



**AERONAUTICA MILITARE**  
CENTRO LOGISTICO  
MUNIZIONAMENTO E ARMAMENTO  
“Mario TRABUCCHI”

Orte, \_\_\_\_\_

✉ Via Salvatelli, 1 – 01028 Orte (VT)

Pdc: SMA Emanuele MAGNONI

☎ 0761/493336 – 654/2231

☎ 0761/493337

✉ [aerocentrarm.amm@aeronautica.difesa.it](mailto:aerocentrarm.amm@aeronautica.difesa.it)

✉ [aerocentrarm@postacert.difesa.it](mailto:aerocentrarm@postacert.difesa.it)

A Spett.le Ditta

Allegati: n° 08 (otto)

**OGGETTO: Richiesta di Offerta** - Indagine esplorativa di mercato, non impegnativa per l’A.D., e salvo copertura finanziaria, per l’affidamento del servizio di riparazione, sostituzione delle parti di carrozzeria originali e verniciatura per i mezzi Fiat Doblò di colore grigio metallizzato (cod. 612/A) e Fiat Ducato di colore grigio alluminio SB (cod. 611), in dotazione al Nucleo Autotrasporti del Centro Logistico Munizionamento e Armamento di Orte (VT). - **C.I.G. vd. “Allegato A”**

1. PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente, questo Comando ha la necessità di acquisire ai propri atti un preventivo di spesa volto all’affidamento del servizio in oggetto.

Qualora interessata, s’invita codesta Spett.le Ditta a trasmettere la propria miglior offerta, mediante sistema MEPA, tenendo conto di tutte le caratteristiche contenute nel Disciplinare Tecnico in Allegato “B”.

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Qualora codesta Ditta intenda partecipare alla presente indagine è invitata ad attenersi scrupolosamente, alle seguenti modalità:

**a. Compilazione dell’offerta**

L’offerta dovrà essere trasmessa unicamente mediante “Busta economica MEPA”, sottoscritta digitalmente, e dovrà contenere il valore economico più basso del prezzo posto a base di gara.

**b. Sopralluogo**

Tenuto conto della particolarità del servizio, si consiglia alla Ditta di effettuare apposito sopralluogo, sia ai fini organizzativi e sia per un’ottimale valutazione delle azioni da porre in essere per il servizio in oggetto, a perfetta regola d’arte eliminando, in tal modo, eventuali contestazioni in fase esecutiva. L’eventuale rinuncia da parte della Ditta, durante l’esecuzione contrattuale, a seguito d’incertezze sul servizio da eseguire, dubbi che potevano essere risolti in sede di sopralluogo, questa Amministrazione Appaltante provvederà a fare le dovute segnalazione per inadempienza contrattuale agli organi competenti.

Il sopralluogo potrà avvenire dal martedì al venerdì, previo appuntamento tramite mail, nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 8.30 alle ore 11:30 e dalle 13:00 alle 14:30.

La Ditta è tenuta ad inviare, entro 48 ore dalla data del sopralluogo, tramite posta elettronica anche copia del/i documento/i di riconoscimento del personale che effettuerà il sopralluogo, completi di eventuale delega se trattasi di personale diverso dal legale rappresentante della ditta; ciò al fine di verificare l’eventuale presenza di elementi ostativi al rilascio del gradimento di cui all’art. 20 D.P.R. n. 751 del 1977.

**Si precisa, altresì, che il gradimento del personale preposto al sopralluogo è condizione necessaria per l’espletamento dello stesso.**

La mail per stabilire la data del sopralluogo deve avere come oggetto quello della presente lettera e deve essere inviata ai seguenti indirizzi:

[aniello.avagliano@aeronautica.difesa.it](mailto:aniello.avagliano@aeronautica.difesa.it);

[massimiliano.francioni@aeronautica.difesa.it](mailto:massimiliano.francioni@aeronautica.difesa.it);

[leandro.poleggi@aeronautica.difesa.it](mailto:leandro.poleggi@aeronautica.difesa.it);

[roberto.renzetti@aeronautica.difesa.it](mailto:roberto.renzetti@aeronautica.difesa.it).

Si precisa che le spese che si sosterranno per effettuare il sopralluogo sono a totale carico della Ditta, e, pertanto, non potrà essere richiesto nessun rimborso.

**Ad avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione (Allegato “C”) che dovrà essere trasmessa contestualmente all’offerta come indicato al successivo punto c.**

**c. Documentazione da allegare all’offerta**

A corredo dell’offerta la Ditta dovrà allegare, la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Allegato B – Disciplinare tecnico;
- Allegato C - Attestazione di sopralluogo, ***da trasmettere solo se eseguito***, completa di data e dei relativi gruppi firma; in caso di delega, l’attestazione di sopralluogo dovrà essere corredata del documento di delega e un documento d’identità del delegato;
- Allegato D - Dichiarazione operatore economico D.G.U.E. (art. 91 comma 3 D.Lgs. 36/2023) secondo il fac-simile in allegato;
- Allegato E - Patto d’integrità secondo il fac-simile in allegato;
- Allegato F - ***Dichiarazione riguardante gli elementi giustificativi dell’offerta economica da allegare alla stessa.***
- Allegato G - Dichiarazione di deposito cauzionale, imposta di bollo e flussi finanziari secondo il fac-simile in allegato da firmare digitalmente;

**Si precisa che i suindicati documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta, e, inoltre, gli allegati “D” ed “E” devono essere compilati per la parte di competenza.**

Inoltre, l’inosservanza delle norme e delle formalità di cui sopra, o la mancanza o incompletezza di uno qualsiasi dei documenti richiesti comporterà l’esclusione dalla gara.

**d. Termini di scadenza**

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine ultimo di presentazione delle offerte indicato nei dettagli della R.d.O. pubblicata sul MEPA. Non potranno, pertanto, essere ammesse alla gara le offerte pervenute oltre tali termini, anche se migliorative o comunque modificative di quelle presentate.

**3. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E RELATIVA AGGIUDICAZIONE**

**a.** Verificata la conformità della documentazione a quanto richiesto, l’aggiudicazione avverrà, con valori al ribasso, per singolo Lotto, a favore di quella ditta che presenterà il punteggio finale più basso. Tale punteggio è la risultante del procedimento di calcolo così come illustrato al precedente *punto 2 lettera a.* Qualora due o più ditte presentino lo stesso valore economico di offerta, si procederà a richiedere, tramite R.d.O., un’offerta migliorativa. Si precisa che si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**b. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Un’apposita Commissione, nominata dal Comandante dell’Ente, accerterà preventivamente la validità dei documenti presentati e, successivamente, procederà alla valutazione delle offerte ritenute valide.

La Commissione aggiudicherà, seduta stante, anche in presenza di **UNA SOLA OFFERTA VALIDA**, a favore della Ditta che avrà presentato il valore economico più basso del prezzo posto a base di gara. Nel caso di offerte identiche, le ditte in “ex aequo” saranno invitate, con una nuova R.d.O., a presentare una nuova offerta migliorativa.

**4. DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

**a. Garanzie**

La Ditta aggiudicataria, all’atto della stipulazione del contratto deve presentare la polizza assicurativa di cui all’art. 117, comma 10, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

**b. Stipula**

Dopo l’aggiudicazione definitiva della gara, la Ditta vincitrice dell’appalto, se l’importo del contratto è pari o superiore a € 40.000 (quarantamila/00), dovrà versare le relative imposte di bollo per permettere la stipula del contratto, secondo quanto previsto dall’allegato I.4 art. 18 comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

**c. Fatturazione e pagamenti**

I pagamenti alla Ditta saranno effettuati dietro presentazione di regolare fattura, redatta secondo le norme in vigore. In particolare la Ditta fornitrice è tenuta a predisporre il documento di fattura elettronica secondo le indicazioni di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.

Riguardo l’invio, la fattura dovrà essere trasmessa **unicamente** mediante il Sistema dinamico di interscambio del Ministero dell’Economia e delle Finanze (indicazioni di dettaglio sul sito dell’Agenzia delle Entrate - [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)) e dovrà contenere il Codice Univoco Ufficio di questo Comando **F8V75H**, mediante il quale il precitato sistema individuerà lo Scrivente quale destinatario della stessa.

Dopo il ricevimento della fattura, i pagamenti saranno disposti contestualmente l’acquisizione delle verifiche pervenute da tutti gli Organismi competenti del Centro Logistico Munizionamento e Armamento di Orte (VT).

In considerazione delle tempistiche di acquisizione di eventuale documentazione probatoria per verificare il mantenimento dei requisiti previsti dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, nonché dell'attuazione delle procedure di attestazione della regolare esecuzione dei lavori, i pagamenti saranno effettuati entro il termine massimo di **30 (trenta)** giorni decorrenti dalla data di ricezione presso questo Ente della fattura. Questa Amministrazione prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi mediante la richiesta di rilascio del D.U.R.C.

**d. Conto corrente dedicato**

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare un conto corrente dedicato per i pagamenti, anche non in via esclusiva, per il rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

**e. Valore di aggiudicazione**

I criteri di offerta stabiliti in sede di aggiudicazione saranno invariabili nel modo più assoluto. Non è ammessa da parte della Ditta la richiesta di revisione da qualsiasi causa originata.

**f. Oneri fiscali**

Gli oneri fiscali, I.V.A. esclusa, presenti e futuri sono a carico della Ditta aggiudicataria;

**g. Requisiti personale impiegato**

L'A.D. si riserva la facoltà, nel corso dell'esecuzione del servizio oggetto di gara, di accertare i requisiti di moralità del personale impiegato dall'azienda rilevanti ai fini dell'accesso e dell'impiego per il servizio da svolgere su una struttura militare. La Ditta si impegna a sostituire eventualmente personale non gradito all'Amministrazione Difesa;

**h. Decorrenza vincolo giuridico dell'appalto**

La presente indagine esplorativa ha lo scopo di conoscere le migliori condizioni economiche di mercato e non impegna alcun modo l'Amministrazione Difesa fino alla stipula del contratto che avrà decorrenza dal giorno della sottoscrizione con scadenza il 30 novembre 2024.

5. NORME DI RIFERIMENTO

Il presente sondaggio è disciplinato: dal presente invito, dal R.D. 18.11.1923, n. 2440 (Legge di contabilità generale dello Stato); dal R.D. del 25.05.1924, n. 827 (Regolamento di contabilità generale dello Stato); dal D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66; dal D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90; dalla L. 13 agosto 2010, n. 136; dal D.P.R. n. 236 del 15 novembre 2012; dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; dal D.L. 23 dicembre 2013 n. 145; dalla L. 21 febbraio 2014 n. 9; dal D.Lgs. 19/04/2017 nr. 56; dal D.L. n. 32 del 18/04/2019 convertito dalla L. 14/06/2019 n. 55; dal D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36; dal Disciplinare Tecnico-Economico in Allegato "B".

6. PUNTI DI CONTATTO

Qualsiasi informazione di carattere **tecnico** o **amministrativo** sulla partecipazione alla gara potrà essere richiesta tramite i seguenti canali:

- prioritariamente utilizzando la funzione prevista "comunicazioni con la Stazione Appaltante" nella sezione della gara sul *MEPA*;
- in alternativa tramite *PEC* all'indirizzo [aerocentrarm@postacert.difesa.it](mailto:aerocentrarm@postacert.difesa.it);

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
ai sensi dell'art. 451 del T.U.O.M.  
si identifica con  
**IL COMANDANTE**  
**(Col. A.A.r.a.n. Aldo GAMMARINI)**