

**DATI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO
STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO**

Istruzioni per la compilazione della scheda Dati Ente

programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 1, comma 505 della Legge 208/2015

Istruzioni per la compilazione della Programmazione Art.1 comma 505 L208_2015

essenziali per la loro individuazione. Per l'acquisto di una fornitura o di un servizio ricompreso in un progetto di investimento pubblico, è riportato il relativo CUP.

Tutti gli importi devono essere espressi per intero in euro (es. per indicare 25 milioni, scrivere 25000000).

Colonna A - NUMERO intervento CUI

l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre (00001, 00002, etc.)

Colonna E - Identificativo della procedura di acquisto

ovvero riferita a uno o più CUI

Colonna F - Codice CUP

Indica il CUP nei casi nei quali, come obbligatoriamente per quelli compresi nell'elenco annuale, sia già stato

Colonna G - lotto funzionale

Indica se la procedura ricomprende diversi lotti funzionali secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1

Colonna J - Codice eventuale CUP master

Indica l'eventuale CUP master in caso di progetto articolato in più lotti funzionali

Colonna L - CPV

Indicare il CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: per le Forniture il CPV deve avere le prime due cifre minori di 45 oppure uguali a 48; per i Servizi il CPV deve avere

Colonna O - Priorità

Le amministrazioni individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari a garantire gli interessi pubblici primari, di completamento di forniture o servizi già iniziati, gli interventi cofinanziati con fondi

Colonne P, Q, R - Responsabile del Procedimento di acquisto (RUP)

Riportare codice fiscale, nome, cognome del responsabile del procedimento di acquisto (RUP)

Colonna Y - Stima costi Programma Totale

Indicare la somma delle colonne V, W, X

Colonne Z, AA - Apporto di capitale privato

Riportare valore rispetto al valore totale acquisto

Colonne AB, AC, AD - Centrale di committenza o Soggetto Aggregatore al quale si intende delegare la

della procedura di acquisto. Ciò al fine di agevolare l'attività di pianificazione della Centrale di committenza o del Soggetto Aggregatore

Amministrazione											Referente dei dati di programmazione				
Amministrazione	Codice Fiscale Amministrazione	Codice IPA Amministrazione	Dipartimento	Ufficio	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	Indirizzo mail	Indirizzo PEC	Nome	Cognome	Codice fiscale	Telefono	Indirizzo mail
Aeronautica Militare - Comando Logistico 2ª Divisione	97164990588	K0YLKG			Lazio	RM	Viale dell'Università, 4	06/49865666	aerolog.2d@aeronautica.difesa.it	aerolog@postacert.difesa.it	Mario	Di Mario	DMRMRA62C01H501L	06/49865902	aerolog.2d.2r1@aeronautica.difesa.it
AERONAUTICA MILITARE - COMANDO LOGISTICO 3ª DIVISIONE	97164990588	T29ZGX	n.a.	n.a.	LAZIO	ROMA	VIALE DELL'UNIVERSITA', 4	0649861	aerolog.3d@aeronautica.difesa.it	aerolog@postacert.difesa.it	TBD	TBD	TBD	TBD	TBD
Comando Logistico dei Supporti	Servizio 97164990588	IDL8WU		Servizio dei Supporti	Lazio	Roma	Viale dell'Università 4	6006472	aerolog.sup.sgt@am.difesa.it		Paolo	Sbanchi	SBNPLA62H29L331A	6004250	aerolog.sup.sgt@am.difesa.it

