



AERONAUTICA MILITARE
UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO DI
COMMISSARIATO
*Il Referente per la prevenzione
della corruzione e per la trasparenza*

A: **ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO**

Allegati: n. 3 (tre)

OGGETTO: *Amministrazione Trasparente. "Obblighi di pubblicazione per i titolari di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013, modificato dal D.Lgs n. 97/2016".*

SEGUITO: *M_D ARM001 0035592 del 30 marzo 2017.*

1. *L'ANAC a seguito di alcuni ricorsi giurisdizionali proposti da dirigenti pubblici a tutela della "privacy", per i quali il TAR Lazio ha concesso la "sospensiva" al fine di evitare immediati pregiudizi ai ricorrenti, con la delibera n. 382/2017 ha sospeso l'applicazione della recente delibera n. 241/2017 (Linee Guida sull'attuazione dell'art. 14 D.Lgs. 33/2013 e succ. modifiche), i cui contenuti erano stati partecipati con la lettera a seguito, limitatamente alla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, co. 1, lett. c) ed f), del D.Lgs. 33/2013.*
2. *In buona sostanza, la pubblicazione dei dati in questione sarà per ora (in attesa del pronunciamento del TAR Lazio) limitata a:*
 - *atto di nomina (art. 14 co. 1 lett. a);*
 - *curriculum vitae (art. 14 co. 1 lett. b);*
 - *dati relativi all'eventuale assunzione di altre cariche, presso enti pubblici e privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14 co. 1 lett. d);*
 - *altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti (art. 14 co. 1 lett. e).**Non dovranno essere comunicate, pertanto, al momento, le altre situazioni reddituali e patrimoniali.*
3. *Lo SMD, alla luce della delibera 382 e a seguito di ulteriori approfondimenti con l'ANAC, ha ora precisato che il Comparto Difesa-Sicurezza pubblicherà¹ i dati relativi a tutti i Dirigenti (Generali e Colonnelli) ad esclusione di quelli che sono posti a "capo di strutture eminentemente operative, deputate allo svolgimento di compiti di difesa e sicurezza dello Stato". Per l'A.M l'esclusione varrà per tutti i dirigenti dipendenti dal Comando Squadra Aerea, dal Reparto Generale di Sicurezza e dal 3° Reparto SMA, che leggono per conoscenza.*
4. *Questo Ufficio ha, pertanto, provveduto ad inviare agli Ufficiali summenzionati (elenco Allegato "A") una mail accompagnata dai nuovi format forniti da SMD I*

¹ A differenza dell'orientamento precedente di pubblicare i dati dei soli dirigenti Generali (Generali di S.A. e D.A.) e dei Dirigenti (Generali di Brigata e Colonnelli) titolari di strutture dotate di autonomo potere di spesa

Reparto (Allegati "B" e "C"), da compilare e restituire, a cura degli stessi, in un unico file PDF, entro il 28 aprile p.v., al seguente indirizzo di posta elettronica trasparenza.persaereo@aeronautica.difesa.it mettendo in conoscenza lo scrivente al seguente indirizzo di posta elettronica trasparenza.capoaerocomuni@aeronautica.difesa.it, significando che i dati incompleti non potranno essere oggetto di pubblicazione.

I format da compilare sono:

➤ **Mod. A):** un sintetico curriculum vitae all'interno del quale dovranno essere inseriti anche gli estremi dell'atto di nomina;

➤ **Mod. B):** dati relativi alla eventuale assunzione di altre cariche/eventuali incarichi presso enti pubblici e privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti nell'anno 2016 (da compilare anche se negativi, barrando le caselle).

A tal proposito, si precisa che:

- nel riquadro "**Cariche presso Enti pubblici o privati e relativi compensi, a qualsiasi titolo corrisposti**" vanno indicate eventuali cariche presso altri Enti pubblici (diversi dal Ministero della Difesa) o privati, con i relativi compensi;

- nel riquadro "**Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e compensi spettanti**" vanno indicati altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, diversi da quelli del Ministero della Difesa.

4. *Si chiede, pertanto, a codesti Alti Comandi, Reparti, Uffici Generali in relazione al personale dipendente interessato, di voler verificare la completezza dell'elenco allegato e di svolgere, comunque, un'attività di capillare diffusione, al fine di assicurare il corretto adempimento, nel rispetto della tempistica soprariportata.*
5. *Si precisa, altresì, che i dati precedentemente raccolti, a tutela della "privacy" dei soggetti interessati, verranno cancellati a cura delle articolazioni che li hanno ricevuti.*
6. *Si resta a disposizione per quant'altro dovesse occorrere.*

**IL REFERENTE PER LA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA**
(Brig. Gen. CCrn Raffaele MOAURO)