



Aeronautica Militare

DIVISIONE AEREA DI SPERIMENTAZIONE AERONAUTICA E SPAZIALE
UFFICIO CONTRATTI E AMMINISTRAZIONE

Aeroporto "Mario De Bernardi" - Via Pratica di Mare, 45 00071 Pomezia (RM)

C.F. 97010280580

1. OGGETTO DELLA RICHIESTA

Questo Ente intende avviare una procedura di scelta del contraente ai sensi del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'aggiudicazione di una commessa, le cui caratteristiche tecniche, qualità e modalità di esecuzione sono descritte nel Capitolato tecnico in Allegato "A", che è parte integrante e sostanziale della presente Richiesta di Offerta (di seguito R.d.O.).

Si precisa che la presente procedura, per motivi non dipendenti dalla Stazione Appaltante, (ad. es. il sopraggiungere di differenti e prioritarie esigenze di pubblico interesse/operative), potrebbe anche non addivenire alla definitiva aggiudicazione e alla stipula del conseguente atto negoziale, senza che l'operatore economico possa vantare alcunché da questa Amministrazione. Le clausole amministrative, incluse eventualmente in una offerta standard, potranno essere accettate solo se compatibili con la vigente legislazione e in particolare con le norme per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

La commessa sarà aggiudicata alla Società che presenterà la migliore offerta economica, determinata dal maggior ribasso percentuale sul suindicato prezzo base palese, quale criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Al ricorrere dei requisiti previsti ex art. 54 D.Lgs. 36/2023, questa Stazione Appaltante procederà secondo quanto previsto dal predetto articolo, ivi compresa l'esclusione automatica delle offerte che risultino anomale.

In caso di "offerte uguali", si applicherà il Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato. Non saranno ritenute valide offerte "alternative", mentre in caso di offerte "plurime" sarà presa in considerazione quella di ultima data. Inoltre, nell'eventualità in cui la Società aggiudicataria comunichi l'annullamento dell'offerta presentata o rinunci alla stipula del relativo atto negoziale, l'Amministrazione Difesa provvederà d'ufficio ad aggiudicare la commessa alla seconda Società miglior offerente.

Infine, si precisa che si procederà con l'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta valida.

2. NORME DI CARATTERE GENERALE

La presente commessa, per tutto quanto ivi non previsto, si svolgerà sotto l'osservanza dei riferimenti normativi di seguito elencati e che la Società dichiara di ben conoscere e accettare:

- la "Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato", di cui al R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 e successive modificazioni;
- il "Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato", di cui al R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni;
- i principi di cui all'art.1, l. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la L. n. 488 del 23 dicembre 1999 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000), all'art. 26;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 recante "Disposizioni amministrative in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- la L. n. 296 del 27 dicembre 2006 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2007)", all'art. 1 commi 449-450-452;

- il D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 recante il “T.U. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm.ii.;
- le linee guida n. 4 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 emanate dall’A.N.A.C.;
- il “Codice dell’Ordinamento Militare”, di cui al D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010;
- il “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare, a norma dell’art. 14 della l. n. 246 del 28 novembre 2005”, di cui al D.P.R. n. 90 del 15 marzo 2010;
- la L. n. 136 del 13/08/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia normativa antimafia”;
- il D.lgs. n. 208 del 15.11.2011 recante la Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della sicurezza;
- la L. n. 228 del 24 dicembre 2012 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013)", all’art. 1 comma 154 recante modifiche al decreto-legge n.95 del 6 luglio 2012, convertito, con modificazioni, dalla l. n. 135 del 7 agosto 2012;
- il D.P.R. n. 236 del 15 novembre 2012 recante "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;
- il D.P.R. n. 49 del 13.05.2013 recante il Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari;
- la l. n. 208 del 28 dicembre 2015 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019”;
- la L. n. 232 dell’11 dicembre 2016 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016)”;
- il Decreto 3 aprile 2013 n. 55 recante il “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche” ai sensi dell’art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244.
- Il D.Lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii..

Tali provvedimenti, seppur non allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ai sensi dell’art. 99 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

Ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165 del 2001, l’aggiudicatario attesta di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

3. CARATTERISTICHE TECNICHE

Le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione che regolano la presente commessa dovranno corrispondere alla descrizione ed a tutti i requisiti di cui alla R.d.O. e al Capitolato tecnico di cui in **Allegato “A”**.

In caso di contrasto tra quanto prescritto dalla R.d.O. e dal Capitolato tecnico prevarrà nell’ordine:

- Richiesta di Offerta (R.d.O.);
- Capitolato tecnico di cui in **Allegato “A”**.

4. REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

L’offerta dovrà essere presentata e firmata digitalmente¹, a pena di nullità, dal titolare della Società o dal Legale Rappresentante utilizzando il format previsto sul sito del mercato

¹ Si precisa che per modulo firmato digitalmente s’intende un file in formato “.p7m” che garantisce le caratteristiche di autenticità e dell’identità del sottoscrittore, ai sensi della L. 421/92. Per approfondimenti consultare la pagina <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>.

elettronico della Pubblica Amministrazione e sarà ritenuta nulla ogni eventuale offerta parziale. L'offerta dovrà quindi:

- essere priva di ogni condizione e riserva da parte della Società;
- contenere l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente lettera e nel predetto Capitolato Tecnico;
- avere validità incondizionata almeno fino al 31 dicembre 2023 e comunque per un periodo di tempo non inferiore ai 180 giorni dalla presentazione dell'offerta; essa costituirà un immediato impegno per la Società, mentre non sarà vincolante per questa Amministrazione Difesa, fino alla formalizzazione del rapporto sinallagmatico secondo le formalità previste dalla normativa vigente;
- contenere, qualora richieste dal Capitolato tecnico (Allegato "A"), le "Certificazioni di qualità" in corso di validità rilasciate da Organismi riconosciuti;
- i prezzi offerti, non dovranno essere comprensivi di I.V.A., qualora prevista;
- la ditta dovrà indicare i termini di consegna/esecuzione espressi in giorni solari consecutivi;
- il materiale oggetto di fornitura dovrà essere rispondente alle vigenti norme in materia di tutela della salute e dell'ambiente;
- essere preceduta dall'esecuzione del sopralluogo preventivo ove previsto, pena l'esclusione;
- indicare, a pena di esclusione ex art. 108 comma 9 D.Lgs. 36/2023 ad eccezione di forniture senza posa in opera e servizi di natura intellettuale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Codesta Società, unitamente all'offerta economica ed al Capitolato tecnico in Allegato A firmata per accettazione, dovrà presentare la sottoindicata documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente e singolarmente:

- **Patto di Integrità, relativo al Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.) (Allegato "B");**
- **Autocertificazione relativa al D.P.R. 445/2000 (Allegato "C");**
- **Richiesta di esonero dal deposito cauzionale (Allegato "D");**
- **D.U.V.R.I. statico**, quale disposizione e riferimento normativo, appositamente redatto per l'attività in oggetto (ove previsto).

Resta inteso che la presentazione dell'offerta sarà considerata come incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente invito.

L'aggiudicazione definitiva avverrà soltanto dopo l'accettazione espressa da parte dell'A.D. in merito alla conformità tecnica e amministrativa dell'offerta presentata in sede di trattativa.

5. VERIFICA DEI REQUISITI AUTOCERTIFICATI AI SENSI DEGLI ARTT. 94 - 98 del D.Lgs. 36/2023

Questa Stazione Appaltante, relativamente ai requisiti richiesti ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, per gli affidamenti fino ai 40.000,00 Euro, sarà onere e cura dell'O.E. attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, la sussistenza di tali requisiti (Art. 52, comma 1 DLgs 36/2023). Tuttavia, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte dagli OO.EE. mediante l'invio di una comunicazione agli Enti certificatori di competenza territoriale rispetto alla sede legale dell'impresa di cui si vuole effettuare il controllo e altri mezzi di prova.

Per gli affidamenti di importo pari o superiore ai 40.000,00 Euro, è stato istituito il nuovo sistema obbligatorio del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), che permette alle stazioni appaltanti e agli enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici e per la verifica del mantenimento dei requisiti in fase di esecuzione. Pertanto ogni operatore economico dovrà creare un proprio PassOE sul sito dell'Autorità Nazionale e Anticorruzione (ANAC) e comunicarlo a questa Stazione Appaltante.

6. POLIZZA FIDEIUSSORIA/CAUZIONE CONTRATTUALE

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii., dovrà produrre, **entro dieci giorni dalla data dell'avvenuta aggiudicazione**, una cauzione definitiva pari al **5%** dell'importo contrattuale, nei modi previsti dal suindicato testo normativo e dal Capitolato tecnico Allegato "A", il cui periodo richiesto è **di 12 mesi dall'attivazione da parte dell'A.D.**

A tal fine potrà presentare *fideiussione bancaria o polizza fideiussoria o quietanza di tesoreria* in cui dovrà essere inserita la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale nonché la clausola che la garanzia continuerà ad essere prestata anche oltre la scadenza prevista e fino all'ammissione al pagamento del mandato di saldo. La garanzia, come detto, potrà essere costituita anche da polizza fideiussoria rilasciata dalle imprese di assicurazione elencate dal D.M. 11/11/1993 e successivi aggiornamenti in applicazione della Legge n. 348 del 10/06/1982. La firma del funzionario sull'atto di garanzia con l'attestazione che lo stesso è munito di tutti i poteri occorrenti per impegnare la società garante, dovrà essere autenticata da un notaio.

L'Amministrazione disporrà lo svincolo di tale cauzione definitiva quando la commessa sarà integralmente e regolarmente effettuata ed accettata; l'autorizzazione allo svincolo sarà rilasciata dietro presentazione di richiesta scritta da parte dell'affidatario. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione, con l'adozione di semplice atto amministrativo, potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal contratto. In tal caso, la Società affidataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro dieci giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento/p.e.c.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'affidataria, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia.

Per i soli contratti di valore inferiore a 40.000,00 Euro, l'A.D. potrà chiedere alla Società aggiudicataria, ai sensi dell'art. 53 comma 14 D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, previa valutazione della solidità economica ed affidabilità della Ditta stessa, l'esonero dal prestare la garanzia rendendosi disponibile ad effettuare un ulteriore sconto pari all'1% sul prezzo di offerta.

7. CLASSIFICAZIONE E CODIFICAZIONE DEI MATERIALI

I materiali oggetto della presente commessa (se previsto nel capitolato) ai sensi dell'art. 520 del T.U.O.M., sono classificati secondo il **sistema unico di codificazione – SIAC** (siac.difesa.it) e sono ripartiti in gruppi e classi, ad eccezione dei materiali di facile consumo, comprendenti i materiali e gli oggetti che, per l'uso cui sono destinati, si deteriorano rapidamente o si esauriscono contestualmente alla messa in uso, non destinati al rifornimento dei magazzini a contabilità giudiziale.

In caso di impossibilità temporanea è possibile l'adozione da parte dell'organo centrale di una codificazione transitoria per il tempo strettamente indispensabile e i dati necessari per la codificazione definitiva sono prontamente segnalati al competente organo centrale. L'organo centrale impartisce nel più breve tempo possibile le disposizioni per la trasformazione dei dati di codificazione transitoria in codificazione definitiva.

8. CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

Come disposto dall'art. 60 del D.Lgs 36/2023 al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinino una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore alla soglia del 5% dell'importo complessivo e con il riconoscimento in favore dell'impresa dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La Ditta dichiara e garantisce che la fornitura è tecnologicamente la più adeguata ai requisiti richiesti e che i singoli prezzi pattuiti sono i più bassi da essa applicati a qualsiasi altro contraente in ambito nazionale ed internazionale per prestazioni di analoga qualità e secondo termini e condizioni la cui differenza rispetto a quelli del presente contratto non può giustificare la differenza di prezzo rilevata. In caso di violazione rilevata durante il periodo di esecuzione, la Ditta si obbliga a ridurre i prezzi pattuiti entro i limiti predetti, restituendo quanto eventualmente percepito in più maggiorato degli interessi legali maturati dalla data di riscossione alla data di restituzione. Il relativo importo dovrà essere dedotto dai pagamenti che l'Amministrazione debba ancora effettuare ovvero, qualora già effettuati, dalla cauzione fornita dalla Ditta a garanzia della buona esecuzione del contratto, che s'intende vincolata anche a copertura del suddetto impegno.

9. SUBAPPALTO

Sarà cura di questa Stazione Appaltante, individuare le ipotesi ed i limiti del subappalto per ogni specifica commessa che verranno specificatamente indicati e motivati nel capitolato tecnico di gara, secondo le indicazioni dell'Art. 119 D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36.

10. SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI

La Ditta nel formulare l'offerta deve tenere conto di quanto previsto dalle seguenti leggi e decreti:

- a) Articolo 16 bis del Regio Decreto n. 2440 del 18/11/23 come da modifica di cui alla Legge n. 790 del 27/12/75 ed articolo 62 del Regio Decreto n. 827 del 23/05/24 per le quali le spese di copia, stampa, registro, ecc., inerenti al contratto sono a carico della Ditta contraente.
- b) D.P.R. 633 del 26/10/72 (Istituzione e disciplina dell'I.V.A.) e successive modifiche ed integrazioni.
- c) D.P.R. 131 del 26/04/86 (Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta di Registro) e successive modifiche ed integrazioni.

Si rammenta che relativamente alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo, trova applicazione quanto previsto all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023. Nei casi in cui l'imposta debba essere versata, l'articolo 3 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642, stabilisce che "L'imposta di bollo si corrisponde secondo le indicazioni della Tariffa allegata al D.Lgs. 36/2023:

- a) mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
- b) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale".

Pertanto prima della stipula di documenti in formato elettronico, codesta Ditta dovrà produrre apposita dichiarazione circa la modalità di assolvimento dell'imposta stessa.

11. STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE

Il successivo documento di stipula, che nell'ipotesi di commesse di importi maggiori di 40.000,00 Euro rivestirà la forma della Scrittura Impegnativa, firmato digitalmente dal Capo Servizio Amministrativo – Funzionario Delegato ed inviata a mezzo piattaforma CONSIP-MePa alla Società aggiudicataria, dovrà essere controfirmata digitalmente e singolarmente per accettazione così come i suoi allegati e annessi. I predetti documenti dovranno essere rispediti mezzo MePa o in caso di malfunzionamento del sistema all'indirizzo PEC aerolog.dasas@postacert.difesa.it, avendo cura, nei soli casi previsti dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, di allegare anche la quietanza di pagamento relativa all'imposta di bollo il cui valore è determinato sulla base Tabella A annessa all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, versata mediante modello di pagamento F24 secondo le istruzioni contenute nella Circolare n. 22/E emanata in data 28.7.2023 dall'Agenzia delle Entrate.

Valori dell'imposta di bollo

Fascia di importo contratto (valori in euro)	Imposta (valori in euro)
< 40.000	esente
≥ 40.000 < 150.000	40
≥ 150.000 < 1000000	120
≥ 1.000.000 < 5.000.000	250
≥ 5.000.000 < 25.000.000	500
≥ 25.000.000	1.000

12. CLAUSOLE SOCIALI

Nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 57 comma 1 e 102 del D.lgs. 36/2023 e dei principi dell'Unione europea, codesta Società dichiara di applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015 n. 81, volti a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate. L'O.E. dovrà indicare nell'offerta economica le modalità con cui intende adempiere a tali impegni.

13. TERMINI, CONSEGNA E VERIFICA DELLA PRESTAZIONE

La fornitura di beni e servizi e/o l'esecuzione di lavori oggetto della presente richiesta di offerta dovranno essere effettuati entro i termini e secondo le modalità indicate nel capitolato tecnico. La verifica della prestazione, conformemente alle norme vigenti, accerterà la rispondenza della commessa rispetto a quanto richiesto.

14. PENALITÀ E PREMI DI ACCELERAZIONE

In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali, oltre a quanto previsto dal codice civile in caso di inadempimento delle obbligazioni, l'A.D. attiverà le procedure previste dal combinato disposto dall'art. 126 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii. e l'art. 125 del D.P.R. n. 236 del 15.11.2012. E' fatto salvo il risarcimento all'Amministrazione Difesa dell'eventuale maggior danno.

15. FATTURAZIONE

In applicazione del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del MEF, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1 commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e della Circolare n. 37 della Ragioneria Generale dello Stato del 4 novembre 2013, la Ditta fornitrice è tenuta a predisporre il documento di fattura elettronica, secondo le indicazioni di cui al D.M. n. 55/2013 e correlate disposizioni del MEF, inserendo, fra gli elementi obbligatori, il C.I.G., la denominazione dell'Ente dell'A.D. destinatario di fattura ed il rispettivo codice univoco IPA "dedicato", (Q5YZMA). La fattura, inoltre, dovrà contenere l'annotazione "scissione pagamenti", nel caso in cui sia previsto il versamento dell'IVA, giusto art. 2 c. 1 del DM del MEF datato 23/01/2015.

La fattura elettronica dovrà essere compilata in maniera analitica (non saranno accettate fatture a corpo) ed intestata a **DIVISIONE AEREA DI SPERIMENTAZIONE AERONAUTICA E**

La fattura priva dei suddetti elementi obbligatori e dell'annotazione "scissione dei pagamenti", non potrà essere pagata e, pertanto, verrà restituita, insoluta, alla Ditta per la successiva regolarizzazione.

16. PAGAMENTO

I pagamenti, detratte le eventuali penalità di cui la Società si sia resa passibile, verranno effettuati dal Capo Servizio Amministrativo della D.A.S.A.S – U.C.A. di Pratica di Mare, su presentazione di regolare fattura secondo quanto previsto al punto 15 e previa verifica della regolare esecuzione del contratto, entro 60 (sessanta) giorni calendariali dal collaudo/accettazione della fornitura/lavoro ovvero dalla ricezione della fattura se successiva al collaudo/accettazione.

Il suddetto termine decorrerà alternativamente:

- dalla data di ricevimento della fattura da parte della D.A.S.A.S.;
- dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione del servizio, nei casi in cui il ricevimento della fattura, sia anteriore alle stesse;
- dalla data dell'accettazione o della verifica di conformità eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità dei servizi resi, qualora la D.A.S.A.S. riceva la fattura in epoca non successiva a tale data.

In considerazione delle particolari circostanze esistenti legate alla specificità delle forniture della F.A., della pluralità di adempimenti (che interessano diversi organi), che devono essere espletati ai fini del corretto iter di liquidazione della fattura, viene concordato, conformemente alla previsione di cui al combinato disposto del comma 2, lett. d) e comma 4 dell'art. 4 del D.Lgs. 231 del 09.10.2002 (come modificato dal D.Lgs. 09.11.2012, n. 192), che il pagamento sarà effettuato entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni decorrenti dal collaudo/accettazione della fornitura/lavoro ovvero dalla ricezione della fattura se successiva al collaudo/accettazione.

Le parti pattuiscono, inoltre, che trova applicazione il termine di cui al comma 6 del predetto articolo 4, ove si statuisce che la procedura di collaudo non può avere una durata superiore a trenta giorni dalla data dell'ultimazione della prestazione.

Si evidenzia che il rispetto dei termini di pagamento è subordinato alla presentazione della documentazione richiesta e che, qualora dovessero emergere problematiche di varia natura, tale termine inizierà a decorrere dall'ultimo documento ricevuto da codesta Società in merito alla risoluzione della problematica, significando che il ritardo o il mancato pagamento non sarà attribuibile a questa Amministrazione Difesa.

La tempistica dei pagamenti applicabile al presente atto negoziale deve essere intesa come vessatoria ai sensi dell'art. 1341 del c.c. ed è contenuta nell'**annesso 1**.

17. DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del presente procedimento amministrativo di affidamento, ai sensi della L. n. 241/1990 e dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023, è il Capo Servizio Amministrativo. Il Responsabile Unico del Progetto del discendente contratto si identifica con il soggetto individuato nella Decisione Di Contrarre.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Difesa, con riferimento al "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti da codesta Società solo per fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure amministrative previste dalle norme vigenti in materia contrattuale e contabile.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO F.F.

(Cap. C.C.r.n. Osvaldo MODARELLI)

CLAUSOLE VESSATORIE

IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE.

La firma digitale apposta sul presente documento, unitamente a quella apposta sull'atto negoziale, integra tutti gli elementi previsti dalla fattispecie di cui al comma 2 dell'art. 1341 del Codice Civile il quale prevede che le clausole vessatorie debbano essere «specificamente approvate per iscritto»

TEMPISTICA DEI PAGAMENTI

In considerazione delle particolari circostanze esistenti, connesse alla pluralità di adempimenti (che interessano diversi organi), che devono essere espletati ai fini del corretto *iter* di liquidazione della fattura, viene concordato, conformemente alla previsione di cui al combinato disposto del comma 2, lett. d) e comma 4 dell'art. 4 del D.Lgs. 231 del 09.10.2002 (come modificato dal D.Lgs. 09.11.2012, n. 192), che il pagamento sarà effettuato entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data del collaudo della commessa.

Le parti pattuiscono, inoltre, che trova applicazione il termine di cui al comma 6 del predetto articolo 4, ove si statuisce che la procedura di collaudo non può avere una durata superiore a trenta giorni dalla data dell'ultimazione della prestazione.

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO F.F.
(Cap. C.C.r.n. Osvaldo MODARELLI)**

**Ministero della Difesa**

DIVISIONE AEREA DI SPERIMENTAZIONE AERONAUTICA E SPAZIALE
 UFFICIO CONTRATTI E AMMINISTRAZIONE
 Aeroporto "Mario De Bernardi" - Via Pratica di Mare, 45 00071 Pomezia (RM)
 C.F. 97010280580

PATTO DI INTEGRITÀ RELATIVO ALLA R.D.O. N. _____

STIPULATO TRA LA**DIVISIONE AEREA DI SPERIMENTAZIONE AERONAUTICA E SPAZIALE - PRATICA DI MARE****E**

la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta), sede legale in
 _____, Via _____, n. _____ codice fiscale/P.IVA
 _____, rappresentata da _____ in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della difesa il 29 gennaio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento" emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- la Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato l'Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2023-2025 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Art. 2 – La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 – Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 – Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 – Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

DICHIARAZIONE

(ex D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

OGGETTO: Dichiarazione relativa alla R.D.O. n. _____.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ____/____/____, residente a _____ in via _____ n._____, in qualità di _____ della _____, sede legale in _____, alla via _____, Telefono _____ Partita IVA/C.F. _____, al fine di partecipare alla procedura di acquisizione indetta da codesta Amministrazione per la commessa indicata in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicati,

DICHIARA

di non riversare in alcuna delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, per le quali si è esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi.

In particolare è consapevole che la Stazione Appaltante, in qualunque momento della procedura di scelta del contraente, esclude l'operatore economico qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai predetti artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

DICHIARA

(scegliere una sola casella):

- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Inoltre, ai fini degli adempimenti di cui alla Legge 12.03.1999, n.68 disciplina il diritto al lavoro dei disabili:

DICHIARA

(scegliere una sola casella):

- ☐ che la Società è in regola con la normativa di cui alla Legge 12.03.1999, n.68;
- ☐ che la Società non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo un numero di dipendenti inferiori a 15;
- ☐ che la Società non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo alle dipendenze un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000.

Inoltre per quanto concerne l'appalto dello servizio specifico oggetto della gara indicata in oggetto,

DICHIARA

1. che non procederà a cedere, neppure in parte, il servizio e/o il contratto in subappalto, nolo, cottimo ecc.;
2. che fornirà prova, mediante idonea documentazione, di quanto sopra dichiarato, a semplice richiesta dell'ente appaltante;
3. di acconsentire al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione della convenzione.

Indica, inoltre, di seguito tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione:

Al fine di permettere gli accertamenti circa la veridicità della presente dichiarazione, si comunicano i seguenti dati:

I N P S		
SEDE	MATRICOLA/POSIZIONE ASSICURATIVA	NUMERO DIPENDENTI

I N A I L			
SEDE	CODICE SOCIETÀ	POSIZIONE ASSICURATIVA	CODICE INAIL

C . C . N . L . A P P L I C A T O A L P E R S O N A L E D I P E N D E N T E

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010, in caso di aggiudicazione della presente procedura di scelta del contraente, si comunica che il seguente conto corrente, che potrà essere utilizzato per ricevere i pagamenti provenienti da codesta Amministrazione:

D A T I D E L C O N T O C O R R E N T E																										
CODICE IBAN	I	T																								
BIC																										

BANCA	DEDICATO ALLE COMMESSE PUBBLICHE IN VIA (barrare la casella di interesse)	
	ESCLUSIVA	NON ESCLUSIVA

Dichiara che su detto conto corrente sono abilitate ad operare le seguenti persone:

NOMINATIVO	CODICE FISCALE

Si impegna, inoltre, a comunicare qualsiasi variazione dei dati sopra riportati, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. ed è consapevole che il rapporto sinallagmatico nascente dalla sottoscrizione dell'atto negoziale, si intenderà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Alla presente istanza allega:

1. **copia fotostatica leggibile non autenticata, di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità (art. 38 del DPR n. 445/2000).**
2. **(in caso di associazione o consorzio già costituito): mandato collettivo ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.**

Luogo e data: _____

Firma _____

N.B.: Le dichiarazioni con le quali si attesta di non ricadere in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 1 degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 devono essere presentate anche dai soggetti sotto elencati:

1. del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
2. di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
3. dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
4. dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
5. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.