loro tutte le informazioni che venissero eventualmente richieste mettendo loro a disposizione apparecchiature, documentazione ed i dispositivi occorrenti per prove, verifiche e/o accertamenti connessi alle lavorazioni.

7. DIRITTI DI TERZI

La Ditta assicura che, per l'esecuzione del presente Disciplinare Tecnico, non ha violato e non violerà diritti di terzi. A tal fine, fin da ora, si applica integralmente l'Art. 128 del D.P.R. 236/2012, manlevando l'Aeronautica Militare da ogni responsabilità e da ogni onere e spesa connessi alla violazione del già menzionato articolo.

8. GARANZIA

Le prestazioni effettuate ed i materiali forniti all'A.D. a fronte del presente Disciplinare Tecnico devono essere coperti da garanzia per vizi di costruzione e/o lavorazione, fatte salve le responsabilità derivanti da vizi occulti. La Ditta è, pertanto, obbligata ad eliminare a proprie spese tutti i difetti manifestatisi durante il periodo di garanzia.

La garanzia il cui certificato deve essere redatto come da documento in allegato 2, è stabilita come segue:

1. Viene prestata generalmente dalla Ditta presso il proprio stabilimento;
2. Deve essere di durata di **12 (dodici) mesi** decorrenti dalla data di accettazione delle prestazioni da parte dell'Amministrazione;



3. Se durante il periodo di validità della garanzia si manifestassero difetti o vizi, riconducibili alle attività manutentive effettuate in accordo a quanto riportato nel presente D.T. e che pregiudichino il buon funzionamento del prodotto, la Ditta è tenuta a:
- Per i Sollevatori tecnicamente riparabili, riparare gli stessi e/o le parti riscontrate difettose;
 - Per le parti non tecnicamente riparabili, sostituire le stesse con analoghe;
 - Fornire a proprio carico la manodopera necessaria per la rimessa in efficienza dei Sollevatori e delle parti riscontrate difettose nel caso in cui tale difetto sia da imputarsi alle operazioni eseguite dalla Ditta;
 - Fornire altre parti nuove su richiesta dell'A.D. qualora quelle impiegate nella manutenzione dei Sollevatori in garanzia non rispondano pienamente alle specifiche di progetto.
4. Ogni difetto riscontrato in periodo di garanzia dovrà essere notificato da parte del 5° G.M.V. alla Ditta entro 60 (sessanta) giorni dalla data in cui il difetto è stato riscontrato. La Ditta su richiesta del 5° G.M.V. si obbliga ad intervenire per la constatazione e/o eventuale rimessa in efficienza sul posto, ove tecnicamente possibile, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della chiamata in garanzia.
5. I Sollevatori riscontrati difettosi in condizioni di garanzia dovranno essere versati dall'A.D. alla Ditta entro 60 (sessanta) giorni dalla data di notifica del difetto riscontrato. Qualora entro tale periodo ricadano i giorni di chiusura della Ditta per ferie collettive, il periodo di tempo entro il quale l'A.D. deve consegnare i materiali dell'intervento in garanzia si intende prorogato di un analogo periodo.
- La Ditta si obbliga ad effettuare le operazioni di constatazione ed a comunicare al 5° G.M.V. entro 15 (quindici) giorni dalla data di consegna dei suddetti materiali come risultante da apposito verbale, le tempistiche e le modalità di eliminazione del difetto.
6. Detti Sollevatori dovranno essere riconsegnati entro i termini concordati con il 5° G.M.V. al momento della consegna del materiale soggetto a chiamata in garanzia;
7. Qualora la Ditta non abbia adempiuto agli obblighi evidenziati ai punti 4 e 5 del presente articolo, l'A.D. può eseguire coi propri mezzi o far eseguire da altra Ditta i lavori necessari per eliminare i vizi o difetti predetti addebitandone l'importo alla Ditta inadempiente;
8. Il decorso del periodo di garanzia rimarrà sospeso dal giorno della comunicazione alla Ditta dei difetti riscontrati al giorno della rimessa in efficienza dei materiali. Per le parti rilavorate o sostituite a seguito di una chiamata in garanzia è applicabile un nuovo periodo di garanzia pari

a quello inizialmente previsto. Dette parti dovranno essere approntate alla Verifica di Conformità entro i termini concordati con l'A.D. al momento della consegna del materiale soggetto a chiamata in garanzia.

9. RITIRO / RICONSEGNA DEL MATERIALE

Ritiro.

I Sollevatori Bombe saranno resi disponibili per le lavorazioni, alla Ditta aggiudicataria, tramite comunicazione ufficiale, successivamente alla notifica del contratto/ordinativo.

La ditta dovrà, quindi, ritirare i già menzionati Sollevatori presso il Magazzino MA del Comando Aeroporto di Capodichino a propria cura, spese e mezzi, coordinandone il ritiro con il 5° G.M.V. ed il Comando Aeroporto - Servizio Rifornimenti di Capodichino.

Riconsegna.

I Sollevatori, debitamente verificati ed accettati (qualora tale attività avvenga presso Ditta), dovranno essere riconsegnati dalla Ditta all'A.D., presso il Magazzino MA del Comando Aeroporto di Capodichino, entro e non oltre 10 (dieci) giorni calendariali dalla avvenuta comunicazione della loro accettazione da parte del 5° G.M.V., completo di tutta la **documentazione riportata all'articolo 5.**

Qualora l'A.D. eserciti la facoltà di verificare i Sollevatori presso la propria Sede, gli stessi dovranno essere riconsegnati entro 10 (dieci) giorni calendariali dalla comunicazione dell'A.D. di eseguire le verifiche direttamente presso il 5° G.M.V.

La responsabilità ed i costi relativi al ritiro ed alla riconsegna dei sollevatori sono a carico della Ditta **ad esclusione delle operazioni di carico e scarico, che saranno a cura del Comando Aeroporto.**



CERTIFICATO DI CONFORMITÀ/ CERTIFICATE OF CONFORMITY					
Pagina 1 Page 1		N° di Pagine No. Of Pages		Nostro riferimento N° Our reference No. Data Date	
1. Acquirente AERONAUTICA MILITARE 5° GRUPPO MANUTENZIONE VELIVOLI c/o Comando Aeroporto di Capodichino Viale Umberto Maddalena, 9 – 80144 Napoli		2. Ordine a riferimento e data Order reference and date			
		3. Contratto Governativo N° Government Contract No.			
4. Documento trasmesso a (Delegante) Mailed to (delegator)		6a. Materiale inviato a (Destinatario) Shipped to (Consigners)			
5. Fornitore From (Supplire)		6b. Avviso di spedizione N° Shipping notice N°		Parziale Partial	Finale Final
7. Si certifica che la totalità delle forniture sottospecificate (o dei servizi sottospecificati) è conforme in ogni parte alle specifiche, ai disegni ed all'ordine cui si riferiscono, ad eccezione delle deroghe/rinunce annotate nella casella 17 e che le forniture sono state verificate e provate in conformità con le condizioni ed i requisiti dell'ordine. <i>Certified the apart from the deviations/waivers noted in box 17 the whole of the supplies detailed below (or the services described below) conform in all respects to the specification(s), drawing(s) and order relative thereto and that the supplies have been inspected and tested in accordance with the conditions are requirements of the order.</i> Data Firma Nome Date Signature Name					
8. N. d'ordine del materiale nel contratto Contract Item Number	9. Denominazione e n. di identificazione Stock/Part Number and name	10. Quantità Quantity	11. N. imballo Package N°	12. Rimanenza da consegnare Undelivered Balnce	13. Quantità ricevuta Quantity received

CERTIFICAZIONE GOVERNATIVA GOVERNMENT CERTIFICATION	
14. Riferimento del Delegante <i>Delegator's Reference</i> N.A.	
15. Servizio Governativo Assicurazione Qualità (Delegato) <i>Government Quality Assurance Service (Delegate)</i> N. A.	16. Si certifica che le forniture e/o I servizi indicate sono stati assoggettati al servizio Governativo Assicurazione Qualità <i>This is to certify that the supplies and (or) service identified above have been subject to Government Quality Assurance</i> Data <i>Date</i> N. A. Firma <i>Signature</i> Nome (stampatello) <i>Name (printed)</i>
17. Note <i>Remarks</i>	
17.1 La Ditta dichiara inoltre che le forniture di cui sopra sono state eseguite in rispondenza oltre che alla documentazione tecnica a cui si riferisce l'ordine, anche alle prescrizioni tecniche emesse dalla stessa	
17.2 Per quanto riportato nei paragrafi precedenti le succitate forniture sono pronte per l'entrata/remissione in Servizio	
FIRMA	



Logo Ditta

**Spett.le Aeronautica Militare
5° Gruppo Manutenzione Velivoli**

Dichiarazione di Garanzia

Il sottoscritto _____, C.F. _____, in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/società _____, in armonia a quanto previsto dal Codice Civile, art. 1490 e seguenti, nonché a quanto stabilito nelle condizioni contrattuali o disciplinare/documento allegato o richiamato dello stesso,

DICHIARA

che le attività oggetto del contratto n. _____ del _____ sono coperti da garanzia di 12 (dodici) mesi a far data dalla consegna presso il Magazzino M.A. del Comando Aeroporto di Capodichino ovvero dalla loro verifica di conformità se successiva alla consegna.

Per quanto non previsto od espressamente specificato si rinvia al codice civile ovvero alle norme vigenti ed agli usi locali.

Luogo e Data

Firma del Rappresentante della Ditta



SMC 150-983

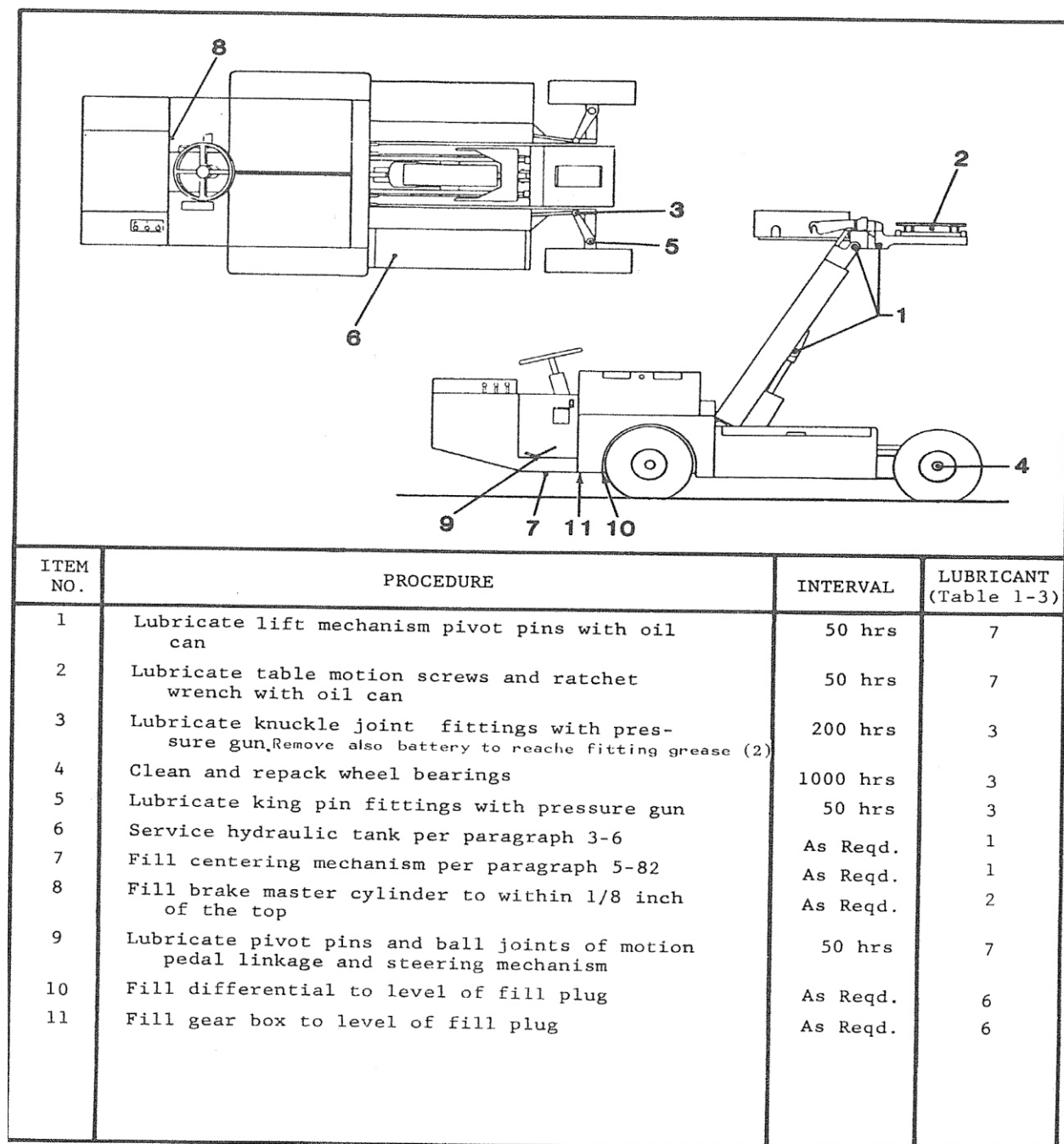


Figure 5-1. Lubrication Chart

5-2
change 3

Table 5-1. Periodic Inspection and Maintenance

DAYS			ITEM	TASK
90	180	365		
X	X	X	<u>BATTERY</u> 1. Top of Charge	1. Check each cell for specific gravity and subject to prolonged charge if any cell is .005 to .010 below the majority.
X	X	X	2. Battery Tray	2. Remove battery and clean tray with baking soda and water solution.
			<u>ELECTRICAL WIRING</u>	
	X	X	1. Terminals	1. Check all wiring terminals for tightness.
	X	X	2. Wiring	2. Check all wiring for condition.
			<u>HYDRAULIC SYSTEM</u>	
	X	X	1. Hydraulic Hoses	1. Check entire length of exposed hydraulic hose for indication of excessive wear.
	X	X	2. Hydraulic Pumps	2. Check for security of mounting and connections; during operation, place hand on pump and check for overheating or excessive vibration.
	X	X	3. Hyd. Tank Filter	3. Remove and clean per paragraph 5-21.
			<u>BRAKE SYSTEM</u>	
X	X	X	1. Brake Fluid	1. Check fluid level in Master Cylinder. Add fluid as necessary.
	X	X	2. Brakes	2. Inspect brake calipers and disc for wear, scoring or deformation. Repair or replace as necessary.
X	X	X	3. Brake Locking V.	3. Check for proper operation.
			<u>WHEELS</u>	
X	X	X	1. Tires	1. Inspect tires for cracks, bulges or other apparent damage.
X	X	X	2. Tire Pressure	2. Inspect tires for proper pressure. 100±5 psi
	X	X	3. Wheels	3. Check torque values on lug nuts. Refer to paragraphs 5-132 and 5-152.

Table 5-1. Periodic Inspection and Maintenance (Cont.)

DAYS			ITEM	TASK
90	180	365		
		X	<u>LIFT MECHANISM</u> 1. Lift Boom	1. Inspect for cracks and damaged bearings. Replace defective components.
		X	2. Tension Rods	2. Check for cracked or bent components. Replace defective components.
	X	X	<u>TABLE ASSY</u> 1. Bearings	1. Inspect bearings for wear, pitting or corrosion. Check for freedom of operation.
		X	<u>STEERING</u> 1. Tie Rods	1. Check for wear and looseness.
	X	X	2. Cylinder	2. Check steering cylinder for leakage and proper operation.
	X	X	3. Steering Valve	3. Check for proper operation and leakage.
	X	X	<u>LUBRICATION</u> 1. All Lubrication	1. Lubricate per figure 5-1. LUBRICANT per Table 1-3
	X	X	<u>OPERATIONAL CHECKOUT</u> 1. Operation Check	1. Perform operational checkout per paragraph 5-6.

5-4

change 2

Member of CISQ Federation

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Member of CISQ Federation

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 14001 - ISO 45001



**AERONAUTICA MILITARE
5° GRUPPO MANUTENZIONE VELIVOLI
AEROPORTO CAPODICHINO
- NAPOLI -**

D.T. Nr. 011/2024

DISCIPLINARE TECNICO

Relativo alla fornitura del seguente servizio:

Attività di Manutenzione programmata e conseguente Ripristino Efficienza dei Sollevatori Bombe versione MJ-1D P/N 6D1E-2.

Q.tà	N.D.C.	P/N	S/N
1	1730-01-400-3069	6D1E-2	10001

Predisposto da: Sezione Tecnica

*IL CAPO SEZIONE TECNICA
S.Ten. GArS Marcello MANNA*

Firmato Digitalmente da/Signed by:

MARCELLO MANNA

In Data/On Date:

lunedì 27 maggio 2024 11:51:36

Coordinato da: Sezione Lavori

IL CAPO SEZIONE LAVORI

Magg. GArS Francesco CAPASSO

Firmato Digitalmente da/Signed by:

FRANCESCO CAPASSO

In Data/On Date:

lunedì 27 maggio 2024 11:52:26

S.L.P.P.

IL RESPONSABILE S.L.P.P.

Magg. GArS Francesco CAPASSO

Firmato Digitalmente da/Signed by:

FRANCESCO CAPASSO

In Data/On Date:

lunedì 27 maggio 2024 11:53:15

Approvato da: Sezione Tecnica

*IL CAPO SEZIONE TECNICA
S.Ten. GArS Marcello MANNA*

Firmato Digitalmente da/Signed by:

MARCELLO MANNA

In Data/On Date:

lunedì 27 maggio 2024 11:54:13

INDICE

1. SCOPO
2. DOCUMENTAZIONE APPLICABILE
3. REQUISITI DELL'AGE DA SOTTOPORRE AL SERVIZIO
4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
5. PROCEDURA DI VERIFICA
6. SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ / REQUISITI OPERATORE ECONOMICO
7. DIRITTI DI TERZI
8. GARANZIA
9. RITIRO / RICONSEGNA DEL MATERIALE

Questo documento si compone di n. 16 pagine, di cui la prima è rappresentata dal foglio di approvazione



1. SCOPO

Il presente Disciplinare Tecnico, di seguito denominato D.T. definisce le condizioni tecniche ed i requisiti a cui la Ditta deve attenersi per effettuare un'attività di manutenzione programmata prevista dai manuali a riferimento e conseguente ripristino efficienza, del Sollevatore Bombe versione MJ-1D (Diesel) N.D.C. 1730-01-400-3069 P/N 6D1E-2, di seguito semplicemente Sollevatore Bombe, riportato in epigrafe.

2. DOCUMENTAZIONE APPLICABILE

Il presente D.T. fa riferimento ai sottoelencati documenti (Leggi, Decreti, Regolamenti, Norme, Pubblicazioni), atti a regolare le condizioni generali ed i requisiti delle prestazioni:

- DECRETO LEGISLATIVO del 9 aprile 2008, n. 81 – *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 *“Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare”*;
- UCOPRATA 003 - *“Organizzazione della Prevenzione per la Tutela della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro in Forza Armata”*;
- REGOLAMENTO CE N° 1907/2006 - *“REACH”* – *“Adempimento degli obblighi in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente Regolamento CE n° 1907 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006”* e ss.mm.ii.;
- DECRETO MINISTERIALE 25 marzo 2015 - *“Procedura per l'esenzione, nell'interesse della difesa, del regolamento REACH per alcune sostanze”*;
- D.P.R. 15/11/2012 n. 236 – *“Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture”*;
- DECRETO LEGISLATIVO del 31 marzo 2023, n. 36 – *«Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»*, corredato delle relative note
- DECRETO LEGISLATIVO del 27 gennaio 2010, n. 17 – *“Attuazione della DIRETTIVA 2006/42/CE - Direttiva Macchine”* e ss.mm.ii.;
- NORMA ISO 9001:2015 e ss.mm.ii. o Norma equivalente *“Principi qualità”*;
- NORMA ISO 14001:2015 e ss.mm.ii. o Norma Equivalente *“Sistemi Gestione Ambientale”*;
- NORMA ISO 45001:2018 e ss.mm.ii. o Norma Equivalente *“Sistemi Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro”*;



- DIRETTIVA SGD-G-036 “*Requisito Contrattuale di Sistema Di Gestione Qualità e Clausola Contrattuale Basica Standard*”;
- Operation service and repair truck, lift, aerial stores 3000 pounds capacity type MJ-1D - T.O.35D3-2-25-1BN ed. 01/03/93;
- Illustrated parts breakdown Truck, Lift, aerial stores 3000 pounds capacity type MJ-1D - T.O.35D3-2-25-4BN ed. 01/03/93;
- Instruction Book for the Actual Operator - Z788 - Z789 - Z790 (motore Hatz Diesel);
- Spare Parts List - Z788 - Z789 - Z790 (motore Hatz Diesel);
- Repair Manual - Z788 - Z789 - Z790 (motore Hatz Diesel).

I documenti suddetti sono da intendere all’ultima Edizione/Revisione.

Oltre alla suddetta documentazione, per l’esecuzione dell’attività richiesta, dovrà essere considerata e rispettata ogni altra eventuale legge/norma/documentazione vigente-afferente ed applicabile alle singole attività/lavorazioni.

Tale documentazione, ivi comprese le Norme in essa contenute, per il fatto stesso di essere citata nel presente D.T. acquista valore di "Norma Contrattuale" e, sebbene non allegata, deve intendersi parte integrante dello stesso.

Per tutto quanto non specificatamente definito, la ditta, tenute presenti le necessità dell’AM, deve sempre attenersi alle migliori regole dell’Arte.

3. REQUISITI DELL’ AGE DA SOTTOPORRE AL SERVIZIO

Sollevatore Bombe MJ-1D P/N 6D1E-2

Descrizione tecnica del mezzo:

Costruito dalla Standard Manufacturing Company - Inc, il Sollevatore Bombe MJ-1D P/N 6D1E-2 ha lo scopo di trasportare, per brevi distanze, carichi rimossi o da installare sul velivolo particolari quali Serbatoi ausiliari, bombe, travetti, adattatori Launcher, aventi un peso massimo di 3000 Lbs. Esso trae il movimento grazie ad un motore Diesel di 2 cilindri da 25,2 H.P., mentre il braccio di sollevamento viene azionato da un sistema idraulico comandato da pompe idrauliche calettate sul motore; Il carico può essere alzato e posizionato grazie a 10 cilindri idraulici che consentono alla tavola porta carico piccoli movimenti.

Le caratteristiche principali del Sollevatore Bombe MJ-1D P/N 6D1E-2 sono le seguenti:

- Lunghezza 144,75 inches;



- Larghezza 52,25 inches;
- Altezza 42,00 inches (cantilever lift lowered);
- Altezza 78,00 inches (cantilever lift raised);
- Peso 3860 pounds;
- Motore “Deutz” diesel engine model Z790: 4-cycle – 2 cylinder – 3,54 inches cylinder bore – forced air – compression ratio 18:1;
- Hydraulic System: 2400rpm rated – 3-gpm Volume output – 800-psi pressure output – 6-gallon tank capacity.

4. MODALITÀ ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Sul Sollevatore Bombe versione MJ-1D, la Ditta deve eseguire la manutenzione programmata ovvero tutti i controlli/sostituzioni previsti *“fino all’ intervallo dei 365 giorni di funzionamento degli item”* e *“fino all’intervallo delle 500 ore di funzionamento del motore”*, riportati e previsti nei manuali tecnici citati al precedente articolo 2 del D.T. ed in parte riportati successivamente (in Allegato 3 alla presente si riporta l’estrapolazione degli stessi). Parimenti vanno effettuate tutte le operazioni necessarie al ripristino dell’efficienza, assicurando le seguenti operazioni minime e, comunque qualsiasi altro intervento non specificatamente richiamato in detto D.T. ma ritenuto necessario per il ripristino efficienza del Sollevatore Bombe:

- ✓ Effettuare il lavaggio (interno ed esterno) dell’item;
- ✓ Effettuare lo smontaggio dell’assieme struttura in ogni suo principale sottoinsieme e sostituire tutte quelle parti che risultano usurate (cerniere, supporti ammortizzanti, molle, ingrassatori, cuscinetti, chiavistelli, ganci, cavi in acciaio, angolari in gomma);
- ✓ Effettuare il trattamento di tutte le parti ove è presente corrosione e, laddove necessario, prevedere la sostituzione;
- ✓ Controllare che tutti i cablaggi elettrici non siano usurati, siano serrati ed efficienti e, laddove necessario, prevedere la sostituzione;
- ✓ Sostituire tutte le tubazioni non metalliche presenti sul sollevatore, con analoghe riportanti il Part Number e la data di produzione stampigliata;
- ✓ Verificare l’impianto idraulico e laddove necessario, sostituire gli elementi di tenuta;
- ✓ Sostituire olio e filtro motore;
- ✓ Sostituire il filtro serbatoio idraulico;
- ✓ Sostituire cartucce filtri di linea;
- ✓ Sostituire la batteria;



- ✓ Ispezionare i pneumatici per crepe, rigonfiamenti o altri danni apparenti, e laddove necessario, prevedere la sostituzione;
- ✓ Ispezionare le pinze dei freni a disco per usura e sostituire gli elementi di attrito;
- ✓ Rettificare i dischi freno;
- ✓ Verificare l'impianto frenante;
- ✓ Ingrassare i perni del piatto;
- ✓ Lubrificare i perni del braccio di sollevamento;
- ✓ "Differenziale ed Universal Joint Housing": sostituire olio alloggiamento laterale;
- ✓ Sterzo: controllare l'usura dei tiranti;
- ✓ Sterzo: ispezionare il cilindro dello sterzo per eventuali perdite e corretto funzionamento;
- ✓ Tavole assemblaggio: ispezionare i cuscinetti per usura, ruvidità o corrosione, ispezionare per libertà di movimento;
- ✓ Effettuare lavori di lattoneria per ripristino efficienza delle cappotte/pannelli/cofanature;
- ✓ Verniciare completamente il mezzo: tutte le parti metalliche della struttura dovranno essere sverniciate, trattate con prodotti anticorrosivi, riverniciate (una mano di fondo e due di vernice verde opaco NATO RAL 6003);
- ✓ Applicare le decalcomanie/pittogrammi di sicurezza previste dal manuale tecnico e le decalcomanie per identificazione dei componenti principali (per la tipologia e la colorazione, la ditta deve chiedere conferma all'A.D.).

In aggiunta a quanto sopra riportato e, come detto, a quanto riportato in allegato 3, deve essere effettuata la risoluzione della problematica/avaria specifica di seguito elencata:

- ✓ Il sollevatore in epigrafe (S/N 10001) presenta lo spegnimento del motore dopo l'accensione.

Al termine di tutte le attività, per il Sollevatore devono essere effettuate le prove funzionali per la verifica delle prestazioni con l'emissione di apposito Test Report (tali prove dovranno prevedere anche il sollevamento di un carico campione avente peso di 3000 Lbs per 2 ore).

Si intendono compresi nella prestazione tutti i materiali di consumo necessari, inclusi i fluidi (oli, grassi, carburante ecc.).

Sulla parte esterna del Sollevatore Bombe dovrà essere apposta una targhetta fissa riportante i dati identificativi dello stesso (N.D.C. – P/N – S/N) ed i dati inerenti al Contratto (Nr. – Anno).



Qualsiasi componente o particolare, naturalmente necessario al ripristino dell'efficienza del Sollevatore Bombe, ancorché non specificatamente menzionato, dovrà essere fornito senza alcun onere per l'Amministrazione Difesa.

Tutti i materiali da sostituire devono essere di nuova costruzione ed originali ovvero richiamati ed identificati nei manuali tecnici di riferimento. Ove ciò non fosse possibile, dovrà essere garantita l'intercambiabilità del materiale proposto in alternativa tramite apposita autorizzazione delle case costruttrici e documentazione che ne comprovi la piena intercambiabilità e rispondenza tecnica. In ogni caso, il materiale intercambiabile (ITCB) non potrà essere fornito in libero arbitrio e con "dinamismo automatico", ma necessiterà di autorizzazione preventiva da parte dell'Amministrazione Difesa (A.D.). Infine, la Ditta si impegna a fornire esclusivamente prodotti privi di materiali pericolosi. In particolar modo, la Ditta produrrà una dichiarazione denominata "ASBESTOS FREE", dalla quale si evincerà l'assenza di amianto **in armonia alla normativa vigente europea**. In apposito Report, invece, saranno indicate le parti sostituite e le prove/verifiche effettuate su tutte quelle riutilizzate.

Qualora il Sollevatore non si presentasse riparabile, la ditta redigerà una relazione tecnica, tesa a chiarire i motivi di tale condizione, senza alcun onere per l'A.D.

L'A.D. si riserva, ma non si vincola, di sostituire il materiale non riparabile con analogo revisionabile onde consentire il completamento della fornitura stessa.

La Ditta dovrà visionare il Sollevatore presso l'hangar del 5°G.M.V. - Capodichino, per la constatazione dello stato coordinando preventivamente la tempistica e le modalità con lo stesso Ente.

L'offerta potrà essere presentata **solo dopo l'avvenuto sopralluogo**, per la presa visione del Sollevatore. Copia della presa visione, rilasciata dal 5°G.M.V. dovrà essere parte integrante ai fini della validità dell'offerta che la Ditta presenterà.

Al fine di rispettare l'obbligo di inserire nei contratti di fornitura la [Clausola Standard di Codificazione](#) sancita dalla Circolare 740 dell'11 Dicembre 1983 pubblicata nella dispensa 53 del Giornale Ufficiale del Ministero della Difesa del 31 Dicembre 1983, la Ditta dovrà essere in possesso del codice NCAGE; al riguardo le modalità sono disponibili, in dettaglio, sul sito di Segredifesa all'indirizzo web www.siac.difesa.it.



5. PROCEDURA DI VERIFICA

Il Sollevatore Bombe, oggetto del presente D.T. deve essere presentato alla Verifica di Conformità 60 (sessanta) giorni calendariali dalla data di messa a disposizione.

La Ditta, al termine delle attività di lavorazione, dovrà inviare al gestore contrattuale, una comunicazione di "Presentazione alla Verifica di Conformità" con allegata la documentazione elencata nel corso del presente capitolo (nonché da tutte le indicazioni in merito a quant'altro resosi necessario durante la manutenzione).

Per le attività di verifica, l'A.D. nominerà un'apposita Commissione, dandone comunicazione alla Ditta. La verifica avverrà presso la Ditta; Tuttavia l'A.D. si riserva la facoltà di effettuare la succitata verifica presso la propria sede, alla presenza di un qualificato rappresentante della Ditta. La Commissione potrà effettuare tutte le prove che riterrà opportuno per accertare il corretto funzionamento del Sollevatore Bombe in parola; In tal caso la Ditta metterà a disposizione tutte le apparecchiature e dispositivi occorrenti per prove, verifiche ed accertamenti. La Ditta è tenuta ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti eventualmente riscontrati durante le prove di verifica. Inoltre, la ditta dovrà rendere disponibile in visione, alla suddetta Commissione tutti i residui di lavorazione dei materiali eventualmente sostituiti.

Alla Commissione la ditta renderà disponibile la seguente documentazione:

1. Report Tecnico del Sollevatore Bombe, redatto al termine della lavorazione presso i propri stabilimenti, sul quale dovrà essere riportato l'intero ciclo delle lavorazioni ed i valori riscontrati durante le prove funzionali (Test Report), atti ad accertare la perfetta funzionalità; Detti documenti aziendali dovranno fornire l'evidenza obiettiva delle prove e delle verifiche eseguite per dimostrare la conformità ai requisiti tecnici richiesti, in particolare dovranno essere chiaramente elencati tutti i particolari sostituiti e/o revisionati;
2. Certificato di Conformità del Sollevatore Bombe (redatto come da documento in allegato 1);
3. Certificato di Garanzia del Sollevatore Bombe (redatto come da documento in allegato 2);
4. Documentazione attestante la provenienza originale delle parti di ricambio e/o la documentazione di intercambiabilità per tutti i particolari utilizzati in cambio di quelli sostituiti;
5. Certificato di Garanzia e Conformità dei particolari sostituiti, emesso dalla Ditta costruttrice/produttrice degli stessi;
6. Certificato di Conformità e "di scoppio" (pressione di resistenza) delle tubazioni sostituite (ivi compresi raccordi e giunzioni);
7. Dichiarazione "Asbestos Free" di tutte le parti impiegate;



8. Documentazione atta a dimostrare che la Ditta ha provveduto, nei casi previsti, ad espletare quanto atteso dalla Clausola Standard di Codificazione per l'A.D.;
9. Certificato di Conformità dei Banchi Prova eventualmente utilizzati per le attività del presente D.T.;
10. Dichiarazione ai sensi del regolamento CE N°1907/2006 "REACH" e Schede di Sicurezza relative ai materiali pericolosi impiegati (oli/vernici/grassi);
11. Copia dei Formulari (FIR) relativi ad eventuali materiali smaltiti.

Tutta la documentazione sopra riportata dovrà esser fornita sia in formato cartaceo (in doppia copia per ogni singolo Serial Number) sia in formato elettronico.

6. SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ / REQUISITI OPERATORE ECONOMICO

Il Sollevatore Bombe deve essere mantenuto/riparato in regime di qualità in un'organizzazione certificata allo standard Norme UNI EN ISO 9001:2015. Difatti, la Ditta aggiudicatrice deve documentare e tenere aggiornato nei propri stabilimenti, per tutta la durata del rapporto con l'A.D. un Sistema di Qualità conforme alle Norme UNI EN ISO 9001:2015 settore di accreditamento IAF/EA 18 oppure 21, oppure 22, oppure 28, oppure 29, oppure 34.

Parimenti, la Ditta aggiudicatrice deve assicurarsi, rimanendone responsabile, che, qualora facesse ricorso ai propri subfornitori, presso gli stessi sia attuato un Sistema Qualità adeguato alla natura della subcommessa.

La Ditta dichiara, infine, la propria disponibilità incondizionata a sopralluoghi da parte di personale appartenente all'Amministrazione Difesa, fornendo loro tutte le informazioni che venissero eventualmente richieste mettendo loro a disposizione apparecchiature, documentazione ed i dispositivi occorrenti per prove, verifiche e/o accertamenti connessi alle lavorazioni.

7. DIRITTI DI TERZI

La Ditta assicura che, per l'esecuzione del presente Disciplinare Tecnico, non ha violato e non violerà diritti di terzi. A tal fine, fin da ora, si applica integralmente l'Art. 128 del D.P.R. 236/2012, manlevando l'Aeronautica Militare da ogni responsabilità e da ogni onere e spesa connessi alla violazione del già menzionato articolo.

8. GARANZIA

Le prestazioni effettuate ed i materiali forniti all'A.D. a fronte del presente Disciplinare Tecnico devono essere coperti da garanzia per vizi di costruzione e/o lavorazione, fatte salve le



responsabilità derivanti da vizi occulti. La Ditta è, pertanto, obbligata ad eliminare a proprie spese tutti i difetti manifestatisi durante il periodo di garanzia.

La garanzia il cui certificato deve essere redatto come da documento in allegato 2, è stabilita come segue:

1. Viene prestata generalmente dalla Ditta presso il proprio stabilimento;
2. Deve essere di durata di **12 (dodici) mesi** decorrenti dalla data di accettazione delle prestazioni da parte dell'Amministrazione;
3. Se durante il periodo di validità della garanzia si manifestassero difetti o vizi, riconducibili alle attività manutentive effettuate in accordo a quanto riportato nel presente D.T. e che pregiudichino il buon funzionamento del prodotto, la Ditta è tenuta a:
 - Nel caso il Sollevatore Bombe sia tecnicamente riparabile, riparare lo stesso e/o le parti riscontrate difettose;
 - Per le parti non tecnicamente riparabili, sostituire le stesse con analoghe;
 - Fornire a proprio carico la manodopera necessaria per la rimessa in efficienza del Sollevatore Bombe e delle parti riscontrate difettose nel caso in cui tale difetto sia da imputarsi alle operazioni eseguite dalla Ditta;
 - Fornire altre parti nuove su richiesta dell'A.D. qualora quelle impiegate nella manutenzione del Sollevatore Bombe in garanzia non rispondano pienamente alle specifiche di progetto.
4. Ogni difetto riscontrato in periodo di garanzia dovrà essere notificato da parte del 5° G.M.V. alla Ditta entro 60 (sessanta) giorni dalla data in cui il difetto è stato riscontrato. La Ditta su richiesta del 5° G.M.V. si obbliga ad intervenire per la constatazione e/o eventuale rimessa in efficienza sul posto, ove tecnicamente possibile, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della chiamata in garanzia.
5. Il Sollevatore Bombe se riscontrato difettoso in condizioni di garanzia dovrà essere versato dall'A.D. alla Ditta entro 60 (sessanta) giorni dalla data di notifica del difetto riscontrato. Qualora entro tale periodo ricadano i giorni di chiusura della Ditta per ferie collettive, il periodo di tempo entro il quale l'A.D. deve consegnare i materiali dell'intervento in garanzia si intende prorogato di un analogo periodo.

La Ditta si obbliga ad effettuare le operazioni di constatazione ed a comunicare al 5° G.M.V. entro 15 (quindici) giorni dalla data di consegna dei suddetti materiali come risultante da apposito verbale, le tempistiche e le modalità di eliminazione del difetto.
6. Detto Sollevatore Bombe dovrà essere riconsegnato entro i termini concordati con il 5° G.M.V. al momento della consegna del materiale soggetto a chiamata in garanzia;



7. Qualora la Ditta non abbia adempiuto agli obblighi evidenziati ai punti 4 e 5 del presente articolo, l'A.D. può eseguire coi propri mezzi o far eseguire da altra Ditta i lavori necessari per eliminare i vizi o difetti predetti addebitandone l'importo alla Ditta inadempiente;
8. Il decorso del periodo di garanzia rimarrà sospeso dal giorno della comunicazione alla Ditta dei difetti riscontrati al giorno della rimessa in efficienza dei materiali. Per le parti rilavorate o sostituite a seguito di una chiamata in garanzia è applicabile un nuovo periodo di garanzia pari a quello inizialmente previsto. Dette parti dovranno essere approntate alla Verifica di Conformità entro i termini concordati con l'A.D. al momento della consegna del materiale soggetto a chiamata in garanzia.

9. RITIRO / RICONSEGNA DEL MATERIALE

Ritiro.

Il Sollevatore Bombe sarà reso disponibile per le lavorazioni, alla Ditta aggiudicataria, tramite comunicazione ufficiale, successivamente alla notifica del contratto/ordinativo.

La ditta dovrà, quindi, ritirare il Sollevatore Bombe presso il Magazzino MA del Comando Aeroporto di Capodichino a propria cura, spese e mezzi, coordinandone il ritiro con il 5° G.M.V. ed il Comando Aeroporto - Servizio Rifornimenti di Capodichino.

Riconsegna.

Il Sollevatore, debitamente verificato ed accettato (qualora tale attività avvenga presso Ditta), dovrà essere riconsegnato dalla Ditta all'A.D. presso il Magazzino MA del Comando Aeroporto di Capodichino, entro e non oltre 10 (dieci) giorni calendariali dalla avvenuta comunicazione della sua accettazione da parte del 5° G.M.V. completo di tutta la **documentazione riportata all'articolo 5.**

Qualora l'A.D. eserciti la facoltà di verificare il Sollevatore presso la propria Sede, lo stesso dovrà essere riconsegnato entro 10 (dieci) giorni calendariali dalla comunicazione dell'A.D. di eseguire le verifiche direttamente presso il 5° G.M.V.

La responsabilità ed i costi relativi al ritiro ed alla riconsegna del sollevatore sono a carico della Ditta **ad esclusione delle operazioni di carico e scarico, che saranno a cura del Comando Aeroporto.**

CERTIFICATO DI CONFORMITÀ/ CERTIFICATE OF CONFORMITY					
Pagina 1 Page 1		N° di Pagine No. Of Pages		Nostro riferimento N° Our reference No. Data Date	
1. Acquirente AERONAUTICA MILITARE 5° GRUPPO MANUTENZIONE VELIVOLI c/o Comando Aeroporto di Capodichino Viale Umberto Maddalena, 9 – 80144 Napoli		2. Ordine a riferimento e data Order reference and date			
		3. Contratto Governativo N° Government Contract No.			
4. Documento trasmesso a (Delegante) Mailed to (delegator)		6a. Materiale inviato a (Destinatario) Shipped to (Consigners)			
5. Fornitore From (Supplire)		6b. Avviso di spedizione N° Shipping notice N°		Parziale Partial	Finale Final
7. Si certifica che la totalità delle forniture sottospecificate (o dei servizi sottospecificati) è conforme in ogni parte alle specifiche, ai disegni ed all'ordine cui si riferiscono, ad eccezione delle deroghe/rinunce annotate nella casella 17 e che le forniture sono state verificate e provate in conformità con le condizioni ed i requisiti dell'ordine. <i>Certified the apart from the deviations/waivers noted in box 17 the whole of the supplies detailed below (or the services described below) conform in all respects to the specification(s), drawing(s) and order relative thereto and that the supplies have been inspected and tested in accordance with the conditions are requirements of the order.</i> Data _____ Firma _____ Nome _____ Date _____ Signature _____ Name _____					
8. N. d'ordine del materiale nel contratto Contract Item Number	9. Denominazione e n. di identificazione Stock/Part Number and name	10. Quantità Quantity	11. N. imballo Package N°	12. Rimanenza da consegnare Undelivered Balnce	13. Quantità ricevuta Quantity received

CERTIFICAZIONE GOVERNATIVA GOVERNMENT CERTIFICATION	
14. Riferimento del Delegante <i>Delegator's Reference</i> N.A.	
15. Servizio Governativo Assicurazione Qualità (Delegato) <i>Government Quality Assurance Service (Delegate)</i> N. A.	16. Si certifica che le forniture e/o I servizi indicate sono stati assoggettati al servizio Governativo Assicurazione Qualità <i>This is to certify that the supplies and (or) service identified above have been subject to Government Quality Assurance</i> Data <i>Date</i> N. A. Firma <i>Signature</i> Nome (stampatello) <i>Name (printed)</i>
17. Note Remarks	
17.1 La Ditta dichiara inoltre che le forniture di cui sopra sono state eseguite in rispondenza oltre che alla documentazione tecnica a cui si riferisce l'ordine, anche alle prescrizioni tecniche emesse dalla stessa	
17.2 Per quanto riportato nei paragrafi precedenti le succitate forniture sono pronte per l'entrata/remissione in Servizio FIRMA	

Logo Ditta

**Spett.le Aeronautica Militare
5° Gruppo Manutenzione Velivoli**

Dichiarazione di Garanzia

Il sottoscritto _____, C.F. _____, in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/società _____, in armonia a quanto previsto dal Codice Civile, art. 1490 e seguenti, nonché a quanto stabilito nelle condizioni contrattuali o disciplinare/documento allegato o richiamato dello stesso,

DICHIARA

che le attività oggetto del contratto n. _____ del _____ sono coperti da garanzia di 12 (dodici) mesi a far data dalla consegna presso il Magazzino M.A. del Comando Aeroporto di Capodichino ovvero dalla loro verifica di conformità se successiva alla consegna.

Per quanto non previsto od espressamente specificato si rinvia al codice civile ovvero alle norme vigenti ed agli usi locali.

Luogo e Data

Firma del Rappresentante della Ditta



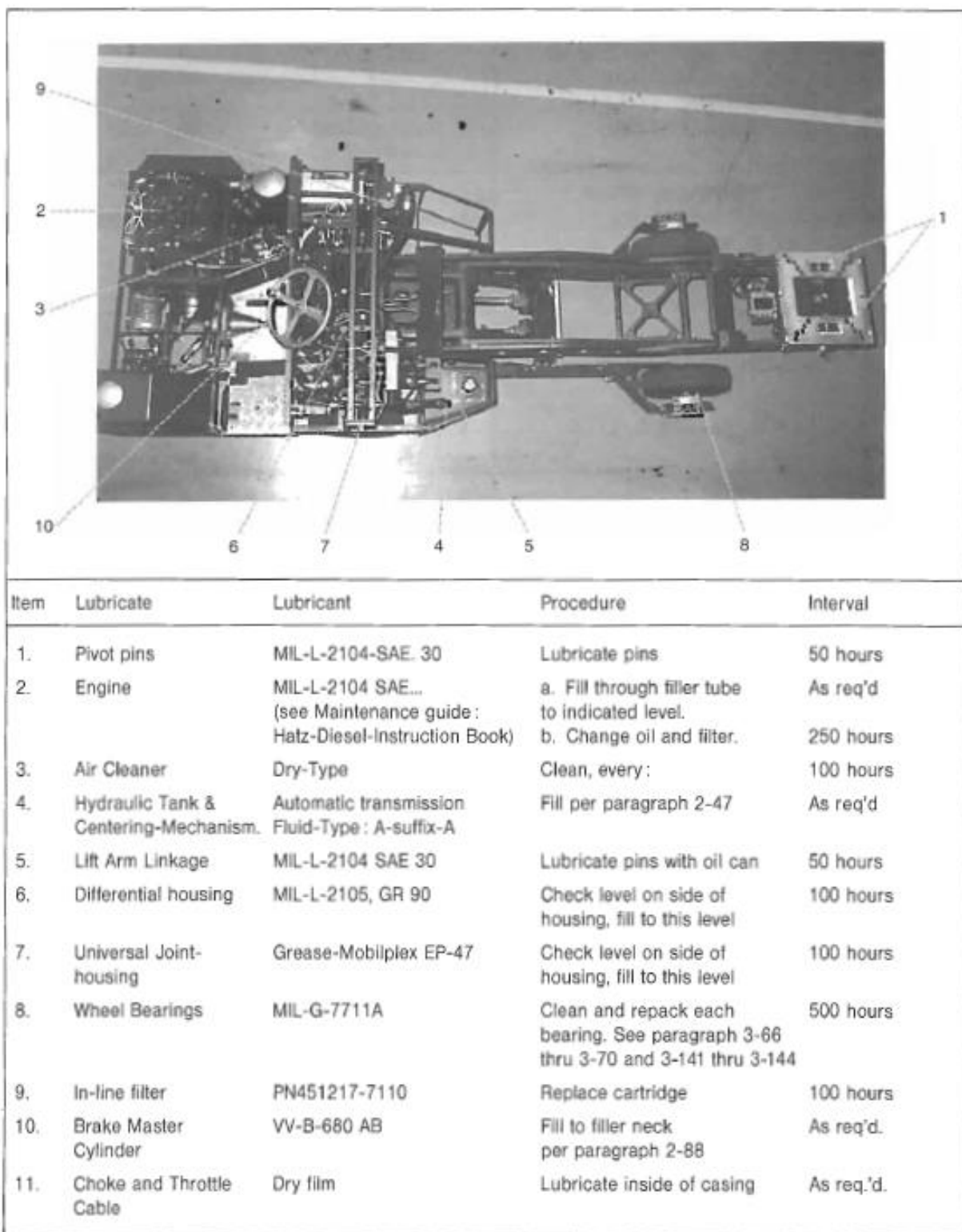


Figure 2-11. Lubrication Chart

DAYS			ITEM	TASK
90	180	365		
X	X	X	BATTERY 1. Charge - Battery	1. Check electrolyte level in battery. If electrolyte is low, add distilled water only
	X X	X X	ELECTRICAL WIRING 1. Terminals 2. Wiring	1. Check battery and wiring terminals for tightness. 2. Check all wiring for condition.
	X X	X X	HYDRAULIC SYSTEM 1. Hydraulic Hoses 2. Hydraulic Pumps 3. Hydraulic Tank Filter	1. Check entire length of exposed hydraulic hose for indication of excessive wear. 2. Check for security of mounting and connections ; during operation, place hand on pump and check for overheating or excessive vibration. 3. Remove and clean per paragraph : 3-129, 3-130 and 3-131.
X X	X X X	X X X	BRAKE SYSTEM 1. Brake fluid 2. Brakes 3. Brake Locking Valve	1. Check fluid level in Master Cylinder. Add fluid as necessary per paragraph : 3-84 2. Inspect brake calipers and disc for wear, scoring or deformation. Repair or replace as necessary. 3. Check for proper operation
X X	X X X	X X X	WHEELS 1. Tires 2. Tire pressure 3. Wheels	1. Inspect tires for cracks, bulges or other apparent damage. 2. Inspect tires for proper pressure. 100 $\pm$ 5 psi 3. Check torque values on lug nuts. Refer to paragraphs 3-139
		X X	LIFT MECHANISME 1. Lift Boom 2. Tension Rods	1. Inspect for cracks and damaged bearings. Replace defective components. 2. Check for cracked or bent components. Replace defective components.
	X	X	TABLE ASSEMBLE 1. Bearings	1. Inspect bearings for wear, pitting or corrosion. Check for freedom of operation.
	X X	X X	STEERING 1. Tie Rods 2. Cylinder 3. Steering Valve	1. Check for wear and looseness. 2. Check steering cylinder for leakage and proper operation. 3. Check for proper operation and leakage.
	X	X	LUBRICATION 1. All Lubrication	1. Lubricate per figure 2-11

Figure 2-12. Periodic Inspection

2-24