



# **AERONAUTICA MILITARE**

## **COMANDO LOGISTICO A.M.**

### **3<sup>a</sup> DIVISIONE**

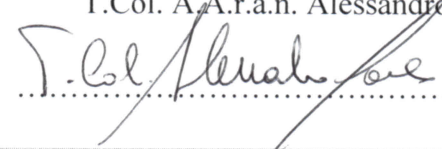




#### **CONDIZIONI DI FORNITURA E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA COMMESSA**

**Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell'AM.**

**Roma - Gennaio 2023**



## INFORMAZIONI DOCUMENTO

CL3133 Addetto Sezione Sistemi e Servizi per la telefonia	1° LGT A.A.r.m.a. Roberto LUCIANI 	Data 11/01/2023
CL3133 Capo Sezione Sistemi e Servizi per la telefonia	T.Col. A.A.r.a.n. Alessandro PARDO 	Data 11/01/2023
CL313 Capo Ufficio	Col. A.A.r.a.n. Massimiliano ANDREOLA 	Data 11/01/2023
CL31 Capo Reparto  Visto per approvazione ai fini dell'emissione della Specifica Tecnica	Col. A.A.r.a.n. Felice D'ANELLI 	Data 11/01/2023



 <i>Aeronautica Militare</i>  <i>Comando Logistico 3° Divisione</i>	<b>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</b>	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 3 di 40</b>

## SOMMARIO

<b>SOMMARIO</b> .....	<b>3</b>
<b>ACRONIMI</b> .....	<b>6</b>
<b>1. INTRODUZIONE</b> .....	<b>7</b>
<b>2. OGGETTO DELLA COMMESSA</b> .....	<b>7</b>
<b>3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA COMMESSA</b> .....	<b>8</b>
<b>4. DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO</b> .....	<b>8</b>
<b>5. ESECUTORE CONTRATTUALE</b> .....	<b>8</b>
<b>6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (R.P.)</b> .....	<b>8</b>
<b>7. GESTIONE DELL’ ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	<b>8</b>
<b>8. DIRETTORE DELL’ ESECUZIONE E SUPERVISIONE CONTRATTUALE</b> .....	<b>8</b>
<b>9. RAPPRESENTANTE RAPPORTI CON L’AM</b> .....	<b>9</b>
<b>10. ACCESSO AI SITI, COMUNICAZIONI E TRASPORTO</b> .....	<b>9</b>
<b>11. DIVIETO DI MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	<b>10</b>
<b>12. MODALITA’ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO</b> .....	<b>10</b>
<b>13. CODIFICAZIONE</b> .....	<b>10</b>
<b>13.1 REQUISITO DI CODIFICAZIONE</b> .....	<b>11</b>
<b>13.2 ATTIVITA’ DI SCREENING</b> .....	<b>11</b>
<b>13.3 PROPOSTE DI CODIFICAZIONE</b> .....	<b>11</b>
<b>13.4 FLUSSO DEI DATI</b> .....	<b>12</b>
<b>13.5 NORME IN VIGORE</b> .....	<b>12</b>
<b>13.6 VERIFICA DEI MATERIALI</b> .....	<b>12</b>
<b>13.7 VERIFICA ED ACCETTAZIONE D’URGENZA</b> .....	<b>12</b>
<b>13.8 ATTESTAZIONE DI AVVENUTA CODIFICAZIONE</b> .....	<b>13</b>
<b>14. GARANZIE</b> .....	<b>13</b>
<b>15. CODICE A BARRE</b> .....	<b>14</b>
<b>16. PENALITA’ E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA’ DEL EC</b> .....	<b>14</b>
<b>17. QUALITA’</b> .....	<b>14</b>



 <i>Aeronautica Militare</i>  <i>Comando Logistico 3ª Divisione</i>	<i>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</i>	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 4 di 40</b>

<b>18. LEGISLAZIONE SUL LAVORO E NORME ANTINFORTUNISTICHE .....</b>	<b>15</b>
<b>19. SICUREZZA DEL LAVORO – D.U.V.R.I. ....</b>	<b>15</b>

 <i>Aeronautica Militare</i>  <i>Comando Logistico 3ª Divisione</i>	<i>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</i>	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 5 di 40</b>


## ELENCO ANNESSI

**ANNESSO A .....**17

 <i>Aeronautica Militare</i>  <i>Comando Logistico 3° Divisione</i>	<i>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</i>	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 6 di 40</b>

## ACRONIMI

AD	Amministrazione Difesa
AM	Aeronautica Militare
CAB	Codice a Barre
CL3	Comando Logistico 3 <sup>^</sup> Divisione
DEC	Direttore Esecuzione
DF	Ditta Fornitrice
EC	Esecutore Contrattuale
FA	Forza Armata
HW	Hardware
ISR	Intelligence, Surveillance, Reconnaissance
NSN	Nato Stock Number
NUC	Numero Unificato di Codificazione
PDR	Parti di Ricambio
PEC	Posta Elettronica Certificata
PN	Part Number
PT	Proposta Tecnica
RP	Responsabile del Procedimento
SDAPA	Sistema Dinamico Acquisti Pubblica Amministrazione
SDN	Software Defined Network
SIAC	Sistema Identificativo Automatizzato Centralizzato
SLA	Service Level Agreement
SPLC	Spare Part List for Codification
ST	Specifica Tecnica
VAE	Verbale Avvio Esecuzione
VCC	Verbale di Costatazione Consistenza

	<b>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</b>	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 7 di 40</b>

## 1. INTRODUZIONE

L’infrastruttura di trasporto voce e dati operativi della Forza Armata, basata su standard IP, è utilizzata per il trasporto dei dati e delle comunicazioni voce indispensabili per le attività operative della F.A., a supporto delle funzioni di comando e controllo (C2), di Difesa Aerea, del traffico aereo, di ISR (*Intelligence, Sourveillance, Reconnaissance*) e di meteorologia operativa attraverso i relativi sistemi d’arma. Essa necessita di un elevato livello di affidabilità e disponibilità, in grado di sostenere la prontezza operativa dello strumento aereo. A tal proposito sussiste l’esigenza di un adeguato servizio di manutenzione ed assistenza sugli apparati costituenti l’infrastruttura sopra citata nella sua componente telematica e telefonica (PABX *device*, sia *legacy* che VoIP).

La componente di *routing* si compone di apparati NEC IP6000, IP5000, BBS@3000 e *switch* SDN, mentre la componente telefonica consta di nodi Philips Sopho iS3000, Philips IP2000/8000, Philips SV8300, media *gateway* BX1000 e piattaforma con sistema VoIP NEC 3C, oltre che di terminali VoIP.

La supervisione della componente di *routing* è espressa presso il Reparto Sistemi Informativi Automatizzati (ReSIA), sito in Roma (RM).

La supervisione della componente telefonica *legacy* e VoIP è espressa presso la 4<sup>a</sup> Brigata Telecomunicazioni e Sistemi D.A./A.V. (4<sup>a</sup> BTS), sita a Borgo Piave (LT), che concorre anche al management della componente VoIP.



Sia la supervisione della rete dati che quella della rete telefonica avviene tramite l’uso di applicativi software attagliati alle esigenze dell’A.M..

## 2. OGGETTO DELLA COMMESSA

Costituisce oggetto della commessa:

- Manutenzione Assicurativa: interventi della ditta entro tempi determinati per il ripristino dell’efficienza e la riparazione di componenti selezionati, che possono causare avarie bloccanti (es.: CPU, apparati di commutazione, ecc.);
- Manutenzione Semi-Assicurativa: sostituzione di componenti o sub-assiemi che possono causare avarie secondarie e non bloccanti agli apparati (es.: schede di utente, ecc.). In questo caso gli interventi tecnici in sito sono effettuati da personale specialista dell’AM;
- Assistenza tecnica e sistemistica: personale qualificato della ditta assicura un presidio presso i centri di supervisione del ReSIA e di Borgo Piave, per l’assistenza sistemistica sugli apparati attivi delle reti IP e *legacy*, nonché e sulle centrali telefoniche dell’AM;
- Assistenza e consulenza tecnica on-call: effettuata da parte della ditta a richiesta per specifiche esigenze connesse con la gestione, l’ottimizzazione e lo sviluppo delle reti;
- Supporto con studi e progetti nell’ambito dello sviluppo delle Reti.

I termini del servizio sono descritti in dettaglio nella Specifica Tecnica (ST).

 	<b>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</b>	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 8 di 40</b>

### **3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA COMMESSA**

La commessa deve intendersi regolata dalle norme del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) così come integrato/modificato dal D.Lgs. nr. 56 19.04.2017 e D.P.R. 236/2012 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture) e successive variazioni ed integrazioni, che la ditta fornitrice dichiara di conoscere ed accettare integralmente.

### **4. DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

A seguito di stipula, i termini e le prescrizioni previste dal contratto entrano in vigore a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla data di ricezione, da parte della DF, della notifica di avvenuta registrazione del contratto emessa dal RP (Responsabile del Procedimento) in fase di affidamento, ovvero dall’Anticipata Esecuzione dello stesso. Il verificarsi di uno dei due eventi precedentemente riportati determinerà l’avvio del contratto (giorno “T0”).

Il Contratto avrà una durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dal giorno “T0”, con possibilità per il RP di richiedere una proroga tecnica, come previsto dal Codice degli Appalti.

### **5. ESECUTORE CONTRATTUALE**

Si identifica con la ditta fornitrice della commessa.

### **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (R.P.)**

Si identifica con il Capo del 3° Ufficio del 1° Reparto di CL3.



### **7. GESTIONE DELL’ ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comando Logistico – 3<sup>a</sup> Divisione procederà alla nomina di un DEC, che verificherà il regolare andamento dell’esecuzione del contratto.

### **8. DIRETTORE DELL’ ESECUZIONE E SUPERVISIONE CONTRATTUALE**

Si identifica con personale all’uopo incaricato, presso la 4<sup>a</sup> BTS, da individuare successivamente alla data di inizio esecuzione contrattuale (T0), che provvederà se lo riterrà opportuno alla nomina di Assistenti al DEC presso la 4<sup>a</sup> BTS ed il ReSIA.

Il Direttore dell’Esecuzione del contratto, provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell’esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, assicurando la regolare esecuzione del contratto stesso da parte della contraente e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità al dettato contrattuale. A tal fine il DEC svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal codice dei contratti o dal regolamento di attuazione del codice dei contratti, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati. Per l’assolvimento dei propri

 <i>Aeronautica Militare</i>  <i>Comando Logistico 3° Divisione</i>	<i>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</i>	<i>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</i>
		<i>Ver.:1.0</i>
		<i>Data:</i>
		<i>Pag.: 9 di 40</i>

adempimenti, il DEC potrà nominare propri Assistenti quali specifiche figure presso i siti beneficiari della prestazione.

Nell’adempimento dei propri compiti il personale incaricato della direzione dell’esecuzione contrattuale deve effettuare un proficuo controllo sulle attività richieste alla ditta e compiere tutti quegli atti che, nell’interesse dell’AD e nel rispetto dei diritti del contraente, si rendano necessari per una puntuale, rigorosa ed efficace esecuzione dei lavori oggetto della commessa.

In particolare esso è chiamato a controllare l’attività della ditta, al fine di accertare la rispondenza dei lavori alle norme, clausole e prescrizioni contrattuali.

In particolare, sarà cura del DEC:

- redigere, sottoscrivere ed inviare al RP, per le successive azioni di competenza, un report trimestrale delle attività di manutenzione ed assistenza sistemistica svolte presso la 4<sup>a</sup> BTS e il ReSIA, riportandone la Buona Esecuzione;
- effettuare tutti i controlli e accertamenti ritenuti necessari nell’interesse dell’AD;
- notificare tempestivamente alla stazione appaltante eventuali impedimenti nell’adempimento della manutenzione nei termini previsti, nonché la sospensione ovvero la non completa erogazione dell’assistenza sistemistica presso la 4<sup>a</sup> BTS ed il ReSIA, approfondendo per conto del RP le cause e le conseguenze connesse ai citati eventi;
- redigere, sottoscrivere ed inviare alla stazione appaltante tutte le verbalizzazioni eventualmente necessarie o altrove disciplinate.

Al termine dell’esecuzione contrattuale il DEC è chiamato a produrre una dettagliata relazione che espliciti, sia per i servizi di manutenzione che per quelli di assistenza, il numero e tipologia di interventi correttivi effettuati, i siti interessati, la quantità e tipologia di moduli e sub-assiemi oggetto delle attività di ripristino funzionale con relativi P/N e S/N.

## 9. RAPPRESENTANTE RAPPORTI CON L’AM

E’ fatto obbligo alla DF comunicare per iscritto a CL3 e U.G.-C.R.A. entro **15** (quindici) giorni dalla data di ricezione della notifica di esecutività del contratto, i responsabili dei rapporti con l’A.M. con i relativi recapiti di contatto. Tale comunicazione può essere inoltrata via Posta Elettronica Certificata (PEC) agli indirizzi [aerolog@postacert.difesa.it](mailto:aerolog@postacert.difesa.it) e [aerocra@postacert.difesa.it](mailto:aerocra@postacert.difesa.it).


## 10. ACCESSO AI SITI, COMUNICAZIONI E TRASPORTO.

L’A.M. garantirà, al personale designato dall’Esecutore Contrattuale (EC), gli accessi alle aree, necessari per l’esecuzione degli interventi.

In seguito alla richiesta dell’EC, l’A.M. garantirà, ai fini dell’esecuzione degli interventi, l’accesso e la circolazione ai veicoli indicati dall’EC.

Al fine di permettere la corretta esecuzione dei servizi, l’A.M. garantirà al personale dell’EC:

- l’uso delle postazioni della Intranet di F.A.;

	<b>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</b>	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 10 di 40</b>

- un’adeguata sistemazione presso la 4<sup>a</sup> BTS ed il ReSIA, con annessa linea telefonica dedicata;
- laddove necessario, il trasporto su mezzi militari;
- la disponibilità di prese elettriche;
- laddove necessario, l’impiego di tools e strumenti di proprietà dell’A.M.. In questi casi il personale incaricato dall’EC si impegna a restituire all’A.M. quanto da egli impiegato in perfetto stato di funzionamento;
- la possibilità di utilizzare la rete telematica e telefonica dell’A.M. al fine di comunicare con gli altri EdO dell’A.M..

L’A.M. non sarà responsabile per ogni conseguenza legata all’uso di quanto messo a disposizione dall’A.M. stessa.

## **11. DIVIETO DI MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L’Esecutore Contrattuale non può introdurre unilateralmente modifiche, nonché varianti, del contratto durante il periodo di efficacia senza il consenso della Stazione Appaltante (CL3). Le modifiche, nonché le varianti, devono essere autorizzate dal R.P. con le modalità previste dall’ordinamento della Stazione Appaltante cui l’R.P. dipende, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.



## **12. MODALITA’ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà con cadenza trimestrale, pertanto ogni 3 mesi, a partire dalla data di stipula del contratto, la DF dovrà emettere regolare fattura redatta elettronicamente secondo le modalità di cui al D.M. 55/2013 ed intestata all’UG-CRA-AM, avendo cura di indicare il codice **IPA AY7W3Y**, attribuito all’Ufficio Generale del CRA – A.M., previa verbalizzazione di Buona Esecuzione redatta dal RP relativamente alle prestazioni fornite nel medesimo periodo temporale. Il pagamento della fornitura sarà effettuato dietro presentazione dei seguenti documenti (in formato elettronico, ove previsto):

- Fattura intestata all’ Ufficio Generale del CRA - A.M.;
- Verbale di Buona Esecuzione, redatto sulla scorta della documentazione periodica trasmessa dal DEC e dall’EC, rispettivamente ai sensi del paragrafo 8 del presente documento e del paragrafo 8 della Specifica Tecnica.

## **13. CODIFICAZIONE**

La ditta deve provvedere, a proprie spese, alla codificazione NATO dei materiali che saranno forniti nelle modalità descritte nel paragrafo 13, secondo quanto indicato nella sotto descritta clausola e nel rispetto della procedura SIAC (codice CEODIFE 900301). L’Organo Centrale di Codificazione è individuato in “Ministero Difesa – Segretariato Generale della Difesa e Direzione

 <i>Aeronautica Militare</i>  <i>Comando Logistico</i> <i>3° Divisione</i>	<i>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</i>	<i>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</i>
		<i>Ver.:1.0</i>
		<i>Data:</i>
		<i>Pag.: 11 di 40</i>

Nazionale degli Armamenti – VI Reparto - 3° Ufficio - Via XX Settembre 123/A 00187 Roma tel. 06.4735.4378 fax 06.4735.4706 e-mail “ncbit.help@sgd.difesa.it” sito web “www.codmat.difesa.it”, da ora semplicemente Segredifesa.

### **13.1 REQUISITO DI CODIFICAZIONE**



I dati di codificazione rispondenti al requisito contrattuale, che il Contraente si impegna a fornire, sono composti dai dati identificativi, da quelli di gestione e dai relativi codici a barre.

### **13.2 ATTIVITA’ DI SCREENING**

Al fine di consentire da parte di Segredifesa, l’esecuzione delle attività di “screening”, per verificare l’eventuale esistenza di articoli già codificati e aggiornare i propri dati di archivio, il Contraente deve far pervenire sia alla 3<sup>a</sup> Divisione che a Segredifesa, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di notifica dell’avvenuta approvazione del contratto nei modi di legge, la lista degli articoli in fornitura elencandoli nella “Spare Part List for Codification” (SPLC). Tale lista deve essere presentata anche se gli articoli in fornitura risultino già codificati. Per gli articoli di origine estera deve essere, altresì, presentato il Form AC/135 N.7, contenente informazioni tecnico amministrative aggiuntive. Il formato e le informazioni per la compilazione sono contenuti nella “Guida al Sistema di Codificazione”. CL3, comunque responsabile, dal punto di vista tecnico, della rispondenza al contratto del contenuto dei dati codificativi (liste e schede), potrà intervenire entro 15 (quindici) giorni per richiedere al Contraente le modifiche necessarie al soddisfacimento del requisito contrattuale. Segredifesa potrà comunque richiedere alla 3<sup>a</sup> Divisione la verifica dei dati forniti dal Contraente qualora non ritenuti congrui per l’avvio dell’iter di codifica. In entrambi i casi il termine per la conclusione delle attività di screening si intende prorogato di un periodo corrispondente a quello necessario per l’acquisizione dei dati corretti. Trascorso il termine previsto per CL3, Segredifesa, pur in assenza di comunicazioni da parte di quest’ultimo, provvederà entro 15 (quindici) giorni al completamento delle attività di screening.

### **13.3 PROPOSTE DI CODIFICAZIONE**

Non oltre 30 (trenta) giorni dalla ricezione dell’esito dello screening per gli articoli non codificati, ed eccezionalmente anche per gli articoli già codificati per i quali Segredifesa ritiene necessario aggiornare i dati, di origine nazionale o “Non NATO”, la ditta deve inviare le proposte di schede CM-03 e GM-02, debitamente compilate, a CL3 e a Segredifesa. Questi provvederà entro 30 (trenta) giorni all’assegnazione del NUC, informandone il Contraente, CL3 e l’Ente Logistico/Organo codificatore di Forza Armata. Qualora la presentazione delle proposte avvenga contestualmente alla presentazione delle liste, il completamento dell’iter di codifica (screening e assegnazione NUC) avverrà entro 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione dei dati corretti. CL3, comunque responsabile, dal punto di vista tecnico, della rispondenza al contratto del contenuto dei dati codificativi (liste e schede), potrà intervenire

 <i>Aeronautica Militare</i>  <i>Comando Logistico 3° Divisione</i>	<i>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</i>	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 12 di 40</b>

entro 15 (quindici) giorni per richiedere al Contraente le modifiche necessarie al soddisfacimento del requisito contrattuale. Segredifesa potrà comunque richiedere a CL3 la verifica dei dati forniti dal Contraente qualora non ritenuti congrui per l’avvio dell’iter di codifica. In entrambi i casi il termine per la conclusione delle attività di screening si intende prorogato di un periodo corrispondente a quello necessario per l’acquisizione dei dati corretti. Per consentire all’A.D. la gestione degli articoli di origine estera non codificati, nell’attesa di completare l’iter di codifica con l’Ufficio di Codificazione estero competente, Segredifesa assegnerà numeri di codificazione provvisori che saranno successivamente sostituiti dai definitivi assegnati dall’Ufficio di Codificazione estero competente. Lo svincolo della cauzione definitiva è subordinato alla risoluzione delle discrepanze dei dati codificativi, connesse con la fornitura di dati non corretti da parte del Contraente, rilevate dagli Organi Centrali di codificazione nazionali o esteri. A tal fine Segredifesa comunicherà a CL3 ed all’Ente Logistico/Organo codificatore di Forza Armata i numeri di codificazione definitivi assegnati o le anomalie verificatesi.

#### **13.4 FLUSSO DEI DATI**

Lo scambio dei dati deve avvenire di norma per via telematica (provvisoriamente attraverso procedure rese disponibili da Segredifesa direttamente o attraverso il proprio sito internet [www.codmat.difesa.it](http://www.codmat.difesa.it), sito che contiene anche la documentazione, la normativa sulla codificazione ed i supporti didattici sulla codificazione).

#### **13.5 NORME IN VIGORE**



Le norme procedurali sull’attività di codifica, per ciascuna tipologia di atto negoziale, sono contenute nella “Guida al Sistema di Codificazione” emanata da Segredifesa, che contiene anche informazioni di dettaglio sui dati di gestione e sulla modalità di predisposizione dei connessi codici a barre.

#### **13.6 VERIFICA DEI MATERIALI**

La tassatività dei termini di approntamento alla verifica degli articoli in fornitura prescinde dal completamento dell’iter di codificazione.

#### **13.7 VERIFICA ED ACCETTAZIONE D’URGENZA**

La mancata approvazione da parte di Segredifesa della documentazione codificativa presentata dal Contraente rende gli articoli, ancorché approntati a verifica, non rispondenti al requisito contrattuale. CL3 può disporre, in assenza della conclusione dell’iter codificativo, la verifica dei materiali e procedere all’eventuale accettazione degli stessi con riserva, così da poterli prontamente utilizzare con codificazione transitoria, assegnata dal competente Organo Codificativo di Forza Armata in attuazione della normativa vigente, fermo restando il vincolo fissato al precedente comma, ai fini della liquidazione dell’importo dovuto. Nel caso di

 <i>Aeronautica Militare</i>  <i>Comando Logistico 3° Divisione</i>	<i>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</i>	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 13 di 40</b>

incompleta, cattiva o mancata codificazione da parte della ditta delle prescritte attività di codifica comporterà, in sede di liquidazione, una penalità del 10% dell’intero importo della commessa.

### **13.8 ATTESTAZIONE DI AVVENUTA CODIFICAZIONE**

Su richiesta di CL3, Segredifesa deve redigere attestazione di avvenuta esecuzione delle attività codificative svolte.

## **14. GARANZIE**

L’EC dovrà garantire i lavori/le attività effettuate, nonché i particolari forniti nell’ambito del contratto per un periodo di 24 mesi dalla ultimazione/fornitura degli stessi.

La garanzia non include i danni dovuti a causa di forza maggiore (eventi eccezionali, eventi atmosferici) ed i danni legati a negligenza per uso improprio delle apparecchiature da parte dell’A.M. o di terzi.

L’Amministrazione è obbligata a informare prontamente la Ditta degli inconvenienti che si verificano, specificandone le caratteristiche.

La Ditta sarà rintracciabile telefonicamente, attraverso uno specifico "numero verde" e/o CALL CENTER e/o telefono “fisso” a numerazione nazionale appositamente messo a disposizione dell’A.D., collegato alla rete telefonica nazionale nell’ambito del servizio di reperibilità citato nel paragrafo 13.3. L’intervento di ripristino in efficienza dell’apparecchiatura potrà essere richiesto telefonicamente e/o confermato via email.



La Ditta è obbligata ad effettuare interventi di riparazione e/o manutenzione e/o ripristino della piena efficienza dell’apparecchiatura solo attraverso centri di assistenza, ovvero con tecnici specializzati autorizzati dalla casa produttrice (nel caso in cui il produttore non sia anche il fornitore) e nel rispetto delle tempistiche stabilite nel paragrafo 13.

Qualora la Ditta provi che i guasti ed i malfunzionamenti sono determinati da colpa o dolo del personale dell’Amministrazione o da questa incaricato, le spese della riparazione, che la Ditta è tenuta comunque ad eseguire nei termini stabiliti nel paragrafo 13, sono a carico dell’Amministrazione.

La garanzia non coprirà:

- Danni dovuti a cause di forza maggiore;
- Danni dovuti a negligenza o uso improprio degli equipaggiamenti da parte del personale dell’A.M. o di terze parti.

La Ditta/Produttore assicura la disponibilità di parti di ricambio delle apparecchiature citate negli Annessi A, B e C della Specifica Tecnica.

 <i>Aeronautica Militare</i>  <i>Comando Logistico</i> <i>3° Divisione</i>	CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 14 di 40</b>

## 15. CODICE A BARRE

La ditta si impegna a fornire i materiali oggetto di fornitura come sopra identificati e codificati, corredati di riconoscimento a mezzo Codice a Barre (CAB) secondo lo Standard EAN 128.

In armonia con le norme NATO il CAB deve essere inserito come “Reference” (Codice costruttore \* *Part Number*) secondario con DAC=U nei dati identificativi (SPLC e schede CM-03).

Il codice di riconoscimento a mezzo CAB deve essere apposto anche in chiaro e deve comprendere:

- obbligatoriamente, il codice costruttore NATO della Ditta (N/CAGE code) + numero di riferimento della ditta (NDR) o Part Number (P/N) in un’unica stringa;
- il numero unificato di codificazione (NUC) o Nato Stock Number (NSN) se già assegnato;
- il codice commerciale d’identificazione a barre dell’articolo qualora disponibile (secondo lo standard commerciale).

## 16. PENALITA’ E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA’ DELL’EC

Per quanto concerne il servizio di Manutenzione assicurativa, saranno applicate le seguenti penali, che comunque non potranno eccedere il 10% dell’importo totale del contratto:

- Avarie bloccanti per sito nodale: 500,00 euro per ogni ora o frazione di ora di ritardo circa le tempistiche definite nel paragrafo 13.1, fino ad un massimo di 10.000,00 euro per ogni avaria;
- Avarie bloccanti per sito non nodale: 250,00 euro per ogni ora o frazione di ora di ritardo circa le tempistiche definite nel paragrafo 13.1, fino ad un massimo di 10.000,00 euro per ogni avaria;
- Avarie non bloccanti per sito nodale: 100,00 euro per ogni ora o frazione di ora di ritardo circa le tempistiche definite nel paragrafo 13.1, fino ad un massimo di 5.000,00 euro per ogni avaria;
- Avarie non bloccanti per sito non nodale: 50,00 euro per ogni ora o frazione di ora di ritardo circa le tempistiche definite nel paragrafo 13.1, fino ad un massimo di 5.000,00 euro per ogni avaria.

Per quanto concerne il servizio di Manutenzione semi assicurativa, saranno applicate le seguenti penali, che comunque non potranno eccedere il 10% dell’importo totale del contratto:



- 500,00 euro per ogni giorno di ritardo circa quanto previsto al paragrafo 13.2, fino ad un massimo di 7.500,00 euro per ogni richiesta.

Le penali non saranno applicate se le inadempienze non siano imputabili al EC, come ad esempio fulmini, inondazioni, incendi non causati dai particolari installati dal EC, atti di terrorismo, furti.

## 17. QUALITA’

La DF dovrà essere in possesso di un sistema di assicurazione della qualità/ispezione dell’attività relativa alle varie fasi della stessa in accordo con i requisiti della norma ISO 9001:2015 che, anche se non allegata, costituisce parte integrante della presente ST.

La DF non potrà eseguire attività per le quali è previsto che sia attuato il predetto Sistema di Qualità se non in vigore di un Piano di Assicurazione Qualità (PAQ) redatto conformemente alla vigente edizione della norma UNI ISO 10005 che la DF dichiara di ben conoscere ed accettare.

 <i>Aeronautica Militare</i>  <i>Comando Logistico</i> <i>3° Divisione</i>	<i>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</i>	<i>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</i>
		<i>Ver.:1.0</i>
		<i>Data:</i>
		<i>Pag.: 15 di 40</i>

In caso di lavorazioni effettuate in assenza del predetto Piano o in contraddizione con il Piano stesso, l’A.D. potrà chiedere che le stesse vengano nuovamente eseguite. Se la nuova lavorazione non fosse possibile, o qualora la DF si rifiutasse di effettuarla, tali cause potranno costituire oggetto di risoluzione del contratto.

La DF dovrà presentare il succitato Piano, verificato ed approvato dal Responsabile della Funzione Qualità della Contraente, al RP (Direttore dell’Esecuzione se nominato) entro e non oltre 30 (trenta) giorni calendariali dalla data di notifica di esecutività del contratto ovvero dalla notifica della eventuale esecuzione anticipata dello stesso, per la successiva approvazione da parte di quest’ultimo.


## **18. LEGISLAZIONE SUL LAVORO E NORME ANTINFORTUNISTICHE**

Il contraente è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. Il contraente è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino al loro rinnovo. I suddetti obblighi vincolano il contraente anche nel caso che egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. La ditta contraente si impegna al puntuale rispetto di tutti gli obblighi di legge previsti dalla legislazione sul lavoro. L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione delle inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, opera una ritenuta fino al venti per cento dell'importo contrattuale; il relativo importo è versato al contraente solo dopo che l'ispettorato del lavoro dichiara cessata la situazione di inadempienza. La fornitura dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte con mezzi, attrezzature e personale della Ditta, nel rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro in vigore.

## **19. SICUREZZA DEL LAVORO – D.U.V.R.I.**

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze tra le attività svolte dall’A.D. e quelle svolte dalla Ditta appaltatrice della presente commessa, è elaborato dal Comando Logistico – 3<sup>a</sup> Divisione in via preliminare (documento in Annesso “A”). Esso assumerà forma definitiva di DUVRI “statico” a seguito di aggiudicazione della commessa, in contraddittorio con la ditta aggiudicataria. In esso saranno espressi, tra l’altro, gli oneri riconosciuti per la gestione dei rischi interferenziali.



Il DUVRI “statico” è prodotto allo scopo di condividere in maniera generica le informazioni, le valutazioni e le misure di prevenzione e protezione generali e particolari relative all’oggetto del

	<i>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</i>	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 16 di 40</b>

contratto con il Datore di Lavoro ed affinché lo stesso ne tenga conto nella valutazione dei rischi e nella elaborazione del documento previsto dall’articolo 28 del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Trattandosi, nello specifico, di servizi forniti per Enti Siti e Reparti non coincidenti con la Stazione Appaltante, sarà cura degli EDR di F.A. recepire le indicazioni del Committente, valutare gli ulteriori rischi interferenti specifici e redigere il conseguente D.U.V.R.I. dinamico, specifico per il proprio sito ai sensi dell’art. 26 del D.lgs 81/2008.

Sarà cura della Ditta, prima di avviare le attività oggetto del contratto in questione, prenderne visione, per il tramite del Dirigente/Preposto ed assicurarsi che ciascuno dei suoi lavoratori ne abbia ben compreso le procedure attuative.

 <i>Aeronautica Militare</i>  <i>Comando Logistico</i> <i>3<sup>a</sup> Divisione</i>	CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..	Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023
		Ver.:1.0
		Data:
		Pag.: 17 di 40

**ANNESSE A**



**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**AERONAUTICA MILITARE**  
**COMANDO LOGISTICO**

*3<sup>a</sup> Divisione*


**D.U.V.R.I. STATICO (Edizione preliminare)**

**RELATIVO AL**



**“SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SISTEMISTICA PER GLI APPARATI  
E GLI EQUIPAGGIAMENTI COSTITUENTI LA RETE TELEMATICA E TELEFONICA  
DELL’A.M..”**

*(Ex art.26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81)*

<b>■ Committente</b>	<i>AERONAUTICA MILITARE COMANDO LOGISTICO – 3<sup>a</sup> DIVISIONE</i>
<b>■ Riferimenti Contrattuali</b>	
<b>■ Oggetto del contratto</b>	<i>Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete Telematica e Telefonica dell’A.M..</i>
<b>■ Durata del contratto</b>	<i>24 mesi (con opzione per altri 12 mesi) con possibilità per l’A.D. di richiedere una proroga tecnica, come previsto dal Codice degli Appalti.</i>
<b>■ Servizio/lavoro da eseguire presso gli Enti/Reparti</b>	<i>Attività manutentiva e di assistenza sistemistica sugli apparati della rete telematica e telefonica di F.A..</i>

	<b>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</b>	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 18 di 40</b>

<b>■ Enti/Reparti sede del servizio</b>	<i>Enti/Siti/Reparti dell’Aeronautica Militare elencati nell’Annesso D del presente documento.</i>
<b>■ Datore di Lavoro</b>	<i>Comandanti/Dirigenti/Funzionari degli Enti/Siti/Reparti di elencati nell’Annesso D del presente documento</i>
<b>■ Direttore dell’esecuzione</b>	<i>- Nominato a cura RP - Enti/Reparti (Assistenti del DEC)</i>
<b>■ Ditta Esecutrice</b>	

 <i>Aeronautica Militare</i>  <i>Comando Logistico</i> <i>3° Divisione</i>	<i>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</i>	<i>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</i>
		<i>Ver.:1.0</i>
		<i>Data:</i>
		<i>Pag.: 19 di 40</i>

## 1. PREMESSA



Il presente Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenti, *D.U.V.R.I.*, viene redatto dal Comando Logistico – 3<sup>a</sup> Divisione (Committente), ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs.81/2008, con lo scopo di condividere tra i diversi datori di lavoro le informazioni relative alla sicurezza in riferimento alle attività inerenti l’esecuzione della Contratto, avente per oggetto il servizio di *“Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete Telematica e Telefonica dell’A.M..*, da eseguirsi a cura della Ditta Fornitrice (più avanti Ditta).

Tale servizio, appaltato dal Committente Comando Logistico – 3<sup>a</sup> Divisione, è destinato ad Enti periferici e Comandi dipendenti di F.A. e viene svolto nei siti posti sotto la loro giurisdizione: i Comandanti dei predetti Enti/Comandi si configurano pertanto quali Datori di Lavoro dell’A.M. nella gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, per le anzidette attività, sui sedimi di propria competenza e giurisdizione (art. 246 D.P.R. 90/2010).

In tale quadro, quindi, il presente documento costituisce una panoramica necessariamente generica delle informazioni, delle valutazioni dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione relative all’oggetto del contratto. Ciascun Datore di lavoro, responsabile per la sicurezza delle attività nei luoghi interessati all’espletamento del servizio oggetto della fornitura, è tenuto quindi ad approfondire i contenuti del presente documento in relazione alle condizioni di lavoro esistenti presso i sedimi di propria responsabilità, effettuando una propria valutazione dei rischi interferenti che confluirà, ove ritenuto necessario, in un analogo documento specifico per ciascun sito (D.U.V.R.I. “dinamico”). Le misure contenute in questo documento devono essere messe in atto dal personale dell’A.D. e della Ditta appaltatrice al fine di eliminare o comunque ridurre i rischi da interferenza, ossia derivanti dalla *“circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell’appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti”* (Determinazione n.3/2008 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Sarà cura della Ditta, prima di avviare le attività oggetto del contratto in questione, prenderne visione, per il tramite del Dirigente/Preposto, ed assicurarsi che ciascuno dei propri lavoratori ne abbia ben compreso le procedure attuative.

Per la stesura del presente documento si è tenuto conto di:

- norme cogenti in materia di sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- norme tecniche applicabili alle situazioni contemplate dal contratto;
- oggetto del contratto e ogni altra informazione contenuta negli allegati al contratto;
- informazioni acquisite direttamente dalla Ditta, eventualmente anche attraverso i rispettivi D.V.R.;

 <i>Aeronautica Militare</i>  <i>Comando Logistico</i> <i>3ª Divisione</i>	<b>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell'A.M..</b>	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 20 di 40</b>

➤ informazioni e prescrizioni del D.V.R. - Ed. 2011 dello Stato Maggiore Aeronautica per Palazzo Aeronautica;

Sono esclusi dalla presente valutazione i "rischi propri dell'attività d'impresa assuntrice del servizio". Per essi resta infatti immutato in capo all'appaltatore il dovere di redigere uno specifico documento programmatico e preventivo di valutazione e di minimizzazione dei rischi (D.V.R. Ditta).

Il presente D.U.V.R.I. si articola nelle seguenti fasi:

- a. l'analisi del contesto lavorativo e delle singole attività, contrattualmente previste, della Ditta appaltatrice del servizio in oggetto e di quelle svolte dal personale dei Reparti/Enti/Siti o da altre Ditte e lavoratori autonomi estranei al presente contratto, che possono comunque operare ed essere presenti all'interno delle aree di lavoro di ciascuno dei siti oggetto delle attività della Ditta ed elencati in Annesso D della Specifica Tecnica Nr. CL3133/01/2022;
- b. l'individuazione e valutazione dei rischi, generici e specifici, derivanti da interferenza;
- c. la elaborazione di check-list contenenti i risultati della valutazione, di cui al punto precedente, e le principali misure di prevenzione e protezione, da adottare al fine della eliminazione del rischio o della sua riduzione a valori minimi accettabili.

**Il datore di lavoro della Ditta appaltatrice ha l'obbligo, anche attraverso il Dirigente/Preposto/Direttore dell'esecuzione/Ispettore di sito, e quindi attraverso il responsabile del presente progetto/servizio erogato presso il rispettivo Sito/Ente/Reparto, di comunicare al Comandante del Sito/Ente/Reparto e di conseguenza anche al Comando della 3ª Divisione del Comando Logistico, tutte le informazioni relative alla propria attività ed ai relativi rischi che possono essere fonte di interferenza.**

## 2. INFORMAZIONI GENERALI



### 2.1 Dati dell'Ente appaltatore

<b>Denominazione</b>	<i>Comando Logistico 3ª Divisione</i>
<b>Sede</b>	<i>Viale dell'Università, 4 – 00185 ROMA</i>

### *Personale referente*

<b>INCARICO/FUNZIONE</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RECAPITO</b>
<b>Comandante/D.L. Committente</b>	Gen. Brig. A.Aran Vincenzo FALZARANO	0649866003
<b>Responsabile del Procedimento (RP)</b>	Col. A.A.r.a.n. Massimiliano ANDREOLA	0649867833

E' omessa l'indicazione del personale che ricopre le altre funzioni previste dal D.Lgs.81/2008 in quanto non sono contemplate attività contrattuali presso la sede del Committente.



 Aeronautica Militare   Comando Logistico 3° Divisione	CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..	Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023
		Ver.:1.0
		Data:
		Pag.: 21 di 40

## 2.2 Dati degli Enti/Comandi/Reparti sui quali verrà esplicata l’attività della ditta:

Per i dati attinenti i singoli Enti/Comandi/Reparti, vedasi le rispettive schede elaborate da ciascun sito come da elenco in Annesso D del presente documento e facenti parte integrante del presente DUVRI e che ad ogni modo dovranno essere resi disponibili alla Ditta dal Dirigente/Preposto/ Direttore dell’esecuzione/Ispettore di sito, e quindi attraverso il responsabile del presente progetto/servizio erogato presso il rispettivo Sito/Ente/Reparto.

## 2.3 Informazioni relative alla Ditta Appaltatrice

Ragione sociale	
Sede sociale e operativa dell’Impresa	
Rappresentante legale	
Attività svolta o esercitata (oggetto dell’impresa)	
Iscrizione Camera di Commercio	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Posizione INPS	
Posizione INAIL	
Polizze assicurative	
<b>Personale referente</b>	
<b>FUNZIONE</b>	<b>NOMINATIVO</b>
Datore di lavoro	
Responsabile del progetto	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	

 Aeronautica Militare   Comando Logistico 3° Divisione	CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..	Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023
		Ver.:1.0
		Data:
		Pag.: 22 di 40

--	--	--

**Elenchi del PERSONALE della Ditta impiegato presso i Siti/Enti/Reparti interessati**

**Ditta:**

**N° dipendenti:**

Nr.	MATRICOLA	COGNOME E NOME	INCARICO/MANSIONE
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**La Ditta appaltatrice deve vigilare e verificare, attraverso i propri Responsabili, che il personale da essa dipendente esegua il servizio nei modi e nei termini contrattualmente previsti e che vengano rispettate le misure di sicurezza e prevenzione generali e quelle particolari concordate e coordinate attraverso il presente D.U.V.R.I. ed i rispettivi D.U.V.R.I dei singoli Enti/Comandi/Reparti.**

**Elenchi degli AUTOMEZZI della Ditta impiegati presso i Siti/Enti/Reparti interessati:**


MARCA	MODELLO	TARGA	MOTIVO

**Elenchi delle SOSTANZE PERICOLOSE della Ditta impiegate presso i Siti/Enti/Reparti interessati:**

**Ditta:** \_\_\_\_\_

SOSTANZA/ PREPARATO	QUANTITA'	MOTIVO

Le schede di sicurezza dei prodotti classificati come pericolosi, ai sensi della vigente normativa, devono essere consegnate al Servizio Locale di Prevenzione e Protezione di ciascun Sito/Ente/Reparto prima dell'inizio dei lavori.

	<b>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</b>	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 23 di 40</b>

**N.B.: Ogni variazione inerente i dati ivi riportati deve essere comunicata tempestivamente al singolo Sito/Ente/Reparto che provvederà successivamente e tempestivamente ad informare il Committente/Datore di Lavoro per l’aggiornamento del DUVRI.**

#### **2.4 Informazioni relative alle Ditte Subappaltatrici**

Ai sensi dell’art. 8 del contratto non è previsto per il servizio e la fornitura in argomento il ricorso al subappalto o alla sub-fornitura.

### **3. OGGETTO DELL’APPALTO**

#### **3.1 Descrizione delle attività**



L’appalto cui si riferisce il presente documento prevede sia la fornitura di materiale hardware e software sia un servizio di assistenza e manutenzione, sugli apparati attivi della rete telematica e telefonica di F.A. installati presso i siti dell’A.M. di cui elenco in Annesso D del presente documento.

Pertanto è possibile individuare le seguenti attività:

- fornitura e consegna presso i Siti/Enti/Reparti di materiale hardware/software;
- installazione e configurazione dei prodotti hardware e software;
- assistenza tecnica specialistica consistente nel ripristino dei sistemi in caso di avarie;
- assistenza tecnica specialistica consistente in attività di ordinaria manutenzione tesa alla verifica/ripristino del corretto funzionamento degli apparati della rete telematica e telefonica di F.A..
- Help Desk remoto;
- supporto di primo e secondo livello per la l’individuazione e la rimozione delle cause di eventuale malfunzionamento o eventuali guasti riscontrati nei sistemi oggetto del contratto;
- aggiornamento delle *signatures* e del sistema operativo;
- hardware replacement.

#### **3.2 Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio verrà svolto secondo i tempi ed i modi stabiliti dal contratto sotto la supervisione del Direttore dell’Esecuzione Contrattuale (4<sup>a</sup> Brigata TLC D.A./A.V.), il quale dovrà accertarsi della corretta erogazione del servizio anche in relazione alla sicurezza dei lavoratori, secondo le attuali normative in vigore, secondo le disposizioni impartite attraverso il presente D.U.V.R.I. e, in coordinamento con i Datori di lavoro, Comandanti/Dirigenti/Funzionari responsabili della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro di rispettiva competenza/giurisdizione, secondo le prescrizioni della documentazione di sicurezza redatta presso i Siti/Enti/Reparti.

 <i>Aeronautica Militare</i>  <i>Comando Logistico</i> <i>3° Divisione</i>	<i>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</i>	<i>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</i>
		<i>Ver.:1.0</i>
		<i>Data:</i>
		<i>Pag.: 24 di 40</i>

In linea di massima il personale della Ditta avrà accesso ai singoli Enti nei giorni infrasettimanali dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00. Inoltre, si dovrà tener conto dell’orario di servizio del personale militare (08:00-16:30 dal lunedì al giovedì e 08:00-12:00 il venerdì, H24 per il personale addetto ad alcuni servizi di caserma) e della presenza del personale di altre ditte nel Sito/Ente/Reparto e nei locali oggetto delle attività.

#### 4. INFORMAZIONI LOGISTICHE

##### *4.1 Accesso all’installazione ed ai luoghi comuni*

Per l’accesso all’installazione militare il personale della Ditta deve attenersi alle procedure stabilite dai regolamenti militari e dai Comandanti dei Siti/Enti/Reparti (rilascio pass personale ed automezzi). Inoltre, lo stesso personale potrà accedervi con il mezzo privato, previa richiesta del relativo pass veicolo, utilizzando le aree di parcheggio appositamente individuate. Ciascuno deve attenersi all’interno del sedime militare alle norme del codice della strada e alle misure dettate attraverso la segnaletica verticale/orizzonte.



È fatto assoluto divieto di accedere alle aree per le quali non si sia stati preventivamente autorizzati se non accompagnati dal personale del Sito/Ente/Reparto. Il personale della Ditta deve rispettare la segnaletica, i percorsi segnalati e le norme di accesso ai luoghi interni al sedime, soprattutto per quanto riguarda le aree chiuse o recintate.

Il personale della ditta può all’occorrenza utilizzare le aree comuni di ristoro (mensa e circolo unico), ma previo coordinamento ed autorizzazione da parte del personale del Sito/Ente/Reparto e comunque nel rispetto delle disposizioni impartite da ciascun Comandante del Sito/Ente/Reparto.

##### *4.2 Caratteristiche dei luoghi di lavoro assegnati alla Ditta*

I luoghi di lavoro della ditta si identificano principalmente con i locali ove sono installati gli apparati della rete telematica e telefonica di F.A.. Sarà cura della Ditta, previo coordinamento con gli Ispettori di Sito e prima dell’inizio dei lavori previsti dal presente contratto, prendere visione dei locali oggetto delle attività lavorative. Eventuali problematiche di interferenze o eventuali rischi derivanti dalle condizioni dei luoghi di lavoro, qualora non evidenziati e disciplinati dal presente DUVRI, dovranno essere disciplinati ad opera del Datore di Lavoro (Comandante dell’Ente), nei rispettivi DUVRI dinamici di ciascun Sito/Ente/Reparto ovvero nei verbali di concordamento e coordinamento.

**Al di fuori di quello che costituisce attività specifica di manutenzione, eventualmente prevista dal contratto, il personale della Ditta non può in alcun modo apportare modifiche ai locali ed ai relativi impianti di proprietà dell’A.D., né alle attrezzature ed alle macchine presenti. Qualora se ne ravvisasse la necessità o in caso di anomalie, malfunzionamenti, non conformità e situazioni di possibile pericolo, lo stesso personale della Ditta dovrà provvedere immediatamente a segnalarlo all’Ispettore di Sito e/o al Direttore dell’Esecuzione contrattuale, i quali avviseranno a loro volta i rispettivi Comandanti di Sito/Ente/Reparto, che, fatte le dovute valutazioni del caso, provvederanno, secondo le**

 Aeronautica Militare   Comando Logistico 3ª Divisione	CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..	Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023
		Ver.:1.0
		Data:
		Pag.: 25 di 40

**procedure in vigore presso l’Ente, a ripristinare i previsti livelli di sicurezza ed efficienza, oppure, qualora ciò non sia realizzabile, ad avvisare il Comando della 3ª Divisione del Comando Logistico per l’eventuale sospensione delle attività.**

#### **4.3 Uso di impianti e attrezzature**

Per l’erogazione del servizio richiesto la Ditta può avvalersi di proprie attrezzature e macchinari purché siano conformi ai requisiti di legge e compatibili con il tipo di lavoro da eseguire e con gli impianti/macchine presenti. È assolutamente vietato l’uso di qualunque attrezzatura e apparecchio di proprietà della ditta o personale non funzionale al servizio erogato dalla ditta (es. stufe elettriche, televisori, ecc.). Non è consentito l’uso delle postazioni VDT di proprietà dell’A.D. collocate all’interno degli uffici assegnati alla Ditta, mentre il comodato d’uso di altre attrezzature dell’A.D. deve essere preventivamente autorizzato per iscritto dal Comando della 3ª Divisione del Comando Logistico.

**L’impiego di attrezzature che possono costituire fonte di particolari rischi (esplosione, radiazioni ionizzanti, etc.) deve essere comunicato ed autorizzato preventivamente dal Comando della 3ª Divisione del Comando Logistico, attraverso apposito verbale. Inoltre non è consentito l’uso di attrezzature non revisionate, difettose o prive dei previsti dispositivi di sicurezza.**

#### **5. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CONNESSI AL CONTRATTO E MISURE ADOTTATE PER L’ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE**



La presente sezione è elaborata in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente in materia di tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro.

##### **5.1 Analisi delle attività ed individuazione delle fasi interferenti**

Le diverse attività svolte dalla Ditta appaltatrice vengono suddivise in fasi in modo da individuare precisamente quelle interferenti, incrociandole con le informazioni relative alle attività svolte dal personale del Sito/Ente/Reparto o di altre ditte operanti nei medesimi luoghi di lavoro. I criteri utilizzati per l’individuazione delle misure di prevenzione e protezione sono quelle di consentire la riduzione o l’eliminazione (ove possibile) del rischio interferente individuato attraverso l’analisi dei rischi dovuti a situazioni ambientali o di attività svolte sia dal Committente, sia di previsione dell’Appaltatore.

In alcuni casi, seppure l’analisi abbia evidenziato l’assenza di interferenza, sono state specificate le circostanze che consentono di ritenere praticamente nullo il rischio interferente e le misure già in atto o da attuare per conservare questo stato di fatto.

Il personale della Ditta deve attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel presente documento e nella documentazione di sicurezza redatta a livello locale e alle informazioni comunicate dal Direttore dell’Esecuzione, dagli Ispettori di Sito nominati o dai dirigenti del Sito/Ente/Reparto, oltre che alle segnalazioni della cartellonistica presente in ogni area di



 <i>Aeronautica Militare</i>  <i>Comando Logistico</i> <i>3ª Divisione</i>	<i>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</i>	<i>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</i>
		<i>Ver.:1.0</i>
		<i>Data:</i>
		<i>Pag.: 26 di 40</i>

ciascuno dei Siti/Enti/Reparti su cui si esplicherà l’attività della Ditta oggetto del presente contratto.



Oltre alle misure specifiche dettate nella tabella che segue, restano ferme le norme regolamentanti alle quali deve attenersi il personale della Ditta all’interno del sedime degli Enti elencati all’Annesso D del presente documento, e precisamente quelle relative a:

- rispetto delle misure generali di tutela dettate dalle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e delle prescrizioni e disposizioni impartite dal proprio datore di lavoro in relazione all’esito della valutazione dei rischi inerenti la propria mansione;
- rispetto delle prescrizioni e disposizioni impartite in qualunque modo dal Comando della 3<sup>a</sup> Divisione del Comando Logistico, dal Direttore dell’Esecuzione, dagli Ispettori di Sito nominati o dai dirigenti del Sito/Ente/Reparto, in merito alla sicurezza nei luoghi di lavoro e alla tutela della salute di ogni lavoratore o persona che si trovi a qualunque titolo all’interno dei siti elencati all’Annesso D del presente documento (es. emergenza ed evacuazione);
- esposizione del tesserino di riconoscimento personale corredato di fotografia ben visibile;
- comunicazione preventiva del nominativo del personale della ditta all’Area Riservata/Punto di Controllo di ciascuno dei siti elencati all’Annesso D del presente documento.
- presa visione della planimetria dei locali, delle vie di fuga, dei presidi e degli interruttori di emergenza, ad opera, almeno, del Responsabile del servizio/contratto, che dovrà successivamente informare il proprio personale.



**Si dispone che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto al Comando della 3<sup>a</sup> Divisione del Comando Logistico, al Direttore dell’Esecuzione ovvero agli Ispettori di Sito nominati o dai dirigenti del Sito/Ente/Reparto, di sospendere immediatamente le attività in sede della Ditta e di adottare tutte le misure ritenute necessarie per ripristinare i normali livelli di sicurezza.**

 Aeronautica Militare   Comando Logistico 3° Divisione	CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..	Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023
		Ver.:1.0
		Data:
		Pag.: 27 di 40



N°	Attività/ Fase lavorativa	Valutazione rischi interferenze		Misure di prevenzione e protezione
		Possibili interferenze	Evento/Danno	
1	Accesso e spostamenti interni al sedime a bordo di automezzi e veicoli	<b>Presenza di altri veicoli militari e civili in circolazione o manovra</b>  <b>Presenza di pedoni</b>	INCIDENTI AUTOMOBILISTICI  INVESTIMENTI E URTI	Misure di prevenzione a cura del personale militare di ciascun sito (Direttore dell’Esecuzione, degli Ispettori di Sito nominati o dei dirigenti dell’Ente/Sito/Reparto) e dell’Appaltatore. - Rispettare le norme del Codice della strada all’interno del sedime e la cartellonistica presente - Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando non sono utilizzate da altri soggetti - In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.) farsi coadiuvare da un collega a terra - Prestare particolare attenzione durante le manovre in retromarcia.
2	Spostamenti a piedi all’esterno e all’interno dell’edificio	<b>Presenza di veicoli militari e civili in circolazione o manovra</b>  <b>Presenza di pavimenti bagnati</b>	INVESTIMENTI E URTI  CADUTE SCIVOLAMENTI	<b>Misure di prevenzione a cura del personale militare di ciascun sito (Direttore dell’Esecuzione, degli Ispettori di Sito nominati o dei dirigenti dell’Ente/Sito/Reparto) e dell’Appaltatore.</b> - Utilizzare i marciapiedi ed i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili - Non sostare dietro gli automezzi in sosta o in manovra  <b>Misure di prevenzione a cura del personale militare di ciascun sito (Direttore dell’Esecuzione, degli Ispettori di Sito nominati o dei dirigenti dell’Ente/Sito/Reparto) e dell’Appaltatore.</b> - Assicurarsi che il personale della ditta delle pulizie posizioni l’apposito

 Aeronautica Militare   Comando Logistico 3° Divisione	CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..	Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023
		Ver.:1.0
		Data:
		Pag.: 28 di 40



N°	Attività/ Fase lavorativa	Valutazione rischi interferenze		Misure di prevenzione e protezione
		Possibili interferenze	Evento/Danno	
		<b>Presenza di personale che movimentati materiali e mezzi in fase di carico/scarico</b>	CADUTA MATERIALI URTI SCHIACCIMENTI	cartello di segnalazione dei pavimenti bagnati  <b>Misure di prevenzione a cura del personale militare di ciascun sito (Direttore dell’Esecuzione, degli Ispettori di Sito nominati o dei dirigenti dell’Ente/Sito/Reparto) e dell’Appaltatore.</b> - Non sostare nelle aree di transito nella fase di movimentazione carichi, intralciando le operazioni - Qualora necessario individuare e segnalare il percorso alternativo per le merci o per il personale - Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l’ingombro della via di transito veicolare - Durante tutta la fase di carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (quattro frecce) - Prima di procedere allo scarico/carico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inseriti) - Garantire la stabilità al ribaltamento del materiale stoccato - L’area circostante il posto di lavoro deve essere sempre mantenuta in condizioni di ordine e pulizia per evitare ogni rischio di inciampo e caduta.

 Aeronautica Militare   Comando Logistico 3° Divisione	CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..	Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023
		Ver.:1.0
		Data:
		Pag.: 29 di 40



N°	Attività/ Fase lavorativa	Valutazione rischi interferenze		Misure di prevenzione e protezione
		Possibili interferenze	Evento/Danno	
3	Uso di locali e aree durante lavori o manutenzioni effettuate da altra ditta o da personale A.M.	Presenza di rischi evidenti o occulti dovuti alle lavorazioni e manutenzioni in corso	CADUTA/ INCIAMPO  CADUTA MATERIALI  URTI E SCHIACCIAMENTI  FOLGORAZIONE  PROIEZIONE DI MATERIALI E SCHEGGE  PRESENZA DI POLVERI O SOSTANZE PERICOLOSE  INCENDIO/ ESPLOSIONE  RUMORE	<b>Misure di prevenzione a cura del personale militare di ciascun sito (Direttore dell’Esecuzione, degli Ispettori di Sito nominati o dei dirigenti dell’Ente/Sito/Reparto) e dell’Appaltatore.</b> - Programmazione degli interventi manutentivi prevedendo la possibile interferenza tra il personale delle Ditte appaltatrici - Elaborare un DUVRI specifico relativo ai lavori - Adottare tutti i provvedimenti necessari per evitare il contatto rischioso tra il personale A.M. o delle ditte coinvolte nei lavori e quello delle appaltatrici (separazione fisica o temporale delle fasi di lavoro) - Segnalare opportunamente l’area dei lavori, posizionando la segnaletica necessaria in riferimento ai rischi specifici individuati nel DUVRI - Prevedere la presenza costante di personale dell’A.D. che supervisioni i lavori e coordini le diverse attività anche se non contemporanee
4	Fornitura e consegna presso i Siti/Enti/Reparti delle apparecchiature Hardware/software	Carico e scarico merci	CADUTA MATERIALI URTI SCHIACCIMENTI	<b>Misure di prevenzione a cura del personale militare di ciascun sito (Direttore dell’Esecuzione, degli Ispettori di Sito nominati o dei dirigenti dell’Ente/Sito/Reparto) e dell’Appaltatore.</b> - Non sostare nelle aree di transito nella fase di movimentazione carichi, intralciando le operazioni - Qualora necessario individuare e segnalare il percorso alternativo per le merci o per il personale - Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l’ingombro della via di transito veicolare

 Aeronautica Militare   Comando Logistico 3° Divisione	CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..	Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023
		Ver.:1.0
		Data:
		Pag.: 30 di 40



N°	Attività/ Fase lavorativa	Valutazione rischi interferenze		Misure di prevenzione e protezione
		Possibili interferenze	Evento/Danno	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante tutta la fase di carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (quattro frecce)</li> <li>- Prima di procedere allo scarico/carico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inseriti)</li> <li>- Garantire la stabilità al ribaltamento del materiale stoccato</li> <li>- L’area circostante il posto di lavoro deve essere sempre mantenuta in condizioni di ordine e pulizia per evitare ogni rischio di inciampo e caduta</li> </ul>
5	Installazione e configurazione dei prodotti hardware e software	Impianto elettrico	ELETTROCUZIONE	<p><b>Misure di prevenzione a cura del personale militare di ciascun sito (Direttore dell’Esecuzione, degli Ispettori di Sito nominati o dei dirigenti dell’Ente/Sito/Reparto) e dell’Appaltatore.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il rappresentante dell’A.D. (Direttore dell’Esecuzione /Ispettore di sito/Dirigente dell’Ente/Sito/Reparto) deve informare il personale della Ditta circa i punti presa e gli allacciamenti elettrici da utilizzare per l’installazione delle apparecchiature.</li> <li>- Il rappresentante dell’A.D., se necessario, deve richiedere il supporto del personale della Centrale elettrica del Sito/Ente/Reparto, affinché rimuova prontamente anomalie che comportano rischio elettrocuzione dovuti a linee non opportunamente isolate (interruttori differenziali o magneto-termici, cavi spellati, scatole di derivazione rotte o scoperciate, prese difettose, ecc.)</li> </ul>

 Aeronautica Militare  Comando Logistico 3° Divisione	CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..	Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023
		Ver.:1.0
		Data:
		Pag.: 31 di 40

N°	Attività/ Fase lavorativa	Valutazione rischi interferenze		Misure di prevenzione e protezione
		Possibili interferenze	Evento/Danno	
				<b>Misure di prevenzione a cura della Ditta</b> - Assicurarsi che i collegamenti elettrici vengano effettuati in maniera conforme alle norme e su impianti adeguatamente protetti contro i sovraccarichi di tensione
6	Ripristino del sistema in caso di avarie	Vedasi punti n.5 e n.10 (rischio elettrico)	ELETTROCUZIONE	<b>Misure di prevenzione a cura del personale militare di ciascun sito (Direttore dell’Esecuzione, degli Ispettori di Sito nominati o dei dirigenti dell’Ente/Sito/Reparto) e dell’Appaltatore</b> - Verificare la conformità alle norme attualmente in vigore (Titolo VII D.Lgs.81/08) della postazione operativa multifonica usata dal personale della Ditta e il mantenimento nel tempo dei requisiti iniziali - Il personale della Ditta NON deve apportare alcuna modifica alle attrezzature presenti nel suo luogo di lavoro e agli impianti ivi presenti - Il personale della Ditta deve prontamente segnalare al personale dell’A.D. presente nel proprio luogo di lavoro ogni anomalia o situazione di possibile pericolo dovuta all’uso di impianti e attrezzature - Al fine delle pause obbligatorie per il personale videoterminalista, i lavoratori della Ditta potranno usufruire dei locali dell’ufficio assegnato o delle aree comuni coperte e scoperte interne al Sito/Ente/Reparto
7	Help Desk remoto	Nessuna interferenza		Valutazione delle condizioni specifiche di sicurezza degli ambienti di lavoro a cura del personale militare di ciascun

 <i>Aeronautica Militare</i>  <i>Comando Logistico 3° Divisione</i>	<b>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</b>	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 32 di 40</b>

N°	Attività/ Fase lavorativa	Valutazione rischi interferenze		Misure di prevenzione e protezione
		Possibili interferenze	Evento/Danno	
				sito (Direttore dell’Esecuzione, degli Ispettori di Sito nominati o dei dirigenti dell’Ente/Sito/Reparto) e dell’Appaltatore
8	Supporto di primo e secondo livello	Nessuna interferenza		Vedi punto 7
9	Aggiornamento delle signatures e del sistema operativo hardware replacement	Nessuna interferenza		Vedi punto 7
10	Hardware replacement	Impianto elettrico	ELETTROCUZIONE	Vedi punto 5

 Aeronautica Militare   Comando Logistico 3° Divisione	CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..	Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023
		Ver.:1.0
		Data:
		Pag.: 33 di 40

## 5.2 Interferenze dovute alla presenza di rischi specifici

Per quanto riguarda alcuni rischi specifici per la salute e la sicurezza dei lavoratori si precisa che l’accesso all’area di lavoro assegnata al personale della Ditta e l’uso degli impianti e delle attrezzature ivi presenti NON comportano, in linea di massima, rischi dovuti a:



- rumore superiori al limite inferiore di azione (80 dB);
- campi elettromagnetici che comportano una esposizione superiore ai limiti di azione e di esposizione per i lavoratori;
- radiazioni ionizzanti;
- radiazioni ottiche artificiali coerenti e non coerenti che comportano una esposizione superiore ai VLE;
- sostanze pericolose;
- agenti biologici dei gruppi 3 e 4;
- atmosfere esplosive;
- sostanze chimiche (ad ogni modo, qualora dovesse ravvisarsi la necessità di impiegare particolari sostanze chimiche, la Ditta, prima dell’inizio dei lavori, dovrà fornire l’elenco dei prodotti che intende impiegare nelle aree oggetto del lavoro, fornendo le schede tecniche di sicurezza dei prodotti, indicando gli specifici rischi connessi all’uso delle stesse sostanze. La Ditta inoltre fornirà copia di eventuali protocolli e procedure di sicurezza per l’impiego di tali sostanze. Qualora evidenziato nelle relative schede di sicurezza, durante le lavorazioni con predette sostanze, dovrà essere verificata la presenza di uno o più estintori nelle immediate vicinanze della zona in cui viene svolta l’installazione/manutenzione).

**Il Datore di lavoro della Ditta appaltante deve segnalare al Comando della 3<sup>a</sup> Divisione del Comando Logistico, al Direttore dell’Esecuzione, agli Ispettori di Sito nominati o ai Dirigenti dell’Ente/Sito/Reparto, tempestivamente e comunque prima dell’inizio del servizio erogato, le proprie attività oggetto del contratto e quelle delle subappaltatrici che possono comportare per il personale dell’A.D. l’esposizione ai sopraelencati rischi.**

## 6. COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Il presente DUVRI viene reso disponibile, prima dell’inizio delle attività dell’appalto, a ciascuno dei siti elencati all’Annesso D del presente documento. Sarà cura dei datori di lavoro dei siti destinatari delle prestazioni, in sede di apposita riunione di *Cooperazione e Coordinamento* con la Ditta, condurre la propria valutazione dei rischi elaborando, ove ritenuto necessario, il documento previsto dall’articolo 28 del decreto legislativo n. 81 del 2008 specifico per il sito in questione.

I Datori di Lavoro/Responsabili della Ditta appaltatrice devono provvedere a rendere edotto il proprio personale circa i contenuti del presente documento e, ove redatto, del DUVRI specifico di sito. Allo stesso modo copia del presente DUVRI e di quello specifico di ogni sito dovranno essere estese agli Ispettori di Sito/Reparto e Preposti, di ciascun Sito/Ente/Reparto interessato al servizio

 <i>Aeronautica Militare</i>  <i>Comando Logistico</i> <i>3° Divisione</i>	<i>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</i>	<i>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</i>
		<i>Ver.:1.0</i>
		<i>Data:</i>
		<i>Pag.: 34 di 40</i>

erogato e agli aspetti logistici ed infrastrutturali, i quali dovranno informare il proprio personale dipendente sulle misure da adottare per eliminare/ridurre le interferenze e vigilare sul loro rispetto.

Considerati, inoltre, i numerosi siti su cui sarà esplicitata l’attività della Ditta oggetto del presente contratto e la possibilità che sussistano eventuali ulteriori rischi interferenti non noti al Committente all’atto della redazione del presente documento, in quanto connessi alla specificità dei singoli ambienti di lavoro, la valutazione dei rischi interferenti viene aggiornata a livello locale, mediante la redazione di un “Verbale di Cooperazione e Coordinamento”, da firmarsi in loco e prima dell’inizio delle attività sul sito, tra responsabile della Ditta e il Datore di Lavoro, responsabile per ciascun Ente. Da detto verbale si dovranno evincere le ulteriori misure da adottarsi per la tutela dai rischi da interferenza specifici del sito e le attività della Ditta che ne formeranno l’oggetto, con la conseguente redazione, ove necessario, dell’apposito DUVRI specifico di sito.

I rappresentanti dell’A.D. (Direttore dell’Esecuzione/Ispettori di Sito/Dirigenti dell’Ente/Sito/Reparto, singoli Preposti), dovranno verificare lo svolgimento delle attività anche dal punto di vista della sicurezza nei luoghi di lavoro, segnalando in primis ai rispettivi Comandanti di Sito/Ente/Reparto (in qualità di Datore di Lavoro e responsabile della sede operativa oggetto dei lavori), ogni novità o situazione anomala riscontrata o che necessiti di azioni correttive o misure di prevenzione e protezione integrative. Sarà cura di detti Comandanti, fatte le dovute valutazioni del caso, provvedere, secondo le procedure in vigore presso ciascun Ente, a ripristinare i previsti livelli di sicurezza ed efficienza, oppure qualora ciò non sia realizzabile, ad avvisare il Comando della 3<sup>a</sup> Divisione del Comando Logistico per l’eventuale sospensione delle attività.

## 7. PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE


In questa sede vengono individuate alcune delle situazioni di emergenza che possono coinvolgere il personale dell’A.D. e quello delle Ditte appaltatrici. Vengono, inoltre, indicate per ciascuna situazione le misure da attuare per la salvaguardia di tutto il personale presente nell’area del manufatto interessato.

Ogni qualvolta si verifichi una situazione anomala, non compresa nelle casistiche di seguito elencate, il personale della Ditta appaltatrice non dovrà mai agire di propria iniziativa e dovrà rivolgersi all’Ispettore di Sito/Responsabile dell’esecuzione, al proprio Responsabile o, in assenza di questi due, interpellare l’Ufficiale di Giornata oppure il personale in turno e presente presso il sito. Il personale della Ditta, inoltre, dovrà attenersi alle norme generali di prevenzione ed evacuazione affisse nell’area interessata e alle indicazioni della cartellonistica.

Per tutte le comunicazioni interne il personale della Ditta può utilizzare gli apparecchi telefonici dislocati presso i siti ed i numeri di emergenza indicati sulla apposita cartellonistica.

### **Norme di prevenzione:**

- Non fumare nei luoghi di lavoro.
- E’ vietato entrare nelle aree operative se non autorizzati e accompagnati da personale militare;

	<i>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</i>	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 35 di 40</b>



- E' vietato l'uso delle attrezzature datore di lavoro A.M. salvo quelle espressamente concesse in uso specificamente elencate nel documento inerenti l'appalto;
  - È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare, attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della Sede ove si svolge il lavoro.
  - Le attrezzature, comunque, devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze/prodotti devono essere accompagnate dalle relative Schede di Sicurezza aggiornate, redatte in lingua italiana ed in 16 punti.
  - Mantenere le uscite di emergenza e le vie di fuga libere da arredi e materiali.
  - Non utilizzare all'interno dei locali attrezzature, elettriche e non, generatrici di calore o scintille (stufe, fornelli) all'infuori di quelle già presenti e autorizzate dal Comandante del Reparto, evitando di lasciarle accese e incustodite quando non necessarie.
  - Non utilizzare prodotti per la pulizia infiammabili in presenza di attrezzature elettriche che generano calore o scintille.
  - Scollegare dalla rete elettrica gli attrezzi e gli utensili non utilizzati.
  - Non apportare modifiche agli impianti elettrici e non sovraccaricare le prese di corrente.
- Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:
- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con l'indicazione dei nomi degli addetti all'emergenza ed i numeri di telefono;
  - gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati
  - è presente la cassetta dei medicinali segnalata da apposita cartellonistica.

### **Procedure per la gestione di emergenze tipiche:**

#### **Incendi**

Al segnale di allarme il personale della Ditta deve:

- interrompere il lavoro;
- disinserire elettricamente le varie macchine ed attrezzature utilizzate;
- mettere in condizioni di sicurezza gli ambienti di lavoro e le attrezzature utilizzate;
- nel caso in cui l'incendio sia localizzato nel luogo dove il personale della ditta sta operando, dopo aver dato l'allarme, deve interrompere immediatamente l'attività lavorativa in essere e, se competente ed in possesso di idoneo addestramento e formazione, eseguire gli interventi di lotta attiva agli incendi da lui valutati necessari.
- intervenire con i piccoli mezzi di spegnimento (estintori P6 e T5), se si tratta di un piccolo focolaio;

 Aeronautica Militare   Comando Logistico 3° Divisione	CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..	Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023
		Ver.:1.0
		Data:
		Pag.: 36 di 40

- se trattasi di incendio non controllabile, abbandonare i locali agendo sugli interruttori di emergenza posti vicino alle uscite di emergenza per far scattare il sistema di allarme;
- durante l’evacuazione aiutare il personale ferito o in difficoltà, qualora possa essere spostato.
- mettersi al sicuro a distanza dall’area incendiata nei punti di raccolta segnalati;
- fornire indicazioni alle squadre di emergenza circa persone ferite o intrappolate nell’edificio ed attenersi alle indicazioni del capo squadra per evacuare il Reparto.

#### a) Evacuazione

Al segnale di allarme il personale della Ditta deve:

- interrompere il lavoro;
- disinserire elettricamente le varie macchine ed attrezzature utilizzate;
- mettere in condizioni di sicurezza gli ambienti di lavoro e le attrezzature utilizzate;
- allontanarsi dai locali seguendo le indicazioni delle squadre di emergenza.
- raggiungere immediatamente il luogo di ritrovo designato e mettersi a disposizione del Coordinatore delle Emergenze per tutti i possibili ed eventuali supporti.

#### b) Primo Soccorso

Al verificarsi di una situazione di emergenza sanitaria (infortunio sul lavoro o incidente con feriti), il personale della Ditta dovrà:

- se competente ed in possesso di idoneo addestramento e formazione, eseguire gli interventi di primo soccorso da lui valutati necessari e prestare tutta l’assistenza necessaria all’infortunato. Ad ogni modo, potrà utilizzare le cassette di primo soccorso (ex. D.M. 388/2003) ubicate presso le principali palazzine o aree di ciascun Sito/Ente/Reparto.
- allertare con la massima celerità il personale dell’A.D. presente in loco oppure richiedere l’intervento del pronto soccorso 118, in quanto, a seconda dei casi, non è detto che presso ciascun Sito/Ente/Reparto vi sia disponibile il servizio di infermeria in orario continuato.
- attenersi alle disposizioni che verranno impartite dal Coordinatore per le emergenze;


### 8. COSTI PER LA SICUREZZA

Sono quantificati pari a Euro 0,00 (zero/00) i costi relativi alla redazione del solo DUVRI.

Eventuali ulteriori oneri che dovessero derivare da successive integrazioni al presente DUVRI dovranno risultare da apposito *Verbale di Cooperazione e Coordinamento* e saranno imputati sugli specifici capitoli di bilancio della Stazione Appaltante.

### 9. VARIE ED EVENTUALI INTEGRAZIONI

Ogni variazione e integrazione al presente documento potrà essere apportata in sede di riunione di coordinamento e cooperazione e opportunamente verbalizzata (rif. modello di Verbale in Appendice “A”) su richiesta di una delle due parti (Committente e Ditta esecutrice), attraverso le figure del Direttore dell’Esecuzione, degli Ispettori di Sito, dei Dirigenti dell’Ente/Sito/Reparto,

	<b>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</b>	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 37 di 40</b>

oltre che del Datori di Lavoro della Ditta appaltatrice o suoi rappresentanti/ Responsabili del servizio.



Roma, \_\_\_\_\_

*Il Rappresentante legale della Ditta*

**IL COMANDANTE DELLA 3ª DIVISIONE**  
**(Gen. Brig. Vincenzo FALZARANO)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 <i>Aeronautica Militare</i>  <i>Comando Logistico</i> <i>3ª Divisione</i>	<i>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</i>	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 38 di 40</b>

APPENDICE “A”

## AERONAUTICA MILITARE

### COMANDO LOGISTICO

#### 3ª Divisione



#### VERBALE di COOPERAZIONE e COORDINAMENTO

(art. 26, D. Lgs. 81/2008)

In ottemperanza a quanto disposto dalla normativa in titolo, il giorno \_\_\_\_\_, il Comandante della 3ª Divisione Gen. Brig. A.Aran Vincenzo FALZARANO, in qualità di Responsabile della stazione appaltante committente, ed \_\_\_\_\_, Rappresentante Legale della Ditta \_\_\_\_\_ appaltatrice dei servizi di: “**Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’AM**”, da condurre sui siti dell’Aeronautica Militare elencati all’Annesso D del presente documento, così come previsto dal Contratto CL3 n. \_\_\_\_\_ del 202\_ (SMART CIG \_\_\_\_\_), procedono alla firma digitale del presente Verbale.

Con tale atto si condividono le informazioni, le valutazioni e le misure di prevenzione e protezione generali e particolari relative all’oggetto del contratto, affinché a seguire tutti i Datori di Lavoro destinatari delle prestazioni che la Ditta assicurerà, ne tengano conto nella successiva valutazione dei rischi e nella elaborazione, ove necessario, del conseguente DUVRI specifico per ciascun sito (c.d. DUVRI dinamico), come previsto dall’articolo 28 del decreto legislativo n. 81 del 2008 e dall’art 246 del D.P.R. n.90/2010. Ad ogni modo, sarà cura della Ditta, prima di avviare le attività oggetto del contratto in questione su ciascun sito, prendere visione del precitato DUVRI, per il tramite del Dirigente/Preposto locale ed assicurarsi che ciascuno dei suoi lavoratori ne abbia ben compreso le procedure attuative.

Allo scopo di poter accertare la correttezza dei previsti adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, la Ditta appaltatrice è chiamata a produrre, prima dell’inizio dei lavori, la seguente documentazione, ai sensi art. 26, D. Lgs. n. 81/2008:

 <i>Aeronautica Militare</i>  <i>Comando Logistico 3° Divisione</i>	<i>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</i>	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 39 di 40</b>

- Copia conforme Libro Matricola (LUL) vidimato Direzione Provinciale del Lavoro, recante i dati dei lavoratori dipendenti che saranno utilizzati nell'appalto o elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal D.Lgs. n.81/2008;
- Copia del Documento di Valutazione del Rischio;
- Copia della documentazione che accerta le iscrizioni e i versamenti presso gli istituti previdenziali (INPS – INAIL) o il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- Documento comprovante l’informazione e la formazione dei lavoratori;
- Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- Nomina del Medico Competente;
- Nomina Responsabile della Sicurezza (RLS);
- Elenco dettagliato dei D.P.I. distribuiti ai lavoratori.

In data odierna il Rappresentante Legale della Ditta \_\_\_\_\_ rende disponibile il documento “ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA’ DELL’IMPRESA ESECUTRICE” in cui dichiara e sottoscrive l’avvenuto adempimento degli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, allegando, al medesimo, la “dichiarazione di conformità delle macchine, delle attrezzature e delle opere provvisoriale” nonché la “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” mediante la quale si attesta che l’impresa contraente non è oggetto di provvedimenti di sospensione o interdetti.

## CONCLUSIONI


I sottoscrittori si impegnano a fornire reciprocamente con la massima tempestività ogni informazione relativa a mutate condizioni ambientali e di lavoro, che sia ritenuta rilevante ai fini di tutelare la salute e della sicurezza dei lavoratori.

Per l’Amministrazione Difesa

Per la Ditta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 <p>Aeronautica Militare Comando Logistico 3ª Divisione</p>	<i>CL3133 – Condizioni di Fornitura - Acquisizione di un servizio di manutenzione e assistenza sistemistica per gli apparati e gli equipaggiamenti costituenti la Rete di trasporto Voce e Dati Operativi dell’A.M..</i>	<b>Cod.: C.F. Nr 3133/01/2023</b>
		<b>Ver.:1.0</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag.: 40 di 40</b>

**FINE DEL DOCUMENTO**