

Documento di stipula del contratto relativo a

Numero Gara	4297900
Descrizione Gara	Approvvigionamento di n. 1 carrello elevatore elettrico a 4 (quattro) ruote.
Lotto oggetto della stipula	Lotto 1 - Nome lotto
CIG	B168D16B8D
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Aggiudicatrice

Nome Ente	3 REPARTO MANUTENZIONE AEROMOBILI E ARMAMENTO DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	94014830262
Nome ufficio	3° REPARTO MANUTENZIONE AEROMOBILI E ARMAMENTO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE
Telefono	+390422336292
Condice univoco ufficio	E5K892
Punto Ordinante	Fabio Antonio Acquaviva, CF:CQVFNT73M26D862H
Firmatario del contratto di stipula	Fabio Antonio Acquaviva, CF: CQVFNT73M26D862H

Concorrente Aggiudicatario

Ragione o Denominazione Sociale	F.A.L.C.
Codice Operatore Economico	02174260543
Codice Fiscale Operatore Economico	02174260543
Sede Legale	LOC. SANTA MARIA IN CAMPIS , 9
Telefono	0743276162
Posta Elettronica Certificata	F.A.L.C.SRL@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a responsabilità limitata (SRL)

Dati dell'offerta aggiudicata

Identificativo univoco dell'offerta	1352119
Offerta presentata il	07/05/2024

Contenuto economico dell'offerta

Valore offerto	47800,00
----------------	----------

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 160

Dati di Consegna -

Dati e Aliquote di Fatturazione -

Termini di pagamento 60 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (28/06/2024), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonchè l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonchè si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE								Area compilata dal FORNITORE				
Item	Descrizione	U.M.	Q.tà	Caratteristiche minime, prestazioni minime e condizioni di fornitura		Marca	Codice Articolo	Prezzo Unitario €. (IVA esclusa)	Prezzo Totale (riferito alla Quantità richiesta) (IVA Esclusa) €.	Marca	Codice Articolo	Note
1	CARRELLO ELEVATORE ELETTRICO A 4 RUOTE	NR	1	Dati Tecnici	• Portata nominale/carico 3.500 kg; • Distanza dal baricentro del carico 500 mm; • Altezza superiore tettuccio (h6) 2.240 mm; • Lunghezza totale (l1) 3.987 mm; • Lunghezza incluso dorso forche (l2) 2.487 mm; • Larghezza totale (b1) 1.300 mm.	JUNGHEINRICH (a titolo di esempio)	EFG 435 (a titolo di esempio)	47.800,00	47.800,00	JUNGHEIRICH	EFG 435	OMOLOGAZIONE PER CIRCOLAZIONE STRADALE
				Forche	• Forche ISO 3°A, 50x125x1500 mm; • Spessore forche 50 mm; • Larghezza forche 125 mm; • Lunghezza forche 1.500 mm; • Funzioni idrauliche supplementari, ZH, per piastra forche, 2x innesti rapidi; • Posizionatore e traslatore forche Cascade 100G-FPS-B147.							ED IMMATRICOLAZIONE ESCLUSE
				Montante	• Montante triplex DZ; • Sollevamento (h3) 4.400 mm; • Altezza montante abbassato (h1) 2.117 mm; • Sollevamento libero (h2) 1.351 mm; • Altezza montante sfilato (h4) 5.166 mm.							
				Cabina	• Cabina anti intemperie (completamente chiusa) con parabrezza e lunotto termico posteriore in vetro di sicurezza temperato; • Vetro tettuccio in policarbonato; • Porta in acciaio sinistra; • Vetro scorrevole a destra; • Impianto tergicristalli intermittente con impianto lavavetri anteriore e posteriore; • Specchietto retrovisore panoramico interno destro; • Cielo cabina con illuminazione.							
				Equipaggiamenti	• Sedile operatore MSG 65 in similpelle con cintura di sicurezza dual sensitive integrata; • Monitoraggio allacciamento cintura con controllo velocità; • Segnale acustico di avviso durante la retromarcia; • Piantone dello sterzo regolabile in altezza ed inclinazione; • Freno di stazionamento automatico; • Bracciolo multifunzione con Leve di comando integrate; • Gommatura anteriore superelastica (SE) 315/45-12; • Gommatura posteriore superelastica (SE) 200/50-10; • Gancio di traino con perno posto sul contrappeso; • Sistema di pesatura integrato, con misurazione permanente e funzione di tara e somma su display dedicato. Tolleranza +/- 5% della portata massima; • Display del carrello.							
				Illuminazione	• 2 fari lavoro a LED anteriori e posteriori sul tettuccio di protezione; • Luce rotante/lampeggiante posteriore a filo tettuccio; • Floor-Spot blu posteriore attiva con retromarcia.							
				Batteria	• n. 1 batteria 80V 5PzS 775Ah; • Sistema rabbocco con serbatoio; • Sensore livello acqua con display remoto; • n. 1 Raddrizzatore ALTA FREQUENZA 80V 120°.							
				Manutenzione	Dovrà essere assicurato un programma di manutenzione preventiva della durata di anni 3, comprensivo dei test di sicurezza come da Libretto Istruzioni e normative in vigore, a totale carico della Ditta aggiudicataria.							
				Garanzia e Certificazioni	Garanzia Legale come da Normativa UE. Dovrà essere fornita la dichiarazione di origine, certificato di conformità e di omologazione nonché manuale di uso e manutenzione conformi al Decreto Legislativo n. 81/2002 e alla Direttiva Macchine n. 2006/42/CE, recepita con D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 17. Qualora venga offerto un'attrezzatura con caratteristiche tecniche e qualitative diverse da quelle indicate dal Punto Ordinante, la Ditta dovrà fornire la relativa scheda tecnica dell'attrezzatura proposta, con l'indicazione di Marca e Codice Articolo e tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti.							
				La fornitura deve includere:	Formula chiavi in mano, ovvero: messa in strada, corso di formazione sul principio di funzionamento per operatori presso il 3° RMAA di Treviso (TV), libretto d'uso e manutenzione, marcatura CE ed ogni altra spesa accessoria inclusa.							
								Totale Prestazione C.	47.800,00			



Aeronautica Militare

3° REPARTO MANUTENZIONE AEROMOBILI E ARMAMENTO

Aeroporto Militare "G. Ancillotto"

Strada di Canizzano, 22 - 31100 Treviso

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

1. Oggetto della prestazione

Approvvigionamento di n. 1 carrello elevatore elettrico a 4 (quattro) ruote, *mediante procedura negoziata senza bando* – CIG B168D16B8D, secondo le caratteristiche tecniche, le qualità e quantità indicate in Allegato "A" – Riga Unica alla *Richiesta di Offerta* - R. di O. n. 4297900.

2. Descrizione materiale da approvvigionare

Per la fornitura in oggetto, si richiede a codesta Ditta di voler formulare il miglior prezzo, indicando il prezzo unitario (I.V.A. esclusa) relativo alla fornitura dell'attrezzatura con caratteristiche tecniche e qualitative equivalenti o superiori rispetto a quella richiesta dal Punto Ordinante nell'Allegato "A" – Riga Unica ed il prezzo totale per l'intera fornitura (I.V.A. esclusa).

La Ditta dovrà indicare la Marca ed il Codice Originale dell'attrezzatura offerta e dovrà fornire la relativa Scheda Tecnica ("*Technical Data Sheet*").

Si chiede di quotare solo marchi ad uso professionale.

Il file completato potrà anche essere esportato in formato PDF, qualora il portale MEPA non lo riconosca nella versione excel. Eventuali problematiche di fornitura dovranno essere trattate con lo scrivente prima della formulazione dell'Offerta.

3. Condizioni generali

La prestazione sarà soggetta alle norme contenute nelle *Condizioni Generali e Capitolato Tecnico* del Bando "*BENI/Macchinari – Apparecchiature di sollevamento e movimentazione e loro parti - Identificativo CPV 42400000-0*" del *Mercato Elettronico* della P.A. ed oltre a quanto previsto, dovrà intendersi soggetta alle seguenti norme e condizioni:

- il "*Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari, a norma dell'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 15 novembre 2011, n. 208, recante attuazione della direttiva 2009/81/CE*", di cui al D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49;
- il "*Codice dei Contratti Pubblici*", di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- consegna franco *Aeroporto Militare di Treviso – 3° Reparto Manutenzione Aeromobili e Armamento – Direzione Rifornimenti – Nucleo Ricezione, Spedizione e Trasporti*, con imballaggi e copertura assicurativa sul trasporto a carico della Ditta fornitrice;
- essere coperta da 24 mesi di garanzia decorrenti dal giorno di accettazione della stessa.

4. Politica Ambientale e per la Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro del 3° R.M.A.A.

La Ditta dovrà prendere visione della "*Politica Ambientale e per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro del 3° R.M.A.A.*" (Allegato "C" alla *Richiesta di Offerta* – R. di O.) e si impegna ad adottare comportamenti, prassi e procedure coerenti con i principi della stessa.

5. Documentazione di Gara (R. di O.)

La Ditta è tenuta inoltre, ha presentare la seguente documentazione:

- *“Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per il possesso dei requisiti di partecipazione”* redatta secondo il fac-simile in Allegato "B" comprovante il possesso da parte della Ditta, dei requisiti di *carattere generale* e dei requisiti di *idoneità professionale* e di *capacità economica e finanziaria* per la partecipazione *alla presente procedura* (art. 52, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36);

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del suddetto termine, il concorrente e' escluso dalla procedura (Art. 101 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36). Le dichiarazioni, le autocertificazioni o le copie prodotte in luogo degli originali dovranno essere conformi alle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

6. Modalità di aggiudicazione.

L'aggiudicazione della commessa sarà assegnata alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base al criterio del prezzo più basso, anche in presenza di una sola offerta valida.

Offerte incomplete o condizionate o di attrezzatura con caratteristiche tecniche e qualitative diverse o inferiori rispetto a quelle dell'esemplare indicato, non saranno prese in considerazione ai fini dell'aggiudicazione. Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Qualora la Ditta prescelta comunichi l'annullamento dell'offerta presentata o non accetti l'Ordinazione, lo scrivente potrà procedere aggiudicando alla seconda ditta migliore offerente. In ogni caso, alla Ditta inadempiente potrà essere richiesta, a titolo risarcitorio, la differenza fra il prezzo praticato e quello della seconda miglior offerente.

7. Clausola Risolutoria

L'A.D. potrà dichiarare unilateralmente la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile, per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute dai lavori eseguiti e dai mancati guadagni;
- b) nel caso in cui siano stipulati contratti da parte dei Superiori Enti Centrali/Territoriali o in Convenzione CONSIP e con preavviso di almeno 15 giorni;
- c) per motivi di pubblico interesse, con preavviso di almeno 15 giorni, provvedendo comunque al pagamento della parte di servizio eseguito fino alla data di risoluzione;
- d) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di reiterate gravi inadempienze da parte della *Ditta*;
- e) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di messa in mora e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- f) nel caso in cui l'inizio delle prestazioni non avvenga entro il termine prefissato;
- g) in caso di ingiustificata interruzione, anche momentanea, dei servizi (quali sciopero, stato di agitazione del personale, ecc.).

L'A.D. si riserva, inoltre, di risolvere il contratto, anche parzialmente, in caso di trasferimento ad altra sede o soppressione dei reparti ed in ogni caso lo ritenga opportuno, avuto riguardo alla qualità delle prestazioni dell'appaltatrice.

Con la risoluzione del contratto per colpa del contraente, sorge nell'A.D. il diritto di affidare in tutto o in parte a terzi la prestazione dei servizi in danno dell'impresa inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. L'esecuzione in danno non esonera l'impresa dalle responsabilità civili e penali, in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione del contratto.

8. Atto Negoziale

La commessa sarà assegnata alla Ditta aggiudicataria, mediante *stipula* di un apposito atto negoziale (*Scrittura Privata*), sottoscritto da entrambe le parti in *modalità digitale* e mediante l'emissione del *Documento di Stipula* relativo alla R. di O..

A tale scopo la Ditta stessa, previa opportuna comunicazione da parte dello scrivente, dovrà produrre, entro 15 (*quindici*) giorni dalla data di avvenuta aggiudicazione provvisoria, una *garanzia definitiva sulla fornitura*, costituita nelle modalità indicate nel successivo punto 10.

9. Imposta di bollo

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare per la regolarizzazione del Documento di Stipula, è determinato sulla base della Tabella A annessa all'Allegato I.4 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei Contratti Pubblici*".

L'imposta è determinata sulla base di scaglioni crescenti in relazione all'importo massimo previsto nel contratto, ivi comprese eventuali opzioni o rinnovi esplicitamente stabiliti.

10. Garanzia Definitiva

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare una "*garanzia definitiva*" sulla fornitura, come indicato nell'Art. 117 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, pari al 10% dell'importo contrattuale (ridotto secondo i criteri previsti dall'Art. 106, comma 8 del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, da indicare in sede di presentazione offerta) e costituito secondo le modalità previste dall'Art. 106 del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, che rimarrà vincolato fino alla data di scadenza della garanzia fornita sulla prestazione.

Come previsto dall'Art. 117, comma 14, del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i, questa Amministrazione potrà concedere, nei casi previsti dalla normativa, l'esonero dal prestare tale cauzione, subordinatamente all'applicazione di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

11. Responsabilità' per infortuni e danni-manleva

La *Ditta* è responsabile dei danni causati e/o connessi all'esecuzione del *Contratto*. Essa si obbliga, altresì, a risarcire i danni arrecati dai propri dipendenti, collaboratori o terzi dei quali si avvalga per l'espletamento delle attività del *Contratto*, alle persone e alle cose sia dell'*Amministrazione* sia di terzi. La *Ditta* si impegna espressamente a manlevare l'amministrazione e a rifondere a quest'ultima quanto eventualmente da questo pagato a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità della *Ditta* stessa. E' esclusa ogni manleva da parte dell'*Amministrazione* in ordine ai danni e alle spese a carico della *Ditta* in conseguenza di azioni giudiziali o stragiudiziali di terzi nei suoi confronti a causa dell'esecuzione del servizio.

12. Oneri fiscali ed amministrativi

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri fiscali comunque connessi con la fornitura, tranne l'I.V.A. che, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 72 n. 633, sarà a carico dell'A.D..

13. Termini, Esecuzione, Consegna e Verifica della Prestazione

La fornitura dovrà essere presentata per la verifica di conformità, in un unico lotto, a cura e rischio della Ditta, presso il *Nucleo Ricezione, Spedizione e Trasporti della Direzione Rifornimenti del 3° Reparto Manutenzione Aeromobili e Armamento* di Treviso, entro e non oltre 160 (*centosessanta*) giorni calendariali decorrenti dalla data del *documento di stipula*.

IL MAGAZZINO E' ACCESSIBILE NEI SEGUENTI ORARI:

Dal Lunedì al Giovedì: 08:30 – 16:00. Il Venerdì: 08:30 – 12:00.

(Si consiglia di contattare preventivamente il numero di tel. 0422/336563 o 336635, per ottimizzare la consegna).

14. Penalità

Si applicano le penalità previste dal Bando “*BENI/Macchinari – Apparecchiature di sollevamento e movimentazione e loro parti – Identificativo CPV 42400000-0*” del Mercato Elettronico della P.A.

15. Perdita dei requisiti prescritti

In caso di successivo accertamento da questa A.D., venga rilevato un difetto nei requisiti di carattere generale, del Codice dei Contratti Pubblici, nonché quelle di carattere speciale e/o soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni, si procederà alla risoluzione del contratto con il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite al netto dell'applicazione di una penale della misura del 10%.

16. Principio dell'equilibrio contrattuale

Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali (Art. 9 del D.Lgs. n. 36/2023). In applicazione del principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale si applicano le disposizioni di cui agli Artt. 60 (revisione del prezzo) e 120 (modifica del contratto in corso di esecuzione) del D.Lgs. n. 36/2023.

17. Pagamento e fatturazione

Il pagamento dell'intera fornitura, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, verrà effettuato, previa verifica di conformità/collauda della stessa e previa verifica della regolarità contributiva (DURC), mediante mandato informatico (bonifico) entro 60 giorni, secondo quanto indicato ai commi 2 e 4 dell'Art. 4 del D.Lgs. 231/2002 come modificato dal D.Lgs. 09 novembre 2012, n. 192.

Ai sensi della Legge n. 244/2007, Art. 1, commi da 209 a 213 e del Decreto del M.E.F. n. 55/2013, la *fattura* dovrà essere emessa in formato elettronico, trasmessa tramite il *Sistema di Interscambio*, e dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- intestazione al 3° *Reparto Manutenzione Aeromobili e Armamento* – C.F. 94014830262;
- indicazione del *numero e data della Richiesta di Offerta - R. di O.*;
- indicazione del *CIG*;
- indicazione del *Codice Univoco Ufficio*: E5K892.

18. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'Art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, i pagamenti che saranno effettuati dovranno confluire su un conto corrente bancario o postale dedicato acceso presso Banche o *Poste Italiane S.p.A.*. Pertanto, codesta Ditta é tenuta a comunicare gli estremi identificativi di tale conto (Codice IBAN composto da 27 caratteri), le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed ogni modifica dei dati trasmessi.

19. Trattamento dei dati personali e normativa della privacy

Ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e del D.Lgs. n. 101/2018, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a) titolare del procedimento è il Direttore del 3° R.M.A.A., in qualità di Rappresentante Unico del Procedimento;
- b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- g) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Con l'invio dell'offerta, la *Ditta* esprime il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

20. Disposizioni finali

La presente richiesta non costituisce obbligo alcuno per l'Amministrazione Difesa, di conseguenza la F.A. si riserva la facoltà insindacabile di interrompere in qualsiasi momento il servizio per sopravvenute esigenze di carattere operativo e/o funzionali e/o finanziarie.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al 3° *Reparto Manutenzione Aeromobili e Armamento* – Via Canizzano, 22 – 31100 – Treviso (TV):

- responsabile unico del progetto (*R.U.P.*):
 - Col. GArn Ing. Fabio Antonio ACQUAVIVA;
- responsabile delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (*R.P.P.E.*):
 - Magg. AAras Marko SARTORE;
- punto di contatto per informazioni di carattere tecnico:
 - 1° Lgt. Luca CARNIATO, al numero telefonico (0422) 336631;
- punto di contatto per informazioni di carattere amministrativo:
 - Lgt. Giorgio MORRA, al numero telefonico (0422) 336364.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Col. GArn Ing. Fabio Antonio ACQUAVIVA)

