



Aeronautica Militare
Direzione di Intendenza Roma

CONDIZIONI AMMINISTRATIVE E DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

OGGETTO: Indagine esplorativa, non vincolante per l'Amministrazione, per la fornitura di bagni chimici mobili, corredati di materiali di consumo, per garantire il soddisfacimento delle esigenze concorsuali sul sedime aeroportuale di Guidonia previste per l'anno 2023

Termine di presentazione delle offerte: ore 10:00 del 24 Marzo 2023

OGGETTO DELLA RICHIESTA D'OFFERTA:

La procedura è finalizzata all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento della fornitura in oggetto dalla data di stipula al 31/10/2023.

DOCUMENTAZIONE:

- Capitolato Tecnico: **Allegato "A"**

Numero Smart CIG: **Z103A46782**

Importo contrattuale massimo presunto: **€ 3.640,00** (IVA al 22% esclusa)

Contributo AVCP dovuto dal partecipante: **€ 0,00**

La presente procedura, **non vincolante per l'Amministrazione**, è finalizzata all'individuazione di un operatore economico per l'**eventuale** successiva aggiudicazione e stipula di apposito atto negoziale per l'esecuzione della commessa in oggetto, con le modalità di esecuzione indicate nel Capitolato Tecnico in allegato (**Allegato "A"**) e **subordinata all'autorizzazione ed alla necessaria copertura finanziaria assicurata da parte degli Enti competenti.**

L'importo indicato è da intendersi quale **massimo spendibile** e **non vincola l'Amministrazione** al loro conseguimento.

Data la natura del servizio, potranno dunque essere richiesti uno o più ordini di fornitura, in base alle effettive esigenze fino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale pari a € 3.640,00 (I.V.A. esclusa).

01. CONDIZIONI GENERALI:

La presente commessa, per quanto non espressamente previsto, si svolgerà sotto l'osservanza del R.D. nr. 2440/1923 "Legge di Contabilità di Stato", del relativo Regolamento di attuazione, del R.D. nr. 827/1924 "Regolamento di contabilità di Stato", del D.lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici, del D.lgs. 19/04/2017 n. 56 (correttivo al Codice dei Contratti), così come modificato con Legge 14/06/2019 nr. 55 di conversione del D.L. 18/04/2019 nr. 32/2019, con la Legge 11 settembre 2020 nr. 120 di conversione con modificazioni del D.L. 76 del 16 luglio 2020 (cosiddetto Decreto semplificazioni) e con la Legge 29 luglio 2021, n. 108 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, delle linee guida ANAC di attuazione del D.LGS 50/2016, del "Codice dell'ordinamento militare", di cui al D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, dal "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, nr. 90. Si osserverà, per quanto compatibile, il D.P.R. 15 novembre 2012 n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture", che la Ditta dichiara sin d'ora di ben conoscere ed accettare. Tutta la prefata normativa è parte integrante dei patti contrattuali. Le norme, le date, le regole di ammissione, le prescrizioni ed il contenuto generale della presente comunicazione, prevalgono, se incompatibili, su quelle imposte o predefinite dal sistema del portale www.acquistinretepa.it (piattaforma Consip).

02. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PROFESSIONALITA' RICHIESTA:

È ammessa la partecipazione alla procedura di imprese singole o associate in raggruppamenti (RTI) e/o in avvalimento ubicate nell'ambito dell'Unione Europea aventi i requisiti di cui agli artt. 45 – 47 – 48 del D.lgs. 50/16.

La documentazione relativa all'eventuale RTI/Consorzio/avvalimento dovrà essere prodotta **a pena di esclusione della procedura**, con la documentazione amministrativa relativa alla presente richiesta.

Il subappalto previsto nelle modalità e nei termini di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/16 (Codice dei contratti pubblici) così come modificato con Legge 14/06/2019 nr. 55 di conversione del D.L. 18/04/2019 nr. 32/2019, dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione.

03. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice.

04. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire per via telematica secondo le procedure del portale www.acquistinretepa.it **entro la data riportata in apice**, e dovrà quindi:

- essere firmata digitalmente, a pena di nullità, dal titolare della Ditta o dal Legale rappresentante;
- essere priva di ogni condizione e riserva da parte della Ditta;
- essere redatta nel rispetto di quanto indicato nella presente R.D.O.;
- contenere l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente lettera e nel predetto Capitolato Tecnico;
- avere validità incondizionata fino a 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte; essa costituirà un immediato impegno per la Ditta, mentre non sarà vincolante per questa Direzione fino alla formalizzazione del rapporto sinallagmatico secondo le formalità previste dalla normativa vigente.

Qualora la Ditta prescelta comunichi l'annullamento dell'offerta presentata, oppure non si presenti per la firma dell'atto negoziale, la Scrivente procederà all'aggiudicazione alla seconda Ditta miglior offerente con facoltà di richiedere eventuale risarcimento danni.

4.1 CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Ditta dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

1.	Patto d'integrità	Mod. da utilizzare in all. B datato e sottoscritto	Obbligatorio a <u>pena di esclusione</u> dalla procedura
2.	Modello Unico di Dichiarazione	Mod. da utilizzare in all. C datato e sottoscritto	Obbligatorio a <u>pena di esclusione</u> dalla procedura
3.	Formulario D.G.U.E.	Mod. da utilizzare in all. D datato e sottoscritto	Obbligatorio a <u>pena di esclusione</u> dalla procedura
4.	<u>Eventuale</u> documentazione relativa al ricorso all' avvalimento	Copia in formato elettronico della documentazione relativa al ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016	Obbligatoria a <u>pena di esclusione</u> solo in caso di ricorso all'avvalimento
5.	<u>Eventuale</u> documentazione relativa a RTI/Consorzi	Copia in formato elettronico dell'atto notarile costitutivo del raggruppamento (solo per i R.T.I.), nel caso in cui il raggruppamento sia stato costituito anteriormente alla presentazione dell'offerta. Ai fini dei controlli di regolarità fiscale previsti dal D.M. n. 40 del 18/01/2008, nell'atto di raggruppamento dovrà essere riportata la quota economica di partecipazione delle singole imprese raggruppate, espressa come percentuale dell'importo complessivo del lavoro, nonché dovranno essere specificate le parti/fasi del lavoro ripartite fra le singole imprese.	Obbligatoria a <u>pena di esclusione</u> solo in caso di RTI/Consorzio
6.	<u>ISO</u>	Presentazione UNI EN ISO <u>9001:2015</u> , <u>14001:2015</u>	Obbligatorio a <u>pena di esclusione</u> dalla procedura

4.2 CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà contenere:

- lo **sconto unico percentuale da applicare sul prezzo unitario giornaliero onnicomprensivo** riportato nel **Capitolato Tecnico – Allegato “A – art. 1”**;
- la stima del costo della manodopera e dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (come da **Allegato F**)

Non è ammessa un'offerta al rialzo o un'offerta parziale.

05. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata all'operatore che avrà offerto la percentuale più alta di sconto **da applicare sul prezzo unitario giornaliero onnicomprensivo**.

Si procederà alla ricognizione dei preventivi in presenza anche di una sola offerta valida.

06. SOCCORSO ISTRUTTORIO ED ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALMENTE BASSE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice**.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine assegnato, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Per la determinazione della soglia di anomalia si procederà in aderenza a quanto previsto dall'art. 97 comma 2 del D.lgs. 50/2016 così come modificato con Legge 14/06/2019 nr. 55 di conversione del D.L. 18/04/2019 nr. 32/2019 che sarà applicato via autonoma qualora la piattaforma Consip non sia stata ancora adeguata a tal fine. In linea con la L. 120/2020 di conversione del “Decreto Semplificazioni”, si comunica che si procederà **con l'esclusione automatica delle offerte** che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2 bis e 2 ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque (ex art. 1 comma 3 della L. 120/2020). La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime quattro cifre decimali delle offerte (troncamento alla quarta cifra decimale).

07. CLAUSOLA REVISIONE PREZZI ART. 29 DEL D.L. 27 GENNAIO 2022, N. 4, PER APPALTI DI SERVIZI/FORNITURE/LAVORI

Trattandosi di appalto di servizi/forniture/lavori bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente punto si fa riferimento al predetto articolo 29.

09. VERIFICHE EX ART. 80 D.LGS. 50/2016:

La verifica del possesso dei requisiti, prevista dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, avverrà mediante utilizzo del Sistema AVCPASS. Eventuali esiti negativi di tali verifiche comporteranno, oltre agli altri effetti operanti ope legis, l'impossibilità di addivenire a stipula ovvero, se già avviata per ragioni d'urgenza l'esecuzione contrattuale, la risoluzione del rapporto per colpa del contraente privato con salvezza di ogni eventuale diritto di risarcimento del danno in favore dell'Amministrazione.

10. CAUZIONE DEFINITIVA:

A garanzia dell'adempimento delle prestazioni offerte, la ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo nelle forme e con i contenuti obbligatori di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

11. STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE:

In esito alla presente indagine verrà stipulata la relativa Scrittura Privata/Lettera di Ordinazione con **decorrenza dalla data di stipula e scadenza il 31/10/2023**. Titolare per l'Amministrazione alla stipula del conseguente atto negoziale è il Capo Servizio Amministrativo pro-tempore della Direzione di Intendenza Roma.

12. MODALITA', TEMPI DI ESECUZIONE E VERIFICA DELLA PRESTAZIONE:

Il materiale oggetto della presente fornitura dovrà avere tutti i requisiti richiesti e indicati nel **Capitolato Tecnico (Allegato A)** e la fornitura dovrà essere eseguita secondo le modalità prescritte nella presente lettera di richiesta di offerta e nel citato Capitolato Tecnico. L'esecuzione contrattuale, come la verifica di conformità, dovrà avvenire nel rispetto della normativa di cui al DPR 236/2012 e del D.Lgs. 50/2016.

13. INADEMPIMENTO, RITARDI E APPLICAZIONE DI PENALITA':

In caso di inesatto o ritardato adempimento, totale o parziale, l'Amministrazione si riserva di procedere all'applicazione delle conseguenti penalità ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del DPR 236/2012.

14. PAGAMENTO:

Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, verrà effettuato di ogni singolo ordinativo richiesto, a seguito di verifica di conformità, dietro presentazione di regolare fattura predisposta ai sensi di quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, n. 55 (Fatturazione elettronica).

Ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972 sulle operazioni fatturate alla P.A. a partire dal 01/01/2015 per le quali l'esigibilità dell'imposta sia successiva a tale data, si applica il regime di scissione dei pagamenti (split payment).

La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Direzione di Intendenza Roma – Viale dell'Università, 4 – ROMA – 00185 – C.F.: 97928840582 – indicando il Codice Univoco Ufficio (**HST8SL**), il codice identificativo di gara (CIG), l'annotazione "Scissione dei Pagamenti" e l'indicazione del numero dell'atto negoziale, diversamente l'amministrazione si riserva il diritto di rifiuto.

Ai sensi del D.lgs. nr. 192/2012, viene concordato che il pagamento della fattura sarà effettuato entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico su conto corrente dedicato in via anche non esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, subordinatamente alla verifica della eventuale corretta esecuzione della commessa.

15. CLAUSOLA DI CONTINUITA':

L'atto negoziale continuerà ad essere valido e vigente anche se, in seguito a programmi di riorganizzazione di Forza Armata, la Stazione Appaltante e sottoscrittrice del relativo atto negoziale dovesse cambiare denominazione e/o dovesse essere oggetto di rilocalizzazione presso altra sede.

16. MAESTRANZE ED ONERI SOCIALI:

Il personale che l'Impresa impiegherà nell'esecuzione dei lavori dovrà essere capace e di pieno gradimento dell'A.D.. In caso di manutenzione ordinaria o straordinaria su apparecchiature particolari, il personale impiegato dovrà essere in possesso di eventuale documentazione attestante l'idoneità a svolgere tale lavoro a norma di legge (patentini, certificazioni, abilitazioni speciali, attestati, ecc.). La Ditta è consapevole che il citato personale eventualmente ritenuto non idoneo potrà essere allontanato senza preavviso ad insindacabile giudizio dell'A.D.

La Ditta si obbliga a rispettare scrupolosamente le norme in vigore e quelle eventualmente emanate nel corso di esecuzione dei lavori in materia di assunzione di mano d'opera.

L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare integralmente tutte le norme contenute sia nel contratto collettivo nazionale di lavoro che di categoria, sia negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le attività richieste dall'A.D.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati - e del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato e integrato con il D.lgs. 101/2018.

18. DISPOSIZIONI FINALI:

Ai sensi del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, art. 31 e art. 159, comma 3:

Il Responsabile del Procedimento per la fase di Programmazione e Progettazione si identifica con il Col. Antonio DI MATTEO. Il Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento si identifica con il Capo Servizio Amministrativo pro-tempore. Il Responsabile per la fase di Esecuzione/ Direttore dei lavori (DEC) si identifica con il T. Col. Agostino FUSCO.

I rappresentanti delle Ditte invitate potranno chiedere, altresì, i necessari chiarimenti usufruendo della Sezione Comunicazioni del MEPA.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(T. Col. C.C.r.n. Valerio IACUELLI)



Aeronautica Militare

CENTRO DI SELEZIONE AERONAUTICA MILITARE

CAPITOLATO TECNICO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO: Servizio di noleggio di bagni chimici mobili, corredati di materiale di consumo, necessari a garantire il soddisfacimento delle esigenze concorsuali sul sedime aeroportuale di Guidonia previste per l'anno 2023.

1. Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato disciplina il contratto per il noleggio di bagni chimici non allacciati alla rete fognaria, corredati di materiale di consumo e necessari per le attività concorsuali da svolgere durante l'anno 2023 c/o l'hangar Concorsi ubicato sul sedime dell'aeroporto militare "A. Barbieri" di Guidonia, non avente a disposizione sufficienti servizi igienici per i candidati.

Ai fini della formulazione degli sconti utili all'aggiudicazione della procedura di cui al paragrafo 4, di seguito una tabella riepilogativa dell'incidenza di acquisto della fornitura di cui sopra, estrapolata sulla scorta dell'ultima annata concorsuale:

Materiale/prestazione	Giorni massimi presunti	N° massimo WC chimici per singola esigenza	Quantità massima presunta	Prezzo unitario giornaliero onnicomprensivo (IVA esclusa)	Regime IVA
Noleggio wc chimici standard	14	5	70	52 €	22%

Il Fornitore dovrà garantire i quantitativi richiesti mediante i singoli ordinativi che verranno emessi a fronte delle esigenze prospettate.

Di seguito sono riportate le caratteristiche tecniche proprie dei materiali oggetto della fornitura richiesta e la tipologia del servizio.

Fornitura a noleggio e manutenzione in giorni feriali (dal lunedì al venerdì) consistente in n. 1 intervento giornaliero di pulizia e sanificazione a norma per contrastare la diffusione del virus COVID-19, prevedendo:

- Aspirazione dei reflui e successivo smaltimento presso depuratori autorizzati;
- Lavaggio interno ed esterno del bagno con prodotti disinfettanti;
- Reintegro della biomassa attiva (chimico fresco) per trattenere i cattivi odori;
- Reintegro carta igienica;
- Utilizzo di ipoclorito di sodio 0,1% e/o prodotti disinfettanti ad attività virucida o, in alternativa, etanolo a concentrazioni pari al 70%, sulle superfici toccate più di frequente (ad es. tutte le superfici interne del bagno, la maniglia esterna, la chiusura interna della porta, la vasca di raccolta, il lavamani, il dispenser, ecc.), così come disposto dalla circolare del MDS n. 5443 del 22/02/2020 e dal Protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020;
- Spurgo finale e ritiro.

L'intervento della Ditta per le attività di sanificazione ed igienizzazione delle cabine, nonché il loro successivo ritiro, dovrà avvenire al termine delle prove concorsuali previste.

2. Durata dell'appalto

Il presente contratto avrà durata fino al 31 ottobre 2023 decorrenti dalla data di stipula dello stesso. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni tecniche ed economiche che scaturiranno dalla scelta di aggiudicazione della presente commessa, per una durata pari a ulteriori 10 mesi. La stazione appaltante eserciterà tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 45 giorni prima della scadenza dell'Atto negoziale originario.

3. Importo complessivo dell'appalto

Il valore massimo presunto dell'intera procedura ex art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 è pari a € 3.640,00 (IVA 22% esclusa). Trattandosi di prestazioni non predeterminate nel numero, l'importo complessivo a base di gara, per ciascuna annualità, rappresenta il controvalore massimo di fornitura di servizi utilizzabili dalla stazione appaltante nel periodo contrattuale della presente fornitura senza che la stessa abbia l'obbligo dell'intero utilizzo. Ne deriva pertanto che l'ammontare definitivo sarà determinato in fase di esecuzione del contratto in virtù delle prestazioni effettivamente erogate.

4. Oneri per la sicurezza

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta. Non è stato redatto il DUVRI, in quanto non sono previste interferenze tra il personale della stazione appaltante e quello degli appaltatori.

5. Caratteristiche tecniche minime

I Prodotti offerti devono rispettare, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti requisiti minimi:

Il servizio di noleggio dei materiali in parola deve essere svolto nel pieno rispetto delle normative ISO 9001:2015 concernente i requisiti di un sistema di gestione per la qualità, ISO 14001:2015 inerente a un sistema di Gestione Ambientale, nonché OHSAS 18001:2007 relativa ad un sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro.

Le attività di movimentazione, d'uso, di gestione e di manutenzione del materiale in parola devono soddisfare pienamente i requisiti minimi richiesti dalla nuova normativa europea EN 16194 "Cabina bagno mobile non allacciato alla rete fognaria – Requisiti dei servizi e dei prodotti relativi all'impiego di cabine e prodotti sanitari", approvata in data 13/12/2011 e già recepita in molti Paesi europei.

6. Requisiti di conformità

Tutti i Prodotti offerti devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti requisiti di conformità:

- essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio;
- rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata del contratto.

7. Modalità di esecuzione, consegna e tempi

La ditta si impegna ad eseguire il servizio a seguito di appositi Ordinativi di Spesa che saranno di volta in volta emessi dalla Stazione Appaltante. La consegna dovrà avvenire a cura e spese del Fornitore TASSATIVAMENTE presso il Comando Aeroporto di Guidonia il giorno lavorativo antecedente l'inizio di ciascuna delle attività concorsuali; il relativo posizionamento verrà indicato sul posto ad opera del personale del Centro di Selezione preposto.

Gli oneri relativi alla consegna dei materiali, con ciò intendendosi ogni onere relativo al trasporto, carico, scarico, consegna nelle modalità sopra riportate, e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, sono interamente a carico del Fornitore che pertanto dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

Il fornitore dovrà essere in grado di soddisfare l'esigenza dal giorno lavorativo successivo all'emissione dell'Ordinativo di fornitura.

8. Verbale di consegna

All'atto della consegna, il Fornitore - anche per mezzo dell'eventuale soggetto da questi incaricato del trasporto dei Prodotti - dovrà redigere un "Verbale di Consegna", in contraddittorio con l'Amministrazione e controfirmato dalla stessa, nel quale dovrà essere dato atto dell'avvenuta consegna. Il verbale dovrà contenere almeno i seguenti dati:

- nome dell'Amministrazione;
- data di ricezione dell'Ordinativo di Fornitura;
- data dell'avvenuta consegna;
- descrizione (tipologia, marca, modello ed eventuale equivalenza con originale) e quantità dei prodotti consegnati.

Il Documento di Trasporto (D.D.T) che riporti tutte le indicazioni sopra citate potrà sostituire il "Verbale di Consegna"; in tal caso il D.D.T. dovrà essere sottoscritto dall'Amministrazione e dal Fornitore (anche per mezzo del soggetto da questi incaricato del trasporto dei Prodotti).

La firma posta sul Verbale o sul D.D.T all'atto del ricevimento della fornitura indica la mera consegna dei Prodotti. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di accertare l'effettiva quantità e qualità dei Prodotti consegnati in un successivo momento. A fornitura ultimata la ditta fornitrice, previa verifica di conformità di cui al successivo paragrafo 9, potrà emettere la relativa fattura elettronica.

9. Resi e sostituzione dei prodotti

Nel caso di difformità qualitativa (es. mancata corrispondenza per marca e modello, integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio esterno, tra Prodotti richiesti e consegnati, difformità tra quanto consegnato e quanto offerto in fase di gara, ovvero prodotti viziati o difettosi) e/o quantitativa in eccesso tra Ordinativo di Fornitura e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate in un momento successivo rispetto alla data del "Verbale di

Consegna", l'Amministrazione invierà una contestazione scritta, anche a mezzo fax, al Fornitore, attivando la pratica di reso ("Comunicazione della pratica di reso").

Il Fornitore s'impegna a ritirare, senza alcun addebito, entro 4 (quattro) giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della "Comunicazione della pratica di reso", i Prodotti non conformi e/o in eccesso, concordando con l'Amministrazione le modalità di ritiro e l'eventuale contestuale sostituzione degli stessi, pena l'applicazione delle previste penali.

Al positivo completamento dell'attività di ritiro dei prodotti non conformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, ove necessaria, il Fornitore dovrà redigere un apposito "Verbale di reso", in contraddittorio con l'Amministrazione, riportante almeno le informazioni seguenti: - data di comunicazione della pratica di reso

- ragioni della contestazione
- attestazione dell'avvenuta sostituzione/ritiro dei Prodotti.

Nel caso in cui i Prodotti resi siano già stati fatturati, il Fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevi che la quantità dei prodotti conformi consegnati sia inferiore alla quantità ordinata, la consegna sarà considerata parziale, con conseguente applicazione delle penali di mancata consegna nei termini fino alla consegna di quanto richiesto e mancante.

10. Verifiche di conformità

La verifica si intende positivamente superata solo se i Prodotti consegnati non presentino alcuna difformità con i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche richiesti ed offerti. Al completamento delle attività verrà redatto un'apposita "Dichiarazione di attestazione conformità". La mancata rispondenza tra caratteristiche tecniche dei Prodotti consegnati con quelli richiesti ed offerti impegna il Fornitore al ritiro degli stessi e/o alla sostituzione entro il termine massimo di 4 (quattro) giorni lavorativi dalla data del Verbale, pena l'applicazione delle previste penali, fermo il risarcimento per il maggior danno.

11. Fatturazione

L'appaltatore potrà rilasciare apposita fattura al termine della fornitura di ciascuna singolo servizio richiesto dal committente mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica che l'appaltatore avrà l'onere di comunicare alla stazione appaltante in occasione della sottoscrizione del contratto in argomento.

12. Responsabile della Fase di Progettazione e Programmazione.

Il Responsabile della Fase di Progettazione e Programmazione del contratto si identifica con il Col. Antonio DI MATTEO ed è reperibile dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 16:30 ai seguenti recapiti: tel. Fisso 6022802.

Direttore dell'esecuzione contrattuale

Il Direttore dell'esecuzione del contratto si identifica con il Ten. Col. Agostino Rosario FUSCO ed è reperibile dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 16:30 ai seguenti recapiti: tel. Fisso 6022580, tel. Cellulare 3346397930.

Per chiarimenti tecnici contattare i seguenti PDC:

Ten. PERNA Pasquale 6022579

pasquale.perna@aeronautica.difesa.it

Guidonia, lì 08/02/2023

IL RESPONSABILE
Ten. Pasquale PERNA
