



**SCUOLA MILITARE AERONAUTICA
“GIULIO DOUHET”**

DIREZIONE STUDI

**PIANO DELL’OFFERTA
FORMATIVA
A.S. 2020-2021
E
PIANO TRIENNALE
DELL’OFFERTA FORMATIVA
2020-2023**

**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DEGLI STUDI
EXTRACURRICULARI A.S. 2020-2021**

E

**PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA
2020 - 2023**

Liceo Classico e Scientifico



“per scientiam ad astra”

Viale dell'Aeronautica, 14 – 50144 Firenze
Tel. 055.2704820 – Fax 055.2704807
e-mail: douhet@aeronautica.difesa.it
www.aeronautica.difesa.it

RIFERIMENTI NORMATIVI

- a) Regio Decreto 1054 del 6 maggio 1923;
- b) Decreti Delegati 1974;
- c) D.I. 211 del 7 ottobre 2010: Regolamento recante indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento...
- d) D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66: Codice dell'ordinamento militare;
- e) DPR 15 marzo 2010 n. 90: Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare;
- f) Legge 107 del 13 luglio 2015;
- g) SMD – FORM 007 – Direttiva per le Scuole Militari ed. 2011;
- h) Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77 (alternanza Scuola-lavoro);
- i) Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62 - O.M. 600 del 24/08/2018;
- j) Documento tecnico del CTS datato 28/05/2020: modalità di ripresa delle attività didattiche dell'AS. 2020/2021;
- k) Direttiva IGESAN - M_D E24094 REG2020 0040595 19-06-2020: Linee guida per la riapertura delle attività formative;
- l) Piano scuola 2020-2021: documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione;
- m) Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità nr. 58/2020: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS - COV - 2 nelle scuole;
- n) Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica ai sensi dell'Art. 3 della Legge 20 agosto 2019, n. 92;

INDICE

INDICE	V
ELENCO ALLEGATI	VII
ELENCO ANNESSI	VII
1. LA SCUOLA	- 3 -
A. INTITOLAZIONE	- 3 -
B. UBICAZIONE DELLA SCUOLA	- 3 -
C. DISTINTIVO	- 3 -
D. MOTTO	- 4 -
E. DESTINATARI	- 4 -
F. IMPIANTI E SERVIZI	- 4 -
G. ATTIVITA'	- 5 -
2. ORGANIZZAZIONE	- 5 -
A. GENERALITA'	- 5 -
B. ORGANI COLLEGIALI	- 7 -
(1) Collegio dei Docenti	- 7 -
(2) Consigli di Classe	- 7 -
(3) Responsabili d'Area	- 8 -
(4) Coordinatori di classe	- 8 -
C. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	- 8 -
(1) Rapporti tra i Comandanti di Corso e le famiglie	- 8 -
(2) Rapporti tra i docenti e le famiglie	- 9 -
3. AREA DIDATTICO-EDUCATIVA	- 9 -
A. FINALITÀ CULTURALI E FORMATIVE	- 9 -
B. AREA DIDATTICO - EDUCATIVA	- 10 -
(1) Programmazione	- 14 -
(2) Metodi	- 14 -
(3) Attività integrative di potenziamento, sportello e recupero	- 14 -
(4) Valutazione didattica	- 16 -
(5) Conduzione degli scrutini finali	- 16 -
(6) Criteri di corrispondenza tra voti e livelli di conoscenze, competenze, capacità e comportamenti	- 17 -
(7) Attribuzione del voto di comportamento	- 19 -
C. CALENDARIO SCOLASTICO	- 20 -
D. MATERIE INTEGRATIVE E ATTIVITA' COMPLEMENTARI ALLA DIDATTICA CURRICOLARE	- 20 -
4. AREA FORMATIVO – EDUCATIVA	- 22 -
5. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	- 24 -
(1) Progettazione	- 25 -
(2) Valenza	- 25 -
(3) Finalità educative trasversali	- 26 -
(4) Valutazione dell'attività	- 26 -

ELENCO ALLEGATI

ALLEGATO “A”: ORARIO ATTIVITA’ GIORNALIERE

ALLEGATO “B”: TABELLA MANCANZE DISCIPLINARI / COMPORTAMENTO

ELENCO ANNESSI

ANNESSO I: ATTIVITA' INTEGRATIVE

ANNESSO II: PIANO FORMAZIONE DOCENTI

ANNESSO III: POLITICA D' USO ACCETTABILE E SICURO DELLA RETE (PUA)

ANNESSO IV: APPLICAZIONE MISURE PREVISTE DAL PIANOSCUOLA 2020-2021
IN MATERIA DI CONTENIMENTO EPIDEMIOLOGICO SARS – CoV –
2

ANNESSO V: PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

ANNESSO VI: PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

PRESENTAZIONE

L'Anno Scolastico 2019-20, contrassegnato dall'emergenza epidemiologica Sars – CoV – 2 e dalla conseguenziale implementazione della didattica a distanza – quale misura di contenimento epidemiologico, si è concluso con l'Esame di Stato “in presenza” per 38 allievi della 5ª classe del Corso OMEGA, di cui 4 hanno riportato il massimo dei voti - uno con lode - e i restanti hanno comunque ottenuto ragguardevoli risultati.

Gli obiettivi conseguiti sostengono la validità dell'offerta formativa della Scuola e la relativa programmazione tesa a promuovere nei giovani allievi una maturazione partecipativa, il rafforzamento del carattere e la fiducia in se stessi. *Offrire all'allievo “un'opportunità” formativa pre-universitaria eclettica che consenta sbocchi professionali di successo, sia in ambito militare, sia in seno alla Pubblica Amministrazione e nel mondo delle imprese, delle professioni, dell'arte e della cultura*, questa la missione della Scuola Militare Aeronautica “Giulio Douhet” che si identifica nel costante impegno di formare quelli che saranno i *futuri moderni dirigenti*.

La Scuola basa la propria identità culturale e progettuale su regole chiare e certe finalizzate alla valorizzazione e al riconoscimento del merito ed alla promozione delle eccellenze. In particolare, sono enfatizzate *l'internazionalità*, attraverso l'acquisizione di competenze linguistiche, lo studio delle *lingue e culture classiche* unitamente all'acquisizione del metodo *matematico-scientifico*.

Ai giovani allievi sono offerte variegate opportunità di crescita, tra loro coniugate a livello interdisciplinare, affinché ciascuno possa scoprire e coltivare, con consapevolezza, i propri *talenti* con *passione* e *impegno*.

L'augurio è che ogni allievo possa così orientare le scelte del proprio futuro, diventando artefice della propria storia personale.

Il panorama delle attività programmate è suddiviso nelle aree *formativo-educativa e didattico-educativa*, con relativi obiettivi e finalità conformemente alle determinazioni del Ministero dell'Istruzione, Università, Ricerca e Sviluppo e del Ministero della Difesa.

Quotidianamente gli allievi svolgono attività sportiva e d'istruzione a carattere militare ed aeronautico che includono l'avvicinamento e la conoscenza della realtà del volo. Tutte le attività svolte concorrono a garantire un percorso formativo individuale che educa alla cittadinanza attiva, alla responsabilità personale e sociale, mediante l'acquisizione di conoscenze, lo sviluppo di capacità e la maturazione di competenze in linea con quanto previsto dalle linee guida relative l'insegnamento dell'Educazione Civica introdotto dalla legge 20 agosto 2019, n. 92.

Nel mese di settembre u.s. la *Scuola Militare Aeronautica “Giulio Douhet”* ha iniziato il suo quindicesimo anno di attività con l'ingresso di 38 allievi di cui, 18 del III anno del Liceo Classico e 20 dello Scientifico.

In considerazione del perdurare dello stato emergenziale Sars - CoV - 2 e delle relative indicazioni impartite dal MIUR, relativamente alle misure di prevenzione da adottare in ambito educativo/formativo alla ripresa della attività scolastiche, la Scuola ha strutturato l'Offerta formativa allo scopo di mantenere inalterate le sue prerogative didattiche.

Pertanto resta confermato l'insegnamento della seconda lingua straniera curriculare in entrambi gli indirizzi, il programma CLIL per il consolidamento dell'insegnamento in lingua delle discipline di Storia e Scienze oltre alle molteplici attività extracurricolari nell'ambito linguistico, economico, musicale, culturale e sportivo.

Tali attività potranno essere rimodulate in funzione di ulteriori indicazioni ministeriali (MIUR e M.D.) in merito all'evoluzione del quadro epidemiologico Sars - CoV - 2

Il Personale Militare del Quadro Permanente e il Corpo Docente seguono, in sinergia e costantemente, la crescita globale degli allievi, ponendo particolare attenzione alla loro

formazione culturale, morale, fisica e di carattere, stimolando in loro l'interesse per la vita militare e aeronautica.

La realizzazione di questo programma richiede un costante dialogo e collaborazione con le famiglie orientati alla piena condivisione degli obiettivi e delle finalità della Scuola dettagliatamente riportati nel presente documento e che assumono.

IL COMANDANTE/DIRIGENTE SCOLASTICO
Col. Davide ROSELLINI



1. LA SCUOLA

A. INTITOLAZIONE

La Scuola è intitolata al Generale Giulio Douhet (1869-1930) teorico militare noto in tutto il mondo, non soltanto negli ambienti aeronautici, il più completo ed audace tra i precursori e “profeti” dell’aviazione militare, pensatore così originale e profondo da essere ancora oggi il riferimento per la dottrina aeronautica. Egli frequentò il collegio militare di Firenze e l’Accademia del Regio Esercito, con il grado di Sottotenente di Artiglieria si laureò Ingegnere al Politecnico di Torino e fu designato Comandante del battaglione Aviatori. L’esperienza maturata nell’ambito del Servizio Aereo lo convinse delle enormi potenzialità del mezzo aereo e, animato da una incrollabile determinazione nei suoi studi, fu attivo sostenitore e promotore di una forza militare aerea autonoma anziché semplice componente operativa delle altre Armi. Per le sue idee innovative e contrarie alla condotta del I conflitto mondiale, dovette scontare un anno di reclusione nel 1917. Successivamente, collocato in congedo, fu riabilitato dal Gen. Diaz e richiamato in servizio in qualità di Direttore Generale del Commissariato dell’Aviazione. Promosso Generale si dedicò allo studio sul potere aereo ed alla strategia, pubblicando il famoso saggio “Il Dominio dell’Aria” - la cui idea fondamentale è l’impiego libero ed illimitato della Forza Aerea negando al nemico il medesimo utilizzo. Egli fu altresì promotore di molteplici iniziative a favore dei reduci di guerra e, in particolare, della realizzazione dei monumenti ai caduti in tutti i paesi e le città d’Italia, ivi inclusa la tumulazione del Milite Ignoto presso il Vittoriano a Roma. Dedicò tutto se stesso ai più alti valori di amor patrio ed alle teorie sull’irrinunciabile valenza strategica dell’arma aerea che si realizzarono con aderenza alla visione da egli stesso preconizzata.

B. UBICAZIONE DELLA SCUOLA

La Scuola ha sede a Firenze, all’interno dell’Istituto di Scienze Militari Aeronautiche (già Scuola di Guerra Aerea), ubicato all’interno del Parco delle Cascine. L’infrastruttura risale alla seconda metà degli anni ’30 quando un progetto dell’epoca avrebbe dovuto fare di Firenze, la “Città dell’aviazione”. L’opera fu realizzata in soli 335 giorni ed inaugurata il 27 marzo del 1938, un complesso di edifici esplicitamente i diversi compiti riguardanti la preparazione professionale degli Ufficiali dell’Aeronautica Militare. La forte presenza della città, il richiamo dei caratteri della forma urbana ed i segni tangibili della storia e dell’arte fiorentina furono alla base della sua costituzione. Traspare la funzione di una scuola militare votata alla preparazione dei futuri quadri dirigenziali della Forza Armata. Compito che prescriveva l’esigenza del decentramento e dell’autonomia come requisiti di distacco e di prestigio, adeguati al compito del dirigere. Il progetto fu affidato all’Architetto fiorentino Raffaello Fagnoni che si spinse fin nel dettaglio della ricerca stilistica e della realizzazione degli arredi interni; ne sorse un complesso architettonico essenziale, aderente ai canoni razionalistici del tempo, ammirevole per equilibrio, purezza stilistica ed eleganza. L’architettura è giunta ai nostri giorni pressoché intatta grazie ad un’attenta conservazione del valore artistico che essa rappresenta per la collettività.

C. DISTINTIVO

Il distintivo raffigura, su uno sfondo blu cobalto, le caratteristiche salienti della Scuola: un’aquila, simbolo araldico dell’Aeronautica Militare, la costellazione guida dell’Orsa Maggiore, un libro aperto con una penna d’oca ed un compasso, che rappresenta l’ispirazione culturale pedagogica della Scuola nei due indirizzi di studi, classico e scientifico e, infine, il giglio rosso, l’emblema di Firenze.

D. MOTTO

Il motto, *“per scientiam ad astra”*: attraverso la conoscenza verso le stelle, sottolinea ulteriormente il significato che la Scuola attribuisce alla formazione ed all’educazione degli allievi, consentendo loro di acquisire quella maturazione intellettuale, culturale morale e di carattere necessaria per affrontare gli impegni accademici e professionali che il futuro vorrà loro riservare.

La Scuola Militare Aeronautica guarda al futuro attraverso i giovani che vi sono formati; la sua affermazione è legata ai successi che saranno conseguiti dagli allievi nel loro futuro inserimento culturale, sociale e professionale, qualunque sia il progetto di vita che intenderanno realizzare, sia nella vita civile che in quella militare, a livello nazionale ed internazionale.

E. DESTINATARI

L’ammissione alla Scuola avviene per concorso pubblico, pubblicato annualmente sulla Gazzetta Ufficiale, generalmente entro il mese di Marzo, che prevede un insieme di prove attitudinali, psico-fisiche, ginnico-sportive e culturali. I candidati devono essere in possesso dell’idoneità al III anno del Liceo Classico o al III anno del Liceo Scientifico.

I diplomati presso la Scuola Militare Aeronautica, conseguendo il diploma di maturità classica o scientifica, possono accedere a qualsiasi percorso di studi oppure concorrere per l’ammissione alle accademie delle Forze Armate presso le quali possono godere di una riserva di posti e/o preferenze a parità di punteggio, come specificato nei relativi bandi.

F. IMPIANTI E SERVIZI

La Scuola è dotata di aule, laboratori e attrezzature moderne adatte a fronteggiare le attuali esigenze di formazione. In particolare, attraverso l’utilizzo di alcune tecnologie a supporto della didattica quotidiana (LIM, personal computer e *rete wireless* ad accesso controllato) sono proposte metodologie didattiche avanzate che consentono, anche, agli Allievi d’integrare le discipline in nuovi quadri d’insieme. In tal senso l’innovazione digitale rappresenta per la Scuola il superamento del concetto tradizionale di classe, per creare uno spazio di apprendimento aperto sul mondo nel quale costruire il senso di cittadinanza e realizzare le tre priorità Europee: *“una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva”*. Allo scopo di implementare quanto sopradescritto in ottica di “Didattica Digitale Integrata”, la Scuola ha affiancato all’ambiente di apprendimento MOODLE la piattaforma Microsoft TEAMS per l’effettuazione di eventuale DAD e per lo svolgimento di lezioni sincrone ed asincrone.

Le finalità didattiche e formative della Scuola Militare Aeronautica sono perseguite attraverso l’utilizzo delle seguenti strutture:

- **Aule di lezione** dotate di sistemi multimediali audio-video con connessione internet Wi-Fi, sistema Smart Podium e Lavagna Interattiva Multimediale di ultima generazione. Tali ausili, rendono immediata e naturale la comunicazione, in quanto docente ed allievo interagiscono direttamente con i software disponibili con possibilità di condivisione dati, proiezione su lavagna elettronica e pannello video;
- **Aule studio** dotate di sistemi multimediali audio-video;
- **Laboratorio multimediale** dotato di sistemi audio-video per l’interazione docente-allievo e Test Center certificato da A.I.C.A. (Associazione Italiana per l’informatica ed il Calcolo Automatico) per il rilascio della European Computer Driving Licence (E.C.D.L.);

- **Laboratorio di fisica** dotato di materiali e apparecchiature per le principali sperimentazioni applicabili nel triennio dei licei. La programmazione di tale attività è devoluta agli insegnanti delle rispettive discipline;
- **Laboratorio di biologia e scienze** dotato di microscopi, modelli molecolari, collezioni di rocce, minerali e cristalli e strumentazione da laboratorio. La programmazione di tale attività è devoluta agli insegnanti delle rispettive discipline;
- **Aula Magna** per conferenze scolastiche ed eventi di rappresentanza dotata di sistemi multimediali audio-video, può ospitare fino a 350 persone;
- **Laboratorio multidisciplinare** attrezzato con tavoli da disegno e sistemi multimediali audio-video e Lavagna Interattiva Multimediale;
- **Sala Insegnanti** dotata di videoproiettore e terminali e spazio per colloqui con le famiglie;
- **Biblioteca** con circa 14.000 volumi, supporti multimediali e postazione di ricerca;
- **Aule Polifunzionali** attrezzate sia per lo studio che per le attività di ludico ricreative, dotate di sala cinema, simulatori di volo, sistema FATS (Firearms Training System) per l'esercitazione al tiro, ecc;
- **Laboratorio Musicale** dotato di strumentario ritmico e melodico, pianoforte elettrico e software musicali;
- **Palestra** con sala attrezzi e campo polifunzionale (pallavolo e pallacanestro);
- **Campi da tennis;**
- **Piscina scoperta;**
- **Campo sportivo** scoperto con pista d'atletica;
- **Campo da Calceetto.**

Per alcune attività sportive (atletica, volley, basket, nuoto e scherma), sono impiegate anche strutture esterne viciniori.

G. ATTIVITA'

L'attività didattica-educativa della Scuola si articola su 6 giorni generalmente dalle 08.10 alle 16.05 con interruzione per il pranzo.

Nell'Istituto si svolgono i corsi tradizionali degli indirizzi di Liceo Scientifico e Classico con potenziamento orario in alcune materie conformemente alle finalità scolastiche ed alla specificità della Scuola.

L'attività formativa-educativa è svolta nelle ore non scolastiche ed è articolata sulla base dell'orario giornaliero definito dal Comando della Scuola secondo le direttive di settore dell'Aeronautica Militare e del Ministero della Difesa. Tale attività prevede l'addestramento militare, le attività sportive, l'istruzione aeronautica, l'attività di volo su aliante. In allegato "A" si riporta l'orario delle attività giornaliere in vigore da settembre 2020.

2. ORGANIZZAZIONE

A. GENERALITA'

L'organizzazione della Scuola si articola su due macro-aree quella Formativa e quella Didattica.

Il *Comandante della Scuola* svolge le funzioni di *Dirigente Scolastico* (DS) ed in tal veste sovrintende all'istruzione ed all'educazione degli allievi, esercita la direzione delle attività didattiche e formative promuovendo e coordinando le iniziative ed i progetti,

favorendo la collegialità del lavoro comune. Egli si avvale anche di uno o più docenti collaboratori in funzione delle esigenze.

Il **Comando Corsi** coordina e controlla le attività inerenti la formazione militare degli allievi dei quali cura la crescita etica, morale e fisica in armonia con i programmi di studio ed i progetti educativi. Si avvale dei singoli **Comandi di Corso** e della **Sezione Ginnico-Sportiva**. Ogni preposto è responsabile della disciplina e del comportamento formale degli allievi sui quali svolge un costante controllo, affinché rispetti le norme comportamentali.

La **Direzione Studi** svolge le funzioni di pianificazione, programmazione, coordinamento e controllo di tutte le attività concernenti l'attività formativa degli allievi. In particolare sono svolte le attività di pianificazione dei corsi, coordinamento dei docenti, e gestione degli ausili didattici utilizzati per la somministrazione della didattica. Definisce inoltre i calendari delle attività didattiche giornaliere.

Il **Corpo Docente** è formato da docenti di ruolo, da docenti abilitati e da Istruttori Sportivi per le attività ginniche addizionali alla programmazione ministeriale.

Il Servizio di Assistenza Spirituale è fornito dal **Cappellano Militare** dell'Istituto, il quale garantisce, nel rispetto di ogni sensibilità, la Santa Messa Domenicale, la Confessione e la preparazione a taluni Sacramenti laddove richiesto dagli allievi interessati e dalle loro famiglie.

Dal punto di vista didattico il Cappellano è anche docente di religione.

Nella consapevolezza della giovane età degli allievi e del delicato momento evolutivo da essi vissuto, è anche attivo un servizio di **supporto psicologico** e di ascolto svolto da uno psicologo professionista. L'attività è effettuata attraverso momenti d'incontro collettivo/individuali e attività di formazione e conferenze sulle tematiche sociali di interesse.



B. ORGANI COLLEGIALI

(1) Collegio dei Docenti

Il Collegio Docenti è un organo collegiale, presieduto dal Dirigente Scolastico (DS), composto da tutti i docenti, che ha la responsabilità dell'impostazione didattico-educativa della Scuola. Il DS nomina in tale contesto i suoi collaboratori tra cui i Coordinatori di Classe ed i Responsabili d'Area ed in tale contesto nomina ogni volta il segretario redigente. Il Collegio si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce alle scadenze programmate nel calendario delle attività funzionali ed ogni qualvolta il DS ne ravvisi la necessità, oppure quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta. Il Collegio mantiene competenza esclusiva per quanto attiene gli aspetti pedagogici e didattici ed ha potere **deliberante** in merito a:

- le linee caratterizzanti dell'Offerta Formativa con relativi obiettivi e gestione delle attività didattiche, fornendo inoltre linee guida all'operato dei Consigli di Classe;
- approvazione della progettazione curricolare di insegnamento;
- calendario delle riunioni collegiali;
- suddivisione dell'anno scolastico;
- adozione dei libri di testo (sentiti i Consigli di Classe);
- modalità di valutazione e misurazione delle prestazioni e dell'andamento complessivo dell'azione didattica;
- studio delle soluzioni dei casi di scarso profitto o di irregolare comportamento;
- attività aggiuntive, attività non aggiuntive e recuperi di insegnamento;
- attività funzionali (e.g. scrutini, collegi, incontri con i genitori, attività militari...).

Il collegio formula proposte e/o pareri in merito ai seguenti aspetti: criteri per la realizzazione dell'orario settimanale, modalità di svolgimento della didattica (e.g. utilizzo supporti informatici, laboratori...), strumenti di verifica dell'apprendimento (compresi quelli relativi ai Piani di apprendimento individualizzato relativi al precedente A.S.), comunicazione alle famiglie e le iniziative di recupero. Inoltre promuove le attività integrative e complementari alla didattica curricolare e le iniziative di sperimentazione ed aggiornamento dei docenti.

(2) Consigli di Classe

I Consigli di Classe sono organi collegiali, composti dal Dirigente Scolastico e dai docenti della singola classe, che esercitano le competenze in materia di programmazione, valutazione e sperimentazione, definiscono la programmazione didattico-curricolare ed agevolano i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.

Fanno parte del Consiglio di Classe due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli studenti. Le modalità di rappresentanza, Allievi e Genitori, sono stabilite dal Collegio.

Il Consiglio di Classe è così articolato:

C.d.c. "chiuso" formato dal D.S. e dai docenti della classe oppure C.d.c. "aperto" formato dal D.S. e dai docenti della classe e da 2 rappresentanti dei genitori e da 2 rappresentanti degli studenti. In entrambe le due modalità è prevista altresì la presenza del Comandante di Corso.

Ciascun Consiglio di classe:

- formula al Collegio proposte relative all'azione educativa, didattica e di sperimentazione;

- delibera la partecipazione della classe a eventuali uscite didattiche e viaggi d'istruzione;
- formula proposte al Collegio dei Docenti per l'adozione dei libri di testo;
- individua tra i suoi componenti i commissari interni per gli esami di Stato;
- predispone il documento del C.d.C. per l'Esame di Stato;
- svolge gli scrutini intermedio e finale.

(3) Responsabili d'Area

La Scuola in considerazione delle sue ridotte dimensioni non ha costituito i Dipartimenti ed ha esclusivamente individuato alcuni Responsabili per Area disciplinare. I docenti "nominati" presiedono le riunioni, coordinano le attività curriculari/extracurriculari, curano la produzione di documentazione didattica, coordinano le attività di programmazione didattica delle singole discipline per aree disciplinari e discipline affini.

In particolare i referenti delle singole aree disciplinari sono:

Responsabile area umanistica	Prof.ssa PASQUINUCCI Valentina
Responsabile area scientifica	Prof.ssa D'ANDREA Lorena
Responsabile area linguistica	Prof. MASTI Fernando

(4) Coordinatori di classe

Nominati dal Dirigente Scolastico, promuovono ed agevolano i rapporti tra i docenti della Classe e segnalano eventuali situazioni di difficoltà e rapporti in merito alla disciplina. Mantengono costanti rapporti con i colleghi per monitorare l'avanzamento della programmazione ed il carico complessivo di lavoro assegnato agli Allievi.

Controllano la regolarità della compilazione del registro di classe, la equa distribuzione dei compiti assegnati e dei compiti in classe, al fine di garantire un necessario equilibrio negli impegni degli allievi. Redigono il documento del consiglio di classe. Relazionano nel consiglio di classe sull'andamento generale degli allievi. Sono inoltre tutor referenti per le esigenze didattiche degli allievi.

Coordinatore classe 3^a Liceo Scientifico	Prof. SERI Lorenzo
Coordinatore classe 4^a Liceo Scientifico	Prof. MENICHETTI Massimo
Coordinatore classe 5^a Liceo Scientifico	Prof. TUCCI Lorenzo
Coordinatore classe 3^a Liceo Classico	Prof.ssa MORSELLI Lina
Coordinatore classe 4^a Liceo Classico	Prof.ssa PASQUINUCCI Valentina
Coordinatore classe 5^a Liceo Classico	Prof.ssa D'ANDREA Lorena

C. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

(1) Rapporti tra i Comandanti di Corso e le famiglie

Il Comando dei Corsi comunica tempestivamente alle famiglie informazioni opportune e/o necessarie relative al comportamento ed alla salute dell'allievo. La comunicazione è assicurata su base regolare in forma scritta ovvero tramite posta elettronica.

I contatti telefonici con i rispettivi Comandanti di Corso possono tenersi durante gli orari lavorativi dal lunedì al venerdì.

In caso di situazioni di particolare urgenza e al di fuori dell'orario di servizio, i familiari possono far riferimento ai recapiti di telefonia mobili forniti dai Comandanti di Corso.

(2) Rapporti tra i docenti e le famiglie

I docenti dedicano settimanalmente un'ora al ricevimento delle famiglie con interruzione durante i periodi di sospensione delle attività didattiche o di svolgimento delle attività fuori sede degli allievi. Un momento importante di incontro con i genitori è costituito inoltre dai ricevimenti generali che vengono programmati due volte nell'anno scolastico.

In considerazione della specificità della Scuola Militare Aeronautica, le comunicazioni Scuola/famiglia avvengono principalmente per via telefonica e tramite sistemi telematici al fine di agevolare la circolazione delle informazioni relative all'andamento didattico degli allievi. A tale scopo la Scuola si avvale del Portale ARGO al quale si accede con credenziali riservate fornite dalla Scuola stessa.

In caso di sospensione delle attività didattica in presenza, il ricevimento settimanale del docente e i ricevimenti generali avranno luogo con modalità telematica definita, di volta in volta, a seconda delle varie esigenze.

3. AREA DIDATTICO-EDUCATIVA

A. FINALITÀ CULTURALI E FORMATIVE

La Scuola Militare è "elemento di raccordo" tra la Società civile e le F.A., favorendo il processo di formazione morale, culturale e fisico degli allievi anche mediante l'applicazione di un codice di comportamento ispirato alle regole del vivere militare aeronautico, per affrontare con successo i successivi corsi di studio presso l'università o le Accademie Militari e, più in generale, nell'affrontare le sfide del futuro. Un percorso formativo così completo ed articolato si pregia di avere come obiettivo principale quello di formare i *moderni futuri dirigenti*.

Attraverso un articolato iter formativo e didattico, la Scuola si propone di promuovere negli allievi lo sviluppo di tutte le potenzialità della persona in modo che, al termine dell'itinerario educativo, ciascuno possa acquisire consapevolezza delle proprie attitudini per compiere scelte di vita e di lavoro responsabili e concrete, con sbocchi professionali rilevanti, con relativo riverbero sulla Nazione, sia in ambito militare sia in seno alla Pubblica Amministrazione e nel mondo delle imprese, delle professioni, dell'arte e della cultura. In tale ottica la Scuola è finalizzata a formare dei cittadini preparati e coscienti, che grazie alla loro conoscenza delle istituzioni possano contribuire alla diffusione della cultura e delle istituzioni Nazionali, a prescindere dalle successive scelte di vita.

Sviluppare la capacità di operare scelte autonome e responsabili attraverso una adeguata chiave di lettura delle problematiche sociali, sia a livello storico che contemporaneo, promuovendo l'integrazione con il territorio, le comunità locali e le realtà culturali (Università, Istituti di Cultura Stranieri, Musei, Teatri, istituti di ricerca, ecc.).

Gli Allievi vivono la Scuola come risorsa formativa, anche al di là delle discipline scolastiche, attraverso un'azione educativa tesa all'elevazione morale ed allo sviluppo della personalità, ponendo particolare enfasi sul senso della disciplina, del dovere, della

lealtà, della rettitudine e del rispetto del prossimo. Le attività, sviluppate a tempo pieno, esigono una forte interazione tra l'ambiente scolastico e la comunità sociale e civica chiedendo agilità ed elasticità per cercare soluzioni innovative, stimolando l'iniziativa, la flessibilità e l'adattabilità. In tale contesto assumono un ruolo cruciale la conoscenza delle lingue e la pratica di una continua ed equilibrata attività sportiva che favorisce un'armonica crescita fisica, nell'ottica dello spirito di sacrificio e del lavoro di gruppo.

I tre pilastri alla base della scelta didattica-educativa della Scuola Militare Aeronautica sono: l'*internazionalità*, attraverso l'acquisizione di competenze linguistiche sia in Inglese e sia in Francese, l'approfondimento delle *lingue e culture classiche* come paradigma della nostra civiltà, unitamente all'acquisizione del metodo *matematico scientifico*. La conoscenza delle lingue straniere è intesa, al di là della classica accezione scolastica, come acquisizione di competenze essenziali per affrontare le sfide future e, in tal senso, le attività sono potenziate anche attraverso l'organizzazione di incontri e attività di conversazione con personale madrelingua.

B. AREA DIDATTICO - EDUCATIVA

Presso la Scuola sono attivati due diversi corsi di studio corrispondenti al secondo biennio e anno conclusivo del Liceo Classico e del Liceo Scientifico, l'attività è svolta in aderenza alle indicazioni nazionali del MIUR integrata da appositi insegnamenti e potenziamenti deliberati in sede collegiale. Il piano degli insegnamenti settimanali per l'anno scolastico 2020/2021 è il seguente:

Classe	SCIENTIFICO			CLASSICO		
	II BIENNIO		V ANNO	II BIENNIO		V ANNO
Lingua e letteratura Italiana	4	4	4	4	4	4
Lingua e cultura latina	4	3	3	4	4	4
Lingua e cultura greca	-	-	-	4	4	4
Lingua inglese	4	4	4	4	4	4
Lingua Francese	2	2	2	2	2	2
Storia	3*	3*	3*	3*	3*	3*
Filosofia	3	3	3	3	3	3
Matematica	5	5	5	3	3	3
Fisica	3	3	3	2	2	2
Scienze naturali	3**	4**	4**	2**	2**	2**
Storia dell'arte	2	2	2	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2	2
Rel. Cattolica	1	1	1	1	1	1
TOT. SETTIMANALI	36	36	36	36	36	36

* Clil in lingua Francese, 1 ora per ogni classe

** Clil in lingua Inglese, 1 ora per ogni classe

In particolare, al fine di garantire il necessario approfondimento di alcune discipline, la Scuola ha previsto l'incremento d'orario settimanale nelle seguenti materie:

- Matematica nel Liceo Scientifico, da 4 a 5 ore
- Matematica nel Liceo Classico da 2 a 3 ore
- Latino nella classe III Liceo Scientifico da 3 a 4 ore
- Inglese da 3 a 4 ore per entrambi gli indirizzi
- Greco nel Liceo Classico da 3 a 4 ore
- Scienze nelle classi IV e V Liceo Scientifico da 3 a 4 ore

L'attività si svolge nelle seguenti aree disciplinari:

- Area delle scienze logico-matematiche e scientifico-matematiche (Matematica, Fisica, Scienze, Scienze Motorie);
 - Area umanistico - linguistica, storico - sociale, filosofica e artistica (Italiano, Latino, Greco, Inglese, Francese, Storia, Filosofia, Storia dell'Arte e Religione).
- **Area delle scienze logico-matematiche e scientifico-matematiche - finalità**
Lo studio delle discipline scientifiche concorre allo sviluppo dello spirito critico ed alla formazione umana e intellettuale dei giovani; esso favorisce, attraverso l'acquisizione delle metodologie e dei contenuti specifici delle singole discipline, lo sviluppo di una cultura armonica che guidi alla comprensione della complessità del mondo che ci circonda e costituisca una solida base per le future scelte professionali.
- In particolare, lo studio tenderà a:
- far comprendere le potenzialità ed i limiti della conoscenza scientifica;
 - fare acquisire livelli elevati di astrazione e formalizzazione;
 - sviluppare capacità logiche e critiche che consentano all'allievo di applicare rigorosi metodi scientifici in differenti ambiti;
 - decodificare e considerare criticamente le informazioni dei mezzi di comunicazione;
 - far comprendere l'evoluzione del pensiero scientifico.
- **Area umanistico - linguistica, storico - sociale, filosofica e artistica – finalità**
Una formazione culturale umanistica è necessaria e attuale e mette al centro dello studio il valore dell'uomo e della sua dignità. Lo studio delle discipline di quest'area permette di:
- sviluppare capacità logiche e critiche;
 - raggiungere una cosciente memoria storica per ritrovare nel mondo attuale le tracce dei valori del passato, poiché è alle radici della nostra realtà culturale;
 - comprendere lo sviluppo del pensiero filosofico ed i suoi linguaggi, per acquisire un alto livello di astrazione;
 - saper utilizzare il metodo critico appreso attraverso le varie discipline per decodificare i messaggi provenienti dai media;
 - servirsi, in modo metodico e appropriato, di linguaggi specifici, attingendo ai contenuti delle varie discipline;
 - avvicinarsi a lingue e culture straniere per comprendere la complessità e le diversità della società in cui viviamo e considerarle un arricchimento ed esperienza di vita;

- ottenere gli strumenti per acquisire una formazione culturale che permetta l'accesso alle differenti facoltà universitarie, coerentemente con le proprie scelte.

Le citate aree disciplinari sono integrate dall'insegnamento dell'Educazione Civica così come disposto dalla legge 92 del 20 agosto 2019 e successive modifiche e integrazioni. Come indicato dalle linee guida del 22 giugno 2020, tale insegnamento permea trasversalmente l'area didattica-educativa e l'area formativa-educativa, in ragione della pluralità degli obiettivi di apprendimento e delle competenze attese, non ascrivibili ad una singola disciplina e neppure esclusivamente a specifiche aree disciplinari.

L'insegnamento di educazione civica è attribuito in contitolarità a più docenti, competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai relativi Consigli di classe e dai docenti responsabili della disciplina, nominati dal Collegio docenti. Nei riguardi di specifici obiettivi/risultati, l'insegnamento è affidato anche ad esperti o in collaborazione con enti o istituzioni competenti (MIUR, Arma dei Carabinieri, Croce Rossa Italiana, FAI, Protezione Civile, ecc).

Gli obiettivi perseguiti si sviluppano intorno a tre nuclei concettuali, costituenti i pilastri della Legge:

a) Costituzione

1. conoscere, riflettere sui significati, praticare il dettato costituzionale;
2. conoscere l'ordinamento dello Stato e le sue articolazioni;
3. conoscere le organizzazioni internazionali e sovranazionali, a partire dallo sviluppo storico dell'UE e dell'ONU;
4. sviluppare il senso di legalità, di rispetto delle leggi e delle regole comuni di tutti gli ambienti di convivenza.

b) Sviluppo sostenibile

1. sensibilizzare alla salvaguardia dell'ambiente, delle risorse naturali e artistiche del territorio;
2. educare alla salute, al benessere psicofisico e alla sicurezza alimentare;
3. far riflettere sulla dignità del lavoro e sull'uguaglianza fra le persone.

c) Cittadinanza digitale

1. sviluppare la capacità di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuale;
2. rendersi consapevoli dei rischi e delle insidie insite nell'ambiente digitale;
3. saper valutare la credibilità e l'affidabilità delle fonti, dei dati e dei contenuti digitali.

All'insegnamento dell'educazione civica è dedicato, come prescritto dalla Legge, un monte ore non inferiore a 33 ore per ciascun anno di corso, organizzato nelle seguenti **tematiche** o **argomenti** generali:

3° Anno

– **Nucleo a)**

Nozioni fondamentali di diritto e di politica; il Parlamento italiano e la seconda parte della Costituzione; l'Unione europea e le sue istituzioni; organizzazioni internazionali umanitarie, principi e valori.

- **Nucleo b)**
L'equilibrio ecologico e le tematiche ambientali; tutela dei beni ambientali e artistici (introduzione); l'educazione alimentare; bullismo e cyberbullismo.
- **Nucleo c)**
Internet e i suoi rischi; introduzione al pensiero critico.

4° Anno

- **Nucleo a)**
Costituzionalismo, liberalismo, diritti e doveri dei cittadini; storia dell'Inno e della Bandiera nazionale.
- **Nucleo b)**
Sviluppo sostenibile e energie rinnovabili; tematiche di bioetica; storia della tutela dei beni ambientali e artistici; la protezione civile; la sicurezza stradale; la violenza di genere.
- **Nucleo c)**
Tecnica di comunicazione; teorie dell'argomentazione; informazione e fake news.

5° Anno

- **Nucleo a)**
Origine e natura della Carta costituzionale repubblicana (i primi 12 articoli); storia degli organismi internazionali (ONU, UE); principi generali di diritto internazionale; legalità e lotta alla mafia.
- **Nucleo b)**
Il nucleare; inquinamento e salvaguardia dell'ambiente; la dignità del lavoro; tutela e valorizzazione dei beni ambientali e artistici; sport e fair-play; le dipendenze.
- **Nucleo c)**
Le investigazioni telematiche.

All'insegnamento dell'educazione civica afferiscono anche **attività di progetto**, organizzate annualmente in occasione di giornate commemorative:

- Giornata dell'unità nazionale e delle Forze armate: la Grande Guerra degli italiani.
- Le origini della Costituzione: la guerra, la Resistenza (per un 25 aprile consapevole), la ricostruzione; i padri costituenti: biografie di uomini e donne della Costituente.
- La Giornata della memoria: l'Europa nazista e la Shoah; la Shoah italiana; memorie e pietre d'inciampo (itinerario alla ricerca delle pietre d'inciampo nella città di Firenze).
- Il Giorno del ricordo: la questione dei confini italiani orientali: confini e nazioni in alto Adriatico fra Otto e Novecento; guerra totale e foibe; l'esodo.

All'insegnamento dell'educazione civica è riferibile inoltre la **visita** di istruzione presso le sedi degli **organi costituzionali** a Roma, riservata solitamente al secondo anno di corso.

Come disposto dalla Legge, l'insegnamento dell'educazione civica è oggetto di valutazioni periodiche (quadrimestrali) e finali, secondo modalità e criteri di valutazione previsti per tutte le materie.

(1) Programmazione

Tenuto conto delle indicazioni generali del Collegio dei Docenti, delle sintesi emerse dai Consigli di Classe e delle riunioni per aree disciplinari in cui si definiscono gli obiettivi minimi richiesti comuni alle varie materie ed a tutti i docenti della stessa materia, ogni professore, elabora il piano di lavoro annuale ove definisce i percorsi e le strategie che saranno seguite nell'attività scolastica, declinandoli in conoscenze, apprendimento e competenze, stabilendo gli argomenti e le modalità d'esecuzione. Il Collegio dei Docenti programma le attività integrative e compatibili con la programmazione didattica, finalizzate ad ampliare e qualificare la preparazione culturale. Tali iniziative sono distribuite lungo il percorso curricolare dell'anno scolastico e gestite dai singoli docenti.

I Consigli di Classe, attraverso le riunioni bimestrali, verificano lo stato d'avanzamento della programmazione e identificano le strategie e gli interventi correttivi valutando, altresì, la necessità di implementare eventuali attività di recupero.

(2) Metodi

La valutazione è un processo che accompagna lo studente per l'intero percorso formativo, perseguendo l'obiettivo di contribuire a migliorare la natura delle carenze, indicando gli obiettivi dell'azione di recupero certificandone gli esiti ai fini del saldo del debito formativo. Periodicamente, o quando ritenuto opportuno, il Corpo Docenti svolge delle prove di verifica al fine di valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

L'insegnante, in base ai piani di lavoro predisposti si avvale dei seguenti metodi didattici:

- lezione frontale, per fornire a tutta la classe i contenuti essenziali di ogni disciplina;
- metodo attivo della ricerca, stimolando a reperire materiali per approfondire lo studio;
- discussione guidata e correzione collettiva di esercizi e degli elaborati;
- lavoro individuale;
- attività di laboratorio;
- qualora necessario si avvale delle piattaforme digitali disponibili per l'espletamento di quanto descritto nei precedenti alinea.

(3) Attività integrative di potenziamento, di sportello, di recupero e dei PAI

Ai Consigli di Classe appartiene la responsabilità didattica di individuare le modalità e gli obiettivi degli interventi didattici ed educativi integrativi, in base alla tipologia di carenze emerse, finalizzati al recupero. Tali azioni possono essere articolate sia in via preventiva, a seguito dei resoconti periodici dei Consigli di Classe, sia a seguito degli scrutini.

In sede di scrutinio, i docenti propongono un voto tenendo conto degli esiti delle prove di verifica, dell'impegno, dell'interesse, della partecipazione dello studente. Nel caso di votazioni insufficienti, il docente indica la natura delle carenze riscontrate, tenendo conto della possibilità dell'allievo di raggiungere autonomamente o meno gli obiettivi formativi.

Il Collegio dei Docenti sceglie le modalità d'intervento, in base alle carenze di preparazione degli allievi, al numero degli stessi, alle esigenze didattiche, alla

disponibilità degli insegnanti, alle tempistica di svolgimento, alla disponibilità economica. Gli interventi si concentreranno principalmente nelle discipline ove si registra un più elevato numero di insufficienze. Le forme individuate consistono nel recupero curricolare durante le lezioni, nei corsi di recupero e/o sportelli didattici dedicati ai singoli. Gli allievi che presentano insufficienze in qualunque fase del giudizio (scrutini intermedi, finali, indicatori di valutazione) sono tenuti alla frequenza delle attività di recupero in base all'apposito calendario stabilito dalla Scuola. Le famiglie che volessero non avvalersi delle attività di recupero proposte devono comunicarlo tempestivamente al Dirigente Scolastico.

Il docente coordinatore provvede a segnalare alle famiglie gli allievi in difficoltà, attraverso l'invio di una comunicazione che esplicita le carenze e le modalità dell'azione di recupero.

In particolare per l'anno scolastico 2020-2021 i Consigli di classe dovranno monitorare l'avvenuto recupero degli obiettivi stabiliti con i Piani di apprendimento individualizzato (PAI) per gli allievi, che nel corso del precedente A.S., hanno riportato delle carenze didattiche. Del raggiungimento o del mancato raggiungimento degli obiettivi di apprendimento si tiene conto nella valutazione finale dell'A.S. 2020/2021 secondo i criteri stabiliti dal Collegio Docenti e in aderenza a quanto stabilito dall'Ordinanza MIUR nr. 11 del 16 maggio 2020 per l'eventuale integrazione dei crediti scolastici.

L'assoluta eterogeneità di preparazione e curricoli svolti nel biennio pregresso da parte degli Allievi del 1° Corso suggerisce di avviare l'attività didattica uniformando le competenze/conoscenze pregresse degli allievi della 3ª classe del liceo classico e della 3ª classe del liceo scientifico.

In considerazione dei notevoli impegni per gli Allievi nelle loro attività a tempo pieno presso la Scuola Militare, sono attivati appositi **sportelli didattici** pomeridiani finalizzati a guidare lo svolgimento dei compiti assegnati nelle diverse materie ed all'acquisizione del metodo di studio. Tale attività, facoltativa, è rivolta a tutti gli allievi della Scuola e, al fine di garantire l'efficacia dell'azione didattica, sarà cura del docente individuare le priorità fra gli allievi che intendono avvalersi di tale servizio, a prescindere dall'anno di appartenenza.

La Scuola svolge anche attività di **laboratorio** di scrittura a favore degli studenti del quarto e quinto anno tesa ad acquisire le capacità di espressione scritta attraverso attività tecnico-pratiche in ottica di una più efficace preparazione agli esami di stato ed alle prove concorsuali per l'accesso alle accademie militari ed alle università.

In base agli esiti delle valutazioni intermedie, in sede di Consiglio di Classe può essere identificata l'esigenza di svolgere **attività di recupero** finalizzata a prevenire il mancato raggiungimento degli obiettivi didattici al termine dell'A.S. con conseguente non promozione o sospensione del giudizio. I docenti e il Consiglio di Classe individuano la tipologia di attività di recupero da mettere in atto (in itinere o mediante specifica attività). Il recupero non è un intervento d'eccezione, ma una prassi che accompagna l'attività formativa.

Al termine dell'intervento di recupero, il docente svolge una verifica inerente gli argomenti trattati per accertare il superamento delle carenze riscontrate.

(4) Valutazione didattica

La valutazione didattica è da considerarsi quale momento di sintesi del percorso formativo e degli obiettivi raggiunti dall'allievo.

La valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria del docente nella dimensione collegiale ed individuale ma è anche espressione dell'autonomia dell'istituzione scolastica. Essa scaturisce da un congruo numero di prove scritte e orali, al fine di avere "sufficienti elementi di giudizio". A tal proposito, ad inizio anno scolastico, il Collegio Docenti definisce il numero dei compiti in classe da effettuare nei due periodi di suddivisione dell'anno scolastico stesso e nell'arco della settimana.

Elementi discriminanti per individuare il livello raggiunto sono la conoscenza, la comprensione e le competenze. Il piano delle valutazioni intermedie è di seguito riportato:

TIPOLOGIA VOTO	MATERIE LICEO CLASSICO
Voto Scritto ed Orale	Latino, Greco, Italiano
Voto Unico	Matematica, Inglese, Francese, Fisica, Storia, Filosofia, Educazione Civica, Storia dell'Arte, Scienze, Sc. Motorie

TIPOLOGIA VOTO	MATERIE LICEO SCIENTIFICO
Voto Scritto ed Orale	Fisica, Matematica
Voto Unico	Italiano, Inglese, Francese, Latino, Storia, Filosofia, Educazione Civica, Disegno e Storia dell'Arte, Scienze, Sc. Motorie

A livello comportamentale viene misurato l'impegno, la volontà, la capacità di organizzare lo studio e la partecipazione alle attività nonché la capacità di apprendere dai propri errori e la capacità di rapportarsi agli altri nell'ambito del lavoro di gruppo. Ulteriore elemento di valutazione è la puntualità nello svolgimento dei compiti assegnati, il contributo/partecipazione alle lezioni, gli approfondimenti personali.

(5) Conduzione degli scrutini finali

La valutazione finale scaturisce da un congruo numero di prove, orali e scritte, atte a formulare un adeguato giudizio. L'oggetto della valutazione è il processo di apprendimento ed il rendimento complessivo.

I docenti propongono i voti - in base alla griglia di valutazione del POF - basandosi su:

- gli esiti prove di verifica;
- l'impegno e la partecipazione dell'allievo;
- le valutazioni del 1° scrutinio e le eventuali carenze formative emerse nel corso dell'anno e non superate;
- raggiungimento o mancato raggiungimento degli obiettivi previsti dai PAI.

Il Consiglio di Classe ammette l'allievo alla frequenza della classe successiva quando lo stesso ha maturato un valido metodo di studio, si è distinto per impegno e partecipazione e le eventuali carenze che ancora permangono non pregiudicano la frequenza della classe successiva. L'allievo è valutato in funzione degli elementi

sopra esposti e del contesto complessivo della classe compilando un circostanziato giudizio in caso di risultato negativo. Infatti, nei casi di votazioni proposte inferiori a 6/10, il docente indica le specifiche lacune riscontrate rispetto alla programmazione approvata, compilando la modulistica che sarà poi inviata alla famiglia.

La *sospensione di giudizio* dovrà essere effettuata considerando le reali capacità di recupero degli allievi e la relativa possibilità di continuare il percorso formativo. Nel caso di sospensione di giudizio la Scuola offre l'opportunità di svolgere corsi di recupero in sede finalizzati a sostenere l'esame di recupero che sarà effettuato dopo la chiusura delle lezioni, secondo il calendario stabilito annualmente in sede di Collegio Docenti del mese di maggio. Successivamente, vengono svolti gli scrutini finali con la comunicazione del giudizio di ammissione o non ammissione alla classe successiva.

Il Collegio dei Docenti stabilisce la non ammissione alla classe successiva per gli Allievi che presentano nel quadro finale una delle seguenti condizioni:

- 2 gravi insufficienze (<5);
- 3 insufficienze di cui una grave (due 5 e una < 5).

Nel caso di 3 insufficienze non gravi il Consiglio di Classe discuterà l'eventuale non ammissione in relazione all'effettiva possibilità di recuperare le carenze durante il periodo estivo.

Attribuzione credito scolastico: per gli allievi promossi alla classe successiva nello scrutinio finale di ciascun anno, il Consiglio assegna, in funzione della media (M) dei voti conseguiti, il massimo della banda relativa secondo la tabella in calce aggiornata in base al D. Lgs. 62/2017 (art.15 e allegato A):

MEDIA DEI VOTI (M)	CREDITO SCOLASTICO (PUNTI)		
	3 LC – 3 LS	4 LC – 4 LS	5 LC – 5 LS
M < 6	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

Il valore minimo della banda relativa alla media dei voti conseguiti si attribuisce nei seguenti casi:

- a. sospensione di giudizio;
- b. presenza di insufficienza sanata con voto di consiglio che dovrà essere opportunamente verbalizzata.

(6) Criteri di corrispondenza tra voti e livelli di conoscenze, competenze, capacità e comportamenti

I docenti impiegano tutta la gamma di voti disponibili per articolare i livelli della valutazione e favorire, così, la chiarezza e l'efficacia della stessa così come è deducibile dalle singole griglie disciplinari a corredo delle relative programmazioni.

In termini indicativi, i voti corrispondono ai livelli di conoscenza/competenza /abilità riportati nella tabella sottostante:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMUNE A TUTTE LE DISCIPLINE

Voto in decimi (V)	Voto in ventesimi	Giudizio sintetico
1-2	2-4	<i>“Totalmente insufficiente”</i>
3-4	5-8	<i>“Gravemente insufficiente”</i>
5	9-11	<i>“Insufficiente”</i>
6	12	<i>“Sufficiente”</i>
7	13-14	<i>“Discreto”</i>
8	15-16	<i>“Buono”</i>
9	17-18	<i>“Molto buono”</i>
10	19-20	<i>“Ottimo/Eccellente”</i>

(7) Attribuzione del voto di comportamento

Il Collegio docenti determina i criteri e le iniziative finalizzate alla prevenzione di atteggiamenti negativi e alla valorizzazione dei comportamenti positivi. Il voto insufficiente (attribuito ad unanimità) è causa di non ammissione alla classe successiva o agli Esami di Stato e contribuisce, al pari di quelli delle singole discipline, alla media finale. Nella tabella sono illustrati i relativi criteri d'attribuzione:

Indicatori		voto
Profilo scolastico	<i>Esemplare, propositivo, brillante nelle attività relazionali</i>	10
Interesse	<i>Spiccato e uniforme</i>	
Impegno	<i>Rigoroso e costruttivo</i>	
Adempimento consegne	<i>Puntuale</i>	
Comportamento disciplinare	<i>Irreprensibile e caratterizzato da completa interiorizzazione delle regole</i>	
Profilo scolastico	<i>Affidabile, collaborativo, partecipativo</i>	9
Interesse	<i>Costante e omogeneo</i>	
Impegno	<i>Assiduo, fattivo</i>	
Adempimento consegne	<i>Diligente</i>	
Comportamento disciplinare	<i>Rispettoso di norme e persone e autocontrollato</i>	
Profilo scolastico	<i>Diligente e zelante / sollecito</i>	8
Interesse	<i>Diffuso/ diversificato</i>	
Impegno	<i>Adeguate, metodico</i>	
Adempimento consegne	<i>Regolare</i>	
Comportamento disciplinare	<i>Rispettoso delle regole</i>	
Profilo scolastico	<i>Corretto</i>	7
Interesse	<i>Discontinuo, limitato ad alcune materie</i>	
Impegno	<i>Superficiale, incostante</i>	
Adempimento consegne	<i>Irregolare</i>	
Comportamento disciplinare	<i>Soggetto ad ammonizioni e/o richiami verbali</i>	
Profilo scolastico	<i>Comportamento caratterizzato da correttezza formale, ma non sostanziale</i>	6
Interesse	<i>Discontinuo, limitato ad alcune materie</i>	
Impegno	<i>Superficiale, non collaborativo</i>	
Adempimento consegne	<i>Saltuario</i>	
Comportamento disciplinare	<i>Soggetto a richiami e sanzioni scritte frequenti</i>	
Profilo scolastico	<i>Inadeguato.</i>	5
Interesse	<i>Scarso, caratterizzato da demotivazione</i>	
Impegno	<i>Carente, saltuario</i>	
Adempimento consegne	<i>Non rispettato</i>	
Comportamento disciplinare	<i>Mananze anche gravi e sistematiche con inosservanze ed inadempienze. Indisciplinato</i>	

NOTA: le mancanze disciplinari in classe saranno annotate dal docente e costituiranno elementi di valutazione per l'attribuzione del voto di comportamento secondo i criteri stabiliti nella tabella in allegato "B".

C. CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio anno scolastico: 15 SETTEMBRE 2020

Termine anno scolastico: 10 Giugno 2021

All'interno del predetto periodo, i seguenti giorni hanno carattere di festività:

- Tutti i Santi: 1 Novembre 2020
- Immacolata Concezione: 8 Dicembre 2020
- Vacanze Natale: 24 Dicembre 2020 – 6 Gennaio 2021
- Vacanze Pasqua: 1 Aprile – 6 Aprile 2021
- Festa della Liberazione: 25 Aprile 2021
- Festa del Lavoro: 1 Maggio 2021
- Festa della Repubblica: 2 Giugno 2021

L'attività didattica avrà una particolare articolazione in occasione dei seguenti eventi:

- Viaggi di istruzione presso i Reparti Operativi di Forza Armata del III Corso;
- Cerimonia di Giuramento del II Corso: Novembre/Dicembre 2020;
- Cerimonie di Consegna dello Spadino: Novembre/Dicembre 2020;
- Corso sopravvivenza in montagna: Gennaio/Febbraio 2020;
- Visita Sedi Istituzionali del II corso: Aprile/Maggio 2020;
- Cerimonia di Giuramento del I corso: Aprile/Maggio 2020
- Evento sociale Mak π 100: Maggio 2020;
- Festa della Repubblica – Parata Militare a Roma: 2 Giugno 2020.

D. MATERIE INTEGRATIVE E ATTIVITA' COMPLEMENTARI ALLA DIDATTICA CURRICOLARE

Le materie/attività di tale gruppo, hanno come obiettivo quello di consentire l'approfondimento e il potenziamento di alcuni argomenti attinenti l'area curricolare e di rafforzare il profilo culturale degli allievi. In considerazione della priorità degli obiettivi curriculari la Scuola si riserva, comunque, la facoltà di escludere alcuni allievi da talune attività extracurricolari al fine di favorire da parte di questi il raggiungimento dei prioritari obiettivi didattici curriculari. La Scuola, inoltre, organizza attività di incontro, anche in modalità conferenze, con esponenti del mondo civile e militare al fine di orientare gli allievi al mondo del lavoro proponendo stimoli di riflessione a tutto tondo.

In particolare sono svolte le seguenti materie integrative:

- **Il quotidiano in classe**
Attraverso la lettura dei quotidiani che pervengono giornalmente alla Scuola, gli Allievi, guidati dagli insegnanti, effettuano un esercizio di sintesi e riflessione sulle principali tematiche di attualità e perfezionano le rispettive abilità di critica ed analisi del testo.
- **Laboratorio di Scrittura**
Attività finalizzata al perfezionamento della capacità di espressione scritta nell'ottica del superamento delle prove scritte sia degli Esami di Stato sia dei concorsi pubblici che intenderanno sostenere gli Allievi.

- **Patente europea del computer – E.C.D.L. (European Computer Driving Licence)**
La Scuola è abilitata al rilascio della certificazione di competenze informatiche. Tale certificazione è svolta in moduli su richiesta degli allievi interessati. Gli oneri per gli esami sono a carico delle famiglie.
- **Corso in lingua inglese – preparazione al First Certificate**
Allo scopo di potenziare la conoscenza e l'utilizzo della lingua inglese la Scuola svolge corsi dedicati finalizzati al conseguimento dell'F.C.E. (First Certificate in English), atti ad ottenere crediti formativi. La Scuola fornisce la preparazione agli esami, mentre gli oneri di partecipazione agli esami sono a carico delle famiglie. Al corso FIRST possono partecipare, in funzione della disponibilità e delle adesioni, gli allievi del IV e V anno.
- **Attività di conversazione in lingua straniera**
All'interno della scuola, in base alle adesioni, possono essere organizzate attività di conversazione di lingua straniera con personale madrelingua e/o colleghi delle Scuole e Istituti Internazionali presenti sul territorio.
- **Corso in lingua francese - preparazione al DELF**
Allo scopo di potenziare le competenze linguistiche nella seconda lingua straniera sono svolti corsi finalizzati al raggiungimento del livello di competenza per la preparazione agli esami dell'area DELF (Diplôme d'Etudes Langue Française) livelli fino a B2 a favore degli allievi del IV e V anno. Gli oneri extra scolastici sono a carico delle rispettive famiglie.
- **Gemellaggi e partenariati con Scuole ed Istituzioni straniere a Firenze**
Con lo scopo di acquisire competenze linguistiche più ampie e maggiori conoscenze delle lingue e culture straniere, sono attivi accordi di reciproco scambio e partenariati con Scuole locali, tra cui l'International Studies Institute e il Lycée Victor Hugo di Firenze. Con tali istituti sono organizzati momenti di incontro-conversazione tra gli Allievi e i coetanei studenti stranieri. Inoltre sono organizzate su base volontaria, con oneri integralmente a carico delle famiglie, attività di scambio individuali in modalità *home stay* presso Licei Esteri (al momento Liceo Montaigne di Bordeaux).
- **Corso di primo soccorso**
Finalizzato ad operare un intervento di "primo soccorso" e prevenire l'insorgere di eventi da cui può derivare un infortunio.
- **Avvicinamento al Teatro ed all'Opera**
La Scuola organizza la partecipazione ad eventi della stagione teatrale e dell'Opera di Firenze, per la quale gli allievi sono preparati dal corpo docente attraverso incontri e lezioni esplicative tese a renderli partecipi e consapevoli del contesto storico-culturale e delle dinamiche intrinseche allo spettacolo stesso. Gli oneri di partecipazione sono a carico delle rispettive famiglie.
- **Attività esterne**
Sono organizzate, nel corso dell'anno attività finalizzate ad arricchire le conoscenze storiche, artistiche, sociali e militari degli allievi, attraverso la partecipazione a convegni, conferenze, seminari e spettacoli ed eventi culturali locali.

4. AREA FORMATIVO – EDUCATIVA

All'attività educativa sono preposti tutti coloro che, a vario titolo, interagiscono con gli allievi: Comandanti, docenti, personale d'inquadramento e gli stessi allievi destinatari di specifici ruoli guida. Il fulcro della programmazione educativa è il piano di lavoro annuale di ciascun Corso, dal quale viene elaborata la programmazione di dettaglio, dove si progetta l'azione formativa secondo gli obiettivi specifici in ambito militare, aeronautico e fisico - sportivo.

L'azione formativa è volta a promuovere negli allievi una maturazione partecipativa attraverso un rafforzamento del carattere ed un incremento della fiducia in se stessi, stimolando la nascita e lo sviluppo dei valori fondamentali della vita militare con particolare riferimento a quella Aeronautica (esempio, rispetto, senso della disciplina e del dovere, lealtà, spirito di sacrificio...).

La Scuola riserva particolare attenzione agli Allievi che eccellono per interesse e capacità, conseguendo risultati brillanti nell'attività didattica e formativa, manifestando curiosità per strategie alternative di ricerca. A tale scopo sono proposti progetti, gare, approfondimenti, laboratori ecc. atti a sollecitare i talenti valorizzando le capacità degli stessi Allievi. I riconoscimenti forniti agli Allievi includono anche la partecipazione a particolari eventi, e l'assegnazione di Borse di Studio qualora disponibili.

Altresì l'attribuzione del punteggio di "attitudine militare", assegnato dal Comandante della Scuola a ciascuno degli allievi, costituisce il giudizio di sintesi sull'attitudine alla vita militare dell'allievo stesso.

Le attività formative sono offerte agli Allievi in funzione del rendimento complessivo e delle capacità manifestate, attribuendo comunque priorità agli obiettivi didattici curriculari della Scuola.

Lo svolgimento delle attività/progetti indicati nel presente documento sono subordinate alle disponibilità e alle risorse assegnate annualmente da parte dell'Amministrazione Difesa e pertanto potrebbero essere differite e/o annullate. Lo stesso principio sarà applicato qualora cause di forza maggiore ne impediscano la piena realizzazione come avvenuto durante l'emergenza epidemiologica Sars- CoV -2.

○ **Attività sportiva**

La filosofia della Scuola Militare Aeronautica è fornire agli studenti opportunità per sviluppare competenze in differenti sport offrendo un completo e competitivo programma sportivo aggiuntivo all'Educazione Fisica curricolare con intento igienico-ricreativo. Le discipline sportive praticate nella scuola sono molteplici, tra cui atletica leggera, sport di squadra (basket, pallavolo), nuoto e tiro a segno con pistola ad aria compressa. Ciascun allievo deve svolgere almeno un'attività sportiva. In funzione delle disponibilità logistiche- organizzative l'allievo può svolgere la disciplina che preferisce.

A prescindere dallo specifico coinvolgimento nei programmi d'allenamento, gli allievi troveranno nello sport uno strumento per convogliare la loro energia, mettersi in forma ed imparare le qualità associate alla partecipazione ad attività di gruppo. In tal senso è enfatizzato il lavoro di gruppo, l'autodisciplina ed un approccio sportivo per raggiungere il successo personale in base alle proprie potenzialità. Annualmente sono inoltre organizzate competizioni con altre scuole militari e con le società sportive di Firenze e provincia.

- **Corso di formazione lavoratori**
Gli allievi, assumendo lo status di militare, sono formati quali lavoratori anche al di fuori delle attività didattiche e di laboratorio. A tale scopo frequentano i moduli di formazione generale, specifica in osservanza del Decreto Lgs. 81/ 2008.
- **Corso di tecniche di memorizzazione e lettura veloce**
Il Progetto è finalizzato all'acquisizione delle più recenti strategie di apprendimento, sviluppando la capacità di maturare un approccio più efficace ed efficiente allo studio nonché migliori capacità di esposizione.
- **Corso di fotografia**
Il corso rientra nelle finalità dell'offerta formativa relativa alla conoscenza del modo delle arti. In tal senso con il corso gli allievi apprenderanno, oltre alle tecniche pratiche, anche un nuovo modo di osservare il mondo che li circonda trasformando le immagini in emozioni e sensazioni.
- **Seminario sulla consapevolezza emotiva**
Il seminario sarà tenuto dall'Ufficiale Psicologo della Scuola e sarà finalizzato alla conoscenza del Sé, al riconoscimento ed alla gestione delle emozioni e del rapporto con gli altri.
- **Addestramento militare**
L'attività militare conferisce una formazione disciplinare di base (educazione formale, rispetto delle regole, portamento, etc.) che si rivela di particolare importanza per un armonioso sviluppo del carattere e della correttezza comportamentale. Gli allievi acquisiscono conoscenza e competenza della realtà militare, con particolare riguardo a gradi e uniformi, norme di stile, di tratto ed idonei comportamenti per ogni circostanza.
- **Corso di familiarizzazione alle tecniche di sopravvivenza in montagna**
Nell'ambito della sospensione invernale dell'attività didattica, la Scuola offre l'opportunità di trascorrere un periodo di permanenza presso un soggiorno montano dell'AM durante il quale gli allievi potranno conoscere le nozioni di base della sopravvivenza in ambiente temperato, migliorare le prestazioni fisiche e sviluppare la capacità di gestire situazioni di stress.
- **Corso di familiarizzazione alle tecniche di sopravvivenza in mare**
L'attività, svolta presso i centri di sopravvivenza dell'Aeronautica Militare, è finalizzata a far acquisire le nozioni di base per la sopravvivenza in ambiente marino, migliorare la resistenza e le prestazioni fisiche sviluppando la capacità di gestire situazioni di stress.
- **Familiarizzazione al volo (Progetto Giovani Aquile)**
La Scuola offre un avvicinamento alla realtà del volo finalizzata a fornire alcuni strumenti e conoscenze per coltivare tale passione. Al termine del III e IV anno viene svolto presso il 60° Stormo di Guidonia un corso di cultura aeronautica con missioni di volo su aliante o su altro velivolo AM. In alternativa a quanto descritto, limitatamente agli allievi che hanno frequentato il IV anno e subordinatamente alle disponibilità finanziarie dell'A.D., potrà essere attivato un corso di Volo da diporto Sportivo (VDS) a motore, che si terrà sulle aviosuperfici individuate dall'A.M. e dall'Aeroclub Italia.
- **Viaggi di istruzione**
I viaggi d'istruzione sono svolti compatibilmente con le programmazioni e gli obiettivi formativi ed hanno come meta reparti dell'Aeronautica Militare e località viciniori di interesse culturale. Per le classi IV e V, è programmato un viaggio di istruzione in Italia e/o all'estero presso un Istituto equipollente. Le attività sono pianificate con risorse dell'A.D., tuttavia, in considerazione della disponibilità finanziaria potrà essere richiesto un contributo alle famiglie.

Per le classi III saranno svolte escursioni giornaliere in località viciniori allo scopo di avvicinare gli allievi all'arte e al territorio fiorentino e toscano.

- **Pellegrinaggio Militare Internazionale a Lourdes**
Gli allievi del I anno possono, a titolo oneroso, partecipare al pellegrinaggio Militare Internazionale annuale nell'intento di contribuire al loro arricchimento spirituale e personale. L'attività è organizzata dall'Ordinariato Militare e curata per gli allievi dal Cappellano Militare dell'ISMA/DOUHET.
- **Anniversario Proclamazione della Repubblica (2 giugno)**
Gli allievi del IV anno partecipano alla Parata Militare in occasione dell'Anniversario della Proclamazione della Repubblica. L'attività, preceduta da sessioni di addestramento militare ed in particolare e da istruzione militare formale, risulta di particolare rilievo per l'accrescimento dello spirito di corpo dei giovani allievi e per l'arricchimento culturale dovuto al contatto diretto con personale di altri Enti/Reparti delle FF.AA. del nostro Paese.
- **Organizzazione dello Stato e della Difesa**
Illustrazione delle conoscenze di base sullo Stato, sulla struttura organizzativa della Difesa Nazionale, della Difesa Europea e della NATO.
- **Introduzione al Diritto Internazionale Umanitario**
L'obiettivo è quello di fornire agli allievi elementi essenziali del Diritto Umanitario - branca del Diritto Internazionale - attraverso l'illustrazione dei Diritti dell'Uomo e della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del fanciullo.
- **Storia ed organizzazione dell'Aeronautica Militare**
L'attività fornisce una conoscenza di base sulla storia e l'organizzazione dell'Aeronautica Militare, evidenziando le norme e i regolamenti afferenti lo status di militare.
- **Attività musicale e corale**
La Scuola sostiene e promuove l'esercizio di abilità musicali e corali per gli allievi che lo richiedano con scopo ludico-formativo. Tale attività è svolta a titolo volontario e, laddove compatibile con le risorse economiche, la stessa è curata da docenti di musica o di canto provenienti dal conservatorio/scuole di musica.

5. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

La Scuola Militare si occupa non solo di educare ed istruire i giovani attraverso l'attività di insegnamento volta all'acquisizione di conoscenze e competenze proprie del corso di studi, ma anche di formarli con specifici percorsi extrascolastici che consentano loro un inserimento professionale di alto profilo sia nel mondo militare sia in quello civile. A tale scopo la Scuola svolge molteplici attività tendenti ad avvicinare gli allievi al mondo del lavoro con particolare riferimento all'ambito organizzativo ed operativo dell'Aeronautica Militare.

La legge 107 del 13 luglio 2015, così come modificata dalla legge 145 del 30 dicembre 2018 (legge di bilancio), prevede anche per gli studenti liceali percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali "al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti..." fissando per i licei una durata di almeno 90 ore nel triennio. Tale attività può essere realizzata anche all'estero o durante la sospensione delle attività didattiche in aderenza al programma formativo della Scuola.

(1) Progettazione

Considerata la finalità della Scuola Militare Aeronautica, i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento sono definiti dal Comando della Scuola per l'ambito aeronautico e militare, mentre i percorsi di avvicinamento al mondo del lavoro connessi ad aree disciplinari sono approvati e definiti dal Collegio docenti e dai Consigli di classe.

Durante il terzo e il quarto anno di liceo classico e scientifico gli allievi partecipano ad attività di carattere aeronautico e militare presso Reparti ed Enti di Forza Armata.

Annualmente vengono programmati incontri con personalità del mondo del lavoro provenienti da enti/istituzioni pubbliche, civili e militari, dal mondo della finanza, da imprese private, della cultura ecc..

La Scuola fornisce, altresì, una formazione specifica relativa alla conoscenza di norme connesse all'organica militare, sicurezza sui luoghi di lavoro, pronto soccorso, Project Management, team building ecc..

La Scuola favorisce lo svolgimento di attività di gruppo per l'acquisizione di capacità gestionali e di relazione attraverso la realizzazione annuale ed autonoma di veri e propri project work.

(2) Valenza

L'esperienza dei percorsi afferenti le competenze trasversali e per l'orientamento costituisce per gli allievi un'opportunità di crescita e di autovalutazione del loro livello di autonomia, di maturità e di responsabilità individuale. Il giovane, infatti, si confronta con realtà operative di primissimo livello e da esse trae orientamenti per le proprie scelte di vita.

Le attività formative individuate dalla Scuola Militare Aeronautica "G. Douhet" sono rivolte all'acquisizione di specifiche capacità con valenza formativa, culturale, orientativa, professionalizzante.

a. Formativa

- capacità di adeguarsi alle regole e ai ruoli di uno specifico contesto, assumendo atteggiamenti coerenti con tale contesto in cui si opera;
- capacità di comunicare efficacemente;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di assumere responsabilità;
- capacità di risolvere problemi;
- capacità di riflettere sul proprio comportamento.

b. Culturale

- capacità di correlare gli aspetti teorici delle discipline con quelli più specifici dell'esperienza pratica;
- capacità di osservare;
- capacità di ritornare sugli aspetti teorici partendo dall'esperienza pratica;
- capacità di riflettere sul proprio percorso formativo;
- capacità di utilizzare l'esperienza per nuovi progetti.

c. Orientativa

- capacità di mettere a fuoco i propri interessi e desideri;
- capacità di individuare i propri punti di forza e di debolezza;

- capacità di verificare l'adeguatezza delle proprie aspirazioni;
- capacità di operare delle scelte, mettendo in atto processi decisionali;
- capacità di individuare percorsi formativi in relazione al mondo del lavoro.

d. Professionalizzante

- capacità di analizzare e comprendere la struttura organizzativa del settore di intervento;
- capacità di analizzare la peculiarità dei ruoli professionali e delle loro competenze;
- capacità di operare adeguatamente in specifiche situazioni;
- capacità di individuare percorsi professionalizzanti in relazione al mondo del lavoro.

(3) Finalità educative trasversali

L'avvicinamento dei giovani al mondo del lavoro, civile e militare, ha la finalità di:

- rafforzare l'autostima attraverso un processo di arricchimento individuale;
- sviluppare e favorire la socializzazione in un ambiente nuovo;
- favorire la comunicazione con persone che rivestono ruoli diversi all'interno della società e del mondo del lavoro;
- promuovere il senso di responsabilità e di solidarietà nell'esperienza lavorativa;
- rafforzare il rispetto delle regole.

(4) Valutazione dell'attività

Al termine di ciascuna esperienza l'allievo, oltre ad essere valutato per i risultati conseguiti, esprime anche una propria personale valutazione sulla qualità e validità dell'esperienza svolta. Al termine del corso triennale viene rilasciata all'allievo la certificazione delle competenze acquisite, spendibili nel mondo del lavoro.

ORARIO ATTIVITÀ GIORNALIERE

Attività	Giorno	Feriale	Sabato	Festivi
Sveglia		6.30	6.30	7.30
Pratiche personali		6.30 / 6.55	6.30 / 6.55	7.30/7.55
Adunata		06.55	06.55	7.55
Colazione		7.05 / 7.20 (1° turno) 7.35 / 7.50 (2° turno)	7.05 / 7.20 (1° turno) 7.35 / 7.50 (2° turno)	8.05 / 8.20 (1° turno) 8.35 / 8.50 (2° turno)
Trasferimento c/o Pal. Italia e pratiche personali		7.20 / 8.10	7.20 / 8.10	-
Studio libero / sport / esercitazione / attività libera		-	-	08.30 / 13.15
SS. messa		-	-	09.10 / 10.00
Pratiche personali/ ricreazione		-	-	10.00 / 10.25
Adunata		-	-	10.25
Libera Uscita		-	-	10.30 / 22.00
1 ^a ora		8.10 / 8.55 (8.55 / 09.10 aer.ne)	8.10 / 8.55 (8.55 / 09.10 aer.ne)	-
2 ^a ora		9.10 / 9.55 (9.55 / 10.10 aer.ne/intervallo)	9.10 / 9.55 (9.55 / 10.10 aer.ne/intervallo)	-
3 ^a ora		10.10 / 10.55 (10.55 / 11.10 aer.ne/intervallo)	10.10 / 10.55 (10.55 / 11.10 aer.ne/intervallo)	-
4 ^a ora		11.10 / 11.55 (11.55 / 12.10 aer.ne)	11.10 / 11.55 (11.55 / 12.10 aer.ne)	-
5 ^a ora		12.10 / 12.55 (12.55 / 13.10 aer.ne)	12.10 / 12.55 (12.55 / 13.10 aer.ne)	-
Adunata 1° turno pranzo		13.00	13.00	13.00
Pranzo 1° turno		13.15 / 13.45	13.15 / 13.45	13.15 / 13.45
6 ^a ora		13.10 / 13.55 (13.55 / 14.10 aer.ne)	13.10 / 13.55 (13.55 / 14.10 aer.ne)	-
Adunata 2° turno pranzo/licenza BFS 1 ^a slot		14.00	14.00	14.00
Pranzo 2° turno		14.15 / 14.45	14.15 / 14.45	14.15 / 14.45
Pratiche personali L.U. 1° turno pranzo		-	-	13.45 / 14.15
Adunata Libera Uscita 1° turno pranzo		-	-	14.20
Pratiche personali L.U. 2° turno pranzo		-	-	14.45 / 15.15
Adunata Libera Uscita 2° turno pranzo		-	-	15.20
Libera Uscita		-	15.15 / 23.00	14.20 / 22.00
Attività libera /studio/ Att. sportiva		-	15.15 / 16.45	-
7 ^a ora		14.20 / 15.05 (15.05 / 15.20 aer.ne)	14.20 / 15.05 (15.05 / 15.20 aer.ne)	-
Adunata SPORT/L.U./licenza BFS 2 ^a slot		15.10 (SOLO SPORT)	15.10	-
8 ^a ora / studio / lezione/sportello/Att. sportiva		15.20 / 16.05 (16.05 / 16.20 aer.ne/intervallo)	15.20 / 16.05 (16.05 / 16.20 aer.ne/intervallo)	-
Pratiche L.U.		16.40 / 17.10	16.40 / 17.10	16.40 / 17.10
Adunata L.U.		17.10	17.10	17.10
Intervallo (secondo spuntino)		17.15 / 17.30	17.15 / 17.30	17.15 / 17.30
Libera uscita		17.15 / 22.00	17.15 / 23.00	17.15 / 22.00
Studio obbligatorio / attività libera		17.30 / 19.30	17.30 / 19.30	17.30 / 19.30
9 ^a ora / studio / lezione/sportello/Att. sportiva		16.20 / 17.05 (17.05 / 17.20 aer.ne)	16.20 / 17.05 (17.05 / 17.20 aer.ne)	-
Adunata SPORT (Scienze Motorie)		17.05	-	-
10 ^a ora / studio / lezione/sportello/Att. sportiva		17.20 / 18.05 (18.05 / 18.20 aer.ne)	17.20 / 18.05 (18.05 / 18.20 aer.ne)	-
Adunata FINE PRATICHE SPORT		17.55	17.55	-
11 ^a ora / studio / lezione/sportello/Att. sportiva		18.20 / 19.05 (19.05 / 19.30 aer.ne)	18.20 / 19.05 (19.05 / 19.30 aer.ne)	-
1° Rientro Libera Uscita		19.00	19.00	19.00
Adunata 1° turno cena		19.15	19.15	19.15
Cena 1° turno		19.30 / 20.00	19.30 / 20.00	19.30 / 20.00
Adunata FINE PRATICHE SPORT (Scienze Motorie)		19.30	-	-
12 ^a ora / studio / lezione/sportello/Att. sportiva		19.20 / 20.05 (20.05 / 20.30 aer.ne)	19.20 / 20.05 (20.05 / 20.30 aer.ne)	-
Adunata 2° turno cena		20.15	20.15	20.15
Cena 2° turno		20.30 / 21.00	20.30 / 21.00	20.30 / 21.00
Ricreazione/studio		20.00 / 21.50	20.00 / 22.50	20.00 / 21.50
Adunata / 2° rientro libera uscita		21.50 / 22.00	22.50 / 23.00	21.50 / 22.00
Pratiche personali		21.50 / 22.30	22.50 / 23.30	21.50 / 22.30
Silenzio		22.30	23.30	22.30

TABELLA DELLE MANCANZE DISCIPLINARI CON EFFETTO SUL VOTO DI COMPORTAMENTO

DOVERI	MANCANZE DISCIPLINARI SPECIFICHE	SANZIONI	ORGANI COMPETENTI	PROCEDIMENTO
Frequenza regolare delle lezioni e massimo impegno	<ol style="list-style-type: none"> Ritardi a lezione che siano ingiustificati, o assenze "strategiche" programmate (1) Ritardi dopo l'intervallo, il cambio del docente, o il cambio aula (1) Palese mancanza di attenzione o scarsa partecipazione alla lezione (1) Evidente disturbo durante le lezioni (2) Mancanza di materiale occorrente per le lezioni (1) Copiare in qualsiasi modo durante prove ufficiali o compiti in classe (5) 	<p>La prima forma di sanzione è il <u>richiamo verbale</u> o avvertimento in caso di mancanze lievissime e non reiterate nel tempo.</p> <p>Per mancanze più gravi e strutturate, vi sarà la trascrizione dell'evento sul registro elettronico (<u>nota disciplinare</u>). Ogni singola tipologia di infrazione ha un certo coefficiente legato alla gravità del gesto o dell'azione. I valori dei coefficienti di ogni singola nota disciplinare si sommeranno evidenziando un certo punteggio complessivo raggiunto dal singolo.</p> <p>Il raggiungimento del valore pari a (5) comporterà un voto in comportamento non superiore a 7 (sette).</p>	<p>Il Docente che accerta l'infrazione</p> <p>Coordinatore di classe</p> <p>Comandante di Corso</p> <p>Comandante dei Corsi</p>	<ol style="list-style-type: none"> Notificare immediatamente all'alunno/a il tipo di mancanza disciplinare rilevata e la trascrizione della nota disciplinare sul registro elettronico. Comunicare quanto accaduto al Comando di Corso, che procederà per eventuali sanzioni disciplinari militari. Il provvedimento sarà comunicato al Comandante dei Corsi ed eventualmente al Comandante della Scuola.
Uso corretto di Apparecchiature elettroniche e utilizzo di materiale vario all'interno dell'aula	<ol style="list-style-type: none"> Introdurre in classe il cellulare o qualsiasi altro dispositivo elettronico acceso non preventivamente autorizzato dal docente. (2) Introdurre in classe materiale pericoloso alcolici, sigarette o stupefacenti. (5) Consumo di cibo o bevande in classe. (2) 			
Rispetto verso gli altri, verso le strutture, le attrezzature e l'arredamento della Pubblica Amministrazione	<p>Uso di termini volgari, bestemmie, turpiloquio, parole offensive o insulti a chiunque rivolti. (5)</p> <ol style="list-style-type: none"> Non rispettare il divieto assoluto di fumo. (5) Lancio violento di oggetti anche in forma non offensiva (3) Ricorso alla violenza, atti discriminatori o bullismo. (5) Danneggiamenti dolosi anche lievi di materiale in genere, scritte sulle pareti, banchi finestre o arredamenti. (3) Inosservanza volontaria delle disposizioni in materia di sicurezza. (2) Mancanza di rispetto palese nei confronti del Docente e del Suo operato. (5) 	<p>NOTA:</p> <p>In caso di più infrazioni il cui punteggio complessivo vada oltre il (5) il voto di comportamento del periodo in esame verrà definito in sede di Consiglio.</p>		



**AERONAUTICA MILITARE
SCUOLA MILITARE AERONAUTICA
"GIULIO DOUHET"**

**ATTIVITA' INTEGRATIVE / PROGETTI
ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

Le attività di progetto devono intendersi subordinate alle disponibilità finanziarie assegnate annualmente dall'Amministrazione Difesa e, con riferimento all'A.S. 2020/2021, alle condizioni di fattibilità correlate emergenza epidemiologica SARS – COV - 2

La Scuola, conformemente a quanto stabilito nel presente Piano dell'Offerta Formativa, ad integrazione della didattica curricolare, svolge sia materie integrative e complementari sia materie ed attività militari che danno vita al percorso formativo dell'area cultura militare aeronautica. Lo svolgimento di tali attività concorre alla valutazione complessiva dell'allievo e contribuisce a vario titolo alla valorizzazione del punteggio di attitudine militare, nonché a determinare il suo credito formativo. Alcune delle attività sono su base volontaria e saranno attivate in funzione dell'adesione complessiva degli Allievi, inoltre potranno comportare alcuni oneri a carico delle famiglie (e.g. spese per sostenere gli esami, alloggio...).

L'elenco complessivo delle attività integrative riportate in allegato saranno attivate in funzione delle risorse disponibili e dell'adesione riscontrata ed interessano le seguenti aree:

- **Gare/Concorsi:** competizioni nazionali mirate al potenziamento delle competenze disciplinari, generalmente di limitata durata, rivolte ad Allievi selezionati dal Corpo Docente;
- **Progetti:** mirano a sviluppare negli studenti capacità trasversali avvicinandoli al mondo dell'impresa, della cultura e dell'informazione, per una bilanciata crescita sociale ed affettiva. L'adesione è tendenzialmente facoltativa e vincolata al complessivo rendimento scolastico;
- **Corsi:** attivati in funzione dell'adesione, su base volontaria, e finalizzati al più completo arricchimento formativo anche a carattere aeronautico. Gli eventuali oneri accessori sono a carico delle famiglie.

GARE E CONCORSI	
CERTAMEN CLASSICUM FLORENTINUM	4° e 5° Liceo Classico
OLIMPIADI DELLA MATEMATICA (SINGOLE ED A SQUADRE)	3°, 4° e 5° Anno
GARA DI MATEMATICA "U. DINI"	4° e 5° Liceo Scientifico
GIOCHI MATEMATICI BOCCONI	3°, 4° e 5° Anno Scientifico
OLIMPIADI DI FISICA	3° e 5° Liceo Scientifico
OLIMPIADI DI STATISTICA	4° e 5° Liceo Scientifico
PERCORSI YOUNG - FINDOMESTIC	3° L. Classico e 5° L. Scientifico
PREMIO VON REZZORI – GIOVANI LETTORI	4° Anno
CONCORSO "MARIO LUZI"	3°, 4° e 5° Anno
GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI	3°, 4° e 5° Anno
TORNEO INTERSCUOLE MILITARI	3°,4°,5° Anno
TROFEO ASSI	3° Anno
LUDI SPORTIVI	3°, 4° e 5° Anno
LABORATORI E ATTIVITA' VARIE	
IL QUOTIDIANO IN CLASSE - LABORATORIO DI SCRITTURA	3°, 4° e 5° Anno
LABORATORIO MUSICALE E CORO	3°, 4° e 5° Anno
IL GIORNALINO DEL DOUHET	4° Anno
SCAMBIO LINGUISTICO CON STUDENTI AMERICANI - ISI FLORENCE	4° e 5° Anno
A BLESSING IN DISGUISE	4° Anno
APPRENDISTI CICERONI CON IL FONDO AMBIENTE ITALIANO	4° Anno
SCAMBIO CON SCUOLA FRANCESE VICTOR HUGO	4° Liceo Scientifico
VISITA ISTITUTO CULTURA FRANCESE	3°, 4° e 5° Anno
VISITA AL LABORATORIO VIRGO	3° e 4° Anno
OSSERVATORIO DI ARCETRI – OSSERVAZIONE CELESTE	4° Anno e 5° Liceo Classico
PROGETTO "SICURAMENTE" CON ASSOCIAZIONE LARES	4° Anno
FILMOGRAFIA IN LINGUA ORIGINALE	3°, 4° e 5° Anno
AVVICINAMENTO AL TEATRO	3°, 4° e 5° Anno
TEATRO EUROPEO PLAUTINO	3°, 4° e 5° Anno
ORIENTAMENTO IN USCITA	4° e 5° Anno

MOSTRE E MUSEI	
MOSTRA PALAZZO STROZZI "AMERICAN ART"	4° e 5° Anno
MOSTRA PALAZZO REALE "DEGAS"	5° Anno
VISITA GUIDATA ALL'ARCHITETTURA DELL'ISMA ALL'INTERNO DEL PROGETTO DI SCAMBIO CON ALLIEVI	4° Anno
VISITA COMPLESSO MEDICEO	4° e 5° Anno
VISITA GALLERIA DEGLI UFFIZI	3° Anno
VISITA MUSEO DI SAN MARCO	4° Anno
VISITA GIARDINO DI BOBOLI	3° Anno
VISITA OPERA DEL DUOMO (MUSEO, DUOMO, BATTISTERO, CAMPANILE, CUPOLA)	3° Anno
VISITA CAPPELLE BRANCACCI	4° Anno
VISITA MUSEO DI PALAZZO VECCHIO	3° Anno
VIAGGI ISTRUZIONALI	
VISITA D'ISTRUZIONE IN FRANCIA-PARTERNARIATO ECOLE PUPILLES DE L'ARME DEL L'AIR	4° Anno
VISITA POMPEI E ACCADEMIA AERONAUTICA	4° Anno
VISITA ORGANI COSTITUZIONALI (CAMERA, SENATO E QUIRINALE)	4° Anno
VISITA LORETO	4° Anno
SCAMBIO CON LYCÉE MONTAIGNE - BORDEAUX	5° Anno
VISITE ALLE CITTA' DI FIRENZE – SIENA - PISA	3° Anno
VISITA ENTI E REPARTI DELL'AERONAUTICA MILITARE	3°, 4° e 5° Anno
VISITA ISTRUZIONALE	5° Anno
PELLEGRINAGGIO MILITARE A LOURDES	3° Anno
CONFERENZE ED APPROFONDIMENTI	
GIORNATA DELLA MEMORIA	3°, 4° e 5° Anno
NON PERDIAMO LA BUSSOLA - IL MAGNETISMO MOLECOLARE	3° Liceo Scientifico
REATTIVITA' E SINTESI	5° Anno
PRIMO INCONTRO CON LA SCIENZA	3° Anno
GIORNATA DELL'UNITA' NAZIONALE E DELLE FORZE ARMATE	3°, 4° e 5° Anno
CONFERENZA DI ASTRONOMIA	4° Liceo Scientifico e 5° Anno
GIORNATA DEL RICORDO	3°, 4° Anno
CENNI DI PRIMO SOCCORSO ED EDUCAZIONE ALIMENTARE	3°, 4° e 5° Anno
STORIA DELL'AERONAUTICA	3°, 4° e 5° Anno
NORME E REGOLAMENTI MILITARI	3° Anno
ENGLISH WORKSHOP PRESSO BRITISH INSTITUTE	3°, 4° e 5° Anno
CORSI	
CORSO PREPARAZIONE CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE	4° e 5° Anno (facoltativo)
CORSO PREPARAZIONE CERTIFICAZIONE DI LINGUA FRANCESE	4° e 5° Anno (facoltativo)
PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL)	3°, 4° e 5° Anno (facoltativo)
CORSO SICUREZZA SUL LAVORO	3°, 4° e 5° Anno
CORSO SOPRAVVIVENZA IN MONTAGNA	3° Anno
CORSO SOPRAVVIVENZA IN MARE	4° Anno
GIOVANI AQUILE	3° e 4° Anno

Concorrono alla formazione per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento professionale le seguenti attività:

ATTIVITÀ PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO PROFESSIONALE	
3° Anno	TOTALE ORE
CORSO SICUREZZA SUL LAVORO	12
CORSO SOPRAVVIVENZA MONTAGNA	40
GIOVANI AQUILE – 1ª FASE	40
CERIMONIA CONSEGNA SPADINI	20
CERIMONIA GIURAMENTO 1° Corso	20
CORSO DI FOTOGRAFIA	20
	TOTALE 152
4° Anno	TOTALE ORE
VISITA ENTI E REPARTI AM	12
CORSO DI APPRENDIMENTO EFFICACE E LETTURA VELOCE	18
APPRENDISTI CICERONI CON IL FONDO AMBIENTE ITALIANO	15
PROGETTO "SICURAMENTE" CON ASSOCIAZIONE LARES	10
CORSO SOPRAVVIVENZA MARE	40
GIOVANI AQUILE – 2ª FASE	40
ORGANIZZAZIONE EVENTO SOCIALE	10
ECDL FULL STANDARD - AICA	14
PARATA FESTA DELLA REPUBBLICA 2 Giugno	30
	TOTALE 189
5° Anno	TOTALE ORE
VISITA ENTI E REPARTI AM	20
ORGANIZZAZIONE EVENTO SOCIALE MAK P 100	40
CORSO DI CONSAPEVOLEZZA EMOTIVA E PUBLIC SPEAKING	10
ATTIVITÀ ALLIEVO SCELTO	20
VOLO MOTIVAZIONALE	5
	TOTALE 95
TOTALE 436	



**AERONAUTICA MILITARE
SCUOLA MILITARE AERONAUTICA
“GIULIO DOUHET”**

**Piano Formazione Docenti
2020-2023**

La formazione in servizio rappresenta, eticamente oltre che giuridicamente, il presupposto fondamentale per lo sviluppo professionale individuale e della intera comunità docente che individua nel Corpo Docente la risorsa chiave per il miglioramento della qualità dei sistemi educativi.

In questa prospettiva, lo sviluppo professionale continuo è ormai considerato come un obbligo professionale nella maggior parte dei Paesi Europei.

Come indicato nella legge 107/2015, dal 2016 anche il sistema educativo italiano si allinea ai migliori standard internazionali facendo dello sviluppo professionale continuo dei docenti un obiettivo strategico permanente.

Ai singoli insegnanti, infatti, spetta inserire, nel proprio codice di comportamento professionale, la cura della propria formazione come scelta personale prima ancora che come obbligo derivante dallo status di dipendente pubblico. La formazione continua è parte integrante della funzione docente (artt. 26 e 29 del CCNL 2006-2009) e la legge 107/2015 (La Buona Scuola), riconosce e dà forza a questo principio.

In riferimento alle indicazioni nazionali citate nel Piano Scuola 2020-2021, gli ambiti di formazione privilegiati sono:

✓ Autonomia organizzativa e didattica

- *rafforzare la capacità di utilizzare risorse umane, risorse didattiche, risorse finanziarie per migliorare la qualità della didattica e gli apprendimenti degli allievi;*
- *sostenere lo sviluppo di una cultura dell'autonomia tra gli operatori scolastici e nella comunità sociale, per favorire le azioni di rete, i partenariati, la progettazione partecipata, la governance territoriale dell'offerta formativa;*
- *sperimentare ed implementare modelli organizzativi e di gestione degli spazi innovativi anche finalizzati a nuove modalità di lavoro d'equipe (aule laboratorio, spazi alternativi all'aula, diversi moduli orari, diversa scomposizione del gruppo classe, ecc).*

✓ Modelli di didattica interdisciplinare

- *Sviluppare programmi e piani di studio interdisciplinari finalizzati al supporto degli Allievi durante il loro percorso didattico, con particolare riferimento all'ultimo anno di frequenza;*

✓ Didattica per competenze

- *spostare l'attenzione dalla programmazione dei contenuti alla didattica "per competenze";*
- *rafforzare le competenze di base attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative;*
- *utilizzare traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento per progettare percorsi didattici e delineare la mappa di competenze in uscita;*
- *sostenere lo sviluppo di una cultura della valutazione, capace di apprezzare le competenze promosse negli allievi e non solo di verificare le conoscenze.*

✓ Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento

- *promuovere il legame tra innovazione didattica, metodologica e tecnologie digitali;*
- *promuovere il legame tra innovazione organizzativa, progettazione per l'autonomia e tecnologie digitali;*
- *rafforzare cultura e competenze digitali del personale scolastico, con riferimento a tutte le dimensioni delle competenze digitali (trasversale, computazionale e di "cittadinanza digitale"), verticalmente e trasversalmente al curricolo;*

- *promuovere l'educazione ai media per un approccio critico, consapevole e attivo alla cultura, alle tecniche e ai linguaggi dei media.*
- ✓ Competenze di lingua straniera
 - *rafforzare il livello medio di padronanza della lingua inglese di tutti i docenti;*
 - *eventuale certificazione, da parte di enti terzi, dei livelli di competenze linguistiche raggiunti;*
 - *promuovere percorsi formativi basati sulla pratica di abilità audio orali e lo scambio culturale, anche attivando contatti con classi a distanza con scuole, docenti e classi di altri Paesi o offrire percorsi che combinino diverse modalità formative (es. lingua e cultura, tecniche innovative, misurazione e valutazione delle competenze linguistiche, corsi in presenza, online, stage all'estero, ecc.);*
 - *stimolare l'utilizzo di contenuti in lingua, anche attraverso approfondimenti tematici (es. STEM), e la promozione della lettura.*
- ✓ Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale
 - *promuovere la centralità dello studente e della persona con i suoi bisogni e le sue aspettative, attivando percorsi di formazione a partire da bisogni concreti e dalla realtà quotidiana;*
 - *rafforzare la capacità di realizzare elevati standard di qualità per il benessere degli studenti e il recupero del disagio sociale anche attraverso la formazione di figure di referenti, coordinatori, tutor per il welfare dello studente e per la lotta al disagio sociale/bullismo;*
 - *favorire l'integrazione tra attività curricolari e attività extracurricolari con obiettivo di lotta alla dispersione scolastica, promuovendo iniziative a forte valenza socializzante, quali, ad esempio, il teatro, le arti figurative, la musica, il canto, la lettura, le attività sportive, anche per potenziare il senso di appartenenza alla scuola, per favorire una interazione sistematica ed una corresponsabilità educativa fra scuola e famiglia;*
 - *sviluppare il collegamento tra scuola e altri soggetti del territorio coinvolti nel percorso educativo degli studenti, in collaborazione con il terzo settore, le istituzioni locali e socio-sanitarie.*
- ✓ Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
 - *attrezzare la scuola a vivere gli scenari della globalizzazione, come apertura ai processi di interdipendenza, di pluralismo culturale, di scambio, ma anche di valorizzazione dei segni distintivi della cultura europea (democrazia, pari opportunità, nuovo umanesimo, coesione sociale, diritti civili).*

Sono compresi nel piano di formazione della Scuola:

- i corsi di formazione organizzati da MIUR eUSR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall'Amministrazione;
- i corsi proposti dal MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, Enti e associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
- i corsi organizzati dalle Reti di Scuole a cui l'Istituto aderisce e da altre istituzioni pubbliche e private;
- gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla Scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF nonché gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo n.81/2008).



**AERONAUTICA MILITARE
SCUOLA MILITARE AERONAUTICA
“GIULIO DOUHET”**

Politica d’uso accettabile e sicuro della rete (PUA)

Anno Scolastico 2020/21

Il Dirigente scolastico

Viste le seguenti leggi di riferimento:

- Regolamento UE 679 del 2016 in materia di “Privacy e protezione dei dati personali”
- D.lgs. 196/2003 Testo Unico sulla privacy entrato in vigore il 01/01/2004 che riassume le norme precedenti sulla privacy;
- D.lgs. 68/2003, “Sulla regolamentazione per la tutela del diritto d'autore e dei diritti connessi nella società dell'informazione”;
- L. 325/2000, “Sull'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati in applicazione dell'art.15 della Legge 675/1996”;
- L. 248/2000, “Nuove norme di tutela del diritto d'autore”;
- L. 547/1993, “Norme in materia di reati informatici”;
- L. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- L. 92/2019, “Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'Educazione Civica”

E visti inoltre:

- il comunicato stampa del Garante per la protezione dei dati personali, “La privacy a scuola. Dai tablet alla pagella elettronica. Le regole da ricordare”, del 06/09/2012;
- foglio prot. M_D ARM003 0015166 del 11/02/2015;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- la DPC-DHT 003/2015, “Norme di tratto dell'Allievo della Scuola Militare Aeronautica G. Douhet”.

EMANA

il documento “**Politica d'uso accettabile e sicuro della rete**”.

Questo documento viene inserito nel POF, revisionato annualmente e sottoposto all'approvazione degli Organi Collegiali competenti.

Con l'emanazione del presente documento risultano contestualmente abrogate le precedenti disposizioni adottate.

REGOLE PER L'USO ACCETTABILE E RESPONSABILE DELLA RETE

Queste regole fanno parte delle strategie delle Tecnologie di Informazione e Comunicazione (T.I.C.) e si basano sulle linee guida delle politiche nazionali e di Forza Armata. Prima di firmarlo, tutte le parti in causa devono leggere attentamente la P.U.A. (Politiche d'uso accettabile e sicuro della rete) e gli allegati per accertarsi di averla compresa in tutte le sue parti e di accettarne i contenuti.

Il P.U.A. è parte integrante del PTOF e dunque consultabile sul sito ufficiale della Scuola Militare Aeronautica "Giulio Douhet".

Contenuti

1. I vantaggi di internet a scuola
2. Strutture disponibili presso la Scuola Militare Aeronautica "Giulio Douhet"
3. Strategie della Scuola per garantire la sicurezza delle TIC
4. Norme e linee guida
5. Servizi on-line alle famiglie
6. Informazioni sulla PUA della scuola

Allegati:

- A. Legislazione vigente sul Diritto d'Autore
- B. Netiquette
- C. Liberatoria Privacy (Consenso)
- D. Regole d'uso accettabile e responsabile di internet - Lettera ai genitori
- E. Regolamento della postazione con accesso ad internet

1. I vantaggi di internet a scuola

Il percorso formativo scolastico, in linea con gli indirizzi del MIUR e con le linee guida relative alla Legge 92/2019 prevede che gli studenti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC maturando le competenze previste dalla cittadinanza digitale ovvero, la capacità dell'individuo di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali.

L'utilizzo della rete Internet permette l'integrazione di modalità didattiche in presenza e a distanza che consentono agli allievi di poter usufruire di contenuti digitali, come previsto nell'Annesso V (Piano scolastico per la didattica digitale integrata).

Internet offre sia agli studenti che agli insegnanti una vasta scelta di risorse diversificate e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altre Scuole italiane e straniere.

La Scuola Militare Aeronautica "Giulio Douhet" propone agli Allievi e agli insegnanti di utilizzare internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli studenti e per gli insegnanti l'accesso ad internet è un privilegio e un diritto.

Al fine di tutelare gli allievi la Scuola prevede la possibilità di limitare per questi (in considerazione della minore età) l'accesso a siti non sicuri sotto il profilo etico e sociale.

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare/educare gli Allievi nell'uso consapevole delle TIC e stabilire obiettivi chiari nell'uso di internet.

L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli studenti.

Per le classi in cui è previsto l'utilizzo di internet nella didattica curricolare, sarà quindi necessario lo svolgimento di un modulo introduttivo relativo all'utilizzo delle risorse disponibili in rete.

2. Strutture disponibili presso la Scuola Militare Aeronautica "Giulio Douhet"

La Scuola mette a disposizione degli utenti:

- 10 aule dotate di postazioni PC e LIM/Smart Podium con accesso ad internet;
- aula multimediale con postazioni PC con accesso ad internet;
- biblioteca con postazioni PC con accesso ad internet;
- sala professori con postazioni PC con accesso ad internet;
- rete wi-fi con accesso ad internet utilizzabile tramite credenziali personali.

3. Strategie della Scuola per garantire la sicurezza

La Scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli Allievi l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare che gli studenti trovino materiale indesiderato navigando con un computer o nella rete messe a disposizione dall'Amministrazione.

In accordo al Piano Scuola 2020-2021, in considerazione della possibilità di implementare la "didattica digitale integrata" che prevede l'utilizzo ancora più massivo della rete, la scuola pone in essere quanto necessario affinché gli Allievi siano pienamente consapevoli dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. In tal senso, anche avvalendosi di collaborazioni esterne da parte di esperti di altre F.A. o Corpi armati dello Stato, la Scuola avvia delle attività

formativo/educative finalizzate a riconoscere e ad evitare gli aspetti negativi di internet come la pornografia, la violenza, il razzismo, lo sfruttamento dei minori e il cyber-bullismo.

A tale scopo:

- la connessione alla rete prevede un login con username e password personali fornite dall'amministrazione e ogni utente deve chiudere il collegamento a termine della sessione di lavoro;
- è attivata la separazione della rete didattica (ISMA-Didanet consentita agli allievi) dalla rete interna (intranet, non consentita agli allievi);
- sono installati sistemi operativi che permettono una efficace gestione della multiutenza (Windows 7, Windows 10);
- il Controllo del sistema delle TIC della Scuola viene regolarmente effettuato da personale tecnico secondo le norme di sicurezza;
- la Scuola può effettuare controlli saltuari e periodici dei siti visitati e dei file utilizzati su internet;
- è fatto divieto di inserire file su PC dell'amministrazione o scaricare da internet software non autorizzati o materiale soggetto a diritti di autore (file musicali, video, ecc.). L'insegnante controlla che venga rispettato questo divieto da parte degli Allievi;
- il sistema informatico della Scuola è provvisto di un software antivirus aggiornato periodicamente;
- la rete è protetta da firewall dedicato per il controllo/blocco dei siti ritenuti non consultabili;
- l'utilizzo di USB o altri supporti personali di memorizzazione di massa è consentito previo autorizzazione e preventivo controllo antivirus del supporto;
- il software utilizzabile è quello autorizzato dalla Scuola, regolarmente licenziato e/o open source (o freeware).
- la navigazione in internet durante le ore di lezione è consentita esclusivamente su autorizzazione dell'insegnante che "monitora" i siti frequentati dagli allievi e gli argomenti oggetto della ricerca;
- è fatto divieto di pubblicare immagini interne dell'installazione militare, di luoghi aperti e/o chiusi;
- è fatto divieto di pubblicare immagini e foto di personale civile e militare che offendono o ledono la dignità e la privacy del singolo.

4. Norme e linee guida

Tutti gli utenti che utilizzano internet devono rispettare:

- la legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet;
- la netiquette (etica e norme di buon uso dei servizi di rete).

La violazione delle regole stabilite dalla politica scolastica, comporta la facoltà da parte della Scuola di bloccare l'accesso ad internet da parte dell'utente per un certo periodo di tempo o in modo permanente.

La Scuola riferisce alle autorità competenti se è stato trovato materiale illegale.

5. Servizi on-line alle famiglie

La Scuola Militare Aeronautica “Giulio Douhet” si relaziona con le famiglie principalmente attraverso:

- utilizzo del sistema ARGO che permette di visionare in tempo reale l’andamento scolastico degli Allievi, le attività didattiche svolte in aula, trasmissione pagelle scolastiche e valutazioni intermedie;
- comunicazioni varie via email.

Si precisa che i metodi offerti non trattano dati sensibili, ovvero dati personali idonei a rivelare l’origine etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e l’orientamento sessuale.

6. Informazione sulla Politica d’uso accettabile e sicuro della rete (PUA) della Scuola

Le regole di base relative all’accesso ad internet sono espressamente portate a conoscenza degli allievi e dei docenti dal personale abilitato della Scuola e sono, inoltre, esposte presso le aree ove insiste una postazione TIC.

Gli Allievi e i loro genitori/tutori firmano il documento relativo al Consenso per l’accesso ad internet.

La Scuola chiede ai genitori degli Allievi minorenni il consenso all’uso di internet per i loro figli e per la pubblicazione dei loro lavori e delle loro fotografie. Gli Allievi maggiorenni non hanno bisogno del consenso scritto dei genitori.

A. Legislazione vigente sul Diritto d'autore

Legge del 22 aprile 1941 n° 633 art. 70

“il riassunto, la citazione o la riproduzione di brani o di parti di opera per scopi di critica di discussione ed anche di insegnamento, sono liberi nei limiti giustificati da tali finalità purché non costituiscano concorrenza all'utilizzazione economica dell'opera”.

Se nel realizzare delle pagine web all'interno di un'opera originale, l'autore inserisce a scopo di discussione, di critica o di informazione culturale parti di opere, brevi estratti o citazioni (mai l'opera integrale), menzionando chiaramente il nome dell'autore e la fonte, non incorre in problemi di copyright.

In questi casi infatti, l'autore delle opere non verrà danneggiato nei suoi diritti ed anzi potrebbe acquistare più notorietà.

B. Netiquette

Fra gli utenti dei servizi telematici di rete si è sviluppata, nel corso del tempo, una serie di tradizioni e di norme di buon senso che costituiscono la “Netiquette” che si potrebbe tradurre in “Galateo (Etiquette) della Rete (Net)”.

Entrando in Internet si accede ad una massa enorme di dati messi a disposizione il più spesso gratuitamente da altri utenti. Pertanto bisogna portare rispetto verso quanti, spesso in maniera volontaria, hanno prestato e prestano opera per consentire a tutti di accedere a dati ed informazioni che altrimenti sarebbero patrimonio di pochi o addirittura di singoli.

La rete internet non dispone di un'autorità centrale che regolamenti le modalità d'uso dello strumento, né esistono organi di vigilanza. Si può, pertanto, decidere di entrare in Internet correttamente, o al contrario, si può utilizzare la rete comportandosi da predatori saccheggiando le risorse presenti in essa.

Di seguito si riportano alcune regole fondamentali per il corretto uso della rete:

- È consentito esprimere liberamente le proprie idee, nei limiti dell'educazione e del rispetto altrui: ben vengano le discussioni vivaci ed animate, ma senza trascendere i suddetti limiti!
- Si devono rispettare le idee altrui, le religioni ed etnie diverse dalla nostra, evitando le bestemmie e gli insulti agli altri utenti.
- Non si devono inviare messaggi stupidi, inutili o ripetitivi (spam).
- Non si devono inviare messaggi pubblicitari, catene di Sant'Antonio o comunicazioni che non siano state sollecitate in modo esplicito. Inoltre sarebbe corretto evitare di rendere pubbliche le conversazioni private.
- Bisogna essere tolleranti con chi commette errori sintattici o grammaticali. Chi scrive è comunque tenuto a migliorare il proprio linguaggio in modo da risultare comprensibile alla collettività.
- Evitare di scrivere i messaggi in caratteri maiuscoli: equivale ad URLARE e così viene inteso dagli utenti. Usare i simboli per dare enfasi. Ecco *cosa* intendo dire.
- Usare i trattini in basso per le sottolineature. _Guerra e Pace_ è il mio libro preferito.
- Usare le faccine (smiles) per esprimere gli umori: quando si dice qualcosa di sarcastico o scherzoso, è l'unico modo per comunicare all'interlocutore che non si fa sul serio.

Regole d'uso accettabile e responsabile di internet Lettera ai genitori

Cari genitori,

La Scuola Militare Aeronautica "G. Douhet" fornisce a vostro figlio un accesso controllato ad internet.

Utilizzare internet fa parte delle attività curricolari e dello sviluppo delle abilità concernenti l'uso delle TIC.

All'interno del Piano dell'Offerta Formativa sono inserite le Regole per un Uso Accettabile e Responsabile di Internet. Siete pregati di prenderne visione.

Compilate e firmate nel retro della presente comunicazione la Liberatoria Consenso. Questo permetterà a Vostro/a figlio/a di utilizzare internet a scuola. Tenete conto che un mancato consenso all'utilizzo di internet, per quanto legittimo, può essere penalizzante al fine dell'apprendimento delle discipline e per la crescita culturale ed educativa di Vostro/a figlio/a.

Per evitare che gli Allievi abbiano accesso a materiale indesiderato su internet, la Scuola ha elaborato le suddette regole allo scopo di diminuire il rischio di imbattersi in documenti di questo tipo.

Si raccomanda ai genitori di utilizzare internet a casa seguendo regole simili.

Cordiali saluti

LIBERATORIA CONSENSO

Consenso per l'uso di internet (Allievo)

Nome dello studente

Ho compreso le regole della Scuola per un Uso Accettabile e Responsabile di internet. Utilizzerò il sistema informatico e internet in modo responsabile e seguirò queste regole. Sono consapevole che se violerò queste regole un certo numero di volte la Scuola avrà il diritto di ritirare automaticamente il mio accesso.

Firma dello studente Data.....

Consenso dei genitori per l'accesso ad internet

Ho letto le regole della Scuola per un Uso Accettabile e Responsabile di internet e consento a mio/a figlio/a di utilizzare l'accesso ad internet a scuola. Sono cosciente che la Scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli Allievi non abbiano l'accesso a materiale non adeguato. Sono consapevole che la Scuola non può essere responsabile di materiali importati dall'esterno o tramite uso di Internet Key e che eventuali danni provocati da comportamenti difforni dal regolamento dovranno essere risarciti.

Firma Data

Nome del genitore in stampatello

Consenso dei genitori per la pubblicazione su internet dei lavori e delle fotografie dei figli

Acconsento che i lavori di mio/a figlio/a siano pubblicati sul sito della scuola. Acconsento altresì che siano pubblicate le fotografie che includono mio/a figlio/a ma che, secondo le regole della scuola, non lo/la identifichino chiaramente e che non venga inserito il nome per intero.

Firma Data.....

Regolamento della postazione con accesso ad internet

1. Ogni utente è direttamente responsabile della postazione assegnata nel periodo di utilizzo. Agli utenti è fatto assoluto divieto di cancellare, modificare in qualunque modo i file presenti sulla macchina o alterare il setup del sistema operativo o la configurazione dei programmi e dell'hardware della macchina.
2. Gli utenti sono tenuti a non prelevare o depositare informazioni, applicazioni o documenti che possano in qualsiasi modo arrecare danno a persone, cose o istituzioni.
3. È vietato inserire file sul server o scaricare da internet software non autorizzati o materiale soggetto a copyright o a diritti di proprietà intellettuale (software, file musicali, video, ecc.). L'insegnante, durante le ore di lezione, controlla che venga rispettato questo divieto da parte degli Allievi.
4. Il riscontro di qualsiasi anomalia deve essere tempestivamente segnalato alla Sezione Pianificazione Corsi e Ausili Didattici o all'Ufficiale di Guardia agli Allievi, altrimenti verrà imputata all'ultimo utente che ha avuto accesso alla postazione.
5. La connessione ad internet dalla Scuola prevede un login con username e password strettamente personali e tutti gli utenti devono disconnettere il proprio profilo dopo aver concluso la sessione di lavoro.
6. Per utilizzare chiavette USB o altri supporti di memorizzazione personali è necessario chiedere il permesso e sottoporli al controllo antivirus.
7. E' obbligatorio rispettare le regole dettate dal senso civico ed evitare atti e comportamenti che possano recare offesa a cose, persone o istituzioni presenti o meno sulla rete.
8. È fatto assoluto divieto di navigare in siti dai contenuti pornografici o contenenti scene di violenza, razzismo e sfruttamento dei minori.
9. Durante la navigazione occorre mantenere segreto il nome, l'indirizzo, il telefono di casa, il nome e l'indirizzo della Scuola.
10. Si è tenuti a riferire all'insegnante o al Comando di Corso se qualcuno invia immagini che infastidiscono, a cui comunque non si deve rispondere, e se immagini di questo tipo vengono reperite su internet.

N.B. La violazione delle regole stabilite dalla politica scolastica dà alla Scuola il diritto di bloccare l'accesso dell'utente ad internet per un certo periodo di tempo o in modo permanente.



**AERONAUTICA MILITARE
SCUOLA MILITARE AERONAUTICA
“GIULIO DOUHET”**

**APPLICAZIONE MISURE PREVISTE DAL
PIANOSCUOLA 2020-2021 IN MATERIA
DI CONTENIMENTO EPIDEMIOLOGICO
SARS – CoV – 2**

La Scuola Giulio Douhet attua le misure previste dal “Piano Scuola 2020/2021” consentendo a tutti gli allievi di fruire della didattica in presenza già dal 1 settembre 2020, garantendo l’implementazione delle raccomandazioni emanate dal CTS in materia di prevenzione di contenimento epidemiologico Sars – Cov – 2.

Nello specifico, oltre alla quotidiana misurazione della temperatura corporea di Allievi e Docenti effettuata prima dell’inizio delle lezioni, è previsto quanto di seguito riportato:

- **DISTANZIAMENTO SOCIALE** mediante:
 - allestimento delle aule di lezione con banchi singoli, opportunamente separati tra loro (almeno un mt) da assegnare a ciascun allievo;
 - allestimento di postazioni docente opportunamente distanziate (almeno 2 mt) dalla prima fila di banchi;
 - distanziamento degli armadietti Allievi;
 - utilizzo di aule comuni idonee a garantire il distanziamento citato nei precedenti alinea;
 - suddivisione in gruppi classe, laddove necessario, per la fruizione della didattica e in occasione della consumazione dei pasti presso la mensa unica;
 - predisposizione di aule per didattica sincrona/asincrona mediante implementazione di sistemi di videoconferenza atti a garantire lo streaming delle unità didattiche;
 - segnaletica orizzontale relativa alla regolazione dei flussi lungo i percorsi di riferimento e ai punti di attesa in prossimità dei servizi igienici;
 - svolgimento mantenimento del distanziamento di almeno 2 metri durante lo svolgimento delle attività sportive – musicali – coreutiche.

- **IGIENIZZAZIONE/SANIFICAZIONE DELLE AULE E DEGLI AMBIENTI DIDATTICI** mediante:
 - più interventi giornalieri di pulizia delle aule e dei servizi igienici;
 - fornitura di spray e salviette igienizzanti per la periodica pulizia degli ausili didattici in uso a Docenti e Allievi;
 - fornitura di gel disinfettante per l’igienizzazione periodica delle mani;
 - obbligo di areazione periodica delle aule e degli ambienti didattici (15 minuti ogni unità didattica);
 - igienizzazione / sanificazione dei tavoli mensa in occasione della consumazione dei pasti.

Allo scopo di garantire la partecipazione attiva di tutto il Personale della Scuola (Quadro Permanente, Docenti e Allievi) attraverso una responsabile e corretta osservanza delle misure di contenimento epidemiologico sopra riportate, viene emanato il regolamento riportato in Allegato.

**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE
MISURE DI CONTENIMENTO EPIDEMIOLOGICO
SARS – CoV – 2**

A.S. 2020/2021

**L'INOSSERVANZA DEL PRESENTE REGOLAMENTO POTRÀ DARE LUOGO A
SANZIONI DI TIPO DISCIPLINARE**

REGOLE GENERALI PER GLI ALLIEVI

- All'interno del Sedime è fatto obbligo indossare la mascherina chirurgica/di comunità tranne nei casi specificamente previsti dal presente Regolamento.
- Ad ogni ingresso nell'Istituto e ogni mattina, prima dell'inizio delle attività giornaliere, sarà rilevata la temperatura mediante l'utilizzo di termometro in dotazione. Chi dovesse avere una temperatura pari o superiore a 37° sarà accompagnato nell'ambulatorio dell'infermeria - sito presso il bureau Ufficiali - per l'attivazione del protocollo sanitario in vigore. Ogni malessere o sintomatologia riconducibile al SARS – CoV – 2 (tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto/perdita o alterazione del gusto, raffreddore o naso che cola, mal di gola) dovrà essere prontamente riportata all'Ufficiale di Guardia agli Allievi o comunque al Personale del Q.P. allo scopo di attivare il citato protocollo sanitario. Durante lo svolgimento delle lezioni, al verificarsi di un malore e/o di sintomatologia riconducibile al Covid 19 l'Allievo rappresenterà, immediatamente, tale situazione al Docente. Quest'ultimo avviserà prontamente il Personale della Direzione Studi che provvederà ad attivare il protocollo sanitario in vigore. In tal caso l'interessato dovrà indossare subito la mascherina per essere poi accompagnato presso l'aula COVID identificata nell'Aula Bernardini posta al piano terra della Palazzina Italia.
- All'interno dell'Istituto è fatto divieto di creare assembramenti. Tutti i trasferimenti all'interno e all'esterno delle Palazzine in uso alla Scuola devono avvenire con mascherina indossata, in modo ordinato disponendosi in fila per uno e mantenendo un distanziamento di almeno un metro. Tale distanza deve essere mantenuta anche lungo le scale e i corridoi che andranno percorsi mantenendo la destra a meno che non vi siano differenti disposizioni impartite con segnaletica orizzontale. Durante l'utilizzo degli armadietti posti nei corridoi della Palazzina Italia si dovrà mantenere sempre un'adeguata distanza tra Allievi e indossare sempre la mascherina.
- All'ingresso in aula è fatto obbligo di sanificare le mani mediante l'utilizzo del gel disponibile. Come chiarito dalla circolare MIUR n.1994 del 09/11/2020, la mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza previste dai precedenti protocolli. I banchi dovranno essere sempre mantenuti all'interno dell'area contrassegnata dal nastro giallo nero. Sarà cura di ogni Allievo sanificare, qualora ritenuto necessario, la propria postazione. Inoltre, è fatto divieto scambiare/prestare materiale didattico, o di altro genere, tra Allievi. Nel caso sia necessario effettuare un passamano tra Allievi o tra Allievi e Docenti lo stesso dovrà avvenire indossando i guanti monouso presenti in ogni aula e, qualora necessario, sanificando l'oggetto in questione. È fatto divieto cambiare banco o sedia. Nel caso in cui sia necessario effettuare tale operazione ogni Allievo dovrà provvedere alla sanificazione di entrambe le postazioni utilizzando i prodotti sanificanti disponibili nelle aule.
- La citata distanza minima di un metro deve essere portata a minimo due metri durante l'effettuazione dell'attività ginnico sportiva - musicale e coreutica.
- Al termine di ogni unità didattica il capo Classe o il suo sostituto dovrà disporre affinché il locale in uso (aule - palestra – sala musica etc...) sia arieggiato per 15 minuti. Durante tali intervalli gli Allievi possono sostare in aula, recarsi presso i servizi igienici o, secondo le indicazioni che saranno impartite dal Comando dei Corsi, recarsi nel porticato della Palazzina Italia o all'esterno del locale utilizzato per la consumazione della merenda mattutina/pomeridiana. L'allievo che avrà provveduto all'apertura/chiusura delle finestre dovrà avere cura di igienizzarsi le mani dopo aver toccato le maniglie degli infissi.
- All'interno dei locali dei servizi igienici è ammessa la presenza contemporanea di un numero di utenti non superiore al numero dei servizi igienici utilizzabili. Gli altri Allievi dovranno attendere ordinatamente all'esterno posizionandosi in corrispondenza delle segnalazioni orizzontali poste trasversalmente in prossimità dei citati servizi igienici. Sarà cura degli Allievi segnalare all'UGA, o comunque al Personale del Q.P., quando le forniture presenti nei servizi igienici o il materiale per l'igienizzazione di mani e superfici risulti prossimo all'esaurimento.
- Fuori dall'Istituto gli allievi sono obbligati ad uniformarsi a regolamenti e indicazioni in materia di contenimento epidemiologico SARS COV 2 presenti negli ambienti frequentati a qualsiasi titolo. In mancanza di specifiche

regolamentazioni si dovranno osservare le indicazioni emanate dall'OMS con particolare riferimento all'utilizzo della mascherina, alla frequente igienizzazione delle mani e al mantenimento del distanziamento sociale di almeno un metro.

- Al rientro da assenze non dovute a malattia e in occasione delle interruzioni didattiche superiori ai tre giorni dovrà essere prodotta al Comando dei Corsi apposita autocertificazione il cui formato sarà notificato in funzione delle norme anti COVID in vigore.

REGOLE GENERALI PER I DOCENTI

- All'interno del Sedime è fatto obbligo indossare la mascherina chirurgica/di comunità tranne nei casi specificamente previsti dal presente Regolamento.
- In presenza di malessere o sintomatologia riconducibile al SARS – CoV – 2 (es. tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto/perdita o alterazione del gusto, raffreddore o naso che cola, mal di gola) i docenti dovranno restare presso il proprio domicilio avvisando di tale situazione il proprio Medico di Medicina Generale (MMG) e la locale Direzione Studi. Qualora il MMG ravvisi la necessità di attivare il protocollo sanitario per il contenimento epidemiologico SARS COV 2, il Comandante/Dirigente Scolastico – anche per tramite del Direttore degli Studi - dovrà essere prontamente informato allo scopo di attuare le azioni di specifica competenza relativamente alle comunicazioni da effettuare nei confronti del locale Dipartimento di Prevenzione (DDP);
- Ad ogni ingresso nell'Istituto sarà rilevata la temperatura mediante l'utilizzo di termometro digitale. Qualora la stessa risulti pari o superiore a 37,5° l'interessato dovrà rientrare presso il proprio domicilio e attivare la procedura specificata nel precedente punto avvisando, contestualmente, dell'assenza la Direzione degli Studi. Durante lo svolgimento delle lezioni, al verificarsi di un malore e/o di sintomatologia riconducibile al Covid 19, sia dell'Allievo sia del Docente, il Personale della Direzione Studi (per il Docente) e/o l'Ufficiale di Guardia dovrà essere prontamente avvisato ai fini dell'attivazione del protocollo sanitario in vigore. In tal caso l'interessato dovrà indossare subito la mascherina per essere poi accompagnato presso l'aula COVID identificata nell'Aula Bernardini posta al piano terra della Palazzina Italia. Nel caso dell'Allievo lo stesso sarà poi accompagnato presso l'ambulatorio dell'infermeria mentre, nel caso del Docente quest'ultimo sarà invitato a rientrare presso il proprio domicilio dal quale provvederà ad informare prontamente il MMG mantenendo in conoscenza la Scuola sugli eventuali provvedimenti adottati.
- All'interno dell'Istituto è fatto divieto di creare assembramenti. Tutti i trasferimenti all'interno e all'esterno delle Palazzine in uso alla Scuola devono avvenire con mascherina indossata e mantenendo un distanziamento di almeno un metro. Tale distanza deve essere mantenuta anche lungo le scale e i corridoi che andranno percorsi mantenendo la destra a meno che non vi siano differenti disposizioni impartite con segnaletica orizzontale.
- All'ingresso in aula è fatto obbligo di sanificare le mani mediante l'utilizzo del gel disponibile mentre, prima e dopo il loro utilizzo, mediante l'impiego dei prodotti presenti sulla cattedra, il Docente provvederà ad igienizzare gli ausili didattici in uso. Come chiarito dalla circolare MIUR n.1994 del 09/11/2020, la mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza previste dai precedenti protocolli. Inoltre, in virtù del divieto di scambiare materiale didattico o di altro genere tra Allievi, nel caso sia necessario effettuare un passamano di fogli o altro materiale tra Allievi o tra Allievi e Docenti lo stesso dovrà avvenire indossando i guanti monouso presenti in ogni aula e, qualora ritenuto opportuno, sanificando il materiale in questione. Sarà cura dei Docenti segnalare al Personale della Direzione Studi la mancanza o il prossimo esaurimento dei prodotti destinati all'igienizzazione della cattedra e degli ausili didattici. Anche all'interno della sala Professori si dovrà mantenere sempre un'adeguata distanza interpersonale. A similitudine di quanto previsto all'interno delle aule i docenti devono altresì provvedere, dopo il loro utilizzo, all'igienizzazione/sanificazione degli apparati telefonici e informatici presenti all'interno della Sala Professori.
- Durante le ore di Scienze Motorie e Sportive e in occasione di attività ginnico/sportiva, musicale e coreutica deve essere mantenuto un distanziamento sociale di almeno 2 metri tra Allievi e tra Allievi e Docenti.
- Al termine di ogni unità didattica il capo Classe o il suo sostituto provvederà ad arieggiare l'aula per 15 minuti. Durante tali intervalli agli Allievi è permesso sostare in aula, recarsi presso i servizi igienici o, secondo le indicazioni che saranno impartite dal Comando dei Corsi e notificate ai Docenti, recarsi nell'atrio della Palazzina Italia per la consumazione della merenda meridiana. Durante lo svolgimento dei Compiti in classe sarà cura del Docente/sorvegliante far arieggiare il

locale per 15 minuti. In tale evenienza si raccomanda di igienizzare le mani prima e dopo aver toccato le maniglie degli infissi.

- All'interno dei locali dei servizi igienici è ammessa la presenza contemporanea di un numero di utenti non superiore al numero dei servizi igienici utilizzabili. I servizi igienici destinati ai Docenti saranno contrassegnati da apposita cartellonistica. Sarà cura degli utenti segnalare al Personale della Direzione Studi quando le forniture presenti nei servizi igienici o il materiale per l'igienizzazione di mani e superfici risulti prossimo all'esaurimento.
- Al rientro da assenze non dovute a malattia e in occasione delle interruzioni didattiche superiori ai tre giorni dovrà essere prodotta al Comando della Scuola apposita autocertificazione il cui formato sarà notificato in funzione delle norme anti COVID in vigore.
- I docenti devono effettuare azione di controllo affinché gli Allievi si comportino in modo responsabile e aderente al presente regolamento segnalando eventuali difformità al Personale della Direzione Studi o del Comando dei Corsi.



**AERONAUTICA MILITARE
SCUOLA MILITARE AERONAUTICA
"GIULIO DOUHET"**

**PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA
DIGITALE INTEGRATA**

A.S. 2020/2021

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Art. 1 – Premessa

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI), metodologia da adottare in modalità complementare alla didattica in presenza, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID -19.

Art. 2 – Quadro normativo di riferimento

Il presente regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti di seguito elencati:

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P);
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388;
- Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3);
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34;
- Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39;
- Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto Ministro dell'Istruzione recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”, del 7 agosto 2020, n.89.

Art. 3 – Definizioni

Per Didattica Digitale Integrata le Linee Guida adottate con Decreto M.I. 7 agosto 2020, n.89, intendono una metodologia innovativa di insegnamento apprendimento “da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”.

Art. 4 - Scopo e finalità della DDI

L'utilizzo della DDI si rende necessario per l'emergenza sanitaria in corso “al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità”; consente, dunque, di dare continuità e unitarietà all'azione educativa e didattica e di non perdere il contatto “umano” con gli studenti.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.

Attraverso la DDI è, dunque, possibile:

1. raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale;
2. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
3. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.

Art. 5 – Caratteristiche e modalità di realizzazione della DDI

1. Le attività didattiche da realizzare in modalità DDI devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente.

Sulla base dell'interazione tra insegnante e studenti, si possono individuare due tipologie di attività integrate digitali, che concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze, a seconda che prevedano l'interazione in tempo reale o no tra gli insegnanti e il gruppo degli studenti: attività sincrone e attività asincrone.

Sono da considerarsi attività sincrone:

- Le video-lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;

- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di video-lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali.

2. Non rientra tra le attività integrate digitali asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli allievi. Allo stesso modo non si considerano attività integrate digitali il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza prevedere momenti di interazione con gli allievi, con spiegazioni ed eventuali successivi chiarimenti: le attività integrate digitali asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

3. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli allievi, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

4. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività integrate digitali sincrone e asincrone, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza.

6. La Direzione Studi della Scuola garantisce il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte agli allievi, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;
- attività di supporto alle famiglie, anche attraverso l'attivazione di uno sportello di supporto con orari e giorni stabiliti.

Art. 6 – Piattaforme digitali e loro utilizzo

Piattaforme educative

La scuola utilizzerà diverse piattaforme per le attività di DDI:

1. registro elettronico "Argo";
2. piattaforma Moodle;
3. piattaforma "Microsoft Office 365";
4. piattaforma Cisco Webex.

L'utilizzo integrato di piattaforme e sistemi differenti si rivela indispensabile per raggiungere, anche a distanza, gli obiettivi didattici fissati ad inizio anno scolastico.

1. Il registro elettronico Argo, a cui tutti gli allievi e le famiglie hanno accesso con apposite credenziali, è il punto di riferimento della didattica dalla quale si evince l'avanzamento dei programmi didattici ed i compiti in classe assegnati alla classe.

2. La piattaforma Moodle, già in uso da diversi anni nella Scuola, permette la creazione, condivisione di contenuti, rapporti docente/studente sia in presenza che a distanza.

3. La piattaforma Microsoft Office 365, già in dotazione alla Scuola e utilizzata durante la DAD nel precedente anno scolastico, si compone di diversi strumenti, accessibili da PC tablet o smartphone, che permettono non soltanto la creazione di videoconferenze, classi virtuali, creazione e condivisione di contenuti, messaggistica ed interazione tra docenti e studenti (applicativo Microsoft Teams) ma anche l'utilizzo di tutti gli applicativi online Microsoft Office.

La piattaforma è in linea con i requisiti di rispetto della Privacy definiti a livello Comunitario.

Tutti i docenti e gli allievi avranno a disposizione delle credenziali personali per accedere alla piattaforma del tipo nome.cognome@scuoladouhet.onmicrosoft.com.

4. La piattaforma Cisco Webex, che sarà implementata nei prossimi mesi, permette la creazione di classi virtuali, gestione di videoconferenze e condivisione dei contenuti tra docenti e allievi.

Art. 7 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Utilizzando la piattaforma “Microsoft Office 365”, attraverso l'applicazione Microsoft Teams, il docente potrà realizzare una video-lezione immediatamente o pianificarla sul calendario condiviso dell'applicazione.

Resta inteso che, qualora vi siano difficoltà o innovazioni tecnologiche, durante l'anno saranno prese in considerazione anche ulteriori risorse tecnologiche.

All'inizio del meeting l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze. L'assenza alle video-lezioni programmate da orario settimanale deve essere debitamente motivata.

2. Durante lo svolgimento delle video-lezioni agli allievi è richiesto il rispetto, in particolare, delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video-lezioni o dal singolo docente. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe o alla Scuola;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'allievo;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
- partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte al docente sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'allievo stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare agli allievi con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla video-lezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Art. 8 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Ferme restando le operazioni sul Registro elettronico, gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e sviluppate esclusivamente sulle piattaforme/sistemi autorizzati dalla Scuola. Allo stesso tempo, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

3. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività digitali asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 9 - Indicazioni operative per un'efficace organizzazione dell'azione didattica

Indicazioni:

- non utilizzare file troppo pesanti per assicurarne una maggiore fruibilità e accessibilità;
- conservare e disseminare il materiale prodotto con lo scopo di creare un archivio digitale che costituisce patrimonio didattico della scuola;
- mantenere viva la comunicazione con l'intera classe e attivarsi affinché ciascun alunno sia coinvolto in percorsi significativi di apprendimento;
- accertare i progressi degli alunni nel processo insegnamento/apprendimento avvalendosi di costanti feed-back forniti dagli studenti per procedere a puntualizzazioni e revisione in funzione del miglioramento dell'apprendimento;
- organizzare il lavoro in moduli snelli, privi di ridondanza e di informazioni superflue;
- evitare di caricare online troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente, indurre demotivazione e abbandono;
- garantire la possibilità di riascoltare le lezioni.

Si raccomanda ai docenti di inserire in DDI materiale prodotto autonomamente e, comunque, non soggetto alle norme del copyright, ossia tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

Art. 10 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività integrate digitali in modalità sincrona assicurerà "...almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee".

2. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di attività integrate digitali asincrone di diverse discipline.

3. Le consegne relative alle attività integrate digitali asincrone sono assegnate e i termini per le consegne sono fissati in modo da consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale dell'allievo lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana.

Art. 11 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Le piattaforme Moodle e Microsoft Office 365 possiedono un sistema di controllo efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare l'utilizzo delle stesse. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. Le piattaforme sono quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulle piattaforme Moodle e Microsoft Office 365 sono degli account di lavoro o di studio, pertanto l'utilizzo delle applicazioni è consentito per le attività didattiche, per la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti e allievi, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. E' assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video-lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Piano da parte degli allievi sarà valutato dal singolo docente e può portare all'attribuzione di note disciplinari e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 12 - Valutazione degli apprendimenti e descrizione delle competenze nella DDI

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

3. La valutazione è condotta utilizzando strumenti e criteri elaborati dal Collegio dei Docenti e riportati nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

Art. 13 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Le attività di DDI saranno precedute da una nuova ricognizione del fabbisogno di dispositivi digitali e connettività da parte di tutti gli allievi al fine di provvedere alla eventuale concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica. Si provvederà, altresì, ad una analoga rilevazione tra il personale.

Art. 14 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singoli allievi o piccoli gruppi, sono attivati dei percorsi didattici in modalità sincrona e/o asincrona al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati. In particolare, le attività didattiche svolte in classe saranno registrate ovvero trasmesse in streaming attraverso la piattaforma Microsoft 365 per la fruizione degli allievi posti in isolamento.

3. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi, il numero di allievi interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi, le attività didattiche si svolgeranno a distanza per tutti gli allievi delle classi interessate.

Art. 15 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione.

Art.16 – Responsabilità

1. La Scuola:

- fermo restando l'uso obbligatorio del registro elettronico, ha individuato Moodle e Microsoft Office 365 quali piattaforme didattiche;
- prevede attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata;
- organizza incontri a distanza con coordinatori di classe o singoli docenti per fornire indicazioni sull'andamento scolastico dell'allievo che presenti particolari criticità;
- sconsiglia l'utilizzo dell'applicazione "Whatsapp" limitandone lo stesso ai casi di reale necessità e quando le comunicazioni non possano essere inviate in nessun altro modo;
- monitora periodicamente l'utilizzo e l'accesso agli strumenti indicati, da parte di alunni e/o genitori, e/o docenti, attivandosi per risolvere eventuali difficoltà e criticità;
- assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia attraverso le apposite funzionalità del Registro elettronico;
- predispose il Piano della formazione dei docenti e del personale anche in relazione alle priorità della DDI così come previste dalle "Linee Guida per la didattica digitale integrata".

2. I Docenti:

- si accertano periodicamente che tutti gli alunni e le alunne abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste, proponendo alternative nel caso non fosse loro possibile;
- qualora riscontrino discontinuità nella partecipazione da parte di alunni alle attività in DDI, provvedono a contattarli personalmente, evitando richiami in chat pubbliche, per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione e segnaleranno alla Scuola le eventuali difficoltà, per consentire la valutazione di possibili soluzioni;
- non condividono, in alcun modo, dati sensibili degli allievi, immagini, video o audio degli stessi;
- non pubblicano le video-lezioni realizzate al di fuori dell'ambiente interno all'istituzione scolastica;
- sollecitano l'apprendimento, proponendo i contenuti, offrendo una spiegazione di ciò che si sta per proporre rispondendo ai quesiti degli allievi, supervisionando il loro lavoro e verificando il processo di apprendimento in corso;
- valutano l'acquisizione degli apprendimenti;
- pongono attenzione al contenimento delle ore di esposizione allo schermo e al bilanciamento delle proposte didattiche;
- mantengono costanti rapporti con i Comandanti di Corso per valutare azioni di accompagnamento e vicinanza agli allievi per i quali si ravvisino particolari criticità anche non connesse alla didattica;

- si attengono a quanto previsto nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/21.

In particolare, i coordinatori di classe garantiranno l'interfaccia con la Direzione Studi e periodicamente forniranno i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di non adeguata partecipazione degli studenti.

Rimane inteso che ciascun docente del consiglio di classe avrà cura di fornire i dati al coordinatore.

3. Le Famiglie:

- hanno il dovere di supportare la scuola nella DDI e garantire la regolarità della partecipazione dei propri figli;
- sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l'eventuale smarrimento;
- al termine delle attività didattiche, e nel caso in cui lo stesso dispositivo digitale sia usato da più persone, garantiranno che l'alunno esca dall'account istituzionale (logout) onde evitare che per errore egli stesso, o altri componenti della famiglia, possano accedere ad altri social, forum o piattaforme con l'account della Scuola;
- prenderanno visione dell'Informativa alle famiglie sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 279/2016;
- signaleranno eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza;
- si atterranno a quanto previsto nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/21.

4. Gli Alunni:

- hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato;
- si impegnano a partecipare in maniera seria e responsabile alle attività di DDI;
- si impegnano a inviare, nelle modalità indicate dai docenti, i compiti e le attività assegnate, comunicando tempestivamente eventuali difficoltà, per consentire ai docenti di individuare soluzioni alternative;
- partecipano alle video-lezioni in diretta, assumendo comportamenti adeguati e rispettosi di tutti;
- sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l'eventuale smarrimento;
- al termine delle attività didattiche, e nel caso in cui lo stesso dispositivo digitale sia usato da più persone, dovrà uscire dall'account istituzionale (logout) onde evitare che per errore egli stesso, o altri componenti della famiglia, possano accedere ad altri social, forum o piattaforme con l'account dell'istituto;
- non registreranno e non condivideranno, per alcun motivo, le video lezioni in diretta;
- assumeranno, all'interno delle chat, un comportamento corretto e rispettoso di tutti;
- contatteranno prontamente i docenti per segnalare difficoltà tecniche e/o didattiche per consentire alla Scuola di intervenire per risolverle;
- signaleranno eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza;
- si atterranno a quanto previsto dallo Statuto delle studentesse e degli studenti e nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/21;

- durante le video-lezioni indosseranno un abbigliamento consono all'attività didattica, dando ad esse la stessa valenza delle lezioni in presenza, cercando di posizionarsi in un ambiente il più possibile "neutro".

Art.17 - Divieti

1. La piattaforma Microsoft Office 365 è stata attivata per uso esclusivamente educativo-didattico: per questo motivo, è vietato utilizzare l'account della scuola per attività o scopi di tipo privato che non hanno a che fare con la scuola stessa . 2. Per operare all'interno della piattaforma Microsoft Office 365 (visionare gli inviti alle lezioni, interagire con la piattaforma ecc.) si deve essere in possesso e conseguentemente accedere con l'account istituzionale.

3. È fatto assoluto divieto di divulgare i link alle lezioni ad utenti terzi esterni alla scuola, se non previa autorizzazione dell'organizzatore del meeting.

4. È assolutamente vietato diffondere foto o stralci delle video-lezioni . È vietata, pertanto, la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi.

5. È severamente vietato offendere qualsiasi partecipante durante le video-lezioni: tutte le regole di correttezza e rispetto dell'altro valgono nella modalità online come nella modalità in presenza.

6. È severamente vietato violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti. Non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si viene a conoscenza, relative ad altri utenti; non pubblicare contenuti protetti dalla tutela del diritto d'autore e materiali non attinenti alle attività didattiche.

7. Non è consentito invitare utenti non presenti nella organizzazione istituzionale

8. I menzionati comportamenti sono non solo vietati ma anche perseguibili giuridicamente, in quanto contrari alla normativa civile e penale vigente, pertanto, ove si riscontrassero o venissero segnalate anomalie e/o comportamenti illeciti si prenderanno provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili, e se necessario, si adirà per vie legali per concorso o favoreggiamento nei seguenti reati perseguibili per legge:

- Violazione della privacy
- Interruzione di pubblico servizio
- Furto di identità
- Accesso abusivo ai sistemi informatici.

A tal proposito si ricorda che tutte le video-lezioni realizzate con "Microsoft Teams" sono monitorate da consolle di amministrazione e tutti i movimenti in entrata e in uscita, nonché le chat dei partecipanti alle riunioni, sono registrate e tracciate.

Art. 18 – Aspetti riguardanti la privacy

1. I docenti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli allievi e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Gli allievi e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Microsoft Office 365 for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli allievi in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Art.19 – Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Piano, si fa espresso rinvio al Piano Triennale dell'Offerta Formativa della Scuola, al Decreto n.89 del 07/08/2020, recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39” ed alla normativa vigente.



**AERONAUTICA MILITARE
SCUOLA MILITARE AERONAUTICA
"GIULIO DOUHET"**

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
ANNO SCOLASTICO 2020/ 2021

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Premessa

L'obiettivo del patto di corresponsabilità educativa è di coinvolgere ed impegnare le famiglie, a condividere con la Scuola i riferimenti fondanti dell'azione educativa, formativa e didattica che essa pone in essere per perseguire la crescita umana, disciplinare e culturale degli allievi.

Il patto di corresponsabilità è orientato a porre in evidenza il ruolo strategico che può essere svolto dalle famiglie nell'ambito di un'alleanza educativa che coinvolga la Scuola, gli studenti ed i loro genitori ciascuno secondo i rispettivi ruoli e le relative responsabilità.

Tale ruolo assume ancora più importanza in considerazione della situazione emergenziale riferibile al contenimento epidemiologico Sars – CoV -2. In particolare, qualora vi sia la necessità di sospendere la didattica in presenza, o di integrare la stessa con la Didattica a distanza, le famiglie saranno chiamate a favorire la partecipazione sostenibile alle attività a distanza supportando la Scuola nello sviluppo della programmazione della Didattica digitale integrata esercitando, inoltre, un'attività di controllo affinché le misure precauzionali di contenimento individuate per l'Allievo siano rispettate anche presso i rispettivi luoghi di residenza.

In tale ottica il presente atto vuole essere una base di condiviso riferimento che definisce i reciproci rapporti che intercorrono tra l'istituzione scolastica-militare e le famiglie richiamando il ruolo e le responsabilità di ciascuna componente scolastica al fine di consentire all'Istituto di realizzare, con auspicato successo, le finalità formative ed educative a cui è preposto.

Per quanto attiene specificamente agli allievi, si sottolinea che essi – sin dall'atto dell'incorporamento – divengono militari a tutti gli effetti e, come tali, soggetti oltre che alla legislazione civile, al Codice di Ordinamento Militare e norme regolamentari (Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, Norme di funzionamento, Norme di vita interna e Manuale dell'allievo) e al Codice penale militare.

Per gli aspetti connessi alla loro posizione di "studenti" essa è, inoltre, regolamentata dallo "Statuto delle Studentesse e degli studenti della Scuola secondaria" con particolare riferimento agli articoli 3 (doveri) del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, integrato dal D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235.

Con particolare riferimento alla responsabilità riferibile ad atti di dolo, colpa e negligenza commessi dagli allievi, i relativi genitori, come esplicitamente riportato nell'art. 19, punto 2 del bando di concorso, sono tenuti al pagamento in solido di eventuali danni/deterioramenti/perdita dei materiali, ascrivibili ai loro figli.

I docenti si impegnano, sia nella didattica in presenza sia in quella a distanza, a:

- rispettare le norme che regolano le attività della Scuola;
- rispettare il regolamento per l'applicazione delle misure di contenimento epidemiologico Sars – CoV – 2 inserito al presente POF / PTOF;
- rendere noti agli allievi gli obiettivi educativi e didattici, i tempi e le modalità di attuazione;
- nell'ambito dei colloqui con i genitori, i docenti comunicano tempestivamente l'eventuale necessità per l'allievo di attività di potenziamento (sportello e/o recupero);
- svolgere attività di potenziamento in favore di allievi con particolari lacune mediante iniziative anche personalizzate, compatibilmente con le risorse disponibili;
- aggiornare il database Registro elettronico della Scuola relativamente ai risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio degli studenti e, comunicarle, su esplicita richiesta, direttamente ai genitori (posta elettronica e telefono);
- illustrare agli allievi i criteri di valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;

- eseguire le verifiche periodiche secondo le modalità indicate dagli organi collegiali della Scuola;
- realizzare un clima scolastico positivo e sereno, fondato sul dialogo e sul rispetto reciproco;
- mantenere l'opportuno decoro formale rispettando i diversi ruoli, consapevoli della loro responsabilità di educatori e svolgendo i propri compiti con la dovuta obiettività, pacatezza e linearità;
- riportare sul registro di classe ogni eventuale mancanza disciplinare commessa dall'allievo durante le lezioni, avendo cura di comunicarla tempestivamente al Comando dei Corsi;
- illustrare e dirigere l'applicazione delle norme di sicurezza;
- rispettare il diritto alla riservatezza;
- rispettare lo Statuto degli studenti.

Gli Allievi si impegnano a:

- conoscere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della Scuola (P.T.O.F.);
- conoscere le normative/regolamenti interni ed uniformarsi a quanto in esse contenuto;
- rispettare il regolamento per l'applicazione delle misure di contenimento epidemiologico Sars – CoV – 2 inserito al presente POF / PTOF;
- uscire dall'aula solo se autorizzati dal docente ed in caso di reale necessità;
- rispettare i compagni, il personale della Scuola, la sensibilità altrui;
- rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della Scuola;
- contribuire al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- svolgere regolarmente i compiti assegnati;
- favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- sottoporsi alle verifiche previste dai docenti;
- usare un linguaggio consono all'ambiente;
- non fumare e non consumare alcolici;
- usare il cellulare esclusivamente nei luoghi e durante gli intervalli di tempo consentiti.

I genitori, anche tramite i Comandanti di Corso, si impegnano a:

- conoscere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della Scuola (P.T.O.F.);
- collaborare al progetto formativo/educativo della Scuola, sostenendone e condividendone contenuti e finalità;
- prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- collaborare ad una partecipazione sostenibile in caso di implementazione della didattica a distanza, digitale e integrata;
- accettare, le regole della Scuola, il suo specifico ordinamento e il suo peculiare "modus operandi", impegnandosi a rispettare le scelte e le decisioni di carattere didattico/formativo intraprese dal Comandante/Dirigente Scolastico e dal Corpo Docenti;
- astenersi da prese di posizione, giudizi ed azioni – di carattere individuale o collettivo - basate su supposizioni o circostanze non suffragate dalla comprovata certezza di quanto sostenuto/asserito ovvero inoltrare le proprie osservazioni tramite istanza formale;
- rispettare il rapporto di fiducia stabilito volontariamente con la Scuola e i suoi i compiti istituzionali;

- rendere partecipi il Comandante del Corso e i Docenti di problemi didattici o anche personali degli allievi;
- fornire tutte le informazioni utili a migliorare la conoscenza degli allievi da parte della Scuola;
- instaurare i contatti previsti, con la dovuta regolarità, per tenersi aggiornati sull'andamento scolastico del/della proprio/a figlio/a consultando, periodicamente, il Registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- garantire l'attuazione dell'Offerta Formativa conformemente alle risorse disponibili ed alle normative vigenti;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le componenti della comunità scolastica;
- ricercare le migliori opportunità per la realizzazione del progetto educativo rivolto agli allievi;
- assicurare l'applicazione di criteri equi, coerenti e di massima trasparenza tesi a valorizzare il merito;
- realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intero istituto e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2.

I GENITORI/TUTORE DELL'ALLIEVO

Firma _____

Firma _____

Firma dell'Allievo _____

Firenze, _____

ATTENZIONE:

LA SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE PATTO DA PARTE DELLO STUDENTE E GENITORI È OBBLIGATORIA (D.P.R. 21 NOVEMBRE 2007, N. 235 ART. 3).